

Opis študijného programu – osnova¹

Názov vysokej školy Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v
Trenčíne Sídlo vysokej školy Študentská 2, 911 50 Trenčín
Identifikačné číslo vysokej školy 719000000
Názov fakulty Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov
Sídlo fakulty Študentská 3, 911 50 Trenčín

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre vnútorné hodnotenie TnUAD

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Irelevantné – ide o nový študijný program

Dátum ostatnej zmeny² opisu študijného programu:

30.09.2024

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou: RVH TnUAD:

Irelevantné – ide o nový študijný program

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.³: 50_MvT_II_D_c)VHS SP

1. Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.
Manažment v turizme, č. registra 185231
- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.
II. stupeň; podľa ISCED 2011: 766
- c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.
Študentská 3, 911 50 Trenčín
- d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odborov/ odborov⁴.
8. ekonómia a manažment / 0311 Ekonómia
- e) Typ študijného programu.
Akademicky orientovaný
- f) Udeľovaný akademický titul.
Inžinier – Ing.
- g) Forma štúdia⁵.
Denná
- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent, na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).
Neuskutočňuje sa spoločný študijný program.
- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁶.
Slovenský jazyk
- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.
2 akademické roky Denná forma / 2AR
- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.
V AR 2025/26:
Plánovaný počet prijatých študentov do prvého ročníka: 50
Skutočný počet študentov v prvom ročníku: --
Skutočný počet uchádzačov v prvom ročníku: --

¹ Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.
- Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.
- Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.
- Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

² Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

⁴ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁵ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁶ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška.
Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Plánovaný počet študentov vo všetkých troch ročníkoch 50
Skutočný počet študentov vo všetkých troch ročníkoch: -

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁷.

Cieľom študijného programu manažment v turizme (II. stupeň) je poskytnúť absolventom vedomosti, praktické zručnosti a kompetencie z oblastí riadenia podnikateľských subjektov a organizácií pôsobiacich v odvetví turizmu tak, aby absolventi ovládali špecifické ekonomické a manažérske pojmy, postupy a kategórie, súvislosti medzi nimi; proaktívne dokázali: analyzovať problémy na makroekonomickej a mikroekonomickej úrovni, kreovať, navrhovať a realizovať ich riešenia, hodnotiť dosahy ekonomických a manažérskych rozhodnutí, prezentovať a obhajovať vlastné myšlienky pred odborným publikom, a to aj v cudzom jazyku, získať a udržať kompetentných a angažovaných zamestnancov v segmente cestovného ruchu, v ktorom je potrebný špecifický prístup k zamestnancom v porovnaní s inými segmentami a komplexne zabezpečiť jednotlivé programy a systémy manažmentu s prioritným zameraním na oblasť turizmu, v súlade s požiadavkami praxe a v zmysle všeobecne akceptovaných etických princípov.

Študijný program „Manažment v turizme“ (II. stupeň) vychádza z nasledovných cieľov TnUAD v oblasti vzdelávania (bod. 3.1. Ciele v oblasti vzdelávania - Aktualizácia dlhodobého zámeru TnUAD do roku 2025):

- rozšíriť ponuky moderných foriem a metód vzdelávania v súlade s požiadavkami praxe a stratégiou Priemysel 4.0 (kombinované, dištančné vzdelávanie prostredníctvom viacerých elektronických platforiem);
- do vzdelávacieho procesu, prednáškovej činnosti a vedenia odborných seminárov intenzívnejšie zapojiť odborníkov z verejného a súkromného sektora;
- rozšíriť a skvalitniť individuálne štúdium študentov s využitím širšej podpory dostupných IT technológií formou bezkontaktnéj výučby;
- do vzdelávacieho procesu implementovať problematiku akademickej a vedeckej etiky a integrity.

Výsledok 1:

Absolventi študijného programu Manažment v turizme (II. stupeň) nadobudnú štúdiom nasledovné teoretické vedomosti: Charakter študijného programu „Manažment v turizme“ (II. stupeň) umožňuje absolventom získať ucelený systém poznatkov z oblasti manažmentu a jeho praktického využitia v oblasti turizmu; študent porozumie potrebe a logike tvorby nových produktov a služieb, potrebe ich redizajnu, ako aj potrebe tvorby nových procesov v odvetví turizmu s cieľom získať alebo si udržať konkurenčnú výhodu na trhu. Získa taktiež vedomosti z koncepcií riadenia ľudských zdrojov a ich jednotlivých funkcií špecificky prispôbených na oblasť riadenia ľudských zdrojov v oblasti turizmu, o ekonometrických modeloch a ich rozhodujúcich prognostických aplikáciách v rámci jednotlivých procesov, ktoré prebiehajú v ekonomike a majú vplyv na ekonomickú a sociálnu úroveň subjektov v cestovnom ruchu a ich úroveň a obsah podnikania. Tieto vedomosti sa dopĺňujú o vedomosti z oblasti udržateľnosti podnikov v turizme a taktiež z oblasti interkultúrnych vplyvov, ktoré sú v cestovnom ruchu významnou premennou pri dosahovaní úspechu. Získané teoretické vedomosti umožňujú absolventom:

- **Vysvetliť** účel a cieľ manažmentu v oblasti turizmu, **poznať** špecifické formy turizmu a mať vedomosť o kľúčových požiadavkách na odvetvie cestovného ruchu v kontexte najnovších aktuálnych trendov a predikcií budúceho vývoja
- **Popísať** základnú geografickú a demografickú charakteristiku Slovenska a **opísať** slovenský turistický potenciál
- **Definovať** destinačný manažment v cestovnom ruchu
- **Definovať** systém organizácie a regionálnych partnerov v cestovnom ruchu
- **Vysvetliť** procesy projektového manažmentu, špecifikovať fázy realizácie projektu
- **Charakterizovať** strategický a operatívny projekt, špecifikovať tvorbu strategických modelov a plánov
- **Definovať** rozhodovacie procesy pri riadiacej práci a **popísať** manažérske štýly riadenia
- **Charakterizovať** princípy tvorby produktov cestovného ruchu a **vytvárať** ich cenovú stratégiu
- **Definovať** zásady a metódy tvorivej práce
- **Špecifikovať** zásady manažmentu konfliktov a manažmentu času
- **Špecifikovať** marketing v cestovnom ruchu, marketing regiónov a nástroje online marketingu a mediálnych nástrojov na podporu v cestovnom ruchu
- **Charakterizovať** spôsoby zberu dát a analyzovať reálne štatistické dáta pomocou ekonometrických metód, postupov pri konštrukcii, kvantifikácii, verifikácii a aplikácii modelov v ekonomickej praxi;
- **Rozumieť** logike tvorby finančných plánov, finančného kontrolingu, kontrolingu zásob, investičného kontrolingu a vyhodnocovať výsledky vyplývajúce z finančnej analýzy;
- **Vymenovať** základné ekonomické pojmy a princípy fungovania obchodných vzťahov v trhovej ekonomike
- **Vysvetliť** možnosti štátnej podpory v cestovnom ruchu
- **Charakterizovať** špecifiká a nové trendy personálneho manažmentu charakteristické prioritne pre oblasť turizmu, **vysvetliť** postup v pracovných analýzach, **špecifikovať** fázy získavania a výberu pracovníkov, **popísať** kariérny rast zamestnancov, formy a možnosti ďalšieho vzdelávania a systémy odmeňovania, **vysvetliť** hodnotiace a motivačné systémy zamestnancov v kontexte špecifik oblasti turizmu
- **Popísať** základné princípy, firemné hodnoty a smerovanie spoločnosti ako i pravidlá správania sa organizácií
- **Popísať** zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, prevencie proti haváriám, požiarnej prevencie a starostlivosti o životné prostredie
- **Popísať** vnútorné organizačné smernice - normatívne inštrukcie, vnútorné predpisy, interné normy;

Výsledok 2:

Absolventi študijného programu Manažment v turizme (II. stupeň) nadobudnú štúdiom nasledovné praktické zručnosti:

