



Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

FAKULTA SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH VZŤAHOV

Študentská 3, 911 50 TRENČÍN

3-FSEV-001

ORGANIZAČNÁ SMERNICA ZÁVEREČNÉ PRÁCE (bakalárske a diplomové práce) na FSEV TnUAD v Trenčíne

Číslo:	3-FSEV-001	
Počet strán:	27	Účinnosť od: 28.5.2024
Počet príloh:	7	
Vypracoval:	prof. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD. prodekan pre vedu, výskum a medzinárodné vzťahy	Podpis:
	Ing. Eva Koišová, PhD., MBA prodekanka pre pedagogiku - I. stupeň VŠ štúdia	Podpis:
	Ing. Tatiana Masárová, PhD. prodekanka pre pedagogiku - II. a III. stupeň VŠ štúdia	Podpis:
Verifikoval:	Ing. Eva Ivanová, CSc. dekanka FSEV	Podpis:
Validoval:	Kolégium dekana FSEV TnUAD v Trenčíne	

Záznam o oboznámení

Organizačný útvar:

Prehlasujem, že som Organizačnú normu s názvom:

preštudoval(a), pochopil(a) a pri svojej práci sa ňou budem riadiť.

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis

Čl. 1

Predmet úpravy

- (1) Predmetom úpravy sú pravidlá a odporúčania o základných náležitostiach bakalárskych a diplomových prác a kontroly ich originality, uchovávaní a ich sprístupňovaní. Smernica sa vzťahuje na bakalárske a diplomové práce študentov študujúcich v akreditovaných študijných programoch na Fakulte sociálno-ekonomických vzťahov Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „fakulta“).
- (2) Táto smernica upravuje formálne náležitosti vypracovania bakalárskych a diplomových prác v súlade so zákonmi a vyhláškami, ktoré sa na túto činnosť vzťahujú.

Čl. 2

Základné ustanovenia

- (1) Bakalárska a diplomová práca je záverečnou prácou. Záverečná práca je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) súčasťou vysokoškolského štúdia podľa každého študijného programu. Jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky¹ a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia.
- (2) Záverečná práca je školské dielo vytvorené študentom na splnenie školských alebo študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole.² V primeranom rozsahu definuje konkrétny teoretický alebo praktický problém (resp. jeho časť). Problém je vymedzený presne, jednoznačne a v súlade s názvom záverečnej práce. Povaha riešeného problému je zohľadnená v cieľoch záverečnej práce. Zároveň v záverečnej práci sú prezentované teoretické východiská, stav skúmania a riešenia daného problému, charakterizované získané výsledky, definované neskúmané alebo nezistené aspekty riešeného problému a na ich základe sformulovanie cieľa a jednotlivé úlohy záverečnej práce. Logicky na nich nadväzujú objekt a predmet skúmania, metodologické a metodické prístupy a nástroje analýz, skúmaní a riešenia zvoleného problému. V ďalších častiach záverečnej práce sú uvedené uskutočnené analýzy a skúmania, definované a hodnotené výsledky, uskutočnená diskusia, uvedené prípadné odporúčania a závery.
- (3) Autorom záverečnej práce je študent fakulty. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta.

¹ § 51 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² § 5 ods. 12 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)

(4) Závěrečné práce tvoria obligatórnu súčasť štátnych skúšok, ktorých náročnosť zodpovedá stupňu štúdia a tým aj predpokladanému rozsahu nadobudnutých teoretických znalostí, osvojeniu metodologických princípov a nástrojov vedného odboru a v neposlednom rade aj zručností ich využívania pri riešení konkrétnych vedeckých a praktických problémov.

(5) Autor záverečnej práce:

- a) vypracúva záverečnú prácu podľa vnútorných predpisov vysokej školy,
- b) rešpektuje autorské práva a zodpovedá za originalitu záverečnej práce,
- c) odovzdáva záverečnú prácu v tlačenej forme v stanovenom počte výtlačkov a v stanovenom čase,
- d) odovzdáva záverečnú prácu v elektronickej forme a odovzdáva vysokej škole podpísanú licenčnú zmluvu.

Čl. 3

Druhy záverečných prác

(1) Závěrečnou pracou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.³ V bakalárskej práci študent preukazuje spôsobilosť kvalifikovane pracovať s pojmovým aparátom študijného odboru, schopnosť tvorivo využívať široký okruh literárnych a ďalších informačných zdrojov, analyzovať, klasifikovať a systematizovať rôzne fakty, argumentovane zdôvodňovať predkladané myšlienky, ako aj odborne formulovať praktické závery a odporúčania.

(2) Závěrečnou pracou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca.⁴ Diplomová práca je základnou kvalifikačnou pracou samostatne vypracovanou študentom inžinierskeho štúdia. V nej študent preukazuje analogické spôsobilosti ako pri vypracovaní bakalárskej práce, avšak s vyššími nárokmi na mieru kreatívnosti, rozsah a reprezentatívnosť využívaných informačných zdrojov, umenie aplikácie metodologických princípov a nástrojov, spôsob a presvedčivosť argumentácie a v neposlednom rade aj použité výrazové prostriedky a rozsah využitých domácich a zahraničných zdrojov.

(3) Každá záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri korektnom dodržiavaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi.

³ § 52 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

⁴ § 53 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

(4) Závěrečné práce nesmú porušiť autorské práva iných autorov a nesmú mať charakter plagiátorstva. Autor práce je povinný citovať podľa príslušnej normy⁵ použité informačné zdroje.

(5) Podmienky vypracovania a posudzovania záverečných prác ustanovujú nasledovné dokumenty:

- a) zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- b) zákon č. 185/2015 Autorský zákon,
- c) vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) metodické usmernenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní,
- e) Študijný poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne.
- f) Deklarácia o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku.

Čl. 4

Pridelenie vedúceho a výber témy

(1) Témy bakalárskych a diplomových prác navrhujú učitelia katedier prostredníctvom vedúcich katedier a schvaľuje osoba zodpovedná za kvalitu a rozvoj študijného programu (ďalej len „garant“).

