

Zápis do prvého ročníka 2026/2027 (Bc., Ing.)



1. Potvrdenie návratky → 2. Elektronický zápis → 3. Administratívny zápis

1. Potvrdenie návratky realizuje uchádzač **po obdržaní rozhodnutia o prijatí** alebo o podmienечnom prijatí.

2. Súčasťou potvrdenia návratky je:

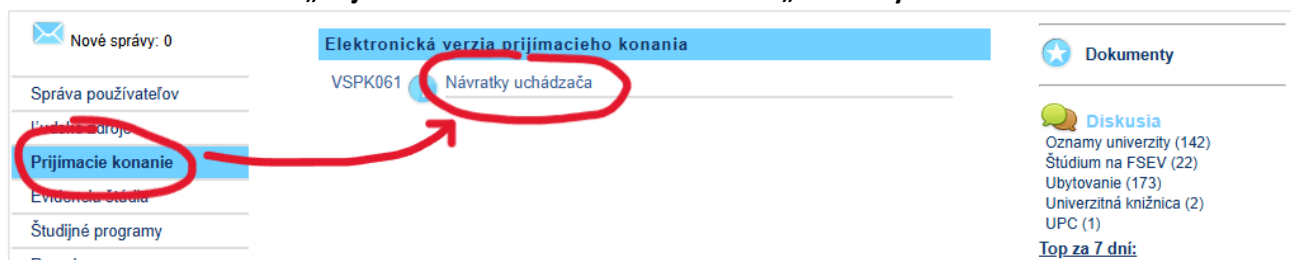
- Potvrdenie osobných údajov a vloženie fotografie
- Potvrdenie potrebných súhlasov
- Prehľad poplatkov a ich úhrada

3. Prihláste sa do systému <https://ais2.tnuni.sk>

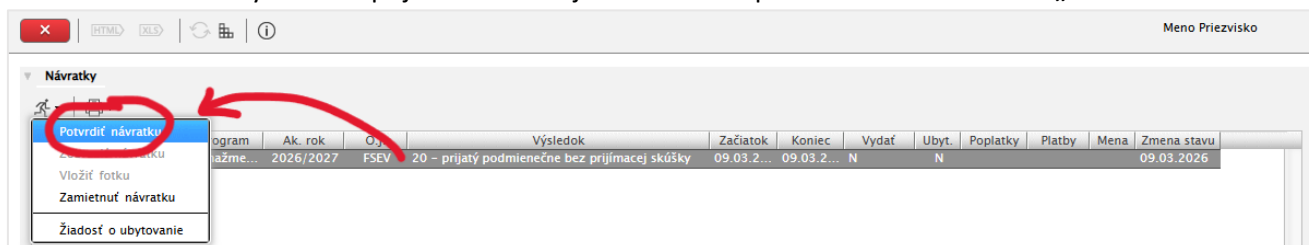
Používateľ: Vaše študentské ID (nájdete ho v rozhodnutí o prijatí).

Heslo: Vaše rodné číslo zadané bez lomky, prípadne heslo, ktoré ste používali už počas bakalárskeho štúdia
(Zahraničný študent nájde svoje prihlasovacie údaje v anglickej verzii rozhodnutia.)
(Odporúčame použiť počítač s prehliadačom Google Chrome, nie mobil.)

4. V ľavom menu kliknite na „**Prijímacie konanie**“ a uvidíte možnosť „**Návratky uchádzača**“



5. Uvidíte návratku s výsledkom prijatia. Označte ju a cez ikonku panáčka zvolte možnosť „**Potvrdiť návratku**“



6. Vyplnenie návratky je rozdelené na 4 karty:

Osobné údaje - Skontrolujte a potvrdte Vaše osobné údaje.

Fotka - Vložte a orežte svoju fotografiu.

Študentská karta - Potvrdte všetky súhlasy.

(Ak máte z minulosti potvrdený súhlas, ktorého znenie bolo upravené, takýto súhlas je označený v stĺpci aktuálny písmenom „N“. Kliknite na takýto súhlas pravým tlačítkom a dajte potvrdiť aktuálne znenie.)

Prehľad poplatkov návratky - Zoznam poplatkov pre Vaše štúdium/vystavenie/prolongáciu ISIC karty.

(Organizačná smernica určujúca výšku poplatkov na akademický rok 2026/2027)

7. Vyplnenú návratku **potvrdte** na poslednej karte.

8. **Uhradte poplatok**. Príkaz na úhradu si môžete vytlačiť po potvrdení návratky si cez ikonku tlačiarne.

(Informáciu či bola Vaša úhrada spracovaná si viete skontrolovať v stĺpci Platby. Platba sa neukáže okamžite, proces spracovania trvá približne 3 dni.)

9. Ak vidíte návratku v stave **P-Potvrdená** a vidíte aj platbu **v stĺpci platba**, máte všetko správne. Nasleduje elektronický zápis, ktorý prebehne podľa zverejneného harmonogramu.