⁷ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- **Vytvárať** plány aktivít na realizáciu úloh vyplývajúcich z koncepcie rozvoja cestovného ruchu,
- **Tvoriť** žiadosti v rámci grantových schém podpory cestovného ruchu
- **Posúdiť** pozitíva a negatíva možností, resp. spôsobov zapojenia sa subjektu do spoločného klastru v kontexte podnikania v oblasti turizmu
- **Vytvárať** partnerstvá firiem a organizácií v regióne
- **Používať** moderné technológie a mobilné aplikácie cestovného ruchu;
- **Kooperovať** s dizajnérmi pri grafických návrhoch, propagačných predmetoch a suveníroch
- **Riadiť** prevádzku, organizovať práce v prevádzke a pri organizovaní eventov
- **Spracovávať** procesné analýzy v manažmente
- **Navrhovať** postup krokov zavádzania nových projektov, **nastavovať** parametre pre hodnotenie projektov, **vyhodnocovať** úspešnosť projektov a **zavádzať** opatrenia na ich zefektívnenie.
- **Implementovať** v projektovom riadení environmentálne zásady (vo vzťahu k štátu, k iným štátom, k spoločnostiam, k ochrane ovzdušia, k ochrane vodného a odpadového hospodárstva a pod.)
- **Zabezpečovať** styk s verejnosťou
- **Vykonávať** konkurenčné analýzy, analýzy potenciálu trhu, regiónu, subjektu a cieľových skupín;
- **Spolupracovať** s médiami a informačnými agentúrami pri práci, podporovať vzťahy s verejnosťou
- **Vybavovať** sťažnosti a reklamácie zákazníkov
- **Vytvárať**, ponúkať a predávať doplnkový tovar a služby
- **Zabezpečovať** propagáciu regiónu, subjektu a cieľových skupín a **vyhodnocovať** účinnosť marketingových kampaní
- **Navrhovať** a zabezpečovať koncepciu prezentovania a propagácie regiónu, subjektu alebo produktu v oblasti turizmu
- **Analyzovať** príležitosti a možné hrozby pri jednotlivých spôsoboch financovania projektov
- **Spracovávať** štatistické zisťovanie a analýzy štatistických dát, spracovávať databázové/textové súbory, vytvárať tabuľky, grafy a pod.
- **Vypracovávať** postupy pri určení ceny produktu a služby, **vyhotovovať** podklady pre cenovú ponuku, objednávku, faktúru a **zostavovať** príslušné časti plánov/bilancií a **premietať** prognózy cenového vývoja do týchto plánov
- **Posudzovať** vážnosť ohrozenia organizácie ako i jednotlivé právne, daňové, účtovné, finančné riziká, vykonať analýzu príležitostí
- **Plánovať** ľudské zdroje, **rozdeľovať** smeny zamestnancov, **vypracovávať** mesačné prehľady o pracovníkoch - dochádzka, hodnotenie, posudky, štatistiky...
- **Koučovať** zamestnancov a rozvíjať ich výkonnosť
- **Aplikovať** kultivovaný ústny prejav pri prezentovaní odborných problémov, **vypracovávať** prezentácie pomocou IKT, **pripravovať** čiastkové a finálne správy a prezentácie
- **Aplikovať** manažérske štýly riadenia **identifikovať** zdroje moci a možné konflikty medzi zamestnancami
- **Prejednávať** zmluvné podmienky s obchodnými partnermi, s cieľom zabezpečiť plynulé zásobovanie zvereného úseku
- **Aplikovať** zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, prevencie proti haváriám, požiarnej prevencie a starostlivosti o životné prostredie
- **Aplikovať** právne normy, predpisy a základné ustanovenia pracovného práva a **vytvárať** individuálne a kolektívne pracovnoprávne vzťahy v rôznych typoch organizácií a inštitúcií.

Výsledok 3:

Absolventi študijného programu **manažment v turizme** (II. stupeň) nadobudnú štúdiom nasledovné kompetencie:

- **Zodpovednosť** za dodržiavanie bezpečnostných štandardov,
- **Schopnosť** zbierať, triediť a analyzovať informácie
- **Samostatnosť** pri riešení pracovných úloh
- **Schopnosť** adaptability, flexibility a kreativity v myslení
- **Schopnosť** komunikovať s ľuďmi a prezentovať navrhované riešenia kultivovaným spôsobom tak v rodnom, ako aj svetovom jazyku
- **Schopnosť** viesť a motivovať ľudí, budovať tím a tímovú spoluprácu, organizovať a plánovať práce tímu
- **Schopnosť** riešiť konfliktné a záťažové situácie
- **Zodpovednosť** za zverené úlohy, kvalitu a výsledky práce tímu i svojej práce
- **Samostatnosť** pri sledovaní nových trendov na trhu
- **Schopnosť** lojality ku klientom
- **Zodpovednosť** a **samostatnosť** v prístupe k tvorbe stratégie organizácie a za spôsob a formu jej implementácie

- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Absolventi študijného programu **manažment v turizme** (II. stupeň) nájdu uplatnenie na pozíciách riadiacich pracovníkov v národnom hospodárstve, neziskových organizáciách, štátnom a verejnom sektore ako:

- Manažér reštaurácie (Úroveň SKKR7);
- Špecialista pre tvorbu koncepcií a propagácie cestovného ruchu (Úroveň SKKR7);
- Manažér v oblasti prieskumu trhu (Úroveň SKKR7);
- Manažér v oblasti cenotvorby (Úroveň SKKR7);
- Manažér prevádzkového úseku (Úroveň SKKR7);
- Manažér pre stratégiu (Úroveň SKKR7);
- Projektový špecialista (Úroveň SKKR7);

- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁸.

Zabezpečenie nezávislého, objektívneho, transparentného a odborného posúdenia študijného programu k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania poskytnú relevantné zainteresované strany:

- **JUDr. Mgr. Tomáš Michalík, PhD.** (v oblasti kultúrneho dedičstva a turizmu pôsobí viac ako 10 rokov)

⁸ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.
T_Z_OSP_1/2020

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Trenčianske múzeum v Trenčíne - zástupca riaditeľa a právnik, konzultant v oblasti kultúrneho dedičstva, znalec v odbore „Kultúra“ – odvetví „Archeológia“, externý lektor na Vysokej škole výtvarných umení. Konateľ CULTURAL HERITAGE CONSULTING s.r.o.

- **Ing. Martina Hlinová** (v oblasti gastronómie a turizmu pôsobí viac ako 20 rokov)
ORAVA-STAV spol. s r.o. – konateľ, riadenie prevádzok v sektore služieb - Slovak pub, Biofarma Príroda, Kláštorň pivovar, reštaurácia Flagship, kaviareň F.X. Messerschmidt, člen bratislava Tourist Board
- **Bc. Dávid Balog, Dis.** (pôsobí v oblasti turizmu ostatných 12 rokov)
Aquapark Trnava - Aqua Wellness Trnava, spol. s r.o. - riaditeľ, v minulosti pôsobil ako manažér penziónu Kúria Beckov
- **Maroš Ondrišek** (v oblasti gastronómie a hotelierstva pôsobí viac ako 10 rokov)
Lond & park s.r.o., - riaditeľ, v minulosti pôsobil ako konateľ- reštaurácia Amfik s.r.o.
- **Ing. Peter Dobeš** (v oblasti vidieckeho turizmu pôsobí viac ako 10 rokov)
RANCH 13 – BRICOL s.r.o. – majiteľ, westernovo zameraný ranč RANCH13 funguje od r. 1992
- **Ing. Monika Schwandtnerová, PhD.** (má viac ako 20 rokov skúseností v oblasti kultúry a umenia, najmä v rámci múzejných inštitúcií)
Dubnické múzeum m.r.o. – riaditeľka, v minulosti pôsobila v Trenčianskom múzeu - Trenčiansky hrad, je členkou skupina historického šermu Wagus
- **Mgr. Roman Dobranský** (má 15 rokov skúseností v spoločnostiach pôsobiacich v oblasti turizmu)
Kúpele Trenčianske Teplice a.s. - manažér hotela, v minulosti pôsobil v Liptour Travel Agency, Kúpele Piešťany a.s., Synot Gastro Slovakia s.r.o.
- **Ing. Michal Huszlicska** – (dlhoročné skúsenosti v oblasti digitálneho marketingu pre kultúrne inštitúcie a samosprávy)
Square media s.r.o. - spolumajiteľ spoločnosti, ponúka služby digitálneho marketingu a modernú formu spravodajského obsahu pre viacero slovenských samospráv (Trenčín, Bratislava, Košice, Trnava, Banská Bystrica, Nitra) a mesto Vysoké Tatry. Spoločnosť spolupracovala s kultúrnymi inštitúciami, ako je Galéria M. A. Bazovského a s projektom Trenčín 2026 (Európske hlavné mesto kultúry 2026).