(2) V príslušných študijných programoch zverejňuje témy príslušná katedra prostredníctvom AIS-u. Témy bakalárskych a diplomových prác oznámi katedra najneskôr na začiatku letného semestra akademického roku bakalárskeho resp. inžinierskeho štúdia, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom študent obhajuje záverečnú prácu.

(3) Študent môže so súhlasom garanta študijného programu navrhnúť vlastnú tému záverečnej práce. Názov diplomovej práce študenta musí byť odlišný od názvu bakalárskej práce, ktorú predložil na obhajobu.

⁵ STN ISO 690: 2012, Informácia a dokumentácia – Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie.

- (4) Študent sa prihlási na konkrétnu tému do konca letného semestra, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom študent obhajuje záverečnú prácu, resp. do termínu určeného prodekanom pre pedagogiku.
- (5) Garant študijného programu podpisuje Zadanie záverečnej práce. Vyplnené (zo systému AIS) a podpísané zadanie sa stáva oficiálnym dokumentom o pridelení témy záverečnej práce.
- (6) Zmenu názvu práce schvaľuje garant študijného programu, po konzultácii s vedúcim záverečnej práce. Zmenu vedúceho práce schvaľuje vedúci katedry.

Čl. 5

Vedúci a oponent záverečnej práce

- (1) Vedúcimi záverečnej práce môžu byť vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov, odborní asistenti, výskumní pracovníci a odborníci z praxe, ktorí dosiahli vysokoškolské vzdelanie najmenej o jeden stupeň vyššie než je stupeň štúdia autora záverečnej práce. Vedúcich záverečných prác schvaľuje garant študijného programu. Oponentov záverečných prác schvaľuje na návrh vedúceho katedry garant študijného programu.
- (2) Úlohou vedúceho záverečnej práce je vhodnými metódami a prostriedkami riadiť proces prípravy a spracovania záverečnej práce. Študent vypracováva záverečnú prácu samostatne, vedúci mu poskytuje odborné rady pri jej spracovaní a metodicky ho usmerňuje. Dôležitou súčasťou procesu vedenia záverečnej práce je dodržiavanie časového harmonogramu jej spracovania.
- (3) Vedúci záverečnej práce raz za semester hodnotí dodržiavanie harmonogramu spracovania záverečnej práce a tiež stupeň samostatnosti a iniciatívy študenta pri spracovaní témy. Hodnotenie udeľuje v rámci predmetu „Bakalársky seminár“, resp. „Bakalársky seminár + bakalárska práca“ alebo „Diplomový seminár“, resp. „Diplomový seminár a diplomová práca“.
- (4) Vedúci záverečnej práce tiež usmerňuje študenta pri príprave na obhajobu záverečnej práce, spracovaní úvodného slova a formulácii odpovedí na otázky oponenta.

Čl. 6

Formálne náležitosti záverečnej práce

- (1) Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom dekana fakulty môže byť záverečná práca napísaná

a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.⁶ V takom prípade je jej súčasťou resumé v štátnom jazyku v rozsahu jednej normostrany.

(2) Rozsah bakalárskej práce je spravidla 30 – 40 normostrán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier).

(3) Rozsah diplomovej práce je spravidla 60 – 80 normostrán (108 000 až 144 000 znakov vrátane medzier).

(4) Do rozsahu práce sa počítajú nasledovné časti: úvod, hlavná textová časť vrátane záveru a zoznamu literatúry a iných zdrojov. Prílohy sa do rozsahu práce nezapočítavajú.

(5) Záverečná práca sa spracováva na základe šablóny záverečnej práce. Šablóna záverečnej práce je vzorový dokument, ktorý slúži na unifikáciu vzhľadu záverečných prác a pomoc študentom pri vypracovaní záverečných prác. Šablóna záverečnej práce je prístupná na webovej stránke fakulty v časti Záverečné práce.

(6) Na základe všeobecne akceptovaných požiadaviek a zásad sa záverečná práca člení na:

- a) úvodnú časť,
- b) hlavnú textovú časť.

Čl. 7

Úvodná časť záverečnej práce

(1) Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:

- a) obal,
- b) titulný list,
- c) zadanie záverečnej práce,
- d) erráta (nepovinné),
- e) čestné vyhlásenie,
- f) abstrakt v štátnom jazyku,
- g) abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom svetovom jazyku,
- h) obsah,
- i) zoznam skratiek a značiek (nepovinné).

(2) Obal záverečnej práce (príloha č. 1) obsahuje:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,

⁶ § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách

- c) evidenčné číslo záverečnej práce (kód záverečnej práce v systéme AIS),
 - d) názov záverečnej práce,
 - e) označenie záverečnej práce (bakalárska, diplomová práca),
 - f) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
 - g) rok predloženia záverečnej práce.
- (3) Titulný list záverečnej práce (príloha č. 2) obsahuje úplnú informáciu o práci v štruktúre:
- a) názov vysokej školy,
 - b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
 - c) názov záverečnej práce,
 - d) označenie záverečnej práce (bakalárska, diplomová práca),
 - e) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
 - f) názov študijného programu,
 - g) číslo a názov študijného odboru,
 - h) školiace pracovisko (profilová katedra),
 - i) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly vedúceho záverečnej práce,
 - j) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú prácu určený,
 - k) miesto a rok predloženia záverečnej práce.
- (4) Zadanie záverečnej práce obsahuje (príloha č. 3):
- a) meno a priezvisko študenta,
 - b) študijný program,
 - c) študijný odbor,
 - d) typ záverečnej práce,
 - e) jazyk záverečnej práce,
 - f) sekundárny jazyk,
 - g) názov v slovenskom jazyku,
 - h) názov v anglickom jazyku,
 - a) meno, priezvisko, tituly vedúceho záverečnej práce,
 - b) názov profilovej katedry,
 - c) dátum zadania,
 - d) dátum schválenia,
 - e) podpis garanta študijného programu.

(5) Abstrakt obsahuje informáciu o význame riešenia zvolenej témy, cieľoch práce, použitých metódach a dosiahnutých výsledkoch práce a ich praktických prínosoch.

