

Opis študijného programu – osnova¹

Názov vysokej školy Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Sídlo vysokej školy Študentská 2, 911 50 Trenčín

Identifikačné číslo vysokej školy 719000000

Názov fakulty Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov

Sídlo fakulty Študentská 3, 911 50 Trenčín

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre vnútorné hodnotenie TnUAD

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Dátum ostatnej zmeny² opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/rada-pre-vnutorne-hodnotenie-tnuad/>

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.³: 47_MaEVS_II_E_c)VHS_SP

1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.

Manažment a ekonomika verejnej správy 185233

Predložený študijný program je pokračovaním bakalárskeho študijného programu Verejná správa; č. registra: 184810.

b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.

II. stupeň; podľa ISCED 97 „5A“, podľa ISCED 2011 „766“

c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.

Študentská 3, 911 50 Trenčín

d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov⁴.

8. ekonómia a manažment / 0311 ekonómia

e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.

Akademicky orientovaný

f) Udeľovaný akademický titul.

Inžinier – Ing.

g) Forma štúdia⁵.

Externá

h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

Neuskutočňuje sa spoločný študijný program.

i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁶.

Slovenský jazyk

j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.

2 akademické roky

k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

Návrh nového študijného programu tzn. momentálne bez kapacity

¹ Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.

- Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.

- Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.

- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.

- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.

- Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

² Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

⁴ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁵ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁶ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁷.

Študijný program **manažment a ekonomika verejnej správy (Management and Economics of Public Administration)** II. stupeň ponúka študentom kvalitné vzdelanie porovnateľné so štúdiom v krajinách Európskej únie a v zahraničí. Cieľom študijného programu manažment a ekonomika verejnej správy II. stupeň je pripraviť absolventa ako vysokokvalifikovaného a odborne zdatného pracovníka s komplexnými znalosťami z oblasti fungovania a riadenia verejnej správy, ktorý disponuje schopnosťami analyzovať problémy na makroekonomickej a mikroekonomickej úrovni, navrhovať a realizovať ich riešenia, hodnotiť dosahy ekonomických a manažérskych rozhodnutí, riešiť prierezové otázky verejnej politiky, prezentovať a presadzovať nové poznatky a názory a prispieť ku skvalitneniu verejnej správy a verejnej politiky na Slovensku i v európskom kontexte. Absolvent je schopný interpretovať a riešiť problémy súvisiace s výkonom funkcií vo verejnej správe a na základe nadobudnutých faktických, konceptuálnych a procedurálnych teoreticko-praktických vedomostí, znalostí a kompetencií získaných počas štúdia, kariérne napredovať a rozvíjať sa. Svoje uplatnenie nájde v rôznych odboroch organizačných štruktúr verejnej správy, (štátnej správy a samosprávy), mimovládnom sektore, ale aj v akademickom priestore. Ciele vzdelávania v študijnom programe manažment a ekonomika verejnej správy II. stupňa sú dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov, ktoré sú konkretizované v študijných plánoch a v informačných listoch jednotlivých predmetov študijného programu. Dosahované ciele zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Pre naplnenie cieľa študijného programu sú určujúce profilové predmety zamerané na manažment verejnej správy, manažment verejných financií, miestne financie a zamestnanecké vzťahy a na dane a politiku. Kreovanie profilu absolventa indikujú aj povinné predmety študijného programu, ako sú napríklad: verejná politika a verejná správa; správne konanie a správny poriadok; demografia; komunálna politika; vzťahy s verejnosťou; finančná a ekonomická analýza. Významné postavenie v študijných plánoch má praktická odborná príprava v rámci predmetov odborná prax I. a odborná prax II., ktorú študent absolvuje priamo v prostredí praxe. Podľa záujmu si môže študent doplniť vedomosti a zručnosti aj z predmetov povinne voliteľných a výberových a získať tak poznatky z oblasti infraštruktúry územia, strategického manažmentu, verejného obstarávania, ale aj z činností, ktoré sú zamerané na personálnu oblasť náboru, výberu a adaptácie zamestnancov vo verejnej správe, získanie personálnych zručností v predmetoch tréning personálnych činností I. a II. a pod.

Absolventi sú schopní systemizovať, analyzovať, komparovať a manažovať aktuálne problémy verejnej správy. Ovládajú metódy a techniky analýz vecných problémov vo verejnej správe a metódy riadenia uplatňované vo verejnej správe v súlade s platnou legislatívou.

Výsledky vzdelávania a ich prienik v študijnom programe manažment a ekonomika verejnej správy II. stupeň v rámci dimenzie kognitívnych procesov umožňujú absolventom dosahovať nasledovné výsledky:

Výsledok 1: Absolvent študijného programu manažment a ekonomika verejnej správy II. stupňa nadobudne štúdiom nasledovné teoretické vedomosti:

Teoretické vedomosti

Študijný program **manažment a ekonomika verejnej správy** II. stupňa umožňuje absolventovi identifikovať súvislosti a navrhovať možné riešenia a vyvodiť všeobecné závery, riadiť činnosti v priestore verejnej správy na základe poznatkov hlavných teórií, koncepcií a myšlienkových prúdov vedeckého poznania vo verejnej správe, zodpovedajúce druhému stupňu vysokoškolského vzdelávania.

Na základe získaných teoretických vedomostí je absolvent schopný:

- vysvetliť a použiť odbornú terminológiu súvisiacu s: manažmentom verejnej správy, strategickým plánovaním, programovaním, projektovým plánovaním a personálnym manažmentom, vzťahmi s verejnosťou, hodnotením finančnej a ekonomickej situácie a hospodárenia inštitúcie;
- pamätať si a vhodne aplikovať pojmový aparát z: verejnej správy, verejnej politiky, daňovej politiky, správneho konania, manažmentu verejných financií a personálnej politiky;
- disponovať základnými teoretickými poznatkami z riadenia zamestnaneckých vzťahov a rozumieť právnym normám v oblasti zamestnaneckých vzťahov;
- definovať: práva, povinnosti a obmedzenia štátneho zamestnanca, legislatívne podmienky prijatia do štátnej a verejnej služby; hodnotiace a motivačné systémy zamestnancov, metódy získavania zamestnancov;
- charakterizovať a špecifikovať: finančné vzťahy štátu k rozpočtom obcí a rozpočtom vyšších územných celkov, charakterizovať príjmy, výdavky a členenie rozpočtu obce a právne predpisy viažuce sa k rozpočtu verejnej správy;
- porozumieť a orientovať sa v teóriách a princípoch verejnej politiky, manažmentu verejnej správy, v základných pojmoch z demografie, personálnych činností, verejných financií a rozpočtov;
- rozumieť procesom prebiehajúcim vo verejnej správe a ekonomike, ktoré majú vplyv na ekonomickú a sociálnu úroveň spoločnosti, rozumieť problematike zamestnanosti a kariérneho rastu zamestnancov a možnostiam ďalšieho vzdelávania;
- aplikovať teoretické poznatky pri spracovaní odborných podkladov pre prijímanie rozhodnutí subjektov verejnej, štátnej a miestnej správy;
- posudzovať a predikovať realnosť a efektívnosť navrhovaných opatrení na základe analýzy ekonomických faktov, platných právnych noriem a legislatívy.