3. Uplatiteľnosť

- Hodnotenie uplatiteľnosti absolventov študijného programu.
Irelevantné – ide o nový študijný program
- Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.
Irelevantné – ide o nový študijný program
- Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).
Irelevantné – ide o nový študijný program

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁹

- Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.
Pravidlá na vytváranie študijných plánov sa riadia zásadami, ktoré sú popísané v študijnom poriadku TnUAD.

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Ďalej podľa organizačnej normy: ON 2-U-013 Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečenia a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších s nimi súvisiacich činností na TnUAD v Trenčíne, Časť tretia Smernica pre návrh, úpravy a schvaľovanie študijných programov na TnUAD, Časť štvrtá Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie a jej pracovných skupín a Časť piata Rokovací poriadok Rady pre študijný program.

<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/rada-pre-vnutorne-hodnotenie-tnuad/>

- Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu¹⁰.
Študijný program je zostavovaný v súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a v súlade s organizačnou normou 2-U-001 Študijný poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- V študijnom pláne spravidla uvedie:
 - jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,

Študijný plán

manažment v turizme denné štúdium, II. stupeň

Profil. predmet	P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kreditov	Vyučujúci
			1. ročník					
	číslo	n á z o v	zimný sem.		letný sem.			
P/C,S/L			Uko nč.	P/C,S/L	Uko nč.			

⁹ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

¹⁰ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Povinné predmety (PP)									
P	1	Nové trendy v turizme	2/1/0	H			6	doc. Ing. Zdenko Stacho, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/16255 zdenko.stacho@tnuni.sk	
	2	Kvantitatívne analýzy v praxi	0/2/0	H			5	doc. RNDr. Eva Grmanová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10939 eva.grmanova@tnuni.sk	
P	3	Zamestnanecké vzťahy	2/1/0	H			5	Ing. Tatiana Masárová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10958 tatiana.masarova@tnuni.sk	
	4	Regionálny marketing	2/2/0	H			6	Ing. Jaroslav Belás, PhD. aktualizácia portálu VŠ v štvrtom kvartáli jaroslav.belas@tnuni.sk	
P	5	Systémy odmeňovania	2/0/0	H			5	PhDr. Jana Španková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10954 jana.spankova@tnuni.sk	
	6	Projektový manažment + projekt v turizme				1/2/0	H	5	doc. Ing. Katarína Havierniková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10945 katarina.haviernikova@tnuni.sk
	7	Manažérska psychológia				2/0/0	H	5	PhDr. Eva Živčicová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10952 eva.zivcicova@tnuni.sk
	8	Vzťahy s verejnosťou				2/1/0	H	5	doc. Ing. Magdaléna Tupá, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18448 magdalena.tupa@tnuni.sk
	9	Špecifické formy turizmu				2/1/0	H	6	doc. Ing. Magdaléna Tupá, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18448 magdalena.tupa@tnuni.sk
	10	Diplomový seminár I.				0/2/0	H	6	Vedúci záverečných prác
Povinne voliteľné predmety (PVP)									
	1	Ekonomika a manažment verejného sektora	2/0/0	H				3	Ing. Martina Jakubčinová, PhD., MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/20371 martina.jakubcinova@tnuni.sk
	2	Ekonomika malého a stredného podnikania	0/2/0	H				3	Ing. Katarína Kráľová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10944 katarina.kralova@tnuni.sk
	3	Makroekonomické rozhodovacie procesy	2/0/0	H				3	Ing. Jana Masárová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10937 jana.masarova@tnuni.sk
	4	Strategický manažment v AJ				2/1/0	H	4	prof. Yurij Bilan, PhD https://www.portalvs.sk/regzam/detail/26746 yurij.bilan@tnuni.sk
P	4	Svetová ekonomika				2/0/0	H	3	Ing. Marcel Kordoš, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10967 marcel.kordos@tnuni.sk
	6	Tréning personálnych činností I.				0/2/0	H	3	doc. Ing. Magdaléna Tupá, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18448 magdalena.tupa@tnuni.sk
Výberové predmety (VP)									
	1	Obchodné vedenie a konanie zamestnávateľa	2/0/0	H				2	JUDr. Andrej Poruban, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24294 andrej.poruban@tnuni.sk
	2	Verejné financie	2/0/0	H				2	Ing. Eva Koišová, PhD., MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10953 eva.koisova@tnuni.sk
	3	Poisťovníctvo				0/2/0	H	2	doc. RNDr. Eva Grmanová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10939 eva.grmanova@tnuni.sk
	4	Medzinárodný marketing v AJ				2/0/0	H	3	prof. Yurij Bilan, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/26746 yurij.bilan@tnuni.sk

Študent si musí v každom semestri 1. ročníka zvoliť minimálne 1 predmet z povinne voliteľných predmetov (PVP). Ostatné predmety si volí z povinne voliteľných predmetov (PVP) a z výberových predmetov (VP) podľa potrebného počtu kreditov a podľa záujmu. Minimálny počet zapísaných kreditov za jeden semester musí byť 30.

Profil. predmet	P R E D M E T		Týždenný počet hodín 2. ročník				Počet kreditov	Vyučujúci
	číslo	n á z o v	zimný sem.		letný sem.			
			P/C,S/L	Ukon č.	P/C,S/L	Ukon č.		
Povinné predmety(PP)								
P	11	Aktuálne trendy v personálnom manažmente	2/1/0	H			5	doc. Ing. Katarína Stachová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/16256 katarina.stachova@tnuni.sk
	12	Manažment rizík v turizme	1/2/0	H			5	doc. Ing. Katarína Havierniková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10945 katarina.haviernikova@tnuni.sk
P	13	Interkultúrny manažment	2/0/0	H			6	doc. Ing. Katarína Stachová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/16256 katarina.stachova@tnuni.sk
	14	Finančný manažment	2/1/0	H			5	Ing. Eva Koišová, PhD., MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10953 eva.koisova@tnuni.sk
	15	Diplomový seminár II.	0/2/0	H			6	Vedúci záverečných prác
P	16	Manažérske kompetencie			2/1/0	H	6	doc. Ing. Zdenko Stacho, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/16255 zdenko.stacho@tnuni.sk
P	17	Udržateľný turizmus			2/1/0	H	6	Ing. Marcel Kordoš, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10967 marcel.kordos@tnuni.sk
	18	Diplomový seminár a diplomová práca			0/2/0	H	7	Vedúci záverečných prác
	19	Odborná prax			0/0/4	H	2	PhDr. Jana Španková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10954 jana.spankova@tnuni.sk
Povinne voľiteľné predmety(PVP)								
	7	Spoločenská komunikácia a protokol	2/0/0	H			3	PhDr. Eva Živčicová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10952 eva.zivcicova@tnuni.sk
	8	Finančná a ekonomická analýza	2/0/0	H			4	prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/16175 jaroslav.belas.st@tnuni.sk
	9	Teória a prax hospodárskej politiky	2/0/0	H			3	doc. Ing. Jozef Habánik, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11001 jozef.habanik@tnuni.sk
	10	Tréning personálnych činností II.	0/2/0	H			3	doc. Ing. Magdaléna Tupá, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18448 magdalena.tupa@tnuni.sk
	11	Ekonomická sociológia			2/0/0	H	3	PhDr. Jana Španková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10954 jana.spankova@tnuni.sk
P	12	Ekonomika a politika EÚ v AJ			2/0/0	H	4	Ing. Marcel Kordoš, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10967 marcel.kordos@tnuni.sk
	13	Personálny marketing			2/0/0	H	3	prof. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15688 zoltan.rozsa@tnuni.sk
	14	Pracovné a sociálne právo EÚ			2/0/0	H	3	JUDr. Andrej Poruban, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24294 andrej.poruban@tnuni.sk
Výberové predmety(VP)								
	5	Projektový manažment v AJ	2/0/0	H			3	doc. Ing. Katarína Havierniková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10945 katarina.haviernikova@tnuni.sk
	6	Stratégia sociálno-ekonomického rozvoja	2/0/0	H			2	Ing. Marcel Kordoš, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10967 marcel.kordos@tnuni.sk
	7	Marketing management v AJ			0/2/0	H	3	prof. Yurij Bilan, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/26746 yurij.bilan@tnuni.sk
	8	Makroekonomické analýzy a prognózy			0/2/0	H	2	Ing. Jana Masárová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10937 jana.masarova@tnuni.sk
Predmety štátnej skúšky								