(6) Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 – 350 slov. Náležitosti abstraktu stanovuje príslušná technická norma⁷.

(7) V obsahu sa uvádzajú úvod, názvy kapitol a podkapitol práce vyššieho a nižšieho rádu s číslami strán, záver, zoznam literatúry a iných zdrojov a zoznam príloh.

Čl. 8

Hlavná textová časť záverečnej práce

(1) Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:

- a) úvod,
- b) súčasný stav skúmania problematiky,
- c) cieľ a metodológia skúmania,
- d) analýzy a skúmania,
- e) návrhy a odporúčania na riešenie problému definovaného cieľom práce,
- f) záver,
- g) resumé (len v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
- h) zoznam literatúry a iných zdrojov,
- i) zoznam príloh (nepovinné), okrem analytického listu.

(2) V úvode autor stručne a výstižne zdôvodňuje aktuálnosť, význam a zameranie záverečnej práce, zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Súčasťou úvodu je aj vymedzenie problému a predmetu skúmania.

(3) Textová časť sa člení na kapitoly a podkapitoly, pričom každá nová kapitola sa začína na novej strane:

- a) prvá kapitola spravidla predstavuje teoretické skúmania súčasného stavu problematiky doma aj v zahraničí. V nej sa charakterizuje stav poznania a skúmania daného problému v domácej a zahraničnej literatúre, uvádzajú sa výsledky a hodnotia sa ich vedecké prínosy, definujú sa neskúmané, nezistené alebo nevyriešené oblasti daného

⁷ STN ISO 214 (STN 01 0194): 1998, Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.

- problému a vymedzujú sa tie jeho aspekty, ktoré autor bude analyzovať, skúmať a riešiť.
- b) v ďalšej kapitole sa na základe autorom vymedzených aspektov pre analýzu, skúmanie alebo riešenia problému výstižne, jasne a jednoznačne definuje cieľ vlastných analýz a skúmaní a vymedzujú sa konkrétne úlohy pre dosiahnutie určeného cieľa. Na základe toho sa definuje objekt a predmet analýz a skúmaní, určujú sa metodologické princípy, postupy a vedecké metódy zvolených analýz a skúmaní, štatistické a iné metódy a techniky získavania, zberu a spracovania získaných informácií a dát;
 - c) ďalšie kapitoly, počet ktorých sa určuje na základe zvolenej témy, jej charakteru, cieľa a rozsahu určených úloh, obsahujú analýzy, zdôvodnenia, resp. syntézy, hľadanie zákonitostí a príčinných súvislostí v analyzovaných procesoch a javoch a v ich ukazovateľoch, ktoré sú vyjadrením vedeckých poznatkov alebo nástrojov praktických riešení;
 - d) v závere autor stručne zhrnie dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanovenému cieľu a jednotlivým úlohám, základné poznatky, spôsoby riešenia daného problému a ich význam pre prax, prípadne pre teóriu a pre ďalšie skúmanie.
- (4) Zoznam literatúry a iných zdrojov obsahuje aspoň 3 odkazy na zdroje indexované v databázach Web Of Science alebo Scopus ak sa jedná o bakalársku prácu a aspoň 5 odkazov na zdroje indexované v databázach Web Of Science alebo Scopus v prípade diplomovej práce.
- (5) Analytický list je povinná príloha. Analytický list je generovaný z CRZP po nahratí práce.

Čl. 9

Úprava záverečnej práce

- (1) Úprava záverečnej práce zahŕňa: formu, písmo, okraje, formát, rozsah, riadkovanie, veľkosť písma, číslovanie strán a častí.
- (2) Formálna úprava prác vychádza zo štandardov:
 - a) STN 01 6910: 1999, Pravidlá písania a úpravy písomností,
 - b) STN ISO 2145: 1997, Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov,
 - c) STN ISO 690: 2012, Informácia a dokumentácia – Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie,

d) STN ISO 214: 1998, Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.

(3) Záverečná práca sa píše na normalizovaný formát bieleho papiera A4 (210 x 297 mm) na jednej strane. Text sa umiestňuje orientovaný na strane na výšku tak, aby na ľavej strane bol okraj 3,5 cm, na pravej strane 2,5 cm. Vzďialenosť textu je od horného aj spodného okraja listu 2,5 cm vrátane odkazov pod čiarou.

(4) Základné časti textu majú veľkosť písma 12 bodov, typ písma Times New Roman. Jednotlivé kapitoly, obsah, úvod, záver, abstrakt, zoznam literatúry a iných zdrojov sa začínajú písať vždy na novej stránke. V texte používame štandardné zarovnanie podľa okraja a riadkovanie 1,5.

(5) Strany sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti v strede strany rovnakým typom písma ako hlavný text. Prvou číslovanou stranou je úvod. Predchádzajúce strany (titulný list, zadanie záverečnej práce, abstrakt a obsah) sa do stránkovania počítajú, ale číslo strany sa na nich nepíše. Číslovanie strán končí poslednou stranou zoznamu literatúry a použitých zdrojov.

(6) Názvy kapitol a záväzných častí práce – obsah, úvod, záver, prílohy – sa píše tučnými písmenami, veľkosť písma 14 bodov typ písma Times New Roman. Názvy podkapitol, abstrakt, zoznam použitej literatúry sa píše tučnými písmenami, veľkosť písma 12 bodov typ písma Times New Roman.

(7) Pri číslovaní kapitol sa používajú arabské číslice. Kapitoly sa číslujú vzostupne od čísla 1. Kapitolu možno rozdeliť na niekoľko podkapitol, ktoré sa číslujú tiež vzostupne. Medzi jednotlivé číslice označujúce podkapitoly sa dávajú bodky. Jedna kapitola by mala obsahovať minimálne dve podkapitoly.

(8) Tabuľky, grafy a ilustrácie sa v texte označujú arabským poradovým číslom a názvom. Číslo a názov sa umiestňujú nad tabuľku a pod graf alebo ilustráciu. Zdroje v tabuľkách a v grafoch sa uvádzajú ako pri citovaní z bibliografického zoznamu alebo sa uvádza „Prieskum autora/autorov“ ak sú informácie a dáta získane autorským prieskumom alebo „Výpočet autora/autorov“.

