

Opis študijného programu – osnova¹

Názov vysokej školy Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Sídlo vysokej školy Študentská 2, 911 50 Trenčín

Identifikačné číslo vysokej školy 719000000

Názov fakulty Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov

Sídlo fakulty Študentská 3, 911 50 Trenčín

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre vnútorné hodnotenie TnUAD

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 13. apríla 2022:

[Zapísnica č. 2_2022 zo dňa 13_04_2022.pdf](#)

Dátum ostatnej zmeny² opisu študijného programu: 2.11.2023:

[Zápisnica č. 4/2023 zo dňa 11. decembra 2023](#)

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou: RVH TnUAD: [Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne: Rada pre vnútorné hodnotenie TnUAD \(tnuni.sk\)](#)

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.³: [c\) VHS SP](#)

1. Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.
Verejná správa; č. registra: 16491
- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.
I. stupeň; podľa ISCED 97: 5A; ISCED 2011: 665
- c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.
Študentská 3, 911 50 Trenčín
- d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov⁴.
8. ekonómia a manažment / 0311 Ekonómia
- e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.
Akademicky orientovaný
- f) Udeľovaný akademický titul.
Bakalár - Bc.
- g) Forma štúdia⁵.
Denná
- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).
Neuskutočňuje sa spoločný študijný program.
- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁶.
Slovenský jazyk
- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.
3 akademické roky denná forma / 3AR
- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov v AR 2024/25:
Plánovaný počet prijatých študentov do prvého ročníka: 30

¹ Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.
- Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.
- Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.
- Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

² Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

⁴ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁵ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁶ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Skutočný počet študentov v prvom ročníku: 39
Skutočný počet uchádzačov v prvom ročníku: 109
Plánovaný počet študentov vo všetkých troch ročníkoch: 45
Skutočný počet študentov vo všetkých troch ročníkoch: 54

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁷.

Absolventom 1. stupňa VŠ, študijného programu **verejná správa** (Public Administration) v študijnom odbore 8. ekonómia a manažment je poskytnuté kvalitné vysokoškolské vzdelanie, ktoré prispieva k šíreniu a rozvoju vzdelanosti a vedy, a tým prispieva k všestrannému rozvoju vedomostnej spoločnosti v súlade s poslaním FSEV, ktorá naplňa svoje poslanie poskytovaním, organizovaním a zabezpečovaním vysokoškolského vzdelávania v rámci akreditovaných študijných programov všetkých stupňov, výchovou odborníkov v rámci študijných programov, výchovou v duchu hodnôt demokracie, humanizmu, tolerancie a vedením študentov k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu. Rozvíja a šíri poznanie prostredníctvom vedeckej, výskumnej, vývojovej a tvorivej činnosti. Spolupracuje s orgánmi miestnej štátnej správy, územnej samosprávy na regionálnej a miestnej úrovni, ustanovizňami z oblasti hospodárskeho a kultúrneho života. Rozvíja medzinárodnú, najmä európsku spoluprácu podporovaním spoločných projektov s vysokými školami v zahraničí, mobilitu pedagogických zamestnancov a študentov a vzájomným uznávaním štúdia a dokladov o vzdelaní.

Cieľom študijného programu **verejná správa** (I. stupeň) je pripraviť absolventa, ktorý ako odborne zdatný pracovník s komplexnými znalosťami z oblasti fungovania verejnej správy, so schopnosťami analyzovať, interpretovať a riešiť problémy súvisiace s výkonom funkcií vo verejnej správe, nájde svoje uplatnenie v rôznych odboroch organizačných štruktúr štátnej správy a samosprávy, pričom je schopný, na základe nadobudnutých faktických, konceptuálnych a procedurálnych teoreticko-praktických vedomostí, znalostí a kompetencií získaných počas štúdia, kariérne napredovať a rozvíjať sa. Ciele vzdelávania v študijnom programe **verejná správa** sú dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov, ktoré sú konkretizované v študijnom pláne a v informačných listoch jednotlivých predmetov študijného programu. Dosahované ciele zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Absolventi 1. stupňa VŠ, študijného programu **verejná správa** majú vedomosti o všeobecných ekonomických procesoch v hospodárstve, ale hlavne disponujú **všeobecnými a praktickými znalosťami** o hospodárstve štátu a jeho štruktúrach, organizačnej a inštitucionálnej štruktúre fungovania verejnej správy, ako aj **vedomosťami a znalosťami** o metódach a technikách získavania, spracovania a vyhodnocovania informácií a podkladov z oblasti verejnej ekonomiky, ako vedy skúmajúcej ekonomické aspekty verejného sektora na národnej, regionálnej a miestnej úrovni. Majú **poznatky** o aktuálnom postavení obecnej samosprávy a jej úlohách v procese decentralizácie verejnej správy, **poznatky** o rozvojových procesoch na danom území s dôrazom na uskutočňovanie a napĺňanie ekonomickej funkcie miestnej samosprávy, o finančnej, podnikateľskej, sociálnej a ekologickej politike obce s dôrazom na uplatňovanie programového prístupu a strategického plánovania obce, o racionálnom usporiadaní VS s cieľom dosiahnutia vyššej efektívnosti a hospodárnosti pri vykonávaní verejných záležitostí a spravovaní vecí verejných. Majú poznatky o potrebe efektívneho a vzájomne zladeného kontrolného systému v jednotlivých odvetviach verejného sektora a majú prehľad o základných pojmoch krízového manažmentu, o krízach, krízových javoch a krízových situáciách a o inštitúciách a orgánoch krízového manažmentu ako aj o úlohe jednotlivých zložiek integrovaného záchraného systému.

Absolventi majú prehľad a poznatky o úlohe súkromného, verejného a tretieho sektora v zmiešanej ekonomike, o ekonomike verejného sektora, majú teoreticko-metodologické poznatky z oblasti programového a projektového manažmentu spojeného s podporou v rámci Európskej únie, prehľad o skladbe a tvorbe programov v Európskej únii a v Slovenskej republike a praktické zručnosti v tvorbe projektov. Majú základné poznatky z oblasti financií vo všeobecnej rovine, z oblasti podnikových, verejných financií, finančných inštitúcií a meny, o riadení verejných financií štátu a územnej samosprávy, o využívaných nástrojoch a regulovaní ekonomických procesov, o problematike európskej integrácie a hospodárskej politiky EU.

Majú všeobecné vedomosti o základných kategóriách mikroekonómie, o otázkach makroekonomických vzťahov, o teoretických východiskách ekonómie, poznatky z makroekonomickej analýzy a ich praktickej aplikácii, o základných štatistických pojmoch, poznatky o teoretickej báze problematiky trhu práce a politiky zamestnávania, ale aj prehľad z oblasti manažmentu sledujúcej racionálne rozhodovanie s cieľom dosiahnutia vyššej hospodárnosti a efektívnosti pri dosahovaní cieľov podniku, o východiskách marketingu a podstaty jeho nových trendov, prehľad o rozsahu práce a dokumentácii na danom pracovisku v rámci miestnej a regionálnej samosprávy. Majú poznatky o základných pojmoch účtovníctva, rozpočtov a ekonomiky. Ďalej majú prehľad o základných právnych pojmoch, o pracovnom práve, jeho štruktúre, systéme, materiálnych a formálnych prameňoch, ale aj o základných pojmoch zo správneho práva hmotného a správneho práva procesného. Majú vedomosti a poznatky o zákonitostiach rozvoja ľudskej spoločnosti, jej zložkách a procesoch, postavení sociálnych skupín a osôb v spoločnosti, sociálnej stratifikácii a sociálnej nerovnosti, jej príčinách a vývojových trendoch, o sociálnej politike a zlepšení životných podmienok a zvyšovaní kvality života obyvateľov, o uplatnení sociálnych služieb v praxi, o fungovaní konkrétnych inštitúcií zodpovedných za poskytovanie sociálnych služieb, o zásadách riadenia a komunitného plánovania. Majú poznatky z komunikačných zručností.