Výsledok 2: Absolvent študijného programu manažment a ekonomika verejnej správy II. stupňa nadobudne štúdiom nasledovné praktické schopnosti a zručnosti:

Praktické schopnosti a zručnosti

- využívať a aplikovať metódy a nástroje národohospodárskej, regionálnej a komunálnej politiky a všeobecnej verejnej politiky štátu, aplikovať právne predpisy v oblasti verejných financií a rozpočtov;
- vyhľadať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať;

⁷ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- vypracovať príslušné analýzy;
- aplikovať odborné vedomosti týkajúce sa teoretického poznania a poznania nadnárodnej a národnej legislatívy z oblasti strategického plánovania a programovania;
- aplikovať personálnu politiku a vypracovať interné predpisy súvisiace s personálnou politikou;
- vypracovať služobné a pracovné zmluvy, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru;
- pripraviť a realizovať výberové konanie pre obsadzovanie miest vo verejnej a štátnej správe;
- aplikovať právne predpisy z oblasti rozpočtu;
- získavať a triediť štatistické údaje a na ich základe spracúvať analýzy hospodárenia a čerpania rozpočtu;
- spracúvať analýzy hospodárenia a čerpania rozpočtu na miestnej a regionálnej úrovni samosprávy a na úrovni miestnej štátnej správy, vykonať finančnú kontrolu;
- pripraviť, spracovať a zostaviť návrh rozpočtu podľa rozpočtových pravidiel verejnej správy a zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a vypracovať správy o vývoji rozpočtového hospodárenia, súhrnné výkazy a rozpočtové opatrenia;
- zostaviť návrh finančného plánu a rozpočtu;
- riadiť a koordinovať spoluprácu všetkých dotknutých subjektov pri príprave a implementácii strategických rozvojových dokumentov, plánov, koncepcií a projektov;
- tvoriť a spolupracovať na projektoch sociálneho a ekonomického rozvoja príslušnej úrovne verejnej správy s dôrazom najmä na úroveň miestnej, regionálnej samosprávy a úroveň miestnej štátnej správy;

Výsledok 3: Absolvent študijného programu manažment a ekonomika verejnej správy II. stupňa nadobudne štúdiom nasledovné kompetencie:

Kompetencie

Absolvent študijného programu manažment a ekonomika verejnej správy II. stupňa má nasledovné kompetencie:

Odborné kompetencie

- zodpovednosť za výkon činností súvisiacich s manažmentom verejnej správy;
- zodpovednosť za plánovanie a plnenie úloh a povinností svojich a podriadených zamestnancov;
- schopnosť analyzovať a riešiť problémy;
- zodpovednosť za kvalitu svojej práce;
- vysoký stupeň samostatnosti v organizovaní a plánovaní práce.

Personálne kompetencie

- schopnosť efektívne pracovať ako člen alebo líder tímu;
- schopnosť pracovať v tíme a komunikovať s členmi pracovného tímu a externými partnermi;
- schopnosť motivovať členov tímu a budovať pevné pracovné vzťahy v tíme a s ostatnými zainteresovanými skupinami osôb (stakeholdermi);
- zodpovednosť za vlastný osobnostný rozvoj, ako aj za vzdelávanie a rozvoj zamestnancov organizácie;
- schopnosť identifikovať a riešiť konfliktné a záťažové situácie;
- schopnosť vyhodnotiť situáciu, navrhnúť riešenia a minimalizovať disfunkcie;
- schopnosť komunikovať s ľuďmi ako klientmi nie len v materinskom jazyku.

Sociálne a didaktické kompetencie

- schopnosť kultivovaného slovného a písomného prejavu;
- schopnosť kreativity, tvorivosti a flexibility;
- schopnosť primerane komunikovať a prezentovať navrhované riešenia vlastnej a tímovej práce;
- schopnosť dôsledne a samostatne riešiť pracovné úlohy;
- ako líder dokáže podnietiť tímovú spoluprácu, aktívne zapájať iné osoby do činností v rámci spoločných cieľov a niesť zodpovednosť za výsledky;
- schopnosť študovať racionálne individuálnym alebo skupinovým spôsobom;
- schopnosť sebaopoznávania a poznávania funkcií psychickej regulácie iných ľudí.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Absolventi študijného programu **manažment a ekonomika verejnej správy** sa môžu úspešne uplatniť ako odborní pracovníci v rôznych odboroch organizačných štruktúr verejnej správy, samosprávy a štátnej správy ako aj v iných verejnoprávných inštitúciách (korporáciách). Absolventi študijného programu **manažment a ekonomika verejnej správy II. stupňa VŠ** vyššie uvedeného študijného odboru sú spôsobilí vykonávať profesiu:

- Špecialista pre stratégiu a rozvoj v samospráve (Úroveň SKKR 7),
- Špecialista pre rozpočet vo verejnej správe (Úroveň SKKR 7),
- Špecialista pre personalistiku v štátnej správe (Úroveň SKKR 7).

c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁸.

Nejedná sa o regulované povolania.

Zabezpečenie nezávislého, objektívneho a odborného posúdenia študijného programu k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania poskytne relevantná zainteresovaná strana:

- zamestnávateľ (viď úložisko - Stanoviská relevantných zainteresovaných strán).

⁸ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

3. Uplatniteľnosť

- a) **Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.**
Návrh nového študijného programu tzn. momentálne bez hodnotenia uplatniteľnosti absolventov
- b) **Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.**
Návrh nového študijného programu tzn. momentálne bez absolventov
- c) **Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).**
Spätná väzba zamestnávateľov sa bude zisťovať pravidelne každoročne prostredníctvom dotazníka distribuovaného v predmete odborná prax.

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁹

- a) **Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.**

Pravidlá na vytváranie študijných plánov sa riadia zásadami, ktoré sú popísané:

- v Študijnom poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001;

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

- v Pravidlách pre vnútorný systém zabezpečenia a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších s nimi súvisiacich činností na TnUAD v Trenčíne

Časť tretia Smernica pre návrh, úpravy a schvaľovanie študijných programov na TnUAD, Časť štvrtá Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie a jej pracovných skupín a Časť piata Rokovací poriadok Rady pre študijný program.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/rada-pre-vnutorne-hodnotenie-tnuad/>

Na tvorbe študijného plánu spolupracovali zástupcovia študentov a zamestnávateľov.

