

## Opis študijného programu – osnova<sup>1</sup>

Názov vysokej školy Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Sídlo vysokej školy Študentská 2, 911 50 Trenčín

Identifikačné číslo vysokej školy 719000000

Názov fakulty Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov

Sídlo fakulty Študentská 3, 911 50 Trenčín

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre vnútorné hodnotenie TnUAD

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 13. apríla 2022

Zapísnica c. 2\_2022 zo dna 13\_04\_2022.pdf

Dátum ostatnej zmeny<sup>2</sup> opisu študijného programu: 23.10.2024

Zápisnica: 23\_Zapísnica zo zasadnutia RVH TnUAD 23\_10\_2024.pdf

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou: : RVH TnUAD: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne: Rada pre vnútorné hodnotenie TnUAD (tnuni.sk)

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.<sup>3</sup>: c) VHS SP

### 1. Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.  
*Ľudské zdroje a personálny manažment 104050 externé*
- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.  
*I. stupeň; podľa ISCED 97: 5A; ISCED 2011: 665*
- c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.  
*Študentská 3, 911 50 Trenčín*
- d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov<sup>4</sup>.  
*8. ekonómia a manažment / 0311 Ekonómia*
- e) Typ študijného programu.  
*Akademicky orientovaný*
- f) Udeľovaný akademický titul.  
*Bakalár – Bc.*
- g) Forma štúdia<sup>5</sup>.  
*Externá*
- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).  
*Neuskutočňuje sa spoločný študijný program.*
- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje<sup>6</sup>.  
*Slovenský jazyk*
- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.  
*4 akademické roky externá forma / 4AR*
- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.  
*V AR 2024/25:  
Plánovaný počet prijatých študentov do prvého ročníka: 0  
Skutočný počet študentov v prvom ročníku: 0*

<sup>1</sup> Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.  
- Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.  
- Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.  
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.  
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.  
- Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

<sup>2</sup> Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

<sup>3</sup> Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

<sup>4</sup> Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

<sup>5</sup> Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

<sup>6</sup> Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

## Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Skutočný počet uchádzačov v prvom ročníku: 0

Plánovaný počet študentov vo všetkých štyroch ročníkoch 54

Skutočný počet študentov vo všetkých štyroch ročníkoch: 54

### 2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania<sup>7</sup>.

**Poslaním** FSEV je poskytovať kvalitné vysokoškolské vzdelávanie, prispievať k šíreniu a rozvoju vzdelanosti a vedy, a tým prispievať k všestrannému rozvoju vedomostnej spoločnosti. FSEV naplňuje svoje poslanie poskytovaním, organizovaním a zabezpečovaním vysokoškolského vzdelávania v rámci akreditovaných študijných programov všetkých stupňov, výchovou odborníkov v rámci týchto programov, výchovou v duchu hodnôt demokracie, humanizmu, tolerancie a vedením študentov k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu. Rozvíja a šíri poznanie prostredníctvom vedeckej, výskumnej, vývojovej a tvorivej činnosti. Spolupracuje s orgánmi miestnej štátnej správy, územnej samosprávy na regionálnej a miestnej úrovni, ustanovizňami z oblasti hospodárskeho a kultúrneho života. Rozvíja medzinárodnú, najmä európsku spoluprácu podporovaním spoločných projektov s vysokými školami v zahraničí, mobilitu zamestnancov a študentov a vzájomným uznávaním štúdia a dokladov o vzdelaní.

**Cieľom študijného programu ľudské zdroje a personálny manažment (I. stupeň)** je poskytnúť absolventom **faktické, konceptuálne, procedurálne vedomosti, zručnosti a kompetencie** z oblastí riadenia ľudských zdrojov a personálneho manažmentu tak, aby absolventi dokázali samostatne riešiť úlohy v oblasti personálnej administratívy, personalistiky, náboru a výberu zamestnancov, motivácie zamestnancov, spracovania mzdovej a personálnej agendy. Charakter študijného programu **ľudské zdroje a personálny manažment (I. stupeň)** umožňuje absolventovi získať ucelený systém vedomostí a poznatkov o zákonitostiach reprodukcie a rozvoja ľudských zdrojov v spoločnosti, systémový prehľad o politických, sociálnych a ekonomických podmienkach rozvoja ľudských zdrojov v rôznych sférach spoločenského života.