Absolventi sú **schopní systemizovať, analyzovať a komparovať aktuálne problémy verejnej správy**. Majú **štandardné poznatky** z legislatívneho prostredia verejnej správy. **Ovládajú** metódy a techniky analýz vecných problémov vo verejnej správe a metódy riadenia uplatňované vo verejnej správe.

Výsledky vzdelávania a ich prienik v študijnom programe **verejná správa** (I. stupeň) v rámci dimenzie kognitívnych procesov umožňujú absolventom dosahovať nasledovné výsledky:

Výsledok 1: Absolvent študijného programu **verejná správa** (I. stupeň) nadobudne štúdiom nasledovné **vedomosti**:

Teoretické vedomosti

Študijný program **verejná správa** umožňuje absolventovi vďaka získaným znalostiam v oblasti kľúčového kategoriálneho aparátu **pomenovať súvislosti, identifikovať možné riešenia** a vyvodiť všeobecné závery, rešpektujúc hlavné teórie, koncepcie a myšlienkové prúdy vedeckého poznania vo verejnej správe, ktoré zodpovedajú prvému stupňu vysokoškolského vzdelania. Dokáže **aplikovať** teoreticko-praktické znalosti o národnom hospodárstve a jeho štruktúrach, organizačnej a inštitucionálnej štruktúre fungovania verejnej správy. Pomocou metód a techník

⁷ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

dokáže **analyzovať** a **spracovať** získané informácie, **komparovať** a **vyhodnocovať** informácie a **spracovávať** podklady z oblasti verejnej ekonomiky (na národnej, regionálnej a municipálnej úrovni).

Na základe týchto skutočností získané teoretické vedomosti umožňujú absolventovi:

- **pamätať** si pojmový aparát zo všeobecnej ekonomickej teórie, makroekonomickej, práva, verejného sektora, verejnej ekonomiky a verejnej správy;
- **porozumieť a orientovať** sa vo všeobecných a základných teóriách. Dokáže **vysvetliť** kľúčové pojmy a fakty všeobecného systému ekonómie a ekonomiky s dôrazom najmä na jeho miestny a regionálny podsystem, **rozumieť** rozhodujúcim procesom, ktoré prebiehajú v ekonomike a majú vplyv na ekonomickú a sociálnu úroveň spoločnosti, **rozumieť** problematike zamestnanosti, inflácie, princípu fungovania hospodárskych cyklov, problému ekonomickej rovnováhy. Dokáže pochopiť základné otázky problematiky personálneho manažmentu;
- **aplikovať** teoretické poznatky pri spracovaní odborných podkladov pre prijímanie rozhodnutí subjektov verejnej správy najmä v rámci miestnej a regionálnej samosprávy a miestnej štátnej správy;
- **posudzovať a predikovať** realnosť a **efektívnosť** navrhovaných opatrení na základe **analýzy** ekonomických faktov, platných právnych noriem a legislatívy;
- **rozumie a dokáže vysvetliť** súvislosti obsiahnuté v národnej legislatíve, programových dokumentoch a nariadeniach nadnárodných organizácií, rozumie hospodárskym procesom a ich vzájomným vzťahom, finančným vzťahom v oblasti peňažného obehu a meny, problematike finančného trhu, systému štátnej, regionálnej a lokálnej kontroly, pôsobnosti a právomociam jednotlivých prvkov kontrolného systému verejnej správy v SR a krízového manažmentu, problematike komunikačného procesu, problematike marketingového plánovania, procesom a cieľom fungovania verejných financií, systému rozpočtovej sústavy SR, štruktúre verejných rozpočtov, finančným vzťahom medzi nimi, ako aj štruktúre rozpočtových príjmov a výdavkov, základom účtovníctva v nadväznosti na aktuálny právny rámec účtovníctva;
- **porozumie a vie charakterizovať** orgány štátnej správy a samosprávy, ako i orgány EÚ, postupy zostavovania, schvaľovania a kontroly rozpočtov, podstatu fungovania verejnej správy (ústrednej štátnej správy a miestnej samosprávy).

Výsledok 2: Absolvent študijného programu **verejná správa** (I. stupeň) nadobudne štúdiom nasledovné praktické **schopnosti a zručnosti:**

Praktické schopnosti a zručnosti

V študijnom programe **verejná správa** absolvent **získava zručnosti ako:**

- **tvoriť a schopnosť spolupracovať** na projektoch sociálneho a ekonomického rozvoja príslušnej úrovne verejnej správy s dôrazom najmä na úroveň miestnej a regionálnej samosprávy a úroveň miestnej štátnej správy;
- **využívať a aplikovať** metódy a nástroje národohospodárskej, regionálnej a komunálnej politiky a všeobecnej verejnej politiky štátu;
- **zabezpečovať a realizovať** operatívnu činnosť na jednotlivých úrovniach (úsekoch) verejnej správy, najmä miestnej a regionálnej úrovni samosprávy a úrovni miestnej štátnej správy;
- **aplikovať** právne a legislatívne predpisy týkajúce sa samosprávy obce, jej orgánov a obecného úradu a pripravovať podklady na rokovanie samosprávnych orgánov obce;
- **vyhľadať a spracovávať** potrebné informácie z dostupných zdrojov, **triediť** ich a kriticky k nim pristupovať, **spracúvať** štatistické údaje;
- **vypracovať** príslušné **analýzy** a robiť vyhodnotenia niektorých štatistických zisťovaní a vypracovávať makroekonomické analýzy pre čiastkové oblasti hospodárstva, robiť štatistické prehľady o podiele jednotlivých sektorov v rámci zmiešanej ekonomiky, dokáže **spracúvať** analýzy hospodárenia a čerpania rozpočtu na miestnej a regionálnej úrovni samosprávy a úrovni miestnej štátnej správy, **vykonať** predbežnú finančnú kontrolu;
- vypracovať analýzy a štatistiky zamerané na zisťovanie efektívnosti vo verejnej správe;
- **prípraviť, spracovať a zostaviť** návrh rozpočtu podľa rozpočtových pravidiel verejnej správy a zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a **vypracovať správy** o vývoji rozpočtového hospodárenia, súhrnné výkazy a rozpočtové opatrenia;
- **zabezpečiť, usmerniť a koordinovať činnosť** v oblasti hospodárenia s majetkom verejnej správy, zabezpečiť vysporiadanie majetkovo právnych vzťahov;
- **formulovať** základné súčasti strategických rozvojových dokumentov v súlade s príslušnou metodikou a odbornou terminológiou;
- **riešiť** rozvojové projektové zámery;
- **koordinovať** spoluprácu všetkých dotknutých subjektov pri príprave a implementácii strategických rozvojových dokumentov, plánov, koncepcií a projektov;
- **uskutočňovať analýzy** pracovnoprávných vzťahov a pripraviť písomné vyhotovenie právnych úkonov v rámci pracovného pomeru, robiť analýzu jednotlivých etáp správneho konania a analýzu rozhodnutí príslušných správnych orgánov v jednotlivých druhoch správneho konania.

Výsledok 3: Absolventi študijného programu **verejná správa** (I. stupeň) nadobudnú štúdiom nasledovné **kompetencie:**

Kompetencie

Absolventi študijného programu **verejná správa** majú nasledovné kompetencie:

Odborné kompetencie

- zodpovednosť za výkon činností súvisiacich s verejnou správou;
- samostatnosť pri výkone činností v správnom konaní;
- schopnosť samostatne riešiť a analyzovať problémy;
- zodpovednosť za kvalitu svojej práce;
- samostatnosť v organizovaní a plánovaní.