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov.

- b) **Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu**

Študijný program je zostavovaný v súlade:

- s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia
- so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
- s organizačnou smernicou 2-U-001 Študijný poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

- c) **Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu¹⁰.**

V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosiahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné a povinne voliteľné predmety.

Odkaz:

[47 MaEVS II E b\) Studijný plan](#)

- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
Profilové predmety sú uvedené v študijnom pláne a v informačnom liste predmetu. V študijných plánoch sú označené symbolom P.
Odkaz:
[47 MaEVS II E b\) Studijný plan](#)
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
Podmienky absolvovania predmetu sú súčasťou informačných listov predmetov.
Odkaz:
[47 MaEVS II E b\) Studijný plan](#)
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
Prerekvizity sú uvedené v študijnom pláne a v informačných listoch predmetov.
Odkaz:
[47 MaEVS II E b\) Studijný plan](#)
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
Určenie vzdelávacích činností je súčasťou študijného plánu a informačných listov predmetov.
Odkaz:
[47 MaEVS II E b\) Studijný plan](#)

⁹ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- *metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov). Metódy vzdelávania sú: externá forma - prezenčná a kombinovaná metóda. Prezenčná metóda je poskytovaná pri kontaktnej výučbe prostredníctvom prednášok a seminárov. Kombinovaná metóda je poskytovaná prostredníctvom platformy MS Teams. Učenie prostredníctvom diskusií, brainstormingu, riešením problémov, prácou v tíme, prednáškami odborníkov z praxe a ďalšími.*
Odkaz:
[47 MaEVS II E b\) Studijný plan](#)
- *osnovu/ sylaby predmetu¹⁰, Osnova predmetov a odporúčaná literatúra je súčasťou informačných listov predmetov.*
Odkaz:
[47 MaEVS II E b\) Studijný plan](#)
- *pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹, Pracovné zaťaženie študentov je súčasťou informačných listov predmetov.*
Odkaz:
[47 MaEVS II E b\) Studijný plan](#)
- *kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia, Pridelené kredity sú súčasťou študijného plánu a informačných listov predmetov.*
Odkaz:
[47 MaEVS II E b\) Studijný plan](#)
- *osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu), Osoba zabezpečujúca predmet s uvedením kontaktu je uvedená v študijnom pláne.*
Odkaz:
[47 MaEVS II E b\) Studijný plan](#)
- *učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov), Učitelia predmetov sú uvedení v informačných listoch predmetov.*
Odkaz:
[47 MaEVS II E b\) Studijný plan](#)
- *miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách): Študentská 3, 911 50 Trenčín*

d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Podmienky na riadne skončenie štúdia

Počet kreditov na riadne skončenie štúdia je 120; ďalšie podmienky absolvovania štúdia sú dané Organizačnou smernicou Študijný poriadok Trenčianskej univerzity A. Dubčeka v Trenčíne 2-U-001.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

- *Štandardná záťaž študenta v externej forme štúdia za jeden semester je 30 kreditov, za akademický rok 60 kreditov a za celý študijný program 120 kreditov.*
- *V prvom a v druhom roku štúdia si študent externej formy štúdia volí v každom semestri minimálne 1 predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov (PVP). Ostatné predmety si volí z povinne voliteľných a výberových tak, aby v každom semestri spĺňal požiadavku na získanie minimálne 30 kreditov.*
- *Na riadne skončenie štúdia musí študent získať minimálne 120 kreditov v nasledovnej štruktúre: 103 kreditov za absolvovanie povinných predmetov a 5 kreditov za obhajobu diplomovej práce. Minimálne 12 kreditov za absolvovanie povinne voliteľných predmetov. Študent môže získať výberom a absolvovaním ďalších povinne voliteľných alebo výberových predmetov aj kredity navyše. Podmienkou riadneho skončenia štúdia je absolvovanie obhajoby diplomovej práce.*
- *Prerušenie štúdia je charakterizované v Študijnom poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001.*
- *Opakovaný zápis predmetu je upravený v Študijnom poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001.*
Odkaz:
<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

EXTERNÉ ŠTÚDIUM

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia 103 kreditov + 5 kreditov za obhajobu diplomovej práce,

Tabuľka 4e 1. časť, Povinné predmety - externá forma

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách súlade s ECTS (1kredit=25h)	
			kontaktná	nekontaktná
1	Verejná politika a verejná správa	6	10,5	139,5
2	Finančná a ekonomická analýza	5	11	114
3	Správne konanie a správny poriadok	5	11	114
4	Zamestnanecké vzťahy	6	15,5	134,5
5	Demografia	5	11	114
6	Dane a daňová politika	6	11	139
7	Komunálna politika	5	10,5	114,5
8	Vzťahy s verejnosťou	5	17	108
9	Odborná prax I.	5	75	50
10	Diplomový seminár I.	6	10	140
11	Regionálny marketing	6	21	129
12	Manažment verejných financií	6	23	127
13	Ekonomika v zdravotníctve	5	10	115
14	Metódy vedeckého výskumu	5	15,5	109,5
15	Diplomový seminár II.	5	10	115
16	Manažment verejnej správy	6	10	140
17	Miestne financie	6	23	127
18	Odborná prax II.	5	75	50
19	Diplomový seminár a diplomová práca	5	10	115

Tabuľka 4e 2. časť, Štátna skúška – externá forma

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách (1kredit=25h)	
			kontaktná	nekontaktná
1	Obhajoba diplomovej práce	5	11	114

- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia min 12 kreditov

Tabuľka 4e 3. časť, Povinne voliteľné predmety – externá forma

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách súlade s ECTS (1kredit=25h)	
			kontaktná	nekontaktná
1	Bankovníctvo	3	11	64
2	Infraštruktúra územia	3	10,5	64,5
3	Nábor, výber a adaptácia zamestnancov	3	10	65
4	Poisťovníctvo	3	11	64
5	Strategický manažment v AJ	3	15	60
6	Tréning personálnych činností I.	3	30	45
7	Geografické informačné systémy (GIS)	3	10	65
8	Manažérske kompetencie a zručnosti v AJ	3	10	65
9	Tréning personálnych činností II.	3	30	45
10	Verejný obstarávanie	3	11	64
11	Ekonomika a politika EÚ v AJ	3	11	64
12	Personálny marketing	3	10	65

- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia vid' text v bode d

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Tabuľka 4e 4. časť, Výberové predmety – externá forma

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách súlade s ECTS (1kredit=25h)	
			kontaktná	nekontaktná
1	Anglický jazyk	2	10	40
2	Telovýchovné a športové aktivity	2	-	-
3	Anglický jazyk	2	10	40
4	Telovýchovné a športové aktivity	2	-	-
5	Anglický jazyk	2	10	40
6	Telovýchovné a športové aktivity	2	-	-
7	Anglický jazyk	2	10	40
8	Telovýchovné a športové aktivity	2	-	-

- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program, ---- neuvádzame
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia
Počet kreditov v študijnom pláne je:
diplomový seminár I. 6 kreditov;
diplomový seminár II. 5 kreditov;
diplomový seminár a diplomová práca 5 kreditov;
obhajoba diplomovej práce 5 kreditov.
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
Počet kreditov v študijnom pláne je:
odborná prax I. 5 kreditov;
odborná prax II. 5 kreditov;
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch, ---- neuvádzame
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch. ---- neuvádzame

f) Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov

Overovanie výstupov vzdelávania a ich hodnotenie je uvedené:

- v študijnom poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubček v Trenčíne 2-U-001 Hodnotenie študijných výsledkov, priebežné hodnotenie; skúšky, štátne skúšky, záverečné práce, ústna a praktická časť štátnej skúšky, celkové hodnotenie študenta. Možnosti opravných postupov spočívajú v rámci skúšky, resp. priebežného hodnotenia ďalším opravným termínom.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

- Pravidlá hodnotenia sú uvedené v informačnom liste predmetu, ktoré sú zverejnené v systéme AIS. Študenti sú s hodnoteniami spravidla oboznámení na prvej vyučovacej hodine. Možnosti opravných postupov sú dané ďalším opravným termínom.

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Podmienky uznávania štúdia alebo jeho časti sú popísané v študijnom poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubček v Trenčíne 2-U-001.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

h) Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Návrh nového študijného programu tzn. momentálne bez absolventov

Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- **pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,**

Obhajoba diplomovej práce patrí medzi štátne skúšky a je súčasťou štúdia.

Vypísanie tém, prihlasovanie na témy, posudky, podmienky kontroly originality, obhajoba a hodnotenie pri záverečných prácach je:

- v študijnom poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubček v Trenčíne 2-U-001.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

- v Pravidlách na vypracovanie záverečných prác - v Organizačnej smernici Záverečné práce (bakalárske a diplomové práce) na FSEV TnUAD v Trenčíne 3-FSEV-001.

Odkaz:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- v Pokynoch pre študentov, ktorí sa zúčastnia štátnych skúšok sú uvedené na stránke fakulty a v metodických pokynoch pre študentov, ktorí sa zúčastnia štátnej skúšky v konkrétnom termíne (záložka študenti, štúdium, končiaci študenti, štátne skúšky).
Odkaz:
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=255>
- **možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,**
Mobility študentov zabezpečuje fakultný koordinátor a oddelenie Erasmus centrum.
Erasmus+ na TnUAD má vlastnú podstránku s podrobnými informáciami.
Odkaz:
<https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=189>
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=593>

Pravidlá pri akademických mobilitách sú v Študijnom poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001 akademická mobilita.
Odkaz:
<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>
- **pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,**
Akademickej etike je venovaná veľká pozornosť. Pravidlá akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov sú sformulované:
 - v Etickom kódexe Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne;
Odkaz:
<https://tnuni.sk/univerzita/orqany-univerzity/poradne-orqany-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=1/RK>
 - v Štatúte Etickej komisie TnUAD;
Odkaz:
<https://tnuni.sk/univerzita/orqany-univerzity/poradne-orqany-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=1/RK>
 - v Deklarácii o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku;
Odkaz:
<https://tnuni.sk/univerzita/orqany-univerzity/poradne-orqany-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=1/RK>
 - v Disciplinárnom poriadku TnUAD;
Odkaz:
<https://tnuni.sk/univerzita/orqany-univerzity/disciplinarna-komisia/>
- **postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,**
Pre študentov so špecifickými potrebami platí Organizačná smernica pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne.
Podľa Organizačnej smernice pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne študent so ŠP, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na: zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky, osobitné podmienky pre vykonanie prijímacej skúšky, individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov, osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon, individuálny prístup vysokoškolských učiteľov, odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
Odkaz:
<http://cp.tnuni.sk/index.php/zakony>
- **postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta**
Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študentov upravujú nasledujúce vnútorné normy:
 - Študijný poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001
Odkaz:
<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>
 - Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečenia a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších s nimi súvisiacich činností na TnUAD v Trenčíne.
Odkaz:
<https://tnuni.sk/univerzita/orqany-univerzity/rada-pre-vnutorne-hodnotenie-tnuad/>

5. Informačné listy predmetov študijného programu

Informačné listy predmetov študijného programu

Informačné listy predmetov študijného programu sú vytvorené a odkaz na informačné listy je:

Odkaz:

[47 MaEVS II E b\) Študijný plan](#)

Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Aktuálny harmonogram

Odkaz na zverejnený harmonogram štúdia:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=252>

Aktuálny rozvrh

Odkaz na zverejnený rozvrh hodín:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=254>

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

6. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu) :

Osoba, ktorá vedie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu:

doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.; jozef.habanik@tnuni.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11001>

Spĺňa kvalifikačné predpoklady na obsadenie funkcie profesor vyplývajúce z požadovanej úrovne na získanie titulu profesor príslušnej vysokej školy. Od 1.7.2018 pôsobí na funkčnom mieste profesor.

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Osoby zabezpečujúce profilové predmety spolu aj s kontaktom sú uvedené v študijnom pláne.

doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.; <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11001>

jozef.habanik@tnuni.sk

Spĺňa kvalifikačné predpoklady na obsadenie funkcie profesor vyplývajúce z požadovanej úrovne na získanie titulu profesor príslušnej vysokej školy. Od 1.7.2018 pôsobí na funkčnom mieste profesor.

Ing. Eva Ivanová, CSc. <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10936>

eva.ivanova@tnuni.sk

Spĺňa kvalifikačné predpoklady na obsadenie funkcie docent vyplývajúce z požadovanej úrovne na získanie titulu docent príslušnej vysokej školy. Od 1.5.2022 pôsobí na funkčnom mieste docent.

Ing. Eva Koišová, PhD., MBA <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10953>

eva.koisova@tnuni.sk

Spĺňa kvalifikačné predpoklady na obsadenie funkcie docent vyplývajúce z požadovanej úrovne na získanie titulu docent príslušnej vysokej školy. Od 1.3.2022 pôsobí na funkčnom mieste docent.

Ing. Tatiana Masárová, PhD. <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10958>

tatiana.masarova@tnuni.sk

Spĺňa kvalifikačné predpoklady na obsadenie funkcie docent vyplývajúce z požadovanej úrovne na získanie titulu docent príslušnej vysokej školy. Od 1.10.2023 pôsobí na funkčnom mieste docent.