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

	1	Obhajoba diplomovej práce				ŠS	6	Štátnicová komisia
--	---	---------------------------	--	--	--	----	---	--------------------

Študent si musí zvoliť v každom semestri 2. ročníka minimálne 1 predmet z povinne voliteľných predmetov (PVP). Ostatné predmety si volí z povinne voliteľných predmetov (PVP) a z výberových predmetov (VP) podľa potrebného počtu kreditov a podľa záujmu. Minimálny počet zapísaných kreditov za jeden semester musí byť 30, bez opakovaných predmetov.

- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
Uvedené v študijnom pláne symbolom „P“
 - pre každú vzdelávaciú časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov, v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
Uvádzame v informačnom liste predmetu
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
 - prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
V súlade so študijným poriadkom je právo študenta voliť si dĺžku a intenzitu štúdia. Pravidlá postupu sú vyjadrené počtom kreditov, požadovaných v rôznych fázach v rámci študijného programu (napr. minimálny počet kreditov požadovaný na postup z jedného akademického roka do ďalšieho je 30 kreditov). Preto v študijnom pláne je irelevantné používať prerekvizity alebo korekvizity.
 - pre každú vzdelávaciú časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
Uvádzame v informačnom liste predmetu
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
 - metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
 - **Prezenčná, kombinovaná uvádzame v informačnom liste predmetu.**
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
 - osnovu/ sylaby predmetu¹¹,
Uvádzame v informačnom liste predmetu
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
 - pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹²,
Uvádzame v informačnom liste predmetu
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
 - kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
Je uvedené v informačných listoch
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
 - osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹³) s uvedením kontaktu,
Je uvedené v informačných listoch
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
 - učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),

Informácia je súčasťou informačných listov predmetov a bodu 4C) tohto opisu.
 - miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).
Študentská 3, 911 50 Trenčín
- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.
Štandardná záťaž študenta v dennej forme štúdia za jeden semester je 30 kreditov, resp. 60 kreditov za akademický rok.
Na riadne skončenie štúdia musí študent získať min. 120 kreditov v nasledovnej štruktúre: 108 kreditov za povinné predmety, vrátane 6 kreditov za obhajobu diplomovej práce; min. 12 kreditov za povinne voliteľné predmety. Zvyšok kreditov si môže študent získať absolvovaním ďalších povinne voliteľných a výberových predmetov podľa záujmu. Podmienkou riadneho skončenia štúdia je absolvovanie obhajoby diplomovej práce.
Ďalšie podmienky absolvovania štúdia sú dané v študijnom poriadku:
<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>
Pre končiacich študentov sú všetky informácie uvedené na stránke <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=542> a vo vnútorných smerniciach pre predkladanie a vypracovanie záverečných prác.
Dostupné Dokumenty potrebné k tvorbe záverečných prác: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>

¹¹ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹² Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹³ Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:
- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia, Uvedené v bode d)

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách súlade s ECTS (1 kredit = 25h)	
			Kontaktná	Nekontaktná
1	Nové trendy v turizme	6	36	114
2	Kvantitatívne analýzy v praxi	5	24	101
3	Zamestnanecké vzťahy	5	36	89
4	Regionálny marketing	6	48	102
5	Systémy odmeňovania	5	24	101
6	Projektový manažment + projekt v turizme	5	39	86
7	Manažérska psychológia	5	24	101
8	Vzťahy s verejnosťou	5	38	87
9	Špecifické formy turizmu	6	36	114
10	Diplomový seminár I.	6	24	126
11	Aktuálne trendy v personálnom manažmente	5	36	89
12	Manažment rizík v turizme	5	36	89
13	Interkultúrny manažment	6	32	118
14	Finančný manažment	5	36	89
15	Diplomový seminár II.	6	24	126
16	Manažérske kompetencie	6	36	114
17	Udržateľný turizmus	6	36	114
18	Diplomový seminár a diplomová práca	7	24	151
19	Odborná prax	2	48	2

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov
1	Obhajoba diplomovej práce	6

- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia Uvedené v bode d)

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách súlade s ECTS (1 kredit = 25h)	
			Kontaktná	Nekontaktná
1	Ekonomika a manažment verejného sektora	3	24	51
2	Ekonomika malého a stredného podnikania	3	24	51
3	Makroekonomické rozhodovacie procesy	3	24	51
4	Strategický manažment (v cudzom jazyku)	4	36	64
5	Svetová ekonomika	3	24	51
6	Tréning personálnych činností I.	3	44	31
7	Spoločenská komunikácia a protokol	3	24	51
8	Finančná a ekonomická analýza	4	24	76
9	Teória a prax hospodárskej politiky	3	24	51
10	Tréning personálnych činností II.	3	44	31
11	Ekonomická sociológia	3	28	47
12	Ekonomika a politika EÚ v AJ	4	24	76
13	Personálny marketing	3	24	51
14	Pracovné a sociálne právo EÚ	3	24	51

- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia, Uvedené v bode d)

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách súlade s ECTS (1 kredit = 25h)	
			Kontaktná	Nekontaktná
1	Obchodné vedenie a konanie zamestnávateľa	2	24	26
2	Verejné financie	2	26	24
3	Poistovníctvo	2	24	26
4	Medzinárodný marketing v AJ	3	24	51
5	Projektový manažment v AJ	3	24	51
6	Stratégia sociálno-ekonomického rozvoja	2	24	26
7	Marketing management v AJ	3	24	51
8	Makroekonomické analýzy a prognózy	2	24	26

- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,
irelevantné
 - počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,
Diplomová práca 7 kreditov + obhajoba diplomovej práce 6 kreditov = spolu 13 kreditov
 - počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,
Odborná prax 2 kredity
 - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,
Projektový manažment + projekt v turizme - 5 kreditov
 - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.
irelevantné
- f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.
Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a možnosti opravných postupov voči hodnoteniu sú upravené v Študijnom poriadku 2-U-001. Dostupné na: <https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>
- S podmienkami hodnotenia predmetu sú študenti oboznámení na začiatku semestra na prvých vyučovacích hodinách. Pre každý predmet, ktorý sa vyučuje v danom semestri je v MS Teams vytvorený tím, kde sú uvedené aj informácie o podmienkach ukončenia a hodnotenia predmetu v elektronickej podobe. Pravidlá pre hodnotenie jednotlivých predmetov sú súčasťou informačných listov jednotlivých predmetov, ktoré sú dostupné v systéme AIS. Možnosti opravných postupov sú súčasťou skúšky, resp. hodnoteného zápočtu a ďalším opravným termínom.*
- g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.
*Podmienky uznávania štúdia, alebo jeho častí sa riadi Študijným poriadkom v článku 20 odsek 3 a v článku 21, kde sú vymedzené formálne náležitosti prenosu kreditov.
Dostupné na: <https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>*
- h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).
Irrelevantné – ide o nový študijný program
- i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:
- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,
*Podmienky kontroly originality, vypísanie tém, prihlasovanie témy, posudky, obhajoba a hodnotenie záverečných prác je upravené v dokumentoch:
Študijný poriadok. Dostupné na:
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>*
- Smernica záverečné práce. Dostupné v časti Dokumenty potrebné k tvorbe záverečných prác
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>*
- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,
*zabezpečuje fakultný koordinátor a oddelenie Erasmus centrum
Podrobné informácie sú uvedené na stránke
https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=185&no_cache=1*
- Pravidlá pri akademických mobilitách sú uvedené v Študijnom poriadku:
<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>*
- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,
*Informácie dostupné v dokumente:
2-U-008 DISCIPLINÁRNY PORIADOK TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE PRE ŠTUDENTOV:
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>*
- Informácie o etike publikovania sú dostupné v dokumente: Smernica záverečné práce . Dostupné v časti Dokumenty potrebné k tvorbe záverečných prác: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>*
- Deklarácia o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku :
Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:
<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>*
- Štatút etickej komisie:
Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:
<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>*
- Disciplinárny poriadok TnUAD 2-U-008: Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>*