(9) Práca rešpektuje formálne a citačné kritériá a zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v zmysle všeobecných právnych predpisov a v súlade s touto smernicou.

(10) Pre priblíženie sa k citačným zvyklostiam odbornej komunity a zabezpečenie používania citačných manažérov (EndNote, Zotero, Mendeley a iné) je pre formálnu úpravu záverečných

prác možné vychádzať z aktuálnych štandardov Americkej asociácie psychológov APA, je však nevyhnutné zachovať jednotnosť prístupu v celej publikácii a uvádzanie všetkých povinných údajov.

Čl. 10

Citovanie v záverečných prácach

(1) Citácia je skrátené označenie prameňa, z ktorého je prevzatá myšlienka, vyjadrenie, údaj alebo iné informácie a dáta. Citácia umožňuje identifikovať publikáciu, z ktorej autor prebral alebo podľa ktorej parafrázoval myšlienku. Označuje presné umiestnenie takejto myšlienky alebo výňatku v zdrojovej publikácii.

(2) Pri citovaní je dôležitá etika citovania, ako aj spôsob citovania. Etika citovania určuje pravidlá dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje jeho správnosť – podľa normy⁸ – autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname použitej literatúry.

(3) Pri citovaní je potrebné rešpektovať nasledujúce zásady:

- a) citát musí byť uvedený so všetkými typografickými zvláštnosťami v úvodzovkách;
- b) citát musí vyjadrovať ucelenú myšlienku a z pôvodného textu sa vyberá tak, aby nebol porušený jeho skutočný význam. Pred zvolením citátu musí byť starostlivo posúdený predchádzajúci a nasledujúci kontext celku, z ktorého bol citát vybraný;
- c) v prípade prekladu z cudzieho jazyka je potrebné citát doplniť tým, že ho preložil autor záverečnej práce.

(4) Pri spracovaní záverečných prác sa používa i parafrázovanie myšlienok alebo odkazovanie na časti publikácie (text, grafy, tabuľky a i.). Vzhľadom na to, že v týchto prípadoch nejde o citát, daná časť textu sa neoznačuje úvodzovkami, avšak odkaz na autora a príslušnú časť diela sa vždy uvádza.

(5) Pri záverečných prácach sa odporúča používať metódu citovania podľa prvého údaja a dátumu, pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora alebo prvé slovo z názvu citovaného zdroja, ak nie je uvedený autor), rok vydania citovaného dokumentu a v prípade potreby aj čísla citovaných strán. Keď v citovanom diele sú viac ako dvaja autori,

⁸ STN ISO 690: 2012, Informácia a dokumentácia – Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie.

tak sa uvádza priezvisko prvého autora a za ním „a kol.“, ako napríklad: Armstrong a kol. alebo Armstrong, et al. (ak zdroj je v anglickom jazyku). V citovaných zdrojoch, ktoré neobsahujú mena autorov, sa v texte uvedie v zátvorkách prvé slovo z názvu zdroja, rok jeho vydania a v prípade potreby aj čísla citovaných strán, ako napríklad: (Program..., 2017, s. 14-18). V prípade, keď sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za ním sa uvedie rok, prípadne čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. V zozname použitej literatúry na konci textu sa uvádzajú priezviska všetkých autorov ak sú uvedení na titulnej strane ako autori kníh alebo autori kapitol a štúdií v knihách a časopisoch (príklady v prílohe č. 6).

(6) Jednotlivé položky v zozname použitej literatúry sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého údajá (spravidla priezvisko a meno autora / autorov, ktoré sa píše veľkými písmenami), za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu, názov dokumentu, zdroja (monografia, zborník, časopis a pod), miesto vydania, názov vydavateľstva, strany (ostatné náležitosti podľa vzoru v prílohe č. 6).

Čl. 11

Odovzdanie záverečnej práce

(1) Presné termíny odovzdávania záverečných prác stanoví dekan fakulty v časovom harmonograme príslušného akademického roku a v súlade s príslušným študijným programom.

(2) V stanovenom termíne pre odovzdanie príslušného druhu záverečnej práce študent vloží finálnu verziu záverečnej práce do Centrálného registra záverečných prác a kvalifikačných prác (ďalej len „CRZP“) za účelom overenia jej originality. Zadávanie záverečných prác sa uskutočňuje prostredníctvom systému AIS.

(3) Záverečná práca sa vkladá do AIS-u vo formáte Portable Document Format (.pdf) s možnosťou prevodu na čistý text. Elektronická verzia záverečnej práce musí byť zhodná s vytlačenou formou záverečnej práce, ktorú odovzdá autor.

(4) Záverečné práce sa vo vytlačenej forme odovzdávajú v zmysle pokynov pre študentov, ktorí sa zúčastnia štátnych skúšok. Povinne sa odovzdáva:

- a) jeden exemplár bakalárskej a diplomovej práce vo vytlačenej forme, zviazané v nerozoberateľnej väzbe tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať,
- b) licenčná zmluva v dvoch vyhotoveniach podpísaná autorom,