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu:

Odkaz:

[47 MaEVS II E d\) VUPCH ucitelia zabezpečujúci profilové predmety](#)

d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu)

Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl je súčasťou študijného plánu.

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Návrh nového študijného programu tzn. momentálne bez tém záverečných prác a školiteľov

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác:

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Rada pre študijný program manažment a ekonomika verejnej správy II. stupeň:

Adrián Boleček, 2. roč. I. stupeň študijný program verejná správa

e-mail: adrian.bolecek@student.tnuni.sk

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Návrh nového študijného programu tzn. momentálne bez študijných poradcov študijného programu

g) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

- Kariérny poradca: PhDr. Eva Živčicová, PhD., eva.zivcicova@tnuni.sk
- Kariérny poradca: doc. Ing. Magdaléna Tupá, PhD.
- Študijná referentka: Alica Luptáková, alica.luptakova@tnuni.sk
- Administratíva: Ing. Laura Chorvátová, laura.chorvatova@tnuni.sk
- Technik fakulty: Roman Minaroviech, roman.minaroviech@tnuni.sk
- Ubytovací referát - <https://tnuni.sk/studenti/ubytovanie/>
- Mobility: https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=185&no_cache=1
- Fakultný koordinátor Erasmus+: Ing. Marcel Kordoš, PhD., marcel.kordos@tnuni.sk
- Sociálny referát: <https://tnuni.sk/studenti/stipendia-a-pozicky/>
- Špecifické potreby študentov: <http://cp.tnuni.sk/>
- Fakultná knižnica: PhDr. Miroslava Kobzová, miroslava.kobzova@tnuni.sk
- Univerzitná knižnica: http://kniznica.tnuni.sk/index.php?id=aktuality&no_cache=1
- Pracovné ponuky: https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=437&no_cache=1

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

7. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Zameranie fakulty determinuje materiálno-technické zabezpečenie uskutočňovaných študijných programov. Základným pilierom materiálno-technického zabezpečenia je samostatná fakultná budova, ktorá disponuje prednáškovými miestnosťami, seminárnymi učebňami, počítačovými laboratóriami, video konferenčnými miestnosťami, ako aj oddychovým priestorom pre študentov. Všetky učebne sú vybavené zobrazovacou technikou (dataprojektor, plátno, notebook s internetom + ozvučenie) a keramickými popisnými bezprašnými tabuľami.

Fakultná knižnica

V priestoroch fakulty je situovaná vlastná fakultná knižnica, ktorú ponúka študentom literatúru súvisiacu so študijným programom. V súčasnosti je v knižničnom fonde viac ako 4500 knižničných jednotiek.

Internetové pripojenie a video konferenčné miestnosti

Rýchlosti internetového pripojenia hlavného uzla fakultných budov dosahuje 10Gbit/s a všetky fakultné PC sú pripojené na sieť s rýchlosťou 1Gbit/s. Počítačové učebne, ako aj kancelárie sú pripojené na internet cez sieť SANET. Budova je pokrytá WiFi signálom profesionálnymi zariadeniami CISCO a HP pre sprístupnenie internetu študentom s možnosťou využitia služby "Education roaming" (eduroam). Komunikácia na fakulte/univerzite je zabezpečená IP telefónmi CISCO. Z dôvodu skvalitnenia výučby a komunikácie medzi jednotlivými pracoviskami TnUAD, boli vybudované na fakulte 2 video konferenčné miestnosti.

V rámci komplexnej revitalizácie fakultnej budovy boli zrekonštruované nové moderné prednáškové a seminárne miestnosti, ako aj počítačové laboratóriá s kompletnou podporou IKT.

Prednáškové a seminárne miestnosti:

- fakulta má svoju samostatnú prednáškovú aulu s počtom 204 miest (súčasťou sú tľmočnicke kabíny),
- prednášková miestnosť s kapacitou pre 68 študentov,
- vo fakultnej budove sa nachádza 9 seminárnych miestností.

Počítačové laboratória:

- Študovňa / prednášková miestnosť s kapacitou pre cca 40 študentov s PC stanicami pre 32 študentov, ktorá je funkčne prepojená s fakultnou knižnicou (C01).
- Laboratórium personálnych informačných systémov s kapacitou 20+1. Je vybavené 21 modernými PC, personálno-informačným systémom Human od spoločnosti Hour s r.o. Žilina so všetkými dostupnými modulmi a vytvorenými databázami cvičných firiem, (C03).
- Laboratórium Geografických informačných systémov (GIS) s kapacitou pre 10+1. Je vybavené 11 výkonnými grafickými stanicami s 24" LCD monitormi a kompletnou spojitou vektorovou mapou SR v mierke 1:50 vo všetkých vrstvách, (C08).
- Laboratórium WEB 2 internetových aplikácií s kapacitou 20 študentov (C06).
- Tréningové centrum personálnych činností s kapacitou 10 študentov. Je vybavená personálno-informačným systémom Human od spoločnosti Hour, s.r.o (CS 301).
- 2 video konferenčné miestnosti.
- 2 jazykové laboratória založené na modernej výpočtovej a prezentačnej technike, každá s kapacitou 20 študentov (CS 302, CS 303),
- Virtuálna trieda k realizácii spoločných prednášok, seminárov, workshopov a stretnutí prostredníctvom modernej platformy Surface Hub s integrovaným systémom Windows 10 vrátane príslušenstva zahrňujúceho kameru a pero. Pre fyzicky prítomných je k dispozícii 20 notebookov s dotykovým displejom a dotykovým perom – kapacita 20 študentov (C06).

Základné softwarové vybavenie fakulty je zabezpečované produktmi od spoločnosti MICROSOFT. Softvér na výučbu je zabezpečovaný podľa oprávnených požiadaviek vyučujúcich.

Jazykové učebne

Jazykové učebne sú doplnené kompletným softvérovým vybavením: Jazykové sieťové slovníky Lingea a prekladače, veľký slovník španielsko-slovenský, veľký slovník rusko-slovenský, ekonomický slovník francúzsko-slovenský, veľký slovník francúzsko-slovenský, právnický slovník, nemecko-český slovník, technický slovník nemecko-český, lekársky slovník nemecko-slovenský, ekonomický slovník nemecko-slovenský, Lexicon Platinum nemecko-slovenský, ekonomický slovník anglicko-slovenský, lekársky slovník anglicko-slovenský, technický slovník anglicko-český, právnický slovník anglicko-český, Dictionary of Business, Dictionary of Law, Dictionary of Medicine, Collins Cobuild, Lexicon Platinum anglicko-slovenský. A výučbovým softvérom pre španielsky, ruský, nemecký a anglický jazyk: Eurotalk - Talk more, Eurotalk - Talk to talk, Eurotalk - World talk, Eurotalk - Talk to business, Eurotalk - Movie talk, Eurotalk - Language lab network software a Language Teacher (SP, IT, GB, RU, FR, DE)

K dispozícii pre študentov sú aj printové slovníky:

- Anglický veľký slovník, Anglický hovorník ekonomický, Nemecký veľký slovník, Nemecký hovorník ekonomický, Francúzsky veľký slovník, Francúzsky hovorník, Španielsky veľký slovník, Španielsky hovorník, Ruský veľký slovník, Ruský hovorník.
- Okrem špecifických softvérov využívaných v jazykových a v počítačových laboratóriách využíva fakulta k výučbe nasledovné softvéry: MS Office, MS Visio, Statistica, Kros Alpha, Kros Omega, Kros Olymp, Human. Všetky počítačové stanice fakulty sú chránene systémom ESET NOD 32.

