

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov

Študentská 3, 911 50 Trenčín, 032/7400 401, www.fsev.tnuni.sk

Termín podania prihlášky do:
Termín prijímacieho konania:

30. apríla 2018*
jún 2018

Poplatok za prijímacie konanie:

34.- €
(uhrádzajte len bezhotovostným prevodom)

IBAN:

SK 138180000007000065375

Variabilný symbol:

10602

Špecifický symbol – rodné číslo uchádzača bez lomky: XXXXXXXXXX

Do správy pre prijímateľa uvádzajte meno a priezvisko uchádzača.

SWIFT:

SPSRSKBA

Banka:

**Štátna pokladnica, Radlinského 32,
810 05 Bratislava 15**

<u>Akreditovaný inžiniersky študijný program</u>	<u>FŠ</u>	<u>Vyuč. jazyk</u>	<u>Titul</u>	<u>PP</u>	<u>R</u>
Ľudské zdroje a personálny manažment	denná	SJ	Ing.	100	2
Ľudské zdroje a personálny manažment	externá	SJ	Ing.	50	3

Podmienky prijatia

- Získanie I. stupňa vysokoškolského štúdia.
- Podmienky prijatia zahraničných študentov sú totožné s podmienkami prijatia študentov SR.

Elektronická prihláška

Uchádzačom sa odporúča vyplniť elektronickú prihlášku. Pokyny sú zverejnené na www.fsev.tnuni.sk/uchadzaci/ elektronická prihláška. Po vyplnení a potvrdení elektronickej prihlášky treba formulár vytlačiť, podpísať a spolu s prílohami zaslať na študijné oddelenie fakulty.

Prihláška na inžinierske štúdium

musí byť podaná na predpísanom tlačive pre prijímacie konanie na II. stupeň vysokoškolského štúdia, riadne vyplnená, **podpísaná**. Uchádzač nevypisuje do prihlášky predmety a výsledky absolvované počas Bc. štúdia.

Pre urýchlenie komunikácie v prípade nekompletnosti prihlášky žiadame uchádzačov o správne uvedení a platnú e-mailovú adresu na prihláške.

* Vypísanie 2., prípadne ďalšieho kola prijímacieho konania zväži dekan fakulty.

Povinné prílohy prihlášky – všetci okrem absolventov FSEV TnUAD:

- **Životopis.**
- **Doklad o zaplacení poplatku** za prijímacie konanie (môže byť aj internetbanking).
- **Tohoroční absolventi**, tí čo ešte nevlastnia Bc. diplom, priložia **potvrdenie o návšteve školy** aktuálne k termínu podávania prihlášky.
- Notárom alebo matrikou **overená kópia Bc. diplomu.**
Tohoroční absolventi doručia notárom overenú kópiu diplomu ihneď po jeho obdržaní, **najneskôr** v deň zápisu na štúdium.
- **Doklad o uznaní Bc. vzdelania** absolvovaného na zahraničnej vysokej škole predložia uchádzači **najneskôr** v deň zápisu na štúdium. (Absolventom z Českej republiky sa doklady uznávajú automaticky za rovnocenné bez ďalšieho úradného postupu).

Povinné prílohy prihlášky – len absolventi FSEV TnUAD:

- **Životopis.**
- **Doklad o zaplacení poplatku** za prijímacie konanie (môže byť aj internetbanking).
- **Nevyžadujú sa doklady o absolvovaní štúdia.**

Poplatky za štúdium

Podľa smernice Určenie výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD platnej v aktuálnom akademickom roku.

Denná forma štúdia - štúdium v slovenskom jazyku je **bezplatné**, poplatok za štúdium v anglickom jazyku je **600.- €** za akademický rok.

Externá forma štúdia - poplatok za štúdium je **450.- €** za akademický rok.

Školné vo výške **660.- €** za akademický rok bude vyrubené tým študentom, ktorí prekročili štandardnú dĺžku štúdia alebo denným študentom, ktorí súbežne študujú na inej vysokej škole.