- c) protokol o originalite, vygenerovaný centrálnym registrom záverečných prác.
- (5) Každá práca prejde kontrolou originality, ktorej výstupom je „Protokol o kontrole originality“. Protokol o kontrole originality je elektronický dokument generovaný algoritmom na odhaľovanie plagiátov a jeho výstupom je miera percentuálneho prekrytia textu.
- (6) Odovzdanie licenčnej zmluvy, povinného výtlačku záverečnej práce a protokolu o kontrole originality sú podmienkou jej obhajoby na štátnej skúške.
- (7) V prípade, že v protokole o kontrole originality je zhoda menšia ako 10 %, práca sa považuje za originálnu, pričom prevažná časť zhody sa musí nachádzať v teoretickom úvode a v popise experimentu / empirickej časti a nesmie pochádzať od jedného autora. Výsledky a diskusia musia byť originálne.
- (8) V prípade, že záverečná práca študenta I. alebo II. stupňa štúdia vykazuje po kontrole originality vo výsledku z CRZP zhodu v rozmedzí 10% až 20%, musí byť súčasťou podkladov pre obhajobu aj písomné vyjadrenie v posudku vedúceho záverečnej práce, ktoré bližšie popisuje uvedenú mieru zhody.
- (9) V prípade, že po kontrole originality záverečnej práce študenta I. alebo II. stupňa štúdia je zhoda vyššia ako 20%, dekan zabezpečí manuálnu kontrolu Protokolu o kontrole originality v systéme CRZP s možnou korekciou v častiach: Čestné prehlásenie autora; Poďakovanie; hlavička Abstraktu vo všetkých jazykových mutáciách; Analytický list; Zoznam skratiek a symbolov; Zoznam bibliografických odkazov a štandardizované dotazníky a rozhodne o ďalšom postupe. V prípade, ak systém CRZP nedokáže opätovne zostaviť pdf súbor Protokolu o kontrole originality, archivuje sa v spise študenta snímka obrazovky CRZP s korigovanou hodnotou kontroly originality verifikovanej dekanom/vedúcim CUP.
- (10) V prípade, že aj po uplatnení postupu definovaného v ods. 9 tohto článku, je po kontrole originality záverečnej práce študenta I. alebo II. stupňa štúdia zhoda vyššia ako 20 %, študent je hodnotený klasifikačným stupňom „Fx“ - nedostatočne z absolvovania predmetu, priamo súvisiaceho s vypracovávaním záverečnej práce počas semestra.
- (11) Ak sa zistí závažné porušenie autorského zákona autorom práce, bude voči autorovi podaný návrh na disciplinárne konanie. Postih podľa disciplinárnych predpisov fakulty nie je prekážkou postihu autora podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (12) Posudky vedúceho a oponenta záverečnej práce sú zverejnené prostredníctvom systému AIS tak, aby sa mohol študent s nimi oboznámiť najmenej tri dni pred konaním obhajoby záverečnej práce.

Čl. 12

Sprístupnenie práce a licenčná zmluva o použití školského diela

- (1) Autor záverečnej práce sprístupňuje svoju prácu na základe vyplnenia a podpísania licenčnej zmluvy o použití diela (ďalej len „licenčná zmluva“).
- (2) Licenčná zmluva o použití diela⁹ je zmluva podľa autorského zákona medzi autorom a Slovenskou republikou (zastúpenou Trenčianskou univerzitou Alexandra Dubčeka v Trenčíne), ktorá upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce.
- (3) Po vložení záverečnej práce do informačného systému vysokej školy, predloží autor vysokej škole ním podpísaný návrh licenčnej zmluvy v dvoch exemplároch.
- (4) Ak autor v predloženom návrhu licenčnej zmluvy požaduje odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, súčasne predloží vysokej škole odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty.

Čl. 13

Posudky bakalárskej a diplomovej práce

- (1) Bakalársku a diplomovú prácu posudzuje vedúci záverečnej práce a oponent práce. Vypracovávajú posudok v jednom písomnom vyhotovení a v elektronickej podobe.
- (2) Vedúci záverečnej práce vo svojom posudku (príloha č. 4) celkovo zhodnotí prácu študenta v priebehu prípravy práce, pričom posudzuje najmä:
 - a) formálne a obsahové náležitosti záverečnej práce, zhodnotenie aktivity študenta pri spracovaní záverečnej práce,
 - b) schopnosť študenta samostatne pracovať s dostupnou literatúrou, schopnosť používať literárne pramene,
 - c) proporcionálnosť jednotlivých častí a logickú štruktúru záverečnej práce,
 - d) splnenie cieľa a vhodnosť štruktúry záverečnej práce,
 - e) tvorivý prístup pri riešení problému, efektívnosť použitých metodických postupov a výskumných metód,
 - f) spracovanie výsledkov, vrátane štatistického vyhodnotenia a ich interpretácia,
 - g) vedecký alebo praktický prínos získaných analýz a skúmaní,
- (3) Oponent práce sa v posudku (príloha č. 5) vyjadruje najmä k nasledovným otázkam:
 - a) formálne a obsahové náležitosti záverečnej práce,

⁹ § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

- b) schopnosť študenta používať relevantné literárne pramene,
- c) proporcionálnosť jednotlivých častí a logickú štruktúru záverečnej práce,
- d) splnenie cieľa a vhodnosť štruktúry záverečnej práce,
- e) tvorivý prístup pri riešení problému, efektívnosť použitých metodických postupov a výskumných metód,
- f) spracovanie výsledkov, vrátane štatistického vyhodnotenia a ich interpretácia,
- g) vedecký alebo praktický prínos získaných analýz a skúmaní.

(4) V závere posudku vedúci a oponent vysvetlia dôvody vedúce k zníženiu bodového hodnotenia v jednotlivých častiach posudku, zhrnie hlavné klady, resp. nedostatky záverečnej práce, pričom sa zameria hlavne na súlad cieľa práce, výsledkov práce a návrhov a odporúčaní na riešenia problému definovaného cieľom práce, využiteľnosťou navrhnutého riešenia. V závere posudku tiež uvedie hodnotenie práce známkou s jednoznačnými vyjadrením, či prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu. Oponent tiež navrhne minimálne 3 otázky k obhajobe práce.

(5) V prípade, že vedúci hodnotí záverečnú prácu ako nevyhovujúcu, študent nemôže vykonať obhajobu záverečnej práce a musí prácu v stanovenom termíne prepracovať.

(6) Ak oponent vo svojom posudku hodnotí záverečnú prácu ako nevyhovujúcu, skúšobná komisia rozhoduje o celkovom hodnotení záverečnej práce. V prípade celkového hodnotenia záverečnej práce klasifikačným stupňom „Fx“ - nedostatočne, skúšobná komisia po zhodnotení skutočnosti stanoví študentovi, ako má pokračovať ďalej; napríklad dopracovať záverečnú prácu alebo odporučí výber novej témy.