Personálne kompetencie

- schopnosť komunikovať s členmi pracovného tímu a externými partnermi;
- schopnosť identifikovať a riešiť konfliktné a záťažové situácie;
- schopnosť vyhodnotiť situáciu, navrhnúť riešenia a minimalizovať disfunkcie;
- schopnosť komunikovať s ľuďmi ako klientmi nie len v materinskom jazyku.

Sociálne a didaktické kompetencie

- schopnosť kultivovaného písomného a ústneho prejavu;

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- schopnosť kreativity, tvorivosti a flexibility;
- schopnosť primerane odkomunikovať a prezentovať navrhované riešenia vlastnej a tímovej práce;
- schopnosť dôsledne a samostatne riešiť pracovné úlohy;
- dokáže podnietiť tímovú spoluprácu, aktívne zapájať iné osoby do činností v rámci spoločných cieľov a niesť zodpovednosť za výsledky;
- schopnosť študovať racionálne individuálnym alebo skupinovým spôsobom;
- schopnosť sebapoznávania a poznávania funkcií psychickej regulácie iných ľudí.

Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti a kompetencie

Absolventi študijného programu **verejná správa** na základe komplexných vedomostí a zručností dokážu:

- pochopiť a **implementovať vývojové trendy** a reformné kroky v danej oblasti verejnej správy;
- **prezentovať** vecné problémy vo verejnej správe a **navrhovať ich alternatívne riešenia**, v rámci nadobudnutých **odborných kompetencií**;
- na základe získaných **odborných a personálnych kompetencií** efektívne pôsobiť a pracovať v interdisciplinárnych tímoch;
- **využívať informačné a komunikačné technológie** pri manažovaní rozvoja územnej (miestnej a regionálnej) samosprávy prostredníctvom získaných **prezenčných schopností**;
- **podieľať sa na riešení špecifických problémov súvisiacich so zmenami vo verejnej správe a regionálnom prostredí**;
- využívať **prezentačné schopnosti** a dokážu komunikovať a prezentovať na odbornej úrovni **v cudzom jazyku**,
- **organizovať** priebeh svojho ďalšieho vzdelávania v danej oblasti verejnej správy a **učiť sa** s cieľom kontinuálne aplikovať nové vedomosti a zručnosti v osobnom aj pracovnom živote.

- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Absolventi študijného programu **verejná správa** sa môžu úspešne uplatniť ako odborní pracovníci v rôznych odboroch organizačných štruktúr verejnej správy, v subjektoch zaoberajúcich sa najmä miestnym a regionálnym rozvojom, ako aj v iných verejnoprávných inštitúciách (korporáciách). Absolventi študijného programu **verejná správa** (Public Administration) I. stupňa VŠ vyššie uvedeného študijného odboru sú spôsobilí vykonávať profesiu:

- Odborný pracovník samosprávy pre všeobecnú vnútornú správu (Úroveň SKKR 6),
- Odborný pracovník v oblasti rozpočtu (Úroveň SKKR 6),
- Špecialista v oblasti hospodárskej správy a údržby majetku (Úroveň SKKR 6),
- Odborný pracovník verejnej správy pre správu majetku (Úroveň SKKR 6),
- Špecialista pre regionálny rozvoj a rozvoj vidieka (Úroveň SKKR 6).

- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-súvisiacimi požiadavkami na výkon povolania⁸.

Zabezpečenie nezávislého, objektívneho, transparentného a odborného posúdenia študijného programu k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-súvisiacimi požiadavkami na výkon povolania poskytnú relevantné zainteresované strany za Trenčiansky samosprávny kraj (TSK) – Ing. Katarína Holá; Starosta obce Selec MVDr. Stanislav Svatik

3. Uplatniteľnosť

- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu:
Uplatnenie absolventov študijného programu VSDB (KAP) za rok 2024 je 100%, teda 1,00.
Dostupné: https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=584&no_cache=1

- b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

- **Ing. Erika Jonasová**
projektový manažér MAS
Žiar, miestna akčná skupina
- **Ing. Jana Školíková**
starostka obce
obec Zemianske Kostolany
- **Ing. Jakub Závodský**
poslanec obecného zastupiteľstva
obec Trenčianska Turná
- **Ing. Juraj Lajcha**
Poslanec obecného zastupiteľstva
obce Trenčianska Teplá
- **Ing. Jozef Daniško**
Poslanec obecného zastupiteľstva
obce Trenčianska Teplá
- **Ing. Eva Masárová**
kontrolórka obce, obec Veľká Hradná
analytik regionálnych dát, Trenčiansky samosprávny kraj

⁸ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

PRIESKUM KVALITY ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – SPÄTNÁ VÄZBA ZAMESTNÁVATEĽOV ŠTUDIJNÝ PROGRAM VEREJNÁ SPRÁVA I. STUPEŇ DENNÁ FORMA V AR 2023/24

Prístup k aktuálnej spätnej väzbe zamestnávateľov:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=564>

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁹

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Pravidlá na vytváranie študijných plánov sa riadia zásadami, ktoré sú popísané v Študijnom poriadku TnUAD.

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Ďalej podľa organizačnej normy: ON 2-U-013 Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečenia a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších s nimi súvisiacich činností na TnUAD v Trenčíne, Časť tretia Smernica pre návrh, úpravy a schvaľovanie študijných programov na TnUAD, Časť štvrtá Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie a jej pracovných skupín a Časť piata Rokovací poriadok Rady pre študijný program.

Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:

<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/rada-pre-vnutome-hodnotenie-tnuad/>

b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu¹⁰.

Študijný program je zostavovaný v súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a v súlade s organizačnou normou 2-U-001 Študijný poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
V priloženom dokumente [b\) Studijný plan \(IL\)](#)

- v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
Uvedené v Študijnom pláne symbolom „P“

- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),

Uvádza sa v informačnom liste predmetu:

Link uvedený vyššie v b) Studijný plan (IL)

- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
V súlade so študijným poriadkom je právo študenta voľiť si dĺžku a intenzitu štúdia. Pravidlá postupu sú vyjadrené počtom kreditov požadovaných v rôznych fázach v rámci študijného programu (napr. minimálny počet kreditov požadovaný na postup z jedného akademického roka do ďalšieho je 30 kreditov). Preto v študijnom pláne je irelevantné používať prerekvizity alebo korekvizity.

- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania.

Uvádza sa v informačnom liste predmetu:

Link uvedený vyššie v b) Studijný plan (IL)

- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),

***Prezenčná /Kombinovaná** uvádzame v informačnom liste predmetu. Prezenčná metóda je poskytovaná pri kontaktnej výučbe prostredníctvom prednášok, seminárov a cvičení. Kombinovaná metóda je poskytovaná prostredníctvom platformy MS Teams a e-*

Uvádza sa v informačnom liste predmetu:

Link uvedený vyššie v b) Studijný plan (IL)

- osnovu/ sylaby predmetu¹¹,

Uvádza sa v informačnom liste predmetu:

Link uvedený vyššie v b) Studijný plan (IL)

- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹²,

Uvádza sa v informačnom liste predmetu:

Link uvedený vyššie v b) Studijný plan (IL)

⁹ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

¹⁰ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹¹ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹² Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
*Uvádza sa v informačnom liste predmetu:
Link uvedený vyššie v b) Študijný plan (IL)*
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹³) s uvedením kontaktu,
*Uvádza sa v informačnom liste predmetu:
Link uvedený vyššie v b) Študijný plan (IL),*
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
Informácia je súčasťou informačných listov predmetov a študijného plánu.
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).
Študentská 3, 911 50 Trenčín.

d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Štandardná záťaž študenta v dennej forme štúdia za jeden semester je 30 kreditov, resp. 60 kreditov za akademický rok. Na riadne skončenie štúdia musí študent získať min. 180 kreditov v nasledovnej štruktúre: 165 kreditov za povinné predmety vrátane kreditov za obhajobu bakalárskej práce; min. 14 kreditov za povinne voliteľné predmety. Zvyšok kreditov môže študent získať absolvovaním ďalších povinne voliteľných a výberových predmetov podľa záujmu. Podmienkou riadneho skončenia štúdia je absolvovanie obhajoby bakalárskej práce.