Etický kódex:

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:

<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisnia-tnuad/?L=xiwamcxvsbmdmec>

- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:
Pre študentov so špecifickými potrebami platí Organizačná smernica pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka. Študenti so špecifickými potrebami sa môžu obrátiť na fakultného koordinátora.
Dostupné na: <http://cp.tnuni.sk/index.php/zakony>
- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.
Postupy sú uvedené v Študijnom poriadku. Dostupné na:
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Tiež v čl. 17 Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečenia a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších s nimi súvisiacich činností na TnUAD v Trenčíne:

Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:

<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/rada-pre-vnutorne-hodnotenie-tnuad/>

5. Informačné listy predmetov študijného programu V štruktúre podľa vyhlášky č.

614/2002 Z. z.

[Informačné listy MvT Ing_D](#)

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Harmonogram:

Dostupné na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=252>

Rozvrh:

Irelevantné – ide o nový študijný program

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

- a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).
doc. Ing. Katarína Stachová, PhD., katarina.stachova@tnuni.sk, Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne.
- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).
Uvedené vyššie v Študijnom pláne.
- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.
Dostupné na:
[50 MvT II D d\) VUPCH ucitelia zabezpecujuci profilove predmety](#)
- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).
Uvedené vyššie v Študijnom pláne.
- e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).
Irelevantné – ide o nový študijný program
- f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.
Irelevantné – ide o nový študijný program
- g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).
Rada pre študijný program Manažment v turizme 1. a 2. stupeň:
Ing. Kristína Kozová
zástupca študentov, 2. roč. št. program LZ, doktorandské štúdium
e-mail: kristina.kozova@tnuni.sk

Ing. Jakub Holúbek
zástupca študentov, 1. roč. št. program LZ, doktorandské štúdium
e-mail: jakub.holubek@tnuni.sk
- h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Informácie o študijných poradcach budú zverejnené na web stránke fakulty:
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=531>
- i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Študijná referentka:

Andrea Barišová,

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

tel: 032/7400
412
e-mail: andrea.barisova@tnuni.sk

Kariérny poradca:
PhDr. Eva Živčicová, PhD.,
tel: 032/7400 480
e-mail: eva.zivcicova@tnuni.sk

Administratíva:
Ing. Laura Chorvátová
tel: 032/7400 401
e-mail: laura.chorvatova@tnuni.sk;
Ubytovací referát:
tel. 032/7400 125;
e-mail: ubytovanie@tnuni.sk

Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami:
Ing. Eva Koišová, PhD., MBA
tel: 032/7400 404
e-mail: eva.koisova@tnuni.sk;

Fakultný koordinátor Erasmus +:
Ing. Marcel Kordoš, PhD.
tel.: +421 (32) 7400 470
e-mail: marcel.kordos@tnuni.sk

Technik fakulty:
Roman Minaroviech
tel.: +421 (32) 7400 408
e-mail: roman.minaroviech@tnuni.sk
Fakultná knižnica:
PhDr. Miroslava Kobzová
tel.: +421 (32) 7400 491
e-mail: miroslava.kobzova@tnuni.sk

Sociálny referát:
Miroslava Barčiaková
tel.: +421 (32) 7400 173
e-mail: miroslava.barciakova@tnuni.sk

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Zameranie fakulty determinuje materiálno-technické zabezpečenie uskutočňovaných študijných programov. Základným pilierom materiálno-technického zabezpečenia Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov, na ktorej je uskutočňovaný študijný program, je samostatná fakultná budova, ktorá disponuje prednáškovými miestnosťami, seminárnymi učebňami, počítačovými laboratóriami, videokonferenčnými miestnosťami, ako aj oddychovým priestorom pre študentov. Všetky učebne sú vybavené zobrazovacou technikou (dataprojektor, plátno, notebook s internetom + ozvučenie) a keramickými popisnými bezprašnými tabuľami.

V priestoroch fakulty je situovaná vlastná fakultná knižnica, ktorá ponúka študentom literatúru súvisiacu so študijným programom. V súčasnosti je v knižničnom fonde viac ako 4500 knižničných jednotiek.

Rýchlosti internetového pripojenia hlavného uzla fakultných budov dosahuje 10Gbit/s a všetky fakultné PC sú pripojené na sieť s rýchlosťou 1Gbit/s. Počítačové učebne, ako aj kancelárie sú pripojené na internet cez sieť SANET.

Budova je pokrytá WiFi signálom profesionálnymi zariadeniami CISCO a HP pre sprístupnenie internetu študentom s možnosťou využitia služby "Education roaming" (eduroam).

Komunikácia na fakulte/univerzite je zabezpečená IP telefónmi CISCO. Z dôvodu skvalitnenia výučby a komunikácie medzi jednotlivými pracoviskami TnUAD, boli vybudované na fakulte 2 videokonferenčné miestnosti.

V rámci komplexnej revitalizácie fakultnej budovy boli zrekonštruované nové moderné prednáškové a seminárne miestnosti, ako aj počítačové laboratóriá s kompletnou podporou IKT.

Prednáškové a seminárne miestnosti:

- fakulta má svoju samostatnú prednáškovú aulu s počtom 204 miest (súčasťou sú tlmočnicke kabíny),
- prednášková miestnosť s kapacitou pre 68 študentov,
- vo fakultnej budove sa nachádza 9 seminárnych miestností.

Počítačové laboratóriá:

- Študovňa / prednášková miestnosť s kapacitou pre cca 40 študentov s PC stanicami pre 32 študentov, ktorá je funkčne prepojená s fakultnou knižnicou (C01),
- laboratórium personálnych informačných systémov s kapacitou 20+1. Je vybavené 21 modernými PC, personálno-informačným systémom Human od spoločnosti Hour s r.o. Žilina so všetkými dostupnými modulmi a vytvorenými databázami cvičných firiem, (C03),

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- laboratórium Geografických informačných systémov (GIS) s kapacitou pre 10+1. Je vybavené 11 výkonnými grafickými stanicami s 24" LCD monitorami a kompletnou spajitou vektorovou mapou SR v mierke 1:50 vo všetkých vrstvách (C08),
- laboratórium WEB 2 internetových aplikácií s kapacitou 20 študentov (C06),
- Treningové centrum personálnych činností s kapacitou 10 študentov. Je vybavené personálno- informačným systémom Human od spoločnosti Hour, s.r.o. (CS 301),
- 2 videokonferenčné miestnosti,
- 2 jazykové laboratória založené na modernej výpočtovej a prezentačnej technike, každá s kapacitou 20 študentov (CS 302, CS 303).

Základné softwarové vybavenie fakulty je zabezpečované produktmi od spoločnosti MICROSOFT. Softvér na výučbu je zabezpečovaný podľa oprávnených požiadaviek vyučujúcich.