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Študijná literatúra je zabezpečovaná prostredníctvom univerzitnej knižnice a knižnice FSEV. Študenti majú k dispozícii literatúru v knižničnom fonde univerzitnej a fakultnej knižnice. Akvizícia knižničného fondu prebieha pravidelne každoročne za úzkej spolupráce knižničných a pedagogických pracovníkov a požiadaviek študentov. Univerzitná knižnica archivuje a poskytuje aj publikačnú činnosť vedeckých a pedagogických pracovníkov FSEV. Študenti využívajú responzívny on-line katalóg s vybudovanou klientskou časťou a formulárami pre objednávanie MVS a rešerši.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Študenti majú zabezpečené elektronické informačné zdroje, ku ktorým má TnUAD prístup. O prístupe k EIZ ich informuje webová stránka univerzitnej knižnice. K niektorým databázam majú študenti prístup i prostredníctvom e-learningu. Univerzitná knižnica usporadúva semináre, prednášky a stretnutia informačného a vzdelávacieho charakteru pre študentov. Pravidelne prebieha informačná výchova pre študentov, kde sa študenti dozvedia o službách knižnice, ako vyhľadávať potrebnú literatúru a aké informačné pramene sú im k dispozícii. Univerzitná knižnica podporuje individuálny prístup k študentom, poskytuje individuálne konzultácie pri získavaní informačných prameňov, napr. z databáz, prostredníctvom MVS, e-bookov a pod.

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Študijný program sa uskutočňuje prezenčnou a kombinovanou metódou. Kombinovaná metóda je realizovaná prostredníctvom edukačnej platformy MS Teams alebo e-learning. Link na registráciu v e-learningu: https://elearning.tnuni.sk/Postup_registrovania.pdf

Pre všetky vyučované predmety je zriadený tím v MS Teams, resp. stránka v e-learningu, kde má študent k dispozícii základné informácie a dokumenty k predmetu (IL, prednášky v Power Pointe, literatúra). V čase krízovej situácie možno vzdelávacie činnosti uskutočňované prezenčnou metódou plynule zabezpečiť dištančnou metódou v súlade so Zákomom o vysokých školách 131/2002.

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Memorandum o spolupráci je podpísané s nasledujúcimi spoločnosťami:

- VÚC Trenčín, Trenčiansky samosprávny kraj, Trenčín
- Mestský úrad Nemšová
- Združenie miest a obcí Slovenska
- Úrad vlády Slovenskej republiky
- Krajské centrum voľného času v Trenčíne

e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia:

Ubytovanie

Fakulta v spolupráci s univerzitou poskytuje ubytovanie pre študentov vo vlastnom zrekonštruovanom Študentskom domove Záblatie a v 2 zmluvných ubytovacích zariadeniach:

- Školský internát pri Strednej športovej škole v Trenčíne,
- Ubytovňa JANKA.

Študentské centrum a Rádio TrenchTown

Rekonštrukciou priestorov vznikol na našej univerzite prvý unikátny otvorený priestor pre študentov o rozlohe približne 85 m² členený na pracovnú a oddychovú časť, ktorý je doplnený o samostatnú presklenú zasadačku. Hlavnou myšlienkou Študentského centra Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne je vytvorenie spoločného priestoru pre mimoškolské aktivity študentov orientované na študentské mobility, vytvorenie neformálneho prednáškového priestoru pre zaujímavých motivačných rečníkov, úspešných absolventov, mladých podnikateľov a v neposlednom rade vytvorenie priestoru pre študentské firmy a start-up spoločnosti. Študentské centrum ponúka vo forme coworkingu priestor malým inovačným firmám z Trenčína, ktoré môžu spolupracovať s našimi študentami. Vybudovaný kreatívny priestor podporuje aktívnych študentov univerzity v ich osobnostnom rozvoji, aj v úspešnom uplatnení v profesijnej praxi. Študentské centrum je vybavené funkčným nábytkom, základnou prezentačnou technikou, tlačiarňou s kopírkou a rýchlym wi-fi pripojením.

Súčasťou Študentského centra je technická miestnosť a štúdio študentského rádia. Študentské Rádio TrenchTown je internetové študentské rádio Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, ktorého tím tvoria aktívni študenti univerzity, ktorí si svojou činnosťou v rádiu rozvíjajú osobnostné i profesionálne predpoklady rastu a zabezpečujú prípravu a moderovanie relácií, technickú stránku samotného vysielania a hudobnú dramaturgiu. Študentské rádio pôsobí na akademickej pôde univerzity ako nezávislé médium, ktoré prispieva k informačno-vzdelávacej funkcii, a to hlavne pre študentov a zamestnancov počas zimného a letného semestra v akademickom roku. Koncept študentského rádia je začlenený do Študentského centra TnUAD ako samostatná technická miestnosť a štúdio, ktoré zdieľa spoločné priestory presklenej zasadačky. Okrem populárnej hudby ponúka študentské rádio svojim poslucháčom aj pravidelné relácie produkované študentami. Relácie sa zameriavajú predovšetkým na aktualitu zo života univerzity, novinky z oblastí štúdia, ekonomiky, politiky, zdravotníctva, techniky a iné aktuálne témy z domova i zo sveta.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/aktuality/>

<https://www.facebook.com/people/%C5%A0tudentsk%C3%A9-centrum-Tren%C4%8Dianskej-univerzity/100061828225227/>

<http://radio.tnuni.sk/index.php?id=15>

Univerzitné pastoračné centrum sv. Andreja Svorada Benedikta

Študenti fakulty môžu využiť služby Univerzitného pastoračného centra sv. Andreja Svorada Benedikta pri Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne, ktoré je zriadené pri našej univerzite od roku 2009 a je súčasťou celoslovenskej siete U-Pe-Ce-čiek pri všetkých slovenských univerzitách. UPC vytvára priestor a poskytuje možnosti osobnostného rozvoja a stretania sa nielen pre študentov a zamestnancov TnUAD, ale i pre verejnosť. Okrem voľnočasových aktivít (knižnica, stolný futbal, audiosystém, zóna ticha s duchovnou a spoločenskou literatúrou) môžu študenti využiť aj psychologické, pastoračné, duchovné poradenstvo.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/univerzita/univerzitne-pracoviska/univerzitne-pastoracne-centrum-sv-andreja-svorada-a-benedikta-pri-trencianskej-univerzite-alexandra-dubceka-v-trencine/>