Prerušenie štúdia je charakterizované v Študijnom poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001.

- Opakovaný zápis predmetu je v Študijnom poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001.

Odkaz: <https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

Ďalšie podmienky absolvovania štúdia sú dané v Študijnom poriadku: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Pre končiacich študentov sú všetky informácie uvedené na stránke <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=542> a vo vnútorných smerniciach pre predkladanie a vypracovanie záverečných prác.

Dostupné dokumenty potrebné k tvorbe záverečných prác: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>

e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
Uvedené v bode d)

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách súlade s ECTS (1kredit=25h)	
			kontaktná	nekontaktná
1	Všeobecná ekonomická teória	6	48	102
2	Manažment	6	36	114
3	Environmentálne, sociálne a riadiace štandardy (koncept ESG)	5	48	77
4	Základy práva	5	24	101
5	Psychológia	4	36	64
6	Anglický jazyk I.	4	48	52
7	Mikroekonómia	6	48	102
8	Teória a riadenie VS	6	48	102
9	Financie a mena	6	36	114
10	Aplikovaná informatika	4	36	64
11	Filozofia	4	24	76
12	Anglický jazyk II.	4	48	52
13	Regionálna ekonomika a politika	6	36	114
14	Makroekonómia	5	48	77
15	Štatistika	5	48	77
16	Správne právo	4	24	76
17	Účtovníctvo	4	24	76
18	Anglický jazyk III.	4	48	52
19	Hospodárska politika	6	48	102
20	Podnikové hospodárstvo	5	36	89
21	Účtovníctvo vo VS	5	36	89
22	Ekonomika verejného sektora	4	24	76
23	Personálny manažment vo VS	4	36	64
24	Anglický jazyk IV.	4	48	52
25	Hospodárska politika EÚ	6	48	102
26	Kontrolný systém vo VS	6	48	102
27	Ekonomika a správa obcí	6	36	114
28	Tvorba programov a projektov	5	48	77

¹³ Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

29	Bakalársky seminár + Bakalárska práca	4	24	76
30	Ekonomika a manažment VÚC	6	48	102
31	Verejné financie	5	48	77
32	Krízový manažment vo VS	4	36	64
33	Odborná prax	4	100	0
34	Bakalárska práca	3	24	51

- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia, Uvedené v bode d)

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách súlade s ECTS (1kredit=25h)	
			kontaktná	nekontaktná
1	Trh práce a politika zamestnanosti	2	24	26
2	Dejiny verejnej správy	2	24	26
3	Sociálna politika	2	24	26
4	Komunikácia a prezentácia	2	24	26
5	Marketing	2	24	26
6	Sociálne služby	2	24	26
7	Podnikové financie	3	36	39
8	Pracovné právo	3	24	51
9	Anglický jazyk V.	3	24	51
10	Makroekonomické analýzy	3	24	51
11	Európske programy a projekty	3	24	51
12	Anglický jazyk VI.	3	24	51

- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia, Uvedené v bode d)

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách súlade s ECTS (1kredit=25h)	
			kontaktná	nekontaktná
1	Nemecký jazyk	1	24	1
2	Ruský jazyk	1	24	1
3	Praktické cvičenia z matematiky I.	1	24	5
4	Telovýchovné a športové aktivity	1	24	1
5	Nemecký jazyk	1	24	1
6	Ruský jazyk	1	24	1
7	Praktické cvičenia z matematiky II.	1	24	5
8	Telovýchovné a športové aktivity	1	24	1
9	Nemecký jazyk	1	24	1
10	Ruský jazyk	1	24	1
11	Španielsky jazyk	1	24	1
12	Telovýchovné a športové aktivity	1	24	1
13	Nemecký jazyk	1	24	1
14	Ruský jazyk	1	24	1
15	Španielsky jazyk	1	24	1
16	Telovýchovné a športové aktivity	1	24	1
17	Nemecký jazyk	1	24	1
18	Ruský jazyk	1	24	1
19	Španielsky jazyk	1	24	1
20	Nemecký jazyk	1	24	1
21	Ruský jazyk	1	24	1
22	Španielsky jazyk	1	24	1

- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program, irelevantné
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia, Bakalársky seminár + Bakalárska práca: 4 kredity + Bakalárska práca: 3 kredity + Obhajoba bakalárskej práce: 5 kreditov = spolu 12 kreditov
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia, 4 kredity

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,
irelevantné
 - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.
irelevantné
- f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.
Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a možnosti opravných postupov voči hodnoteniu sú upravené v Študijnom poriadku 2-U-001. Dostupné na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- S podmienkami hodnotenia predmetu sú študenti oboznámení na začiatku semestra na prvých vyučovacích hodinách. Pre každý predmet, ktorý sa vyučuje v danom semestri je v MS Teams vytvorený tím, kde sú uvedené aj informácie o podmienkach ukončenia a hodnotenia predmetu v elektronickej podobe. Pravidlá pre hodnotenie jednotlivých predmetov sú súčasťou informačných listov jednotlivých predmetov, ktoré sú dostupné v systéme AIS. Možnosti opravných postupov sú súčasťou skúšky, resp. hodnoteného zápočtu a ďalším opravným termínom.*
- g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.
*Podmienku uznávania štúdia, alebo jeho častí sa riadi Študijným poriadkom v článku 20 odsek 3 a v článku 21, kde sú vymedzené Formálne náležitosti prenosu kreditov.
Dostupné na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>*
- h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).
Témy záverečných prác pre aktuálny akademický rok (PDF súbor) dostupné záložke Témy záverečných prác študijného programu: https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=584&no_cache=1&L=rqehrxljsqr
- i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na
- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,
*Podmienky kontroly originality, vypísanie tém, prihlasovanie témy, posudky, obhajoba a hodnotenie záverečných prác je upravené v dokumentoch:
Študijný poriadok. Dostupné na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>*
 - Smernica záverečné práce. Dostupné v časti Dokumenty potrebné k tvorbe záverečných prác <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>*
 - možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,
*zabezpečuje fakultný koordinátor a oddelenie Erasmus+ centrum
Podrobné informácie sú uvedené na stránke: https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=185&no_cache=1
[Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov TnUAD: Mobility \(tnuni.sk\)](http://fakulta.sociálno-ekonomických.vzťahov.tnuni.sk)*
 - Pravidlá pri akademických mobilitách sú uvedené v Študijnom poriadku: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>*
 - pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,
Informácie dostupné v dokumente: 2-U-008 DISCIPLINÁRNY PORIADOK TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE PRE ŠTUDENTOV: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
 - Informácie o etike publikovania sú dostupné v dokumente: Smernica záverečné práce. Dostupné v časti Dokumenty potrebné k tvorbe záverečných prác: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>*
 - Deklarácia o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku. Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie: <https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>*
 - Štatút etickej komisie. Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie: <https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>*
 - Disciplinárny poriadok TnUAD 2-U-008. Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>*
 - Etický kódex. Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie: <https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>*
 - postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:
*Pre študentov so špeciálnymi potrebami platí Organizačná smernica pre uchádzačov a študentov so špeciálnymi potrebami na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka. Študenti so špeciálnymi potrebami sa môžu obrátiť na fakultného koordinátora.
Dostupné na: <http://cp.tnuni.sk/index.php/zakony>*
 - postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Postupy sú uvedené v Študijnom poriadku. Dostupné na:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Tiež v čl. 17 Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečenia a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších s nimi súvisiacich činností na TnUAD v Trenčíne.

Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:

<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/rada-pre-vnutorne-hodnotenie-tnuad/>

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z. IL dostupné na:

Link uvedený vyššie v b) Študijný plan (IL)

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

Harmonogram. Dostupné na:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=252>

Rozvrh. Dostupné na:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=254>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

- a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).
doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., jozef.habanik@tnuni.sk, rektor Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne.
- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).
Uvedené vyššie v Študijnom pláne.
- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.
V priloženom dokumente [d\) VUPCH učitelja zabezpečujuci profilove predmety](#)
- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).
Uvedené vyššie v Študijnom pláne
- e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).
Témy záverečných prác pre aktuálny akademický rok (PDF súbor) dostupné:
https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=584&no_cache=1&L=rqehrlxjsqr
- f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.
V priloženom dokumente: [g\) Dalsie relevantne dokumenty](#)
- g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).
Rada pre študijný program **verejná správa** 1. stupeň:
Adrián Boleček
zástupca študentov, 2.roč. št. program VS, bakalárske štúdium
e-mail: adrian.bolecek@student.tnuni.sk
- h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Ročník	Forma štúdia	Meno študijného poradcu
1.–3.	Denné a externé štúdium	Ing. Martina Jakubčinová, PhD., MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/20371 martina.jakubcinova@tnuni.sk
1.-3.	Denné a externé štúdium	Ing. Eva Koišová, PhD., MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10953 eva.koisova@tnuni.sk

Aktuálne informácie o študijných poradcach sú zverejnené na web stránke fakulty:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=531>

- i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Bakalárske štúdium:
Ing. Alica Luptáková
študijná referentka
tel: 032/7400 411
e-mail: alica.luptakova@tnuni.sk

Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami:
Ing. Eva Koišová, PhD., MBA
tel: 032/7400 404
e-mail: eva.koisova@tnuni.sk

Kariérny poradca:
PhDr. Eva Živčicová, PhD.
tel: 032/7400 480
e-mail: eva.zivcicova@tnuni.sk

Fakultný koordinátor Erasmus +:
Ing. Marcel Kordoš, PhD.
tel.: +421 (32) 7400 470
e-mail: marcel.kordos@tnuni.sk

Kariérny poradca:
PhDr. Eva Živčicová, PhD.
tel: 032/7400 480
e-mail: eva.zivcicova@tnuni.sk

Technik fakulty:
Roman Minaroviech
tel.: +421 (32) 7400 408
e-mail: roman.minaroviech@tnuni.sk

Administratíva:
Ing. Laura Chorvátová
tel.: 032/7400 401
e-mail: laura.chorvatova@tnuni.sk

Fakultná knižnica:
PhDr. Miroslava Kobzová
e-mail: miroslava.kobzova@tnuni.sk
Tel.: +421 (32) 7400 491

Ubytovací referát:
tel. 032/7400 125
e-mail: ubytovanie@tnuni.sk

Sociálny referát:
Mgr. Miroslava Barčiaková
e-mail: mirosalva.barciakova@tnuni.sk
Tel.: +421 (32) 7400 173

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Zameranie fakulty determinuje materiálno-technické zabezpečenie uskutočňovaných študijných programov. Základným pilierom materiálno-technického zabezpečenia Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov, na ktorej je uskutočňovaný študijný program, je samostatná fakultná budova, ktorá disponuje prednáškovými miestnosťami, seminárnymi učebňami, počítačovými laboratóriami, videokonferenčnými miestnosťami, ako aj oddychovým priestorom pre študentov. Všetky učebne sú vybavené zobrazovacou technikou (dataprojektor, plátno, notebook s internetom + ozvučenie) a keramikými popisnými bezpečnými tabuľami.

V priestoroch fakulty je situovaná vlastná fakultná knižnica, ktorá ponúka študentom literatúru súvisiacu so študijným programom. V súčasnosti je v knižničnom fonde viac ako 4500 knižničných jednotiek.

Rýchlosť internetového pripojenia hlavného uzla fakultných budov dosahuje 10Gbit/s a všetky fakultné PC sú pripojené na sieť s rýchlosťou 1Gbit/s. Počítačové učebne, ako aj kancelárie sú pripojené na internet cez sieť SANET.

Budova je pokrytá WiFi signálom profesionálnymi zariadeniami CISCO a HP pre sprístupnenie internetu študentom s možnosťou využitia služby "Education roaming" (eduroam).

Komunikácia na fakulte/univerzite je zabezpečená IP telefónmi CISCO. Z dôvodu skvalitnenia výučby a komunikácie medzi jednotlivými pracoviskami TnUAD, boli vybudované na fakulte 2 videokonferenčné miestnosti.

V rámci komplexnej revitalizácie fakultnej budovy boli zrekonštruované nové moderné prednáškové a seminárne miestnosti, ako aj počítačové laboratóriá s kompletnou podporou IKT.

Prednáškové a seminárne miestnosti:

- fakulta má svoju samostatnú prednáškovú aulu s počtom 204 miest (súčasťou sú tlmočnicke kabíny),
- prednášková miestnosť s kapacitou pre 68 študentov,
- vo fakultnej budove sa nachádza 9 seminárnych miestností.

Počítačové laboratóriá:

- Študovňa / prednášková miestnosť s kapacitou pre cca 40 študentov s PC stanicami pre 32 študentov, ktorá je funkčne prepojená s fakultnou knižnicou (C01),
- laboratórium personálnych informačných systémov s kapacitou 20+1. Je vybavené 21 modernými PC, personálno-informačným systémom Human od spoločnosti Hour s. r.o. Žilina so všetkými dostupnými modulmi a vytvorenými databázami cvičných firiem, (C03),
- laboratórium Geografických informačných systémov (GIS) s kapacitou pre 10+1. Je vybavené 11 výkonnými grafickými stanicami s 24" LCD monitormi a kompletnou spojitou vektorovou mapou SR v mierke 1:50 vo všetkých vrstvách (C08),
- laboratórium WEB 2 internetových aplikácií s kapacitou 20 študentov (C06),
- Tréningové centrum personálnych činností s kapacitou 10 študentov. Je vybavené personálno-informačným systémom Human od spoločnosti Hour, s.r.o. (CS 301),
- 2 videokonferenčné miestnosti,
- 2 jazykové laboratóriá založené na modernej výpočtovej a prezentačnej technike, každá s kapacitou 20 študentov (CS 302, CS 303),

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- virtuálna trieda k realizácii spoločných prednášok, seminárov, workshopov a stretnutí prostredníctvom modernej platformy Surface Hub s integrovaným systémom Windows 10 vrátane príslušenstva zahŕňujúceho kameru a pero. Pre fyzicky prítomných je k dispozícii 20 notebookov s dotykovým displejom a dotykovým perom – kapacita 20 študentov.

Základné softwarové vybavenie fakulty je zabezpečené produktmi od spoločnosti MICROSOFT. Softvér na výučbu je zabezpečovaný podľa oprávnených požiadaviek vyučujúcich.