**Absolvent študijného programu ľudské zdroje a personálny manažment** si bude **pamätať** pojmy a metódy vo vybraných témach matematickej analýzy, štatistické metódy, základné teoretické vedomosti a poznatky k súboru konkrétnych hospodárskych činností ekonomických subjektov a ich vzájomných súvislostí v konkrétnom hospodárskom priestore, základné právne normy, základné vedomosti a poznatky o usporadúvaní organizačných štruktúr v spoločnosti, základné pojmy z demografie, pojmový aparát z účtovníctva, základnú terminológiu využívanú v procese podnikových financií, bázu poznatkov zo sociálnej politiky, pojmový aparát z personálneho manažmentu, personálnej agendy, systémov odmeňovania, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

**Porozumie** podstate a príčinám základných ekonomických procesov v trhovej ekonomike, anglickým textom všeobecného a ekonomického zamerania, úlohe jednotlivých výrobných faktorov v podnikových činnostiach, mikroekonomickým procesom v podmienkach trhovej ekonomiky, zameraniu a cieľom mikroekonomickej politiky štátu, rozhodujúcim procesom, ktoré prebiehajú v ekonomike a majú vplyv na ekonomickú a sociálnu úroveň spoločnosti, finančným vzťahom, aktuálnym otázkam sociálnej politiky v európskom kontexte, technikám a metódam rozdeľovania práce, organizačným hodnotám, formálnym a neformálnym normám a pravidlám organizácie, demografickým ukazovateľom, postaveniu sociálnych skupín a osôb v spoločnosti, sociálnej stratifikácii a sociálnej nerovnosti, jej príčinám a vývojovým trendom, psychike a jej biologickej a sociálnej podmienenosti a zložkám psychickej regulácie jednotlivca, právneho systému, právneho poriadku štátu, zákonitostiam z oblasti trhu práce, ekonomických a manažérskych procesov rozvoja hospodárstva a sociálnej sféry spoločnosti, novým trendom v rozvoji organizácií, v prístupoch a metódach súčasného manažmentu, právnym normám v oblasti zamestnávania ľudí, postupom a technikám z oblasti personálneho manažmentu, systémov odmeňovania, personálnej a mzdovej agendy, metódam a postupom pri plánovaní ľudských zdrojov, metódam kolektívneho vyjednávania, poznaniu rizík ohrozujúcich vlastné zdravie a zdravie iných a zásadám bezpečnosti pri práci.

Bude vedieť tieto znalosti **aplikovať** v súvislostiach trhu práce, sociálnej politiky, politiky vzdelávania. Získané poznatky mu umožnia ich aplikovať na vlastné projekty v otázkach zabezpečenia organizácií potrebnou pracovnou silou, vytvárať špecifické náborové, motivačné a hodnotiace programy, podieľať sa na vytváraní podnikovej politiky zamestnávania a vytvárania dobrého image zamestnávateľa vo vzťahu k verejnosti, aplikovať princípy uzatvárania pracovných zmlúv, princípy personálnej administratívy, princípy personálnych analýz, princípy personálneho riadenia, princípy prezentácie a komunikácie s ľuďmi, metódy a postupy výberu zamestnancov, hodnotiace a motivačné systémy zamestnancov, kategorizáciu práce, metódy a postupy stanovovania požiadaviek na pracovné pozície.

Študijný program **ľudské zdroje a personálny manažment (I. stupeň)** umožňuje získať ucelený systém **praktických vedomostí, znalostí a zručností** z realizácie personálnej a mzdovej agendy v profesionálnom personálnom systéme. Absolvent nadobudne vedomosti a praktické zručnosti v aplikácii aktuálnej platnej legislatívy z oblasti pracovného práva, odvodov, daní a ostatných právnych predpisov, z oblasti rozsahu daňových povinností fyzických a právnických osôb, informačno-komunikačných technológií, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, využívania kvalitatívnych a kvantitatívnych štatistických metód pre potreby analýz v oblasti riadenia ľudských zdrojov a personálneho manažmentu, demografie, účtovníctva, komunikácie a prezentácie, kolektívneho vyjednávania, sociálneho zabezpečenia, personálnej a mzdovej agendy, tvorby GDPR v organizáciách, v rámci odbornej praxe nadobudne praktické zručnosti z oblasti manažmentu, personálneho manažmentu a riadenia ľudských zdrojov.

