

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov

Študentská 3, 911 50 Trenčín, 032/7400 401, www.fsev.tnuni.sk

Podmienky prijatia pre AR 2019/2020

Informácie o študijnom programe	
Názov študijného programu:	Ľudské zdroje a personálny manažment
Štandardná dĺžka štúdia:	denné štúdium: 2 roky externé štúdium: 3 roky
Forma štúdia:	denná a externá
Vyučovací jazyk:	slovenský jazyk
Dosiahnutý akademický titul:	Ing.
Plánovaný počet prijatých uchádzačov:	denné štúdium - 100 externé štúdium - 40
Informácie o podmienkach prijatia	
Základná podmienka prijatia na štúdium:	Na štúdium II. stupňa vysokoškolského štúdia študijného programu "Ľudské zdroje a personálny manažment" môžu byť prijatí uchádzači, ktorí absolvovali I. stupeň vysokoškolského štúdia v trvaní min. 3 roky (Zákon č. 131/2002 Z.z.), alebo majú ukončené päťročné úplné vysokoškolské štúdium (Zákon č. 172/1990 Zb.).
Spôsob overovania schopností:	Bez prijímacej skúšky.
Pre zahraničných uchádzačov:	Podmienky prijatia sú totožné s podmienkami prijatia študentov SR.
Informácie o prihláške na štúdium	
Termín podania prihlášky do:	30. apríla 2019 Vypísanie 2., prípadne ďalšieho kola prijímacieho konania zväží dekan fakulty a prijímacie konanie bude do 15 dní od uzavretia prihlášok.
Termín prijímacieho konania:	jún 2019
Pokyny k vyplňovaniu prihlášky a povinné prílohy:	<u>Elektronická prihláška</u> Uchádzačom sa odporúča vyplniť elektronickú prihlášku. Pokyny sú zverejnené na https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=208 . Po vyplnení a potvrdení elektronickej prihlášky treba formulár vytlačiť, podpísať a spolu s prílohami zaslať na študijné oddelenie fakulty. <u>Prihláška na inžinierske štúdium</u> Prihláška na inžinierske štúdium musí byť podaná na predpísanom tlačive pre prijímacie konanie na II. stupeň vysokoškolského štúdia, riadne vyplnená, podpísaná . Uchádzač nevypisuje do prihlášky predmety a výsledky absolvované počas Bc. štúdia. Pre urýchlenie komunikácie v prípade nekompletnosti prihlášky, žiadame uchádzačov o správne uvedenú a platnú e-mailovú adresu na prihláške. <u>Povinné prílohy prihlášky – všetci okrem absolventov FSEV</u>

	<p><u>TnUAD:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Doklad o zaplacení poplatku za prijímacie konanie (môže byť aj internetbanking). • Notárom alebo matrikou overená kópia Bc. diplomu. Tohoroční absolventi doručia notárom overenú kópiu diplomu ihneď po jeho obdržaní, najneskôr v deň zápisu na štúdium. • Doklad o uznaní Bc. vzdelania absolvovaného na zahraničnej vysokej škole predložia uchádzači najneskôr v deň zápisu na štúdium (absolventom z Českej republiky sa doklady uznávajú automaticky za rovnocenné bez ďalšieho úradného postupu). <p><u>Povinné prílohy prihlášky – len absolventi FSEV TnUAD:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Doklad o zaplacení poplatku za prijímacie konanie (môže byť aj internetbanking). • Nevyžadujú sa doklady o absolvovaní štúdia.
<p>Údaje o platbe za prihlášku:</p>	
<p>Poplatok za prijímacie konanie:</p>	<p>34,- €</p>
<p>Spôsob úhrady:</p>	<p>Fakturačné údaje k úhrade poplatku za prijímacie konanie Vám budú po podaní e-prihlášky, ktorú nájdete na https://e-prihlaska.tnuni.sk/ais/eprihlas vygenerované systémom automaticky formou platobného príkazu.</p> <p>Poplatok je potrebné uhradiť do 14 dní od poslania e-prihlášky.</p> <p>V prípade, že nevyužijete vyššie popísaný komfortný proces e-prihlášky a pošlete prihlášku v papierovej forme, platobné údaje Vám budú po prijatí papierovej prihlášky poslané na Vami zadaný e-mail.</p> <p>Poplatok je potrebné uhradiť do 14 dní od odoslania platobného príkazu.</p>
<p>Doplňujúce informácie pre uchádzača</p>	
<p><u>Poplatky za štúdium:</u> Školné za spoplatnené externé štúdium, nadštandardné a súbežné štúdium bude vyrubené v zmysle platnej Organizačnej smernice o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom pre daný akademický rok.</p> <p><u>Všeobecné podmienky a informácie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prihlášku na II. stupeň vysokoškolského štúdia si môže podať aj uchádzač, ktorý je v poslednom roku bakalárskeho štúdia a nemá zatiaľ ukončený prvý stupeň vysokoškolského štúdia. Túto skutočnosť uchádzač uvedie na prihláške. • Na štúdium v II. stupni vysokoškolského štúdia študijného programu „Ludské zdroje a personálny manažment“ môžu byť prijatí aj uchádzači, ktorí absolvovali príbuzné a ďalšie študijné odbory I. stupňa vysokoškolského štúdia (Bc.), alebo majú ukončené päťročné úplné vysokoškolské štúdium. Uchádzači, absolventi študijných programov I. stupňa z iných vysokých škôl absolvujú počas inžinierskeho štúdia diferenčné skúšky z vybraných predmetov povinného základu bakalárskeho študijného programu Ludské zdroje a personálny manažment. • Uchádzač, ktorý absolvoval bakalárske štúdium v zahraničí, musí predložiť doklad o uznaní dokladov o ukončenom vysokoškolskom vzdelaní vydaných zahraničnou vysokou školou (podľa § 106 ods. 3 zákona 	