(7) Oponent a vedúci bakalárskej alebo diplomovej práce predkladajú posudky v písomnej forme v jednom vyhotovení a súčasne vkladajú identické posudky v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných prác prostredníctvom systému AIS. Na sprístupnenie týchto posudkov verejnosti alebo iné ich uverejnenie sa vyžaduje písomná licenčná zmluva s nositeľom autorských práv k tomuto posudku.¹⁰

Čl. 14

Obhajoba záverečnej práce

(1) Obhajoba záverečnej práce je štátnou skúškou a je verejná.

¹⁰ § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách

- (2) Jednou z podmienok pripustenia k obhajobe záverečnej práce je písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti bez nároku na odmenu podľa zákona o vysokých školách¹¹ okrem čl. 12 ods. 4 tejto smernice.
- (3) Priebeh obhajoby riadi predseda alebo ním poverený člen komisie.
- (4) Obhajoba záverečnej práce pozostáva z prezentácie záverečnej práce autorom, oboznámenia členov komisie s posudkami, vyjadrenia sa k posudkom a navrhnutým otázkam a rozpravy k obhajobe záverečnej práce.
- (5) Prezentácia záverečnej práce autorom spravidla obsahuje:
 - a) význam riešenia zvolenej témy,
 - b) cieľ, úlohy, zvolené metodologické postupy a vedecké metódy vypracovania záverečnej práce, pričom sa zameria hlavne na odôvodnenie zvoleného postupu,
 - c) závery a odporúčania, ku ktorým vo svojej práci dospel a ich praktický prínos.
- (6) Dĺžka prezentácie záverečnej práce študenta spravidla nepresahuje 20 minút.
- (7) Pri obhajobe sa posudzuje aj originalita záverečnej práce na základe výpisu z Centrálného registra záverečných prác.
- (8) Komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok obhajoby a rozhodne o hodnotení väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
- (9) Výsledok obhajoby záverečnej práce vyhlasuje predseda alebo ním poverený člen komisie v deň konania obhajoby.

Čl. 15

Záverečné ustanovenia

Smernica nadobúda účinnosť dňom jej schválenia na Kolégiu dekana FSEV TnUAD v Trenčíne 28.5.2024.

¹¹ § 51 ods. 3 posledná veta zákona o vysokých školách.

Príloha č. 1 k smernici 3-FSEV-001

Obal práce

TRENČIANSKA UNIVERZITA ALEXANDRA DUBČEKA V TREŇČÍNE
FAKULTA SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH VZŤAHOV

Evidenčné číslo

NÁZOV PRÁCE

Označenie práce (bakalárska / diplomová práca)

Rok predloženia práce

Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

Príloha č. 2 k smernici 3-FSEV-001

Titulný list

TRENČIANSKA UNIVERZITA ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE
FAKULTA SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH VZŤAHOV

NÁZOV PRÁCE

Označenie práce (bakalárska / diplomová práca)

Študijný program: názov

Študijný odbor: číslo a názov

Školiace pracovisko:

Vedúci záverečnej práce: meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly

Konzultant: meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly

Miesto a rok predloženia práce

Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

Príloha č. 3 k smernici 3-FSEV-001



Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov

ZADANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Meno a priezvisko študenta:

Študijný program:

Študijný odbor:

8. - ekonómia a manažment

Typ záverečnej práce:

bakalárska práca/diplomová práca

Jazyk záverečnej práce:

slovenský

Sekundárny jazyk:

anglický

Názov (SK):

Názov (EN):

Vedúci:

Katedra:

Dátum zadania:

Dátum schválenia:

osoba zodpovedná za realizáciu študijného programu

Príloha č. 4 k smernici 3-FSEV-001

POSUDOK VEDÚCEHO ZÁVEREČNEJ PRÁCE**Označenie ZP*:****Téma ZP:****Autor ZP:****Vedúci ZP:**

KRITÉRIÁ HODNOTENIA	Body	Počet bodov
1. Formálne a obsahové náležitosti záverečnej práce (systematickosť a miera samostatnosti práce študenta, jazyková, štylistická a terminologická úroveň práce, rozsah použitej literatúry), zhodnotenie aktivity študenta pri spracovaní záverečnej práce.	0-5	
2. Schopnosť študenta samostatne pracovať s dostupnou literatúrou, schopnosť používať literárne pramene.	0-5	
3. Proporcionalita jednotlivých častí a logická štruktúra záverečnej práce (kompilačná časť práce by nemala mať majoritu).	0-5	
4. Splnenie cieľa a vhodnosť štruktúry záverečnej práce z hľadiska zadanej témy. Vyzdvihnutie pozitívnych prvkov práce.	0-10	
5. Tvorivý prístup študenta pri riešení problému, efektívnosť použitých metodických postupov a výskumných metód.	0-10	
6. Spracovanie výsledkov, vrátane štatistického vyhodnotenia a ich interpretácie (pri empirickom prieskume).	0-10	
7. Vedecký a praktický prínos výsledkov záverečnej práce.	0-10	
	Spolu bodov:	

Výsledná známka celkovej úrovne vypracovania ZP: A (výborne) = 52-55 bodov, B (veľmi dobre) = 46-51 bodov, C (dobré) = 38-45 bodov, D (uspokojivo) = 32-37 bodov, E (dostatočne) = 28-31 bodov, FX (nedostatočne) = 27 a menej bodov.