Jazykové učebné sú doplnené kompletným softvérovým vybavením:

- Jazykové sieťové slovníky Lingea a prekladače, veľký slovník španielsko-slovenský, veľký slovník rusko-slovenský, ekonomický slovník francúzsko-slovenský, veľký slovník francúzsko-slovenský, právnický slovník, nemecko-český slovník, technický slovník nemecko-český, lekárske slovník nemecko-slovenský, ekonomický slovník nemecko-slovenský, Lexicon Platinum nemecko-slovenský, ekonomický slovník anglicko-slovenský, lekárske slovník anglicko-slovenský, technický slovník anglicko-český, právnický slovník anglicko-český, Dictionary of Business, Dictionary of Law, Dictionary of Medicine, Collins Cobuild, Lexicon Platinum anglicko-slovenský. A výučbovým softvérom pre španielsky, ruský, nemecký a anglický jazyk: Eurotalk - Talk more, Eurotalk - Talk to talk, Eurotalk - World talk, Eurotalk - Talk to business, Eurotalk - Movie talk, Eurotalk - Language lab network software a Language Teacher (SP, IT, GB, RU, FR, DE)

K dispozícii pre študentov sú aj printové slovníky:

- Anglický veľký slovník, Anglický hovorník ekonomický, Nemecký veľký slovník, Nemecký hovorník ekonomický, Francúzsky veľký slovník, Francúzsky hovorník, Španielsky veľký slovník, Španielsky hovorník, Ruský veľký slovník, Ruský hovorník.

Okrem špecifických softvérov využívaných v jazykových a v počítačových laboratóriách využíva fakulta k výučbe nasledovné softvéry:

- MS Office, MS Visio, Statistica, Kros Alpha, Kros Omega, Kros Olymp, Human. Všetky počítačové stanice fakulty sú chránene systémom ESET NOD 32.

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Študijná literatúra je zabezpečovaná prostredníctvom univerzitnej knižnice a fakultnej knižnice FSEV. Študenti majú k dispozícii literatúru v knižničnom fonde univerzitnej a fakultnej knižnice. Akvizícia knižničného fondu prebieha pravidelne každoročne za úzkej spolupráci knižničných a pedagogických pracovníkov a požiadaviek študentov. Univerzitná knižnica archivuje a poskytuje aj publikačnú činnosť vedeckých a pedagogických pracovníkov fakulty FSEV. Študenti využívajú responzívny on-line katalóg s vybudovanou klientskou časťou a formulárami pre objednávanie MVS a rešerši. Bližšie informácie dostupné na stránke fakultnej knižnice: https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=268&no_cache=1; Študenti majú zabezpečené elektronické informačné zdroje, ku ktorým má TnUAD prístup. O prístupe k EIZ ich informuje webová stránka univerzitnej knižnice. K niektorým databázam majú študenti prístup i prostredníctvom e-learningu. Univerzitná knižnica usporadúva semináre, prednášky a stretnutia informačného a vzdelávacieho charakteru pre študentov. Pravidelne prebieha informačná výchova pre študentov, kde sa študenti dozvedia o službách knižnice, ako vyhľadávať potrebnú literatúru a aké informačné prameňe sú im k dispozícii. Univerzitná knižnica podporuje individuálny prístup k študentom, poskytuje individuálne konzultácie pri získavaní informačných prameňov napr. z databáz, prostredníctvom MVS, e-bookov a pod. Bližšie informácie dostupné na stránke univerzitnej knižnice: http://kniznica.tnuni.sk/index.php?id=aktuality&no_cache=1 ;

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetu. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie. Irelevantné.

Študijný program sa uskutočňuje v prezenčnej, resp. kombinovanej forme. Kombinovaná forma je realizovaná prostredníctvom edukačnej platformy MS Teams alebo e-learning. Link na registráciu v e-learningu: https://elearning.tnuni.sk/Postup_registrovania.pdf

Pre všetky vyučované predmety je zriadený tím v MS Teams, resp. e-learningu, kde má študent k dispozícii základné informácie a dokumenty k predmetu (IL, prednášky v Power pointe, literatúra). V čase krízovej situácie možno vzdelávacie činnosti uskutočňované prezenčnou metódou plynule zabezpečiť dištančnou metódou v súlade so Zákonom o 131/2002.

- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Trenčianske múzeum v Trenčíne	Kúpele Trenčianske Teplice a.s.
Cultural Heritage Consulting, s.r.o.	Orava-Stav Spol. s.r.o.
Lond & Park, s.r.o.	Vagricol & Co., s.r.o.
Bricol s.r.o.	Varia Sound, s.r.o.
Square Media s.r.o.	Basketland n.f.
Dubnické múzeum, m. r. o.	ALL IN Agency, s.r.o.
Združenie miest a obcí Slovenska (ZMOS)	Mestský úrad Nemšová
Galéria Miloša Alexandra Bazovského v Trenčíne	VÚC Trenčín
Soupa, s.r.o.	Obec Košeca

- e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.

Ubytovanie

Fakulta v spolupráci s univerzitou poskytuje ubytovanie pre študentov vo vlastnom zrekonštruovanom Študentskom domove Záblatie a v 2 zmluvných ubytovacích zariadeniach:

- Školský internát pri Strednej športovej škole v Trenčíne,
- Ubytovňa JANKA.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Detský kútik pri Trenčianskej univerzite

Univerzitný detský kútik poskytuje krátkodobú starostlivosť (do 4 hodín) pre deti zamestnancov a študentov TnUAD s rodičovskými povinnosťami (deti od 3 do 12 rokov) a umožní im tak zosúladiť rodinného, pracovného a študentského života. V prípade voľných kapacít môže ponúknuť flexibilnú starostlivosť aj pre ostatných rodičov. Interným cieľom, ktorý si stanovila Trenčianska univerzita, je rozšírenie sociálnych služieb pre zamestnancov a študentov, ktorí sa prostredníctvom zabezpečenia flexibilnej starostlivosti o svoje deti môžu efektívnejšie zapojiť do pracovného a vzdelávacieho procesu, zúčastňovať sa prednášok, cvičení a skúšok. Uvedeným spôsobom univerzita podporuje poskytovanie vzdelávania pre skupinu študentov s rodičovskými povinnosťami. Univerzitný detský kútik má kapacitu do 21 detí, vie poskytnúť priestor aj pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Študentské centrum a Rádio TrenchTown

Rekonštrukciou priestorov vznikol na našej univerzite prvý unikátny otvorený priestor pre študentov o rozlohe približne 85 m² členený na pracovnú a oddychovú časť, ktorý je doplnený o samostatnú presklenú zasadačku. Hlavnou myšlienkou **Študentského centra** Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne je vytvorenie spoločného priestoru pre mimoškolské aktivity študentov orientované na študentské mobility, vytvorenie neformálneho prednáškového priestoru pre zaujímavých motivačných rečníkov, úspešných absolventov, mladých podnikateľov a v neposlednom rade vytvorenie priestoru pre študentské firmy a start-up spoločnosti. Študentské centrum ponúka vo forme coworkingu priestor malým inovačným firmám z Trenčína, ktoré môžu spolupracovať s našimi študentami. Vybudovaný kreatívny priestor podporuje aktívnych študentov univerzity v ich osobnostnom rozvoji, aj v úspešnom uplatnení v profesijnej praxi. Študentské centrum je vybavené funkčným nábytkom, základnou prezentačnou technikou, tlačiarňou s kopírkou a rýchlym wi-fi pripojením.

Súčasťou Študentského centra je technická miestnosť a štúdio študentského rádia. **Študentské Rádio TrenchTown** je internetové študentské rádio Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, ktorého tím tvoria aktívni študenti univerzity, ktorí si svojou činnosťou v rádiu rozvíjajú osobnostné i profesionálne predpoklady rastu a zabezpečujú prípravu a moderovanie relácií, technickú stránku samotného vysielania a hudobnú dramaturgiu. Študentské rádio pôsobí na akademickú pôdu univerzity ako nezávislé médium, ktoré prispieva k informačno-vzdelávacej funkcii, a to hlavne pre študentov a zamestnancov počas zimného a letného semestra v akademickom roku. Koncept študentského rádia je začlenený do Študentského centra TnUAD ako samostatná technická miestnosť a štúdio, ktoré zdieľa spoločné priestory presklenej zasadačky. Okrem populárnej hudby ponúka študentské rádio svojim poslucháčom aj pravidelné relácie produkované študentami. Relácie sa zameriavajú predovšetkým na aktualitu zo života univerzity, novinky z oblasti štúdia, ekonomiky, politiky, zdravotníctva, techniky a iné aktuálne témy z domova i zo sveta.