Výsledky vzdelávania a ich prienik v študijnom programe **ľudské zdroje a personálny manažment (I. stupeň)** v rámci dimenzie kognitívnych procesov umožňujú absolventom:

**Výsledok 1:** Absolventi študijného programu **ľudské zdroje a personálny manažment (I. stupeň)** nadobudnú štúdiom nasledovné praktické **znalosti a zručnosti**:

- **Aplikovať** využitie štatistických metód v praxi v oblasti personálnej práce;

<sup>7</sup> Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

*Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.*

- **Aplikovať** využitie informačno-komunikačných prostriedkov na prácu s ľuďmi v personalistike, využitie e-personalistiky;
- **Aplikovať** právne normy a predpisy a základné ustanovenia pracovného práva, právne normy a predpisy v oblasti BOZP a GDPR;
- **Aplikovať** manažérske postupy a metódy v kolektívnom vyjednávaní;
- **Vytvárať** dokumentáciu spojenú s personálnym zabezpečením v rôznych typoch organizácií a inštitúcií;
- **Vytvárať** a riadiť koncepcie adaptačného procesu v spoločnosti;
- **Prezentovať** projekty a nové riešenia;
- **Analyzovať a monitorovať** situáciu na trhu práce za účelom zabezpečenia organizácie pracovnou silou;
- **Analyzovať** pohyb pracovnej sily v organizáciách, pracovné miesta, ekonomickú a sociálnu štruktúru zamestnancov spoločnosti;
- **Samostatne** na požadovanej odbornej úrovni **pracovať** v profesionálnom personálnom systéme, **viesť** komplexne mzdovú agendu; výpočet miezd, elektronickú komunikáciu so štátnymi inštitúciami, poisťovňami, finančnou správou a inými organizáciami;
- **Optimalizovať** náklady spojené s personálnym zabezpečením vzhľadom na potreby zamestnávateľa a **flexibilne reagovať** na platnú legislatívu a predpisy.

**Výsledok 2:** Absolvent študijného programu **ľudské zdroje a personálny manažment** (I. stupeň) nadobudnú štúdiom nasledovné **schopnosti**:

- **Schopnosť pracovať** s praktickými vedomosťami v oblasti jednotlivých súčastí systémov sociálneho zabezpečenia (sociálneho poistenia, štátnej sociálnej podpory, sociálnej pomoci);
- **Schopnosť používať** informačno-komunikačné systémy súčasnosti, a schopnosť pracovať v prostredí Microsoft Office, Microsoft Excel a utilitách prostredia Windows, Teams a pod;
- **Schopnosť kompetentne komunikovať** v rôznych situáciách, diferencovať rôzne štýly komunikácie, aplikovať rôzne techniky komunikácie, vhodne komunikovať v interkultúrnom prostredí a úspešne predniesť prezentáciu;
- **Systematicky zhromažďovať a vyhodnocovať** informácie o obsahu práce, podmienkach jej vykonávania a požiadavkách na držiteľov týchto pracovných miest, ako aj kontinuálnu aktualizáciu všetkých informácií;
- **Získavať a vyberať** potenciálnych uchádzačov schopných obslúžiť voľné pracovné miesta v organizácii, vyvolať u nich záujem a na základe informácií získaných v procese výberu **rozpoznať** u uchádzačov individuálne vlastnosti determinujúce ich vhodnosť pre organizáciu;
- **Poskytovať** konzultácie a rady v oblasti obsadzovania nových pracovných miest, **plánovať** finančné náklady na získavanie a výber zamestnancov, **realizovať a hodnotiť** výber uchádzačov pomocou vhodných informačno-komunikačných technológií;
- **Realizovať** aktivity súvisiace s plánovaním, prijímaním, adaptáciou, hodnotením, motiváciou, odmeňovaním, vzdelávaním, preradením, penzionovaním a prepúšťaním zamestnancov;
- **Analyzovať** situáciu na trhu práce v súvislosti s náborm pracovnej sily a cenou práce;
- **Využívať** štatistické metódy na analyzovanie a prognózovanie potrieb v oblasti ľudských zdrojov.