Športoviská

Na univerzite sú k dispozícii dve zmodernizované telocvične s možnosťou hrať basketbal, florbal, futbal, volejbal, stolný tenis, bedminton. Súčasťou telocvične na Študentskej ulici je fitnesscentrum.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Oddychové zóny pre študentov

Zelené oddychové zóny sú bežnou súčasťou moderných univerzít, ktoré zvyšujú štandard študijného zázemia študentov. Z tohto dôvodu bola v areáli fakulty v roku 2020 vybudovaná a otvorená zelená oddychová zóna pre študentov a zamestnancov, ktorá poskytuje priestor na relax študentov mimo vyučobového procesu.

Okrem zelenej oddychovej zóny majú študenti fakulty k dispozícii tzv. „Študentskú obývačku“, ktorú môžu využiť nielen na oddych, ale aj na rôzne neformálne spôsoby štúdia, vzdelávania a komunikácie s využitím audio-vizuálnej techniky.

Študenti so špecifickými potrebami

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne poskytuje štúdium študentom so špecifickými potrebami formou podporných služieb v súlade s ustanovením §100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a Organizačnou smernicou pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na TnUAD v Trenčíne. Univerzita má poradenské centrum, v ktorom získajú uchádzači o štúdium so špecifickými potrebami informácie o špecifikách študijných odborov a možnostiach štúdia vzhľadom ku svojim potrebám. Hlavnou úlohou poradenského centra Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne je poskytovať v čo najväčšej možnej miere rovnaké možnosti štúdia všetkým študentom. Študenti so špecifickými potrebami majú na fakulte zriadenú špeciálnu oddychovú miestnosť s lôžkom a základnými hygienickými potrebami. Pre študentov so zníženou mobilitou je zabezpečený bezbariérový presun po fakultnej budove schodiskovou plošinou a schodolezom.

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Program Erasmus+

Program Erasmus+ pomáha organizovať výmeny študentov a doktorandov medzi krajinami účastníkmi sa programu a partnerskými krajinami. Vďaka štúdiu v zahraničí v rámci programu Erasmus+ si študenti môžu zlepšiť svoje komunikačné, jazykové a medzikultúrne zručnosti a získať sociálne zručnosti, ktoré si zamestnávateľia vysoko cenia. Obdobie strávené štúdiom v krajine účastniacej sa programu, môže byť skombinované so stážou.

Erasmus+ štúdia sa môže zúčastniť študent TnUAD v Trenčíne bakalárskeho, inžinierskeho/magisterského, doktorandského stupňa štúdia. Študent, ktorý je občanom SR, členského štátu EÚ alebo ostatných štátov, ktoré participujú v programe alebo má trvalý pobyt v SR, je bez štátnej príslušnosti alebo má štatút utečenca v SR. Študent študujúci na slovenskej VŠ s trvalým pobytom mimo SR, sa nemôže zúčastniť mobility do krajiny, kde má trvalý pobyt.

Študent môže ísť do zahraničia za účelom štúdia na min. 3 až max. 12 mesiacov. Ten istý študent môže získať granty na štúdium alebo stáže v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov za každý stupeň štúdia. Študent môže absolvovať v rámci jedného stupňa štúdia Erasmus+ stáže, Erasmus+ štúdium, kombinovať ich (ich dĺžka celkovo však nesmie presiahnuť 12 mesiacov). Z jedného pobytu v rámci semestra je študent povinný priniesť minimálne 12 kreditov.

VIRTUÁLNA alebo ZMIEŠANÁ MOBILITA - môže ísť o kratší pobyt v zahraničí, ktorému predchádza alebo naň nadväzuje virtuálna fáza výučby. Aj keď rôzne vysoké školy otvárajú zatiaľ dvere zahraničným študentom iba virtuálne, pobyt v hostiteľskej krajine môžu časom študenti absolvovať v súlade s príslušnými zdravotnými predpismi a pravidlami pre vstup a tak kombinovať fyzickú mobilitu s digitálnym štúdiom.

Prihlášku treba odovzdať koordinátorovi Erasmus+ (Rektorát, Referát zahraničných mobilit a medzinárodných vzťahov, 3. poschodie, budova B). Termín pre prijímanie prihlášok pre ZS: do 01. apríla; pre LS do 30. októbra. Vybrať si univerzitu v zozname partnerských univerzít, s ktorými má TnUAD uzatvorenú bilaterálnu zmluvu – zoznam univerzít na <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=195>.

Erasmus+ stáž je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo inej organizácii v krajine oprávnenej pre program Erasmus+. Cieľom stáže je pomôcť jednotlivcom adaptovať sa na požiadavky trhu práce, získať odborné/praktické zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v súčinnosti s nadobúdaním pracovných skúseností a jazykových zručností.

Prihlášky prijíma Erasmus+ koordinátor TnUAD priebežne počas celého akademického roka. Erasmus+ stáže sa môže zúčastniť študent TnUAD v Trenčíne bakalárskeho, inžinierskeho/ magisterského, doktorandského stupňa štúdia ako aj absolvent, ktorý zrealizuje stáž do 1 roka po ukončení štúdia (časť Erasmus+ stáž absolventov).

Študent môže ísť do zahraničia na stáž na min. 2 až max. 12 mesiacov. Vzhľadom na pridelené finančné prostriedky pre Erasmus+ stáže sa poskytuje v súčasnosti finančná podpora pre stáže na dobu cca 3 mesiace (90 dní). Stáž dlhšia ako 3 mesiace je realizovaná s nulovým grantom (finančnou podporou). Dĺžku stáže konzultuje študent vopred s Erasmus+ koordinátorom TnUAD. Ten istý študent môže získať granty na štúdium alebo stáže v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov za každý stupeň štúdia. Študent môže realizovať Erasmus+ stáž počas akademického roka (ak mu to jeho fakulta/ CUP umožňuje) i počas prázdnin.

Študent vyplní prihlášku (základné osobné údaje, údaje o štúdiu, o jazykových zručnostiach, o predchádzajúcej mobilite a iné). Prihláška musí byť potvrdená študijným oddelením v časti "Študijné výsledky". Prihlášku je potrebné priniesť osobne alebo zaslať oskenovanú Erasmus+ koordinátorovi TnUAD. Prihlášky prijíma Erasmus+ koordinátor TnUAD priebežne počas celého akademického roka. Študent sa zúčastní interného testovania jazykových zručností v jazyku, v ktorom bude realizovaná stáž (väčšinou v anglickom, resp. nemeckom jazyku, v českom jazyku sa testovanie nerealizuje).