Hodnotenie záverečnej práce:

Záverečné stanovisko, pripomienky a otázky k záverečnej práci:

Miesto a dátum vypracovania:

Podpis vedúceho práce

* Bakalárska práca alebo Diplomová práca

Príloha č. 5 k smernici 3-FSEV-001

POSUDOK OPONENTA ZÁVEREČNEJ PRÁCE**Označenie ZP*:****Téma ZP:****Autor ZP:****Oponent/Oponenti ZP:****Adresa zamestnávateľa:****Pracovná pozícia:****Kontakt: e-mail****tel. číslo:**

KRITÉRIÁ HODNOTENIA	Body	Počet bodov
1. Formálne a obsahové náležitosti záverečnej práce (systematickosť, jazyková, štylistická a terminologická úroveň práce, rozsah použitej literatúry).	0-5	
2. Schopnosť študenta samostatne pracovať s dostupnou literatúrou, schopnosť používať literárne pramene.	0-5	
3. Proporcionalita jednotlivých častí a logická štruktúra záverečnej práce (kompilačná časť práce by nemala mať majoritu).	0-5	
4. Splnenie cieľa a vhodnosť štruktúry záverečnej práce z hľadiska zadanej témy. Vyzdvihnutie pozitívnych prvkov práce.	0-10	
5. Tvorivý prístup študenta pri riešení problému, efektívnosť použitých metodických postupov a výskumných metód.	0-10	
6. Spracovanie výsledkov, vrátane štatistického vyhodnotenia a ich interpretácie (pri empirickom prieskume).	0-10	
7. Vedecký a praktický prínos výsledkov záverečnej práce.	0-10	
Spolu bodov:		

Výsledná známka celkovej úrovne vypracovania ZP: A (výborne) = 52-55 bodov, B (veľmi dobre) = 46-51 bodov, C (dobré) = 38-45 bodov, D (uspokojivo) = 32-37 bodov, E (dostatočne) = 28-31 bodov, FX (nedostatočne) = 27 a menej bodov.

Hodnotenie záverečnej práce:**Záverečné stanovisko, pripomienky a otázky k záverečnej práci:****Miesto a dátum vypracovania:****Podpis oponenta práce**

Príloha č. 6 k smernici 3-FSEV-001

Príklady citovania bibliografických zdrojov v texte a popis ich zoznamu na konci záverečnej práce.

Pri citovaní zdroja v texte záverečnej práce v zátvorkách sa uvádza meno alebo mena dvoch autorov (ak sú len dvaja autori) a prvé slovo názvu zdroja ak v zdroji nie je uvedený autor, rok a čísla citovaných stránok. Ak v citovanom zdroji je viac autorov ako dvaja, uvedie sa prvý autor a skratka a kol. alebo et al. ak je to zahraničné dielo. (Armstrong, 2002, s. 84); (Sedlakova, Mincerová, 2014, s.45-51); (Aktuálne..., 2016, s. 54). (Navickas, et al., 2014, p. 129-130).

Zoznam citovaných bibliografických zdrojov sa uvádza na konci záverečnej práce v abecednom poriadku bez triedenia na jednotlivé kategórie. Dolu uvedené bibliografické zdroje sú triedené na jednotlivé kategórie za účelom uviesť príklady odlišného popisu jednotlivých bibliografických zdrojov.

Ak sú dvaja až traja autori: ak sú v menách iniciálové skratky krstných mien, oddeľujú sa čiarkou (, _), ak sú krstné mená neskrátené, oddeľujú sa pomlčkou (_ -). Prvé vydanie sa v citovanom zdroji nemusí uvádzať.

Príklady citácií (metóda prvého údaju a dátumu):

1. Knihy / Monografie

Prvky popisu:

Autor/autori, rok vydania. *Názov: podnázov* (nepovinný). Vydavateľské údaje (Miesto: vydavateľ). Počet strán. ISBN (ak je priradené).

Príklady:

(príklad neuvedený autor):

Bibliografický zborník 2012 - 2016. 2017. Martin: Matica slovenská. 156 s. ISBN 897-7-5876849-0-6.

Aktuálne problémy hospodárskeho rozvoja. 2016. Zborník vedeckých prác. Bratislava: Ekonóm. 274 s. ISBN 80-7090-507-7.

(príklad uvedený autor):

ARMSTRONG, M. 2002. *Řízení lidských zdrojů.* Praha: Grada Publishing. 354 s. ISBN 968-5-6986370-7-2.

KLEIBL, J., DVOŘÁKOVÁ, Z., ŠUBRT, B. 2001. *Řízení lidských zdrojů.* Praha: C. H. Beck, 238 s. ISBN 978-5-6957347-0-8.

ARMSTRONG, M. 2002(a). *Řízení lidských zdrojů.* Praha: Grada Publishing. 354 s. ISBN 976-3-8974554-0-6.

ARMSTRONG, M. 2002(b). *Moderní personalistika.* Praha: Management Press. 198 s. ISBN 981-6-7864761-0-4.

2. Článok v časopise

Prvky popisu:

Autor/autori, rok vydania. Názov. In: *Názov zdrojového dokumentu: podnázov (noviny, časopisy)*. Ročník, číslo zväzku, lokácia (strany od-do). ISSN (ak je priradené).

Príklady:

KORNAI, D. 2014. Sociálne aspekty investovania do ľudského kapitálu. In: *Sociálno-ekonomická revue*. Roč. 12, č.1, s. 38-46. ISSN 8426-6534.

NAVICKAS, V., KOIŠOVÁ, E., GRMANOVÁ, E., GRENČIKOVÁ, A. (v zozname sa uvádzajú všetci autori ak to nie je to zborník. „a kol“ alebo „et al“ len pri citovaní v texte !!!) 2014. Customer satisfaction action factors: Methodological aspects. In: *Journal of management*. Volume 24, Issue 1, pp. 129-134. ISSN 7464-5827.

SEDLAKOVÁ, J. 2014. Sociodemografická a pracovnoprávna analýza potenciálu tvorby pracovných miest. In: *Ekonomika a manažment*. Roč. 12, č. 4, s. 68-76. ISSN 5465-1846.

BORENSZTEIN, E. 1998. How does Foreign Direct Investment Affect Economic Growth. In: *Journal of International Economics*, Volume 45, Issue 5, pp. 115-135. ISSN 7851-9432.

3. Kapitola, článok v monografii alebo zborníku**Prvky popisu:**

Autor/autori, rok vydania. Názov článku. In: *Názov zborníka: podnázov*. Miesto vydania: vydavateľ, lokácia (strany od-do). ISBN (ak je priradené).