Jazykové učebne sú doplnené kompletným softvérovým vybavením:

- Jazykové sieťové slovníky Lingea a prekladače, veľký slovník španielsko-slovenský, veľký slovník rusko-slovenský, ekonomický slovník francúzsko-slovenský, veľký slovník francúzsko-slovenský, právnický slovník, nemecko-český slovník, technický slovník nemecko-český, lekárske slovníky nemecko-slovenský, ekonomický slovník nemecko-slovenský, Lexicon Platinum nemecko-slovenský, ekonomický slovník anglicko-slovenský, lekárske slovníky anglicko-slovenský, technický slovník anglicko-český, právnický slovník anglicko-český, Dictionary of Business, Dictionary of Law, Dictionary of Medicine, Collins Cobuild, Lexicon Platinum anglicko-slovenský. A výučbovým softvérom pre španielsky, ruský, nemecký a anglický jazyk: Eurotalk - Talk more, Eurotalk - Talk to talk, Eurotalk - World talk, Eurotalk - Talk to business, Eurotalk - Movie talk, Eurotalk - Language lab network software a Language Teacher (SP, IT, GB, RU, FR, DE)

K dispozícii pre študentov sú aj printové slovníky:

- Anglický veľký slovník, Anglický hovorník ekonomický, Nemecký veľký slovník, Nemecký hovorník ekonomický, Francúzsky veľký slovník, Francúzsky hovorník, Španielsky veľký slovník, Španielsky hovorník, Ruský veľký slovník, Ruský hovorník.

Okrem špecifických softvérov využívaných v jazykových a v počítačových laboratóriách využíva fakulta k výučbe nasledovné softvéry:

- MS Office, MS Visio, Statistica, Kros Alpha, Kros Omega, Kros Olymp, Human.

Všetky počítačové stanice fakulty sú chránené systémom ESET NOD 32.

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Študijná literatúra je zabezpečená prostredníctvom univerzitnej knižnice a fakultnej knižnice FSEV. Študenti majú k dispozícii literatúru v knižničnom fonde univerzitnej a fakultnej knižnice. Akvizícia knižničného fondu prebieha pravidelne každoročne za úzkej spolupráce knižničných a pedagogických pracovníkov a požiadaviek študentov. Univerzitná knižnica archivuje a poskytuje aj publikačnú činnosť vedeckých a pedagogických pracovníkov fakulty FSEV. Študenti využívajú responzívny on-line katalóg s vybudovanou klientskou časťou a formulárami pre objednanie MVS a rešerši. Bližšie informácie dostupné na stránke fakultnej knižnice: https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=268&no_cache=1 ;

Študenti majú zabezpečené elektronické informačné zdroje, ku ktorým má TnUAD prístup. O prístupe k EIZ ich informuje webová stránka univerzitnej knižnice. K niektorým databázam majú študenti prístup i prostredníctvom e-learningu. Univerzitná knižnica usporadúva semináre, prednášky a stretnutia informačného a vzdelávacieho charakteru pre študentov. Pravidelne prebieha informačná výchova pre študentov, kde sa študenti dozvedia o službách knižnice, ako vyhľadávať potrebnú literatúru a aké informačné pramene sú im k dispozícii. Univerzitná knižnica podporuje individuálny prístup k študentom, poskytuje individuálne konzultácie pri získavaní informačných prameňov napr. z databáz, prostredníctvom MVS, e-bookov a pod. Bližšie informácie dostupné na stránke univerzitnej knižnice: http://kniznica.tnuni.sk/index.php?id=aktuality&no_cache=1 ;

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Irelevantné.

Študijný program sa uskutočňuje v prezenčnej, resp., kombinovanej forme. Kombinovaná forma je realizovaná prostredníctvom edukačnej platformy MS Teams alebo e-learning. Link na registrovanie v e-learningu: https://elearning.tnuni.sk/Postup_registrovania.pdf

Pre všetky vyučované predmety je zriadený tím v MS Teams, resp. e-learningu, kde má študent k dispozícii základné informácie a dokumenty k predmetu (IL, prednášky v Power pointe, literatúra). V čase krízovej situácie možno vzdelávacie činnosti uskutočňované prezenčnou metódou plynule zabezpečiť dištančnou metódou v súlade so Zákomom o vysokých školách č. 131/2002 Z.z.

- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie. VÚC Trenčín, Trenčiansky samosprávny kraj, Trenčín – zabezpečujú prax pre študentov v rámci predmetu odborná prax Mestský úrad Nemšová, Mestský úrad Trenčianske Teplice - zabezpečujú prax pre študentov v rámci predmetu odborná prax.

- e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Ubytovanie

Fakulta v spolupráci s univerzitou poskytuje ubytovanie pre študentov vo vlastnom zrekonštruovanom Študentskom domove Záblatie a v 2 zmluvných ubytovacích zariadeniach:

- Školský internát pri Strednej športovej škole v Trenčíne,
- Ubytovňa JANKA.

Študentské centrum a Rádio TrenchTown

Rekonštrukciou priestorov vznikol na našej univerzite prvý unikátny otvorený priestor pre študentov o rozlohe približne 85 m² členený na pracovnú a oddychovú časť, ktorý je doplnený o samostatnú presklenú zasaďačku. Hlavnou myšlienkou Študentského centra Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne je vytvorenie spoločného priestoru pre mimoškolské aktivity študentov orientované na študentské

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

mobility, vytvorenie neformálneho prednáškového priestoru pre zaujímavých motivačných rečníkov, úspešných absolventov, mladých podnikateľov a v neposlednom rade vytvorenie priestoru pre študentské firmy a start-up spoločnosti. Študentské centrum ponúka vo forme coworkingu priestor malým inovačným firmám z Trenčína, ktoré môžu spolupracovať s našimi študentami. Vybudovaný kreatívny priestor podporuje aktívnych študentov univerzity v ich osobnostnom rozvoji, aj v úspešnom uplatnení v profesijnej praxi. Študentské centrum je vybavené funkčným nábytkom, základnou prezentačnou technikou, tlačiarňou s kopírkou a rýchlym wi-fi pripojením.

Súčasťou Študentského centra je technická miestnosť a štúdio študentského rádia. **Študentské Rádio TrenchTown** je internetové študentské rádio Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, ktorého tím tvoria aktívni študenti univerzity, ktorí si svojou činnosťou v rádiu rozvíjajú osobnostné i profesionálne predpoklady rastu a zabezpečujú prípravu a moderovanie relácií, technickú stránku samotného vysielania a hudobnú dramaturgiu. Študentské rádio pôsobí na akademickej pôde univerzity ako nezávislé médium, ktoré prispieva k informačno-vzdelávacej funkcii, a to hlavne pre študentov a zamestnancov počas zimného a letného semestra v akademickom roku. Koncept študentského rádia je začlenený do Študentského centra TnUAD ako samostatná technická miestnosť a štúdio, ktoré zdieľa spoločné priestory presklenej zasadačky. Okrem populárnej hudby ponúka študentské rádio svojim poslucháčom aj pravidelné relácie produkované študentami. Relácie sa zameriavajú predovšetkým na aktualitu zo života univerzity, novinky z oblastí štúdia, ekonomiky, politiky, zdravotníctva, techniky a iné aktuálne témy z domova i zo sveta.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/aktuality/>

<https://www.facebook.com/people/%C5%A0tudentsk%C3%A9-centrum-Tren%C4%8Dianskej-univerzity/100061828225227/>

<http://radio.tnuni.sk/index.php?id=15>

Univerzitné pastoračné centrum sv. Andreja Svorada a Benedikta

Študenti fakulty môžu využiť služby **Univerzitného pastoračného centra sv. Andreja Svorada a Benedikta** pri Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne, ktoré je zriadené pri našej univerzite od roku 2009 a je súčasťou celoslovenskej siete U-Pe-Ce-ček pri všetkých slovenských univerzitách. UPC vytvára priestor a poskytuje možnosti osobnostného rozvoja a stretnania sa nielen pre študentov a zamestnancov TnUAD, ale i pre verejnosť. Okrem voľnočasových aktivít (knihnica, stolný futbal, audiosystém, zóna ticha s duchovnou a spoločenskou literatúrou) môžu študenti využiť aj psychologické, pastoračné, duchovné poradenstvo.

Športoviská

Na univerzite sú k dispozícii dve zmodernizované telocvične s možnosťou hrať basketbal, florbal, futsal, volejbal, stolný tenis, bedminton. Súčasťou telocvične na Študentskej ulici je fitnesscentrum.