131/2002 Z.z. o vysokých školách). Ak je medzi príslušným štátom a Slovensku republikou uzatvorená medzinárodná dohoda o vzájomnom uznávaní a rovnocennosti dokladov o vzdelaní, **takýto doklad sa nevyžaduje (napr. absolventom z Českej republiky sa doklady uznávajú automaticky za rovnocenné bez ďalšieho úradného postupu).**

- Dekan Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov vymenuje komisiu pre výberové konanie, ktorá bude pozostávať z predsedu a členov komisie. Táto následne preverí splnenie podmienok uchádzačov o štúdium.
- O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty na základe rozhodnutia výberovej komisie.
- Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže do ôsmich dní odo dňa doručenia podať dekanovi fakulty žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.
- Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o prijatí, je povinný sa zapísať podľa pokynov, ktoré mu budú doručené písomnou formou spolu s rozhodnutím o prijatí na štúdium.
- Podľa § 59 ods. 3 Zákona o vysokých školách č.131/2002 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov má fakulta právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Ak uchádzač informáciu v požadovanom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium.
- Výberové konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho kompletnej prihlášky na štúdium. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom fakultou. Fakulta nezasiela oznámenie o zaevidovaní prihlášky. Uchádzač má možnosť sám si skontrolovať na základe zverejnených informácií na www.fsev.tnuni.sk v sekcii UCHÁDZAČI zaevidovanie prihlášky v Akademickom informačnom systéme (AIS).
- Uchádzač si môže na Fakulte sociálno-ekonomických vzťahov podať len jednu prihlášku na II. stupeň vysokoškolského štúdia a na nej vyznačiť len jednu formu štúdia (dennú alebo externú).
- V prípade nekompletnosti vyžadovaných údajov a príloh nebude prihláška zaradená do výberového konania.
- Doklady, ktoré sú súčasťou prihlášky a ani poplatok za prihlášku sa nevracajú.

Koordinátor pre prácu so študentami so špecifickými potrebami

Ing. Eva Koišová, PhD., eva.koisova@tnuni.sk

Informácie pre študentov zo zahraničia:

1. Pre uchádzačov z Českej republiky platia tie isté podmienky ako pre uchádzačov zo Slovenskej republiky.

2. Pre uchádzačov, s ktorými má Slovenská republika uzatvorenú zmluvu o vzájomnom uznávaní rovnocennosti dokladov o vzdelaní alebo štátu Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania.