Kontakty:

Erasmus+

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Študentská 2, 911 50 Trenčín

Univerzitní koordinátori:

Ing. Petra Nekorancová, Ing. Dana Jamborová

E-mail: erasmus@tnuni.sk

Tel.: +421 (32) 7400 140

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Fakultný koordinátor:
Ing. Marcel Kordoš, PhD.
E-mail: marcel.kordos@tnuni.sk
Tel.: +421 (32) 7400 470

Odkaz:
<https://tnuni.sk/aktuality/>
https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=185&no_cache=1
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=593>

Usmernenie k uznávaniu predmetov v rámci vykonanej mobility Erasmus+ na FSEV TnUAD

Podľa ON 2-U-001, čl. 26 ods. 13 Študijného priadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, študent, ktorý odchádza na študijný pobyt realizovaný v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, musí mať navrhnutý a schválený študijný plán, ktorý navrhuje koordinátor. Po návrate z mobility budú študentovi uznané v plnej miere a bez dodatočných nárokov kladených na študenta, tie predmety, ktoré na základe schváleného študijného plánu absolvoval na študijnom pobyte úspešne. Bližšie podmienky študijného pobytu, realizovaného v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, určuje Organizačná smernica k programu Erasmus+ na TnUAD, podľa ktorej študent po návrate z Erasmus+ študijného pobytu na partnerskej univerzite konzultuje uznanie kreditov s fakultným Erasmus+ koordinátorom, resp. odovzdanie kópií dokumentov so študijným oddelením.

Študent pred odchodom na Erasmus+ mobilitu vyplní tabuľku „Študijný plán počas Erasmus+ mobility“ v Prílohe č. 1 tejto Metodiky na základe odporúčania výberu predmetov fakultného koordinátora FSEV. Dané predmety si študent zapíše aj do zmluvy „Letter of Agreement“ k potvrdeniu oboch univerzít. Je možné robiť aj ad hoc úpravy počas mobility – časť zmluvy „During Mobility“ na základe potvrdenia oboch inštitúcií.

Študent si môže vybrať predmet k uznaniu aj z nasledujúceho semestra, ktorý mu bude následne uznaný v príslušnom semestri.

Po návrate z mobility študent predloží vyplnenú Tabuľku (Príloha č. 1) spolu s výpisom známok absolvovaných predmetov (Transcript of Records) potvrdený zahraničnou inštitúciou prodekanke FSEV pre pedagogickú činnosť. Pre uznanie predmetu, predmet na FSEV nesmie mať nižší počet kreditov (ECTS) ako predmet vykonaný na zahraničnej inštitúcii.

Systém uznávania predmetov:

Povinné predmety – predpokladá sa zhodný názov predmetu na zahraničnej inštitúcii + zhoda náplne výučby a obsahu predmetu v informačnom liste predmetu min. 70 %. Pre potreby uznania predmetu, študent prinesie zahraničnou inštitúciou potvrdený informačný list predmetu.

Povinne voliteľný predmet – bude uznaný za vykonaný predmet na zahraničnej inštitúcii ekonomického charakteru adekvátny problematike študijného odboru študenta.

Anglický jazyk je uznaný bez náhrady učiteľom anglického jazyka za štúdium v anglickom jazyku na zahraničnej inštitúcii.

Výberový predmet – uznáva sa automaticky bez náhrady.

Poznámka:

V prípade, ak nie je možné nahradiť predmet FSEV zapísaný v systéme AIS pre príslušný semester za predmet vykonaný na zahraničnej univerzite, je povinný účastník Erasmus mobility ho zrealizovať po ukončení mobility.

Prílohy:

- Študijný plán počas Erasmus mobility - <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=593>
- Mobilita za účelom štúdia - <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=195>
- Mobilita za účelom stáže - <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=201>

8. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Podmienky prijatia na štúdium na ďalší akademický rok sú predkladané a schvaľované AS FSEV (zväčša v mesiaci november alebo december predchádzajúceho akademického roku). Následne sú zverejnené.

Na štúdium II. stupňa vysokoškolského štúdia študijného programu manažment a ekonomika verejnej správy v akademickom roku 2024/2025 môžu byť prijatí uchádzači, ktorí absolvovali I. stupeň vysokoškolského štúdia v študijnom odbore 8. ekonómia a manažment.

Podmienky prijatia schválené AS FSEV

Návrh nového študijného programu tzn. momentálne bez podmienok prijatia

b) Postupy prijímania na štúdium sú súčasťou noriem:

- Štatútu FSEV Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Odkaz:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=561>

- Študijného poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubček v Trenčíne 2-U-001

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Návrh nového študijného programu tzn. momentálne bez výsledkov prijímacieho konania za posledné obdobie

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

9. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Východiskom pre hodnotenie kvality študijných programov sú prieskumy spätnej väzby relevantných zainteresovaných strán, ktoré sa organizujú prostredníctvom dotazníkov.

Je daná štruktúra hodnotenia kvality študijných programov na TnUAD .

Odkaz:

https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=586&no_cache=1

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Spätná väzba študentov sa uskutočňuje pravidelne každoročne prostredníctvom dotazníka v systéme AIS.

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Spätná väzba absolventov sa zisťuje pravidelne každoročne prostredníctvom dotazníka, ktorý bol vytvorený v MS Forms.

Klub absolventov FSEV TnUAD v Trenčíne – Alumni klub: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=626>

10. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

- Študijný poriadok TnUAD 2-U-001
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- Disciplinárny poriadok TnUAD 2-U-008
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FSEV pre študentov 2-FSEV-003
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=507>
- Vyhľadávka o kreditovom systéme štúdia 155/2013
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- Organizačná smernica záverečné práce (bakalárske a diplomové práce) na FSEV TnUAD v Trenčíne 3-FSEV-001
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>
- Organizačná smernica Určenie výšky školného pre akademický rok 2024/2025 a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD 3-U-004
Zverejnené na <https://tnuni.sk/studenti/skolne-a-poplatky/>
- Štipendijný poriadok TnUAD v Trenčíne 2-U-002
Zverejnené: <https://tnuni.sk/studenti/stipendia-a-pozicky/>
- Organizačná smernica pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na TnUAD 3-U-047
Zverejnené: <http://cp.tnuni.sk/index.php/zakony>
- Organizačná smernica k programu ERASMUS+ na TnUAD v Trenčíne 3-U-051
Zverejnené: https://erasmus.tnuni.sk/fileadmin/documents/3-U-051_OS_k_programu_ERASMUS_na_TnUAD.pdf