Oddychové zóny pre študentov

Zelené oddychové zóny sú bežnou súčasťou moderných univerzít, ktoré zvyšujú štandard študijného zázemia študentov. Z tohto dôvodu bola v areáli fakulty v roku 2020 vybudovaná a otvorená zelená oddychová zóna pre študentov a zamestnancov, ktorá poskytuje priestor na relax študentov mimo výučbového procesu.

Okrem zelenej oddychovej zóny majú študenti fakulty k dispozícii tzv. „Študentskú obývačku“, ktorú môžu využiť nielen na oddych, ale aj na rôzne neformálne spôsoby štúdia, vzdelávania a komunikácie s využitím audio-vizuálnej techniky.

Materiálne zabezpečenie potrieb pre študentov so špecifickými potrebami

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne poskytuje štúdiu študentom so špecifickými potrebami formou podporných služieb v súlade s ustanovením §100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a Organizačnou smernicou pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na TnUAD v Trenčíne. Univerzita má poradenské centrum, v ktorom získajú uchádzači o štúdium so špecifickými potrebami informácie o špecifikách študijných odborov a možnostiach štúdia vzhľadom ku svojim potrebám. Hlavnou úlohou poradenského centra Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne je poskytovať v čo najväčšej možnej miere rovnaké možnosti štúdia všetkým študentom. Pre študentov so zníženou mobilitou je zabezpečený bezbariérový presun po fakultnej budove schodiskovou plošinou a schodolezom.

- f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Program Erasmus+ pomáha organizovať výmeny študentov a doktorandov medzi krajinami účastníkmi sa programu a partnerskými krajinami. Vďaka štúdiu v zahraničí v rámci programu Erasmus+ si študenti môžu zlepšiť svoje komunikačné, jazykové a medzikultúrne zručnosti a získať sociálne zručnosti, ktoré si zamestnávateľia vysoko cenia. Obdobie, ktoré je strávené štúdiom v krajine účastnícej sa programu, môže byť skombinované so stážou.

Erasmus+ štúdia sa môže zúčastniť študent TnUAD v Trenčíne bakalárskeho, inžinierskeho / magisterského, doktorandského stupňa štúdia. Študent, ktorý je občanom SR, členského štátu EÚ alebo ostatných štátov, ktoré participujú v programe alebo má trvalý pobyt v SR, je bez štátnej príslušnosti alebo má štatút utečenca v SR. Študent študujúci na slovenskej VŠ s trvalým pobytom mimo SR, sa nemôže zúčastniť mobility do krajiny, kde má trvalý pobyt.

Študent môže ísť do zahraničia za účelom štúdia na min. 3 až max. 12 mesiacov. Ten istý študent môže získať granty na štúdium alebo stáže v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov za každý stupeň štúdia. Študent môže absolvovať v rámci jedného stupňa štúdia Erasmus+ stáže, Erasmus+ štúdium, kombinovať ich (ich dĺžka celkovo však nesmie presiahnuť 12 mesiacov). Z jedného pobytu v rámci semestra je študent povinný priniesť minimálne 12 kreditov.

VIRTUÁLNA alebo ZMIEŠANÁ MOBILITA - môže ísť o kratší pobyt v zahraničí, ktorému predchádza alebo naň nadväzuje virtuálna fáza výučby. Aj keď rôzne vysoké školy otvárajú zatiaľ dvere zahraničným študentom iba virtuálne, pobyt v hostiteľskej krajine môžu časom študenti absolvovať v súlade s príslušnými zdravotnými predpismi a pravidlami pre vstup a tak kombinovať fyzickú mobilitu s digitálnym štúdiom.

Prihlášku treba odovzdať koordinátorovi Erasmus (Rektorát, Referát zahraničných mobilit a medzinárodných vzťahov, 3. poschodie, budova A). Termín pre prijímanie prihlášok pre ZS 2025/2026: do 01. apríla 2025; pre LS 2024/2025 do 30. októbra 2024. Vybrať si univerzitu v zozname partnerských univerzít, s ktorými má TnUAD uzatvorenú bilaterálnu zmluvu – zoznam univerzít na <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=195>. Študent je povinný absolvovať jazykový test „OLS“, pokiaľ bude študovať v AJ, NJ, TJ, ŠJ, HI.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Erasmus+ stáž je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo inej organizácii v krajine oprávnenej pre program Erasmus+. Cieľom stáže je pomôcť jednotlivcom adaptovať sa na požiadavky trhu práce, získať odborné/praktické zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v súčinnosti s nadobúdaním pracovných skúseností a jazykových zručností.

Prihlášky prijíma Erasmus+ koordinátor TnUAD priebežne počas celého akademického roka. Erasmus+ stáže sa môže zúčastniť študent TnUAD v Trenčíne bakalárskeho, inžinierskeho / magisterskeho, doktorandskeho stupňa štúdia ako aj absolvent, ktorý zrealizuje stáž do 1 roka po ukončení štúdia (časť Erasmus+ stáž absolventov).

Študent môže ísť do zahraničia na stáž na min. 2 až max. 12 mesiacov. Vzhľadom na pridelené finančné prostriedky pre Erasmus+ stáže sa poskytuje v súčasnosti finančná podpora pre stáže na dobu cca 3 mesiace (90 dní). Stáž dlhšia ako 3 mesiace je realizovaná s nulovým grantom (finančnou podporou). Dĺžku stáže konzultuje študent vopred s Erasmus+ koordinátorom TnUAD. Ten istý študent môže získať granty na štúdium alebo stáže v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov za každý stupeň štúdia. Študent môže realizovať Erasmus+ stáž počas akademického roka (ak mu to jeho fakulta/CUP umožňuje) i počas prázdnin.

Študent vyplní **prihlášku** (základné osobné údaje, údaje o štúdiu, o jazykových zručnostiach, o predchádzajúcej mobilite a iné). Prihláška musí byť potvrdená študijným oddelením v časti "Študijné výsledky". Prihlášku je potrebné priniesť osobne alebo zaslať oskenovanú Erasmus+ koordinátorovi TnUAD. Prihlášky prijíma Erasmus+ koordinátor TnUAD priebežne počas celého akademického roka. Študent sa zúčastní interného testovania jazykových zručností v jazyku, v ktorom bude realizovaná stáž (väčšinou v anglickom, resp. nemeckom jazyku, v českom jazyku sa testovanie nerealizuje).

Kontakty:

Erasmus+

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Študentská 2, 911 50 Trenčín

Univerzitní koordinátori:

Ing. Petra Nekorancová, Ing. Dana Jamborová

e-mail: erasmus@tnuni.sk

Tel.: +421 (32) 7400 140

Fakultný koordinátor FSEV:

Ing. Marcel Kordoš, PhD.

e-mail: marcel.kordos@tnuni.sk

Tel.: +421 (32) 7400 470

Usmernenie k uznávaniu predmetov v rámci vykonanej mobility Erasmus+ na FSEV TnUAD

Podľa ON 2-U-001, čl. 26 ods. 13 Študijného priadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, študent, ktorý odchádza na študijný pobyt realizovaný v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, musí mať navrhnutý a schválený študijný plán, ktorý navrhuje koordinátor. Po návrate z mobility budú študentovi uznané v plnej miere a bez dodatočných nárokov kladených na študenta, tie predmety, ktoré na základe schváleného študijného plánu absolvoval na študijnom pobyte úspešne. Bližšie podmienky študijného pobytu, realizovaného v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, určuje Organizačná smernica k programu Erasmus+ na TnUAD, podľa ktorej študent po návrate z Erasmus+ študijného pobytu na partnerskej univerzite konzultuje uznanie kreditov s fakultným Erasmus+ koordinátorom, resp. odovzdanie kópií dokumentov so študijným oddelením.