Všeobecné podmienky a informácie

- Na štúdium II. stupňa vysokoškolského štúdia študijného programu "Ľudské zdroje a personálny manažment" môžu byť prijatí uchádzači, ktorí absolvovali I. stupeň vysokoškolského štúdia v trvaní min. 3 roky (Zákon č. 131/2002 Z.z.) alebo majú ukončené päťročné úplné vysokoškolské štúdium (Zákon č. 172/1990 Zb.).
- Prihlášku na II. stupeň vysokoškolského štúdia si môže podať aj uchádzač, ktorý je v poslednom roku bakalárskeho štúdia a nemá zatiaľ ukončený prvý stupeň vysokoškolského štúdia. Túto skutočnosť uchádzač uvedie na prihláške.
- Na štúdium v II. stupni vysokoškolského štúdia študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ môžu byť prijatí aj uchádzači, ktorí absolvovali príbuzné a ďalšie študijné odbory I. stupňa vysokoškolského štúdia (Bc.) alebo majú ukončené päťročné úplné vysokoškolské štúdium. Uchádzači, absolventi študijných programov prvého stupňa z iných vysokých škôl absolvujú počas inžinierskeho štúdia diferenčné skúšky z vybraných predmetov povinného základu bakalárskeho študijného programu Ľudské zdroje a personálny manažment.
- Uchádzač, ktorý absolvoval **bakalárske štúdium v zahraničí, musí predložiť doklad o uznaní dokladov o ukončenom vysokoškolskom vzdelaní vydaných zahraničnou vysokou školou** (podľa § 106 ods. 3 zákona 131/2002 Z.z. o vysokých školách). Ak je medzi príslušným štátom a Slovensku republikou uzatvorená medzinárodná dohoda o vzájomnom uznávaní a rovnocennosti dokladov o vzdelaní, **takýto doklad sa nevyžaduje (napr. absolventom z Českej republiky sa doklady uznávajú automaticky za rovnocenné bez ďalšieho úradného postupu).**

- Dekan Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov vymenuje komisiu pre výberové konanie, ktorá bude pozostávať z predsedu a členov komisie. Táto následne preverí splnenie podmienok uchádzačov o štúdium.
- O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty na základe rozhodnutia výberovej komisie.
- Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže do ôsmich dní odo dňa doručenia podať dekanovi fakulty žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.
- Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o prijatí, je povinný sa zapísať podľa pokynov, ktoré mu budú doručené písomnou formou spolu s rozhodnutím o prijatí na štúdium.
- Podľa § 59 ods. 3 Zákona o vysokých školách č.131/2002 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov má fakulta právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Ak uchádzač informáciu v požadovanom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium.
- Výberové konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho kompletnej prihlášky na štúdium. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom fakultou. Fakulta nezasiela oznámenie o zaevidovaní prihlášky. Uchádzač má možnosť sám si skontrolovať na základe zverejnených informácií na www.fsev.tnuni.sk v sekcii UCHÁDZAČI zaevidovanie prihlášky v Akademickom informačnom systéme (AIS).
- V životopise uchádzač uvedie údaje o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní, o dosiahnutom vzdelaní, vrátane prospechu a o výsledkoch v záujmovej činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási.
- Uchádzač si môže na Fakulte sociálno-ekonomických vzťahov podať len jednu prihlášku na II. stupeň vysokoškolského štúdia a na nej vyznačiť len jednu formu štúdia (dennú alebo externú).
- V prípade nekompletnosti vyžadovaných údajov a príloh nebude prihláška zaradená do výberového konania.
- Doklady, ktoré sú súčasťou prihlášky ani poplatok za prihlášku sa nevracajú.

Koordinátor pre prácu so zdravotne postihnutými študentmi

PhDr. Jana Španková, PhD., jana.spankova@tnuni.sk

Skratky:

TnUAD – Trenčianska univerzita A. Dubčeka v Trenčíne, **FSEV** – Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov, **PP** – plánovaný počet prijatých študentov, **R** – počet rokov štúdia, **SJ** – slovenský jazyk, **AJ** – anglický jazyk, **FŠ** – forma štúdia.