V zmysle § 39 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon), sa doklad o vzdelaní podľa § 33 ods. 1 zákona a § 36 ods. 1 a 2 zákona vydaný uznanou vzdelávacou inštitúciou členského štátu alebo tretieho štátu, s ktorými bola uzatvorená medzinárodná zmluva o vzájomnom uznávaní rovnocennosti dokladov o vzdelaní (Česká republika, Nemecká spolková republika, Maďarsko, Chorvátsko, Poľská republika, Rumunsko, Ukrajina), ktorou je Slovenská republika viazaná, sa na účely pokračovania v štúdiu uznáva za rovnocenný automaticky. Ak ide o doklad o vzdelaní podľa § 33 ods. 1 zákona vydaný uznanou vzdelávacou inštitúciou Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania (Albánsko, Andorra, Arménsko, Rakúsko, Azerbajdžan, Belgické kráľovstvo, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Chorvátsko, Cyprus, Česká republika, Dánsko, Estónsko, Fínsko, Francúzsko, Gruzínsko, Nemecko, Grécko, Svätá stolica, Maďarsko, Island, Írsko, Taliansko, Kazachstan, Lotyšsko, Lichtenštajnsko, Litva, Luxembursko, Malta, Moldavsko, Čierna Hora, Holandsko, Nórsko, Poľsko, Portugalsko, Rumunsko, Ruská federácia, Srbsko, Slovenská republika, Slovinsko, Španielsko, Švédsko, Švajčiarsko, Macedónsko, Turecko, Ukrajina, Spojené kráľovstvo a Bielorusko) na účely pokračovania v štúdiu, stupeň vzdelania sa uznáva za rovnocenný automaticky.

Uchádzač predloží písomnú žiadosť o uznanie dokladu o vzdelaní, ktorá musí obsahovať:

- meno a priezvisko žiadateľa;
- adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu žiadateľa;
- predmet žiadosti;
- názov a adresu uznanej vzdelávacej inštitúcie, ktorá doklad o vzdelaní vydala;
- rok ukončenia štúdia žiadateľa;
- podpis žiadateľa.

Prílohou žiadosti sú najmä:

- kópia dokladu totožnosti;
- osvedčené kópie dokladov o ukončenom vzdelaní;
- doklad o zaplatení správneho poplatku.

Žiadateľ je povinný predložiť osvedčený preklad dokladov do slovenského jazyka. TnUAD posúdi žiadosť do 7 dní

od doručenia žiadosti. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, konanie preruší a vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich dokladov alebo odstránenie nedostatkov žiadosti. TnUAD vydá do 15 dní od doručenia úplnej žiadosti rozhodnutie, v ktorom uvedie, s akým dokladom o vzdelaní je predložený doklad o vzdelaní rovnocenný.

3. Pre uchádzačov z iného členského štátu alebo tretieho štátu

V zmysle § 33 ods. 1 zákona o uznaní dokladu o vzdelaní, vydaný uznanou vysokou školou v inom členskom štáte alebo v treťom štáte na účely pokračovania v štúdiu, rozhoduje TnUAD, ktorá uskutočňuje študijné programy v rovnakých študijných odboroch alebo príbuzných študijných odboroch, ako sú uvedené na doklade o vzdelaní.

Uchádzač predloží písomnú žiadosť o uznanie dokladu o vzdelaní, ktorá musí obsahovať údaje ako v bode 2. Prílohou žiadosti sú najmä:

- kópia dokladu totožnosti;
- osvedčené kópie dokladov o ukončenom vzdelaní;
- výpis o absolvovaných predmetoch a vykonaných skúškach;
- osvedčená kópia dodatku k vysokoškolskému diplomu, ak ho uznaná vysoká škola vydáva;
- informácia o predchádzajúcom dosiahnutom vzdelaní, dosiahnutým pred vzdelaním, ktoré je predmetom žiadosti (postačuje kópia);
- overenie pravosti podpisov a otláčku pečiatky školy na dokladoch o vzdelaní orgánom členského štátu alebo tretieho štátu príslušným na jeho overenie, ak medzinárodná zmluva neustanovuje inak;
- doklad o zaplatení správneho poplatku.

TnUAD v zmysle § 34 zákona rozhodne o uznaní dokladov o vzdelaní do dvoch mesiacov od doručenia úplnej žiadosti a rozhodne:

- o uznaní dokladu o vzdelaní;
- zamietnutí žiadosti o uznaní dokladu o vzdelaní;
- uložení rozdielovej skúšky.