Príklady:

STRINBERG, G. et al. 2013. Innovation and its Importance for Social Economics Development. In: MacCnovel, T., Stiglitz, H., VERNER, S. (Eds.). *Innovation Processes in Organizations*. Wien/Berlin: MERCUR&VERLAG. s. 28-39. ISBN 978-3-9503470-5-0.

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In: *9th International Conference: proceedings. Vol. 2, Fruit growing and viticulture*. Lednice: Mendel University of Agriculture and Forestry, p. 262-268. ISBN 796-3-8502460-0-5.

PRICE, Derek de Solla. 1980. A general theory of bibliometric and other cumulative advantage processes. In: GRIFFITH, B.C. *Key papers in information science*. New York: Knowledge Industry Publication, p. 177-191. ISBN 962-5-8043561-7-0.

4. Elektronické dokumenty – monografie, bázy dát**Prvky popisu:**

Autor/autori, rok vydania. Názov: *podnázov* [druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania: vydavateľ, dátum publikovania, [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup.

Príklad:

PACS-L (*Public Access Computer Systems Forum*) [online]. 1989. Houston (Tex.): University of Houston Libraries, June 1989, [cit. 1995-05-17]. Available at: listserv@uhupvm1.uh.edu

SPEIGHT, J. G. 2005. *Lange's Handbook of Chemistry* [online]. London: McGraw-Hill. ISBN 867-8-9506850-0-4. [cit. 2009-06-10]. Dostupné na:
http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?_EXT_KNOVEL_DISPLAY_boo

5. Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

Prvky popisu:

Autor/autori, rok vydania. Názov. In: *Názov časopisu: podnázov* [druh nosiča]. Ročník, číslo [dátum citovania], lokácia (strany od-do). Dostupnosť a prístup.

Príklad:

HOGGAN, D. 2002. Challenges, strategies, and tools for research scientists. In: *Electronic journal of academic and special librarianship* [online]. Vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-10]. ISSN 1525-321X. Dostupné na:
http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm

PRICE-WILKIN, J. 1994. Using the World-Wide Web to deliver complex electronic documents: implications for libraries. In: *The public-access computer systems review* [online]. Vol. 5, no. 3 [cit. 1994-07-28]. p. 5 - 21. ISSN 1048-6542. Dostupné na:
gopher://info.lib.uh.edu:70/00/articles/ejournals/uhlibrary/pacsreview/v5/n3/pricewil.5n3

(príklady časti elektronických monografií, báz dát):

ICC British Company Financial Datasheets [online]. 1992. Hampton (Middlesex, U.K.): ICC Online, updated 3 March 1992. ISBN 698-5-8606024-1-3. [cit. 1992-03-11]. Robert Maxwell Group PLC. Accession no. 01209277. Dostupné z: DIALOG Information Services, Palo Alto (Calif.).

CARROLL, Lewis, 1994. *Alice's Adventures in Wonderland* [online]. Texinfo. ed. 2.2. [Dortmund, Germany]: WindSpiel, Nov. 1994. ISBN 467-7-8506850-3-7. [cit. 1995-03-30]. Chapter VII. A Mad Tea-Party, p. 221-240. Dostupné na:
http://www.germany.eu.net/books/carroll/alice_10.html#SEC13

6. Príspevok v zborníku na CD-ROM

Prvky popisu:

Autor/autori, rok vydania. Názov. In: *Názov zborníka: podnázov* [Druh nosiča]. Miesto vydania: vydavateľ, lokácia (strany od-do). ISBN.

Príklad:

MCCONNELL, W.H, 1993. Constitutional History. In: *The Canadian Encyclopedia* [CD-ROM]. Macintosh version 1.1. Toronto: McClelland & Stewart. ISBN 598-5-8506054-0-7.

ZEMÁNEK, P., WISMAR, K., SPIRBERG, W., AUGUSTIN, N. 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In: *9th International Conference: proceedings. Vol. 2, Fruit growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice: Mendel University of Agriculture and Forestry, p. 262 - 268. ISBN 878-5-7506450-0-6.

7. Vedecko-kvalifikačné práce

Prvky popisu:

Autor/autori, rok vydania. *Názov práce: označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská).*
Miesto vydania: *Názov vysokej školy.*

Príklad:

SINČAKOVÁ, P. 2012. *Sociálna politika v oblasti bývania, jej zhodnotenie a porovnanie s vybranými štátmi Európskej únie: diplomová práca.* Trenčín: TnUAD.

8. Výskumné správy

Prvky popisu:

Autor/autori, rok vydania. *Názov práce: druh správy (VEGA, priebežná správa).* Miesto vydania: *Názov inštitúcie.*

Príklad:

SEDLAK, P. a kol. 2002. *Analýza potrieb obyvateľstva Euroregiónu Biele Karpaty.* Trenčín: Euroregión Bíle-Biele Karpaty. 56 s.

9. Normy

Popis prvku:

Označenie a číslo normy: Rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti), Názov normy.

Príklad:

STN ISO 690: 2012, *Informácia a dokumentácia – Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie.*

Príloha č. 7 k smernici 3-FSEV-001

ANALYTICKÝ LIST

Autor:	Titul Meno Priezvisko
Názov:	Názov záverečnej práce
Názov:	Názov záverečnej práce v sekundárnom jazyku
Jazyk práce:	SK
Sekundárny jazyk práce:	EN
Typ práce:	bakalárska práca / diplomová práca
Počet strán:	počet strán
Nadobúdaný akademický titul:	Bc. / Ing.
Univerzita:	Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Fakulta:	Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov
Katedra:	Názov katedry
Študijný odbor:	8. ekonómia a manažment
Študijný program:	Názov študijného programu
Sídlo univerzity(fakulty):	Trenčín
Vedúci:	Titul Meno Priezvisko
Dátum odovzdania:	xx.xx.xxxx
Dátum obhajoby:	
Kľúčové slová:	kľúčové slová
Kľúčové slová:	kľúčové slová v sekundárnom jazyku

Analytický list tvorí prílohu č. 1 záverečnej práce a je vytlačený z CRZP po nahratí práce do systému.