Univerzitné pastoračné centrum sv. Andreja Svorada Benedikta

Študenti fakulty môžu využiť služby **Univerzitného pastoračného centra sv. Andreja Svorada Benedikta** pri Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne, ktoré je zriadené pri našej univerzite od roku 2009 a je súčasťou celoslovenskej siete U-Pe-Ce-čiek pri všetkých slovenských univerzitách. UPC vytvára priestor a poskytuje možnosti osobnostného rozvoja a stretania sa nielen pre študentov a zamestnancov TnUAD, ale i pre verejnosť. Okrem voľnočasových aktivít (knížnica, stolný futbal, audiosystém, zóna ticha s duchovnou a spoločenskou literatúrou) môžu študenti využiť aj psychologické, pastorálne, duchovné poradenstvo.

Športoviská

Na univerzite sú k dispozícii dve zmodernizované telocvične s možnosťou hrať basketbal, florbal, futbal, volejbal, stolný tenis, bedminton. Súčasťou telocvične na Študentskej ulici je fitnescentrum.

Oddychové zóny pre študentov

Zelené oddychové zóny sú bežnou súčasťou moderných univerzít, ktoré zvyšujú štandard študijného zázemia študentov. Z tohto dôvodu bola v areáli fakulty v roku 2020 vybudovaná a otvorená zelená oddychová zóna pre študentov a zamestnancov, ktorá poskytuje priestor na relax študentov mimo výučbového procesu. Okrem zelenej oddychovej zóny majú študenti fakulty k dispozícii tzv. „Študentskú obývačku“, ktorú môžu využiť nielen na oddych, ale aj na rôzne neformálne spôsoby štúdia, vzdelávania a komunikácie s využitím audio-vizuálnej techniky.

Materiálne zabezpečenie potrieb pre študentov so špecifickými potrebami.

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne poskytuje štúdiom študentom so špecifickými potrebami formou podporných služieb v súlade s ustanovením §100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a Organizačnou smernicou pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na TnUAD v Trenčíne. Univerzita má poradenské centrum, v ktorom získajú uchádzači o štúdium so špecifickými potrebami informácie o špecifikách študijných odborov a možnostiach štúdia vzhľadom ku svojim potrebám. Hlavnou úlohou poradenského centra Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne je poskytovať v čo najväčšej možnej miere rovnaké možnosti štúdia všetkým študentom. Študenti so špecifickými potrebami majú na fakulte zriadenú špeciálnu oddychovú miestnosť s lôžkom a základnými hygienickými potrebami. Pre študentov so zníženou mobilitou je zabezpečený bezbariérový presun po fakultnej budove schodiskovou plošinou a schodolezom.

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Program Erasmus+ pomáha organizovať výmeny študentov a doktorandov medzi krajinami účastnicami sa programu a partnerskými krajinami. Vďaka štúdiu v zahraničí v rámci programu Erasmus+ si študenti môžu zlepšiť svoje komunikačné, jazykové a medzikultúrne zručnosti a získať sociálne zručnosti, ktoré si zamestnávateľia vysoko cenia. Obdobie, strávené štúdiom v krajine účastniacej sa programu, môže byť skombinované so stážou.

Erasmus+ štúdia sa môže zúčastniť študent TnUAD v Trenčíne bakalárskeho, inžinierskeho / magisterského, doktorandského stupňa štúdia. Študent, ktorý je občanom SR, členského štátu EÚ alebo ostatných štátov, ktoré participujú v programe alebo má trvalý pobyt v SR, je bez štátnej príslušnosti alebo má štátut útečenca v SR. Študent študujúci na slovenskej VŠ s trvalým pobytom mimo SR, sa nemôže zúčastniť mobility do krajiny, kde má trvalý pobyt.

Študent môže ísť do zahraničia za účelom štúdia na min. 3 až max. 12 mesiacov. Ten istý študent môže získať granty na štúdium alebo stáže v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov za každý stupeň štúdia. Študent môže absolvovať v rámci jedného stupňa štúdia Erasmus+ stáže, Erasmus+ štúdium, kombinovať ich (ich dĺžka celkovo však nesmie presiahnuť 12 mesiacov). Z jedného pobytu v rámci semestra je študent povinný priniesť minimálne 12 kreditov.

NOVINKA NA LS 2021/22 - VIRTUÁLNA alebo ZMIEŠANÁ MOBILITA - môže ísť o kratší pobyt v zahraničí, ktorému predchádza alebo naň nadväzuje virtuálna fáza výučby. Aj keď rôzne vysoké školy otvárajú zatiaľ dvere zahraničným študentom iba virtuálne, pobyt v hosťovskej krajine môžu časom študenti absolvovať v súlade s príslušnými zdravotnými predpismi a pravidlami pre vstup a tak kombinovať fyzickú mobilitu s digitálnym štúdiom.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Prihlášku treba odovzdať koordinátorovi Erasmus (Rektorát, Referát zahraničných mobilít a medzinárodných vzťahov, 3. poschodie, budova A). Termín pre prijímanie prihlášok pre ZS: do apríla; pre LS do októbra. Vybrať si univerzitu v zozname partnerských univerzít, s ktorými má TnUAD uzatvorenú bilaterálnu zmluvu – zoznam univerzít na <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=195>. Študent je povinný absolvovať jazykový test „OLS“, pokiaľ bude študovať v AJ, NJ, TJ, ŠJ, HJ.

Erasmus+ stáž je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo inej organizácii v krajine oprávnenej pre program Erasmus+. Cieľom stáže je pomôcť jednotlivcom adaptovať sa na požiadavky trhu práce, získať odborné/praktické zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v súčinnosti s nadobúdaním pracovných skúseností a jazykových zručností.

Prihlášky prijíma Erasmus+ koordinátor TnUAD priebežne počas celého akademického roka. Erasmus+ stáže sa môže zúčastniť študent TnUAD v Trenčíne bakalárskeho, inžinierskeho / magisterskeho, doktorandskeho stupňa štúdia ako aj absolvent, ktorý zrealizuje stáž do 1 roka po ukončení štúdia (časť Erasmus+ stáž absolventov).

Študent môže ísť do zahraničia na stáž na min. 2 až max. 12 mesiacov. Vzhľadom na pridelené finančné prostriedky pre Erasmus+ stáže sa poskytuje v súčasnosti finančná podpora pre stáže na dobu cca 3 mesiace (90 dní). Stáž dlhšia ako 3 mesiace je realizovaná s nulovým grantom (finančnou podporou). Dĺžku stáže konzultuje študent vopred s Erasmus+ koordinátorom TnUAD. Ten istý študent môže získať granty na štúdium alebo stáže v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov za každý stupeň štúdia. Študent môže realizovať Erasmus+ stáž počas akademického roka (ak mu to jeho fakulta/ CUP umožňuje) i počas prázdnin.

Študent vyplní **prihlášku** (základné osobné údaje, údaje o štúdiu, o jazykových zručnostiach, o predchádzajúcej mobilite a iné). Prihláška musí byť potvrdená študijným oddelením v časti "Študijné výsledky". Prihlášku je potrebné priniesť osobne alebo zaslať oskenovanú Erasmus+ koordinátorovi TnUAD. Prihlášky prijíma Erasmus+ koordinátor TnUAD priebežne počas celého akademického roka. Študent sa zúčastní interného testovania jazykových zručností v jazyku, v ktorom bude realizovaná stáž (väčšinou v anglickom, resp. nemeckom jazyku, v českom jazyku sa testovanie nerealizuje).

Kontakty:

Erasmus+

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Študentská 2, 911 50 Trenčín

Univerzitní koordinátori:

Ing. Petra Nekorancová, Ing. Dana Jamborová

E-mail:

erasmus@tnuni.sk Tel.:

+421 (32) 7400 140

Fakultný koordinátor FSEV:

Ing. Marcel Kordoš, PhD.