Študent pred odchodom na Erasmus+ mobilitu vyplní tabuľku „Študijný plán počas Erasmus+ mobility“ v Prílohe č. 1 tejto Metodiky na základe odporúčania výberu predmetov fakultného koordinátora FSEV. Dané predmety si študent zapíše aj do zmluvy „Letter of Agreement“ k potvrdeniu oboch univerzít. Je možné robiť aj ad hoc úpravy počas mobility – časť zmluvy „During Mobility“ na základe potvrdenia oboch inštitúcií.

Študent si môže vybrať predmet k uznaniu aj z nasledujúceho semestra, ktorý mu bude následne uznaný v príslušnom semestri.

Po návrate z mobility študent predloží vyplnenú Tabuľku (Príloha č. 1) spolu s výpisom známk absolvovaných predmetov (Transcript of Records) potvrdený zahraničnou inštitúciou prodekanke FSEV pre pedagogickú činnosť. Pre uznanie predmetu, predmet na FSEV nesmie mať nižší počet kreditov (ECTS) ako predmet vykonaný na zahraničnej inštitúcii.

Systém uznávania predmetov:

Povinné predmety – predpokladá sa zhodný názov predmetu na zahraničnej inštitúcii + zhoda náplne výučby a obsahu predmetu v informačnom liste predmetu min. 70 %. Pre potreby uznania predmetu, študent prinesie zahraničnou inštitúciou potvrdený informačný list predmetu.

Povinne voliteľný predmet – bude uznaný za vykonaný predmet na zahraničnej inštitúcii ekonomického charakteru adekvátny problematike študijného odboru študenta.

Anglický jazyk je uznaný bez náhrady učiteľom anglického jazyka za štúdium v anglickom jazyku na zahraničnej inštitúcii.

Výberový predmet – uznáva sa automaticky bez náhrady.

Poznámka:

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

V prípade, ak nie je možné nahradiť predmet FSEV zapísaný v systéme AIS pre príslušný semester za predmet vykonaný na zahraničnej univerzite, je povinný účastník Erasmus mobility ho zrealizovať po ukončení mobility.

Prílohy:

- Študijný plán počas Erasmus+ mobility: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=593>
- Mobilita za účelom štúdia - <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=195>
- Mobilita za účelom stáže - <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=201>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium. Podmienky prijatia na štúdium.

Uchádzači o štúdium na Fakulte sociálno-ekonomických vzťahov Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne absolvujú prijímacie konanie v súlade s „Podmienkami prijatia“ schválenými Akademickým senátom FSEV.

Podmienkou prijatia na prvý stupeň štúdia v študijnom programe **a verejná správa (VS)** je ukončené stredoškolské vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie. Podmienky prijatia zahraničných študentov sú totožné s podmienkami prijatia študentov zo Slovenskej republiky. Aktuálne informácie sú dostupné na portáli VŠ: <https://www.portalvs.sk/sk/studijny-program/tnuad-verejna-sprava0#details-conditions>; Podmienky prijatia na štúdium na aktuálny akademický rok sú schválené senátom a sú dostupné záložke Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu: https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=584&no_cache=1

b) Postupy prijímania na štúdium.

Postupy pri prijímacom konaní je v súlade s nasledovnými dokumentami platnými na FSEV a TnUAD:

ŠTATÚT FAKULTY SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH VZŤAHOV TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE dostupné na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=561>

Študijný poriadok TnUAD dostupné na:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Podmienky prijímania občanov cudzej štátnej príslušnosti (ďalej len „cudzinci“) sú rovnaké ako pre občanov SR.

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Dostupné na: https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=584&no_cache=1

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne má vybudovaný systém hodnotenia kvality študijných programov. Hlavným cieľom vnútorného systému kvality je rozvíjanie významu kvality a jej zabezpečovania pri činnostiach vysokej školy a fakulty. Podkladom pre hodnotenie študijných programov je Prieskum spokojnosti študentov. Študenti sa môžu prostredníctvom formulárov „Prieskum spokojnosti študenta I. roku štúdia“ a „Prieskum spokojnosti študenta“ vyjadriť k otázkam súvisiacim s pochopením obsahového zamerania predmetu a jeho začlenenie do študijného programu, k organizácii vyučovania, formám a metódam vyučovania, k dostupnosti literatúry, k personálnemu zabezpečeniu predmetu, hodnotenie študijných výsledkov a tiež môžu študenti vyjadriť aj svoje postrehy, pripomienky, návrhy, odporúčania a pod.

Spätná väzba študenta. Dostupné na:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=564>

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Výsledky spätnej väzby študentov sú dostupné na:

Na FSEV môžu študenti prostredníctvom dotazníka v Akademickom informačnom systéme (AIS2) vyjadriť svoj názor a tiež v rámci dotazníka môžu dať písomný podnet. Výsledky spätnej väzby sú vyhodnocované a v prípade relevantných problémov sa problémy riešia s vedením fakulty v súlade s platnou legislatívou. Hodnotenie prebieha 2 krát v AR a výsledky sú súčasťou Správy garanta študijného programu.

Vyhodnotenie dotazníka spätnej väzby študentov a návrh na opatrenia za príslušný akademický rok sú uvedené v dokumente Výsledky spätnej väzby študentov, ktoré sú dostupné na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=564>

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Absolventi FSEV sa môžu po úspešnom absolvovaní štátnych skúšok vyjadriť v dotazníku Spätná väzba absolventa prostredníctvom platformy Forms.

Vyhodnotenie dotazníka spätnej väzby absolventa a návrh na opatrenia za príslušný akademický rok sú uvedené v dokumente Výsledky spätnej väzby absolventov, ktoré sú dostupné na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=564>

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr.

sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

▪ Študijný poriadok TnUAD 2-U-001

Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

▪ Disciplinárny poriadok TnUAD 2-U-008

Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

▪ Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FSEV pre študentov 2-FSEV-003

Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=507>

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- **Vyhláška o kreditovom systéme štúdia 155/2013**
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- **Aktuálne Informácie o študijnom programe VSB**
Zverejnené: https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=584&no_cache=1
- **Organizačná smernica záverečné práce (bakalárske a diplomové práce) na FSEV TnUAD v Trenčíne 3-FSEV-001**
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>
- **Organizačná smernica Určenie výšky školného pre akademický rok 2024/25 (ďalšie AR) a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD 3-U-004**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/studenti/skolne-a-poplatky/>
- **Štatút etickej komisie:**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticcka-komisnia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>
- **Etický kódex.**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticcka-komisnia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>
- **Deklarácia o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku:**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticcka-komisnia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>
- **Štipendijný poriadok TnUAD v Trenčíne 2-U-002**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/studenti/stipendia-a-pozicky/>
- **Organizačná smernica pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na TnUAD v Trenčíne 3-U-002**
Zverejnené: <http://cp.tnuni.sk/index.php/zakony>
- **Organizačná smernica k programu ERASMUS+ na TnUAD v Trenčíne 3-U-051**
Zverejnené: <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=221>
- **Špecifické potreby študentov**
Zverejnené: <http://cp.tnuni.sk/>
- **Ubytovanie**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/studenti/ubytovanie/>
- **Stravovanie a jedáleň**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/strava/strava/novinky/>
- **Ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu**
Zverejnené: https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=584&no_cache=
- **Organizačná smernica o zodpovednosti pri administrácii štúdia prostredníctvom AIS na TnUAD v Trenčíne 3-U-013**
- **Organizačná smernica o náležitostiach dokladov o absolvovaní štúdia na TnUAD v Trenčíne 3-U-015**
- **Zásady volieb zástupcov TnUAD v Trenčíne do Študentskej rady vysokých škôl SR 3-U-019**