E-mail:

marcel.kordos@tnuni.sk Tel.:

+421 (32) 7400 470

Usmernenie k uznávaniu predmetov v rámci vykonanej mobility Erasmus+ na FSEV TnUAD

Podľa ON 2-U-001, čl. 26 ods. 13 Študijného priadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, študent, ktorý odchádza na študijný pobyt realizovaný v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, musí mať navrhnutý a schválený študijný plán, ktorý navrhuje koordinátor. Po návrate z mobility budú študentovi uznané v plnej miere a bez dodatočných nárokov kladených na študenta tie predmety, ktoré na základe schváleného študijného plánu absolvoval na študijnom pobyte úspešne. Bližšie podmienky študijného pobytu, realizovaného v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, určuje Organizačná smernica k programu Erasmus+ na TnUAD, podľa ktorej študent po návrate z Erasmus+ študijného pobytu na partnerskej univerzite konzultuje uznanie kreditov s fakultným Erasmus+ koordinátorom, resp. odovzdanie kópií dokumentov so študijným oddelením.

Študent pred odchodom na Erasmus+ mobilitu vyplní tabuľku „Študijný plán počas Erasmus+ mobility“ v Prílohe č. 1 tejto Metodiky na základe odporúčania výberu predmetov fakultného koordinátora FSTV. Dané predmety si študent zapíše aj do zmluvy „Letter of Agreement“ k potvrdeniu oboch univerzít. Je možné robiť aj ad hoc úpravy počas mobility – časť zmluvy „During Mobility“ na základe potvrdenia oboch inštitúcií.

Študent si môže vybrať predmet k uznaniu aj z nasledujúceho semestra, ktorý mu bude následne uznaný v príslušnom semestri.

Po návrate z mobility študent predloží vyplnenú Tabuľku (Príloha č. 1) spolu s výpisom známok absolvovaných predmetov (Transcript of Records) potvrdený zahraničnou inštitúciou prodekanke FSEV pre pedagogickú činnosť. Pre uznanie predmetu, predmet na FSEV nesmie mať nižší počet kreditov (ECTS) ako predmet vykonaný na zahraničnej inštitúcii.

Systém uznávania predmetov:

- **Povinné predmety** – predpokladá sa zhodný názov predmetu na zahraničnej inštitúcii + zhoda náplne výučby a obsahu predmetu v informačnom liste min. 70 %. Pre potreby uznania predmetu, študent prinesie zahraničnou inštitúciou potvrdený informačný list predmetu.
- **Povinne voľiteľný predmet** – bude uznaný za vykonaný predmet na zahraničnej inštitúcii ekonomického charakteru adekvátny problematike študijného odboru študenta.
- **Anglický jazyk** je uznaný bez náhrady učiteľom anglického jazyka za štúdium v anglickom jazyku na zahraničnej inštitúcii.
- **Výberový predmet** – uznáva sa automaticky bez náhrady.

Poznámka:

V prípade, ak nie je možné nahradiť predmet FSEV zapísaný v systéme AIS pre príslušný semester za predmet vykonaný na zahraničnej univerzite, je povinný účastník Erasmus mobility ho zrealizovať po ukončení mobility.

Prílohy:

- Študijný plán počas Erasmus+ mobility : <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=593>
- Mobilita za účelom štúdia - <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=195>
- Mobilita za účelom stáže - <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=201>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

T_Z_OSP_1/2020

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Podmienky prijatia na štúdium na ďalší akademický rok sú predkladané a schvaľované AS FSEV (zväčša v mesiaci november alebo december predchádzajúceho akademického roku). Následne sú zverejnené.

Na štúdium II. stupňa vysokoškolského štúdia študijného programu "Manažment v turizme" v akademickom roku 2025/2026 môžu byť prijatí uchádzači, ktorí absolvovali I. stupeň vysokoškolského štúdia v trvaní min. 3 roky alebo majú ukončené päťročné úplné vysokoškolské štúdium v odbore ekonómia a manažment. Podmienky prijatia schválené AS FSEV Odkaz:

https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=586&no_cache=1

- b) Postupy prijímania na štúdium.

Postupy pri prijímacom konaní je v súlade s nasledovnými dokumentmi platnými na FSEV a TnUAD:

ŠTATÚT FAKULTY SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH VZŤAHOV TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE dostupné na:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=561>

Študijný poriadok FSEV dostupné na:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

Podmienky prijímania občanov cudzej štátnej príslušnosti (ďalej len „cudzinci“) sú rovnaké ako pre občanov SR.

- c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Irelevantné

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

- a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne má vybudovaný systém hodnotenia kvality študijných programov. Hlavným cieľom vnútorného systému kvality je rozvíjanie významu kvality a jej zabezpečovania pri činnostiach vysokej školy a fakulty. Podkladom pre hodnotenie študijných programov je Prieskum spokojnosti študentov. Študenti sa môžu prostredníctvom formulárov „F 5U010-030-01 F-B Prieskum spokojnosti študenta I. roku štúdia“ a „F 5U010-030-01 F-B Prieskum spokojnosti študenta“ vyjadriť k náročnosti predmetu z pohľadu zvládnutia učiva, k pochopeniu obsahového zamerania predmetu, k dodržiavaniu časovej dotácie predmetu pedagógom, k využitiu e-learningu, k technickému vybaveniu učebne, či bol študentovi poskytnutý priestor na aktívne zapojenie sa k danej téme vlastnými názormi, postrehmi a otázkam, k dostupnosti doporučenej literatúry v informačnom liste predmetu v knižnici TnUAD, či vyučujúci objektívne pristupuje k hodnoteniu, či pedagóg poskytol dostatočné informácie o podmienkach hodnotenia a pod. Monitorovanie prebieha v každom semestri AR a prieskum je vyhodnotený a sú formulované hlavné závery a odporúčania pre ďalšie obdobie.

Spätná väzba študenta. Dostupné na:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=564>

- b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Irelevantné – ide o nový študijný program

- c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Irelevantné – ide o nový študijný program

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu

(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

- **Študijný poriadok TnUAD 2-U-001**

Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

- **Disciplinárny poriadok TnUAD 2-U-008**

Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

- **Rokovací poriadok disciplinárnej komisie pre študentov 2-FSEV-003**

Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

- **Vyhľadávka o kreditovom systéme štúdia 155/2013**

Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

- **ECTS - kreditový systém (PDF súbor)**

Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

- **Organizačná smernica záverečné práce (bakalárske a diplomové práce) 3-FSEV-001**

Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>

- **Organizačná smernica Určenie výšky školného pre akademický rok 2024/25 (ďalšie AR) a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD 3-U-004**

Zverejnené: <https://tnuni.sk/studenti/skolne-a-poplatky/>

- **Štatút etickej komisie**

Zverejnené: <https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>

- **Etický kódex**

Zverejnené: <https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>

- **Deklarácia o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku**

Zverejnené: <https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>

- **Štipendijný poriadok TnUAD v Trenčíne 2-U-002**

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Zverejnené: <https://tnuni.sk/studenti/stipendia-a-pozicky/>

- **Organizačná smernica pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na TnUAD v Trenčíne 3-U-002**
Zverejnené: <http://cp.tnuni.sk/index.php/zakony>
- **Organizačná smernica k programu ERASMUS+ na TnUAD v Trenčíne 3-U-051**
Zverejnené: <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=221>
- **Špecifické potreby študentov**
Zverejnené: <http://cp.tnuni.sk/>
- **Ubytovanie**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/studenti/ubytovanie/>
- **Stravovanie a jedáleň**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/strava/strava/novinky/>
- **Ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu**
Zverejnené: https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=585&no_cache=1
- **Organizačná smernica o zodpovednosti pri administrácii štúdia prostredníctvom AIS na TnUAD v Trenčíne 3-U-013**
- **Organizačná smernica o náležitostiach dokladov o absolvovaní štúdia na TnUAD v Trenčíne 3-U-015**
- **Zásady volieb zástupcov TnUAD v Trenčíne do Študentskej rady vysokých škôl SR 3-U-019**