**Výsledok 3:** Absolventi študijného programu **ľudské zdroje a personálny manažment** (I. stupeň) nadobudnú štúdiom nasledovné **kompetencie**:

- **Samostatne riešiť a analyzovať problémy.** Absolventi preukazujú vysoký stupeň samostatnosti pri analýze a riešení konkrétnych problémov a projektov z oblasti personálneho manažmentu, v plánovaní a organizovaní práce, získavaní a výbere zamestnancov, prístupe k tvorbe a implementácii personálnych politík v organizácii;
- **Zodpovednosť.** Absolventi sú zodpovední za kvalitu svojej práce, plnenie svojich úloh a povinností a vlastný osobnostný rozvoj, ako aj za vzdelávanie a rozvoj zamestnancov organizácie;
- **Komunikatívnosť.** Absolventi sú schopní aktívne počúvať, klásť podnecujúce otázky a poskytovať spätnú väzbu, kultívovane prezentovať a obhajovať vlastné pocity, názory a potreby v interakcii s inými ľuďmi a/alebo pred odborným publikom, a to aj písomne alebo v cudzom jazyku.

Absolventi bakalárskeho študijného programu **ľudské zdroje a personálny manažment** spĺňajú podmienky na pokračovanie v štúdiu v študijných programoch druhého stupňa v študijnom odbore 8. ekonómia a manažment.

- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Absolventi študijného programu **ľudské zdroje a personálny manažment** (I. stupeň) nájdu uplatnenie na pozíciách personálnych pracovníkov v národnom hospodárstve, neziskových organizáciách, štátnom a verejnom sektore ako:

- Špecialista personálnej a mzdovej agendy (Úroveň SKKR6);
- Špecialista odmeňovania a benefítov (Úroveň SKKR6);
- Odborný pracovník mzdovej agendy (Úroveň SKKR6);
- Riadiaci pracovník pre oblasť náborm a výberu (Úroveň SKKR6);
- Riadiaci pracovník personálnej administratívy a zamestnaneckých vzťahov (Úroveň SKKR6);
- Administratívny pracovník v oblasti ľudských zdrojov (Úroveň SKKR6).

- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania<sup>a</sup>.

Zabezpečenie nezávislého, objektívneho, transparentného a odborného posúdenia študijného programu k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania poskytnú relevantné zainteresované strany:

<sup>a</sup> Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

## Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Za *BalancedHR s.r.o.*, *Freudenberg Filtration Technologies Slovensko, s.r.o.* a *Potvorice a Porsche Werkzeugbau s.r.o.* Dubnica nad Váhom.

### 3. Uplatniteľnosť

- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.  
Informácie dostupné na: [https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=585&no\\_cache=1](https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=585&no_cache=1)
- b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

#### Úspešní absolventi FSEV:

**Ing. Denisa Mindárová**  
HR manažér a prokurista  
Freudenberg Filtration Technologies Slovensko

**Ing. Martina Lamačková**  
Vedúca odd. stratégie RR a implementácie projektov  
Trenčiansky samosprávny kraj

**Ing. Mário Mojžiš**  
manažér ľudských zdrojov  
Enics Slovakia, s. r. o. Nová Dubnica

**Ing. Roman Rabina**  
Sales Manager  
Connex Marketing Group Linz Austria

**Ing. Ľudmila Kohútová**  
HR consultant and controller  
Crystal Call, Bratislava  
Podnikateľka, [mzdovecentrum.sk](http://mzdovecentrum.sk)

**Ing. Marek Čmelík, MBA**  
Configuration Administrator  
Concur Technologies Praha

**Ing. Martin Hošťák**  
tajomník  
Republiková únia zamestnávateľov

**Ing. Darina Záhorcová**  
Operations Secretary at International SOS (Medsite) AS  
Norway

**Ing. Monika Schwandtnerová, PhD.**  
Riaditeľka Dubnického kaštieľa  
v Dubnici nad Váhom

**Ing. Martin Šrámka, PhD.,**  
prorektor pre výchovu a vzdelávanie  
Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

**Pplk. Ing. Igor Šenitko**  
Riaditeľ Krajského riaditeľstva  
Hasičského a záchranného zboru v Trenčíne

**Ing. Vladislav Berkovič, PhD.**  
Ústredie práce sociálnych vecí a rodiny, Bratislava  
Hlavný radca a metodik

**Ing. Stanislava Kusendová**  
Generalista ľudských zdrojov  
MSM Group, Dubnica

- c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

#### **PRIESKUM KVALITY ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – SPÄTNÁ VÄZBA ZAMESTNÁVATEĽOV ŠTUDIJNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE A PERSONÁLNY MANAŽMENT I. STUPEŇ DENNÁ A EXTERNÁ FORMA AR 2023/24**

Prístup k aktuálnej spätnej väzbe zamestnávateľov:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=566>

### 4. Štruktúra a obsah študijného programu<sup>9</sup>

- a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.  
Pravidlá na vytváranie študijných plánov sa riadia zásadami, ktoré sú popísané v študijnom poriadku TnUAD.  
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Ďalej podľa organizačnej normy: ON 2-U-013 Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečenia a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších s nimi súvisiacich činností na TnUAD v Trenčíne, Časť tretia Smernica pre návrh, úpravy a schvaľovanie študijných programov na TnUAD, Časť štvrtá Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie a jej pracovných skupín a Časť piata Rokovací poriadok Rady pre študijný program.

Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:

<https://tnuni.sk/univerzita/orqany-univerzity/rada-pre-vnutorne-hodnotenie-tnuad/>

- b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu<sup>10</sup>.  
Študijný program je zostavovaný v súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a v súlade s organizačnou normou 2-U-001 Študijný poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne  
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

<sup>9</sup> Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

<sup>10</sup> V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,  
V priloženom dokumente [b\) Študijný plan \(IL\), link](#)
  - v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),  
Uvedené v Študijnom pláne symbolom „P“
  - pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),  
Uvádzame v informačnom liste predmetu:  
Link uvedený vyššie v b) Študijný plan (IL)
  - prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,  
V súlade so študijným poriadkom je právo študenta voliť si dĺžku a intenzitu štúdia. Pravidlá postupu sú vyjadrené počtom kreditov požadovaných v rôznych fázach v rámci študijného programu (napr. minimálny počet kreditov požadovaný na postup z jedného akademického roka do ďalšieho je min. 30 kreditov). Preto v študijnom pláne je irelevantné používať prerekvizity alebo korekvizity.
  - pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,  
Uvádzame v informačnom liste predmetu.  
Link uvedený vyššie v b) Študijný plan (IL)
  - metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),  
**Kombinovaná** uvádzame v informačnom liste predmetu. Kombinovaná metóda je poskytovaná prostredníctvom platformy MS Teams a e-learning a prezenčne.  
Link uvedený vyššie v b) Študijný plan (IL)
  - osnovu/ sylaby predmetu<sup>11</sup>,  
**Uvádzame v informačnom liste predmetu.**  
Link uvedený vyššie v b) Študijný plan (IL)
  - pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)<sup>12</sup>,  
**Uvádzame v informačnom liste predmetu.**  
Link uvedený vyššie v b) Študijný plan (IL)
  - kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,  
**Uvádzame v informačnom liste predmetu.**  
Link uvedený vyššie v b) Študijný plan (IL)
  - osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu<sup>13</sup>) s uvedením kontaktu,  
**Uvádzame v informačnom liste predmetu.**  
Link uvedený vyššie v b) Študijný plan (IL)
  - učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),  
Informácia je súčasťou informačných listov predmetov a študijného plánu.
  - miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).  
Študentská 3, 911 50 Trenčín
- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.  
V externej forme je štandardná záťaž študenta najviac 48 kreditov za akademický rok. Na riadne skončenie štúdia musí študent získať min. 180 kreditov v nasledovnej štruktúre: 168 kreditov za povinné predmety, vrátane 5 kreditov za obhajobu bakalárskej práce; min. 14 kreditov za povinne voliteľné predmety. Zvyšok kreditov si môže študent získať absolvovaním ďalších povinne voliteľných a výberových predmetov. Podmienkou riadneho skončenia štúdia je absolvovanie obhajoby bakalárskej práce.  
Prerušenie štúdia je charakterizované v Študijnom poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001.  
Opakovaný zápis predmetu je v Študijnom poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001.  
Odkaz: <https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>
- Ďalšie podmienky absolvovania štúdia sú dané v Študijnom: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>  
Pre končiach študentov sú všetky informácie uvedené na stránke <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=542> a vo vnútorných smerniciach pre predkladanie a vypracovanie záverečných prác.

<sup>11</sup> Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

<sup>12</sup> Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

<sup>13</sup> Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

*Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.*

Dostupné Dokumenty potrebné k tvorbe záverečných prác: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>

- e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:
- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia, *Uvedené v bode d)*

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách súlade s ECTS	
			Kontaktná	Nekontaktná
22	Podnikové financie	6	20	130
23	Sociálne zabezpečenie	5	20	105
24	Komunikácia a prezentácia	4	10	90
25	Systémy odmeňovania	4	10	90
26	Trh práce a politika zamestnanosti	6	20	130
27	Tvorba programov a projektov pre personalistov	5	20	105
28	Pracovné právo	4	10	90
29	Marketing	5	20	105
30	Personálny manažment I.	6	20	130
31	Personálna a mzdová agenda I.	5	20	125
32	Bakalársky seminár a bakalárska práca	2	13	37
33	Personálny manažment II.	6	20	130
34	Personálna a mzdová agenda II.	5	20	125
35	Bakalárska práca	6	24	126
36	Odborná prax	5	80	5
37	Obhajoba bakalárskej práce	5	11	114

- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia *Uvedené v bode d)*

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách súlade s ECTS	
			Kontaktná	Nekontaktná
5	Psychohygienu (psychológia zdravia)	3	10	90
6	Manažment ochrany informácií	3	10	90
7	Financie a mena	3	10	65
8	Marketing v AJ	3	10	65

- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia, *Neponúkame výberové predmety v poslednom roku.*
  - počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program, *irelevantné*
  - počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia, *Bakalárska práca 6 kreditov + Bakalársky seminár a bakalárska práca + obhajoba bakalárskej práce 5 kredity = spolu 13 kreditov*
  - počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia, *Odborná prax 5 kreditov*
  - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch, *irelevantné*
  - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch. *irelevantné*
- f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu. *Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a možnosti opravných postupov voči hodnoteniu sú upravené v Študijnom poriadku 2-U-001. Dostupné na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>*

*S podmienkami hodnotenia predmetu sú študenti oboznámení na začiatku semestra na prvých vyučovacích hodinách. Pre každý predmet, ktorý sa vyučuje v danom semestri je v MS Teams vytvorený tím, kde sú uvedené aj informácie o podmienkach ukončenia a hodnotenia predmetu v elektronickej podobe. Pravidlá pre hodnotenie jednotlivých predmetov sú súčasťou informačných listov*

## Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

jednotlivých predmetov, ktoré sú dostupné v systéme AIS. Možnosti opravných postupov sú súčasťou skúšky, resp. hodnoteného zápočtu a ďalším opravným terminom.

- g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.  
*Podmienku uznávania štúdia, alebo jeho časti sa riadi Študijným poriadkom v článku 20 odsek 3 a v článku 21, kde sú vymedzené Formálne náležitosti prenosu kreditov.*  
Dostupné na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).  
**Témy záverečných prác pre aktuálny akademický rok (PDF súbor)** dostupné záložke *Témy záverečných prác študijného programu*:  
[https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=585&no\\_cache=1](https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=585&no_cache=1)
- i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:
- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,  
*Podmienky kontroly originality, vypísanie tém, prihlasovanie témy, posudky, obhajoba a hodnotenie záverečných prác je upravené v dokumentoch:*  
*Študijný poriadok. Dostupné na:*  
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- Smernica záverečné práce. Dostupné v časti Dokumenty potrebné k tvorbe záverečných prác*  
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>
- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,  
*zabezpečuje fakultný koordinátor a oddelenie Erasmus+ centrum*  
*Podrobné informácie sú uvedené na stránke*  
[https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=185&no\\_cache=1](https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=185&no_cache=1)  
*Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov TnUAD: Mobility (tnuni.sk)*
- Pravidlá pri akademických mobilitách sú uvedené v Študijnom poriadku:*  
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,  
*Informácie dostupné v dokumente:*  
*2-U-008 DISCIPLINÁRNY PORIADOK TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE PRE ŠTUDENTOV:*  
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- Informácie o etike publikovania sú dostupné v dokumente: Smernica záverečné práce Dostupné v časti Dokumenty potrebné k tvorbe záverečných prác:*  
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>
- Deklarácia o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku. Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:*  
<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rekto ra/etikka-komis ia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>
- Štatút etickej komisie. Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:*  
<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rekto ra/etikka-komis ia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>
- Disciplinárny poriadok TnUAD 2-U-008. Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:*  
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- Etický kódex. Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:* <https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rekto ra/etikka-komis ia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>
- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:  
*Pre študentov so špeciálnymi potrebami platí Organizačná smernica pre uchádzačov a študentov so špeciálnymi potrebami na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka. Študenti so špeciálnymi potrebami sa môžu obrátiť na fakultného koordinátora.*  
Dostupné na: <http://cp.tnuni.sk/index.php/zakony>
- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.  
*Postupy sú uvedené v Študijnom poriadku.*  
Dostupné na:  
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- Tiež v čl. 17 Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečenia a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších s nimi súvisiacich činností na TnUAD v Trenčíne:*  
Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:  
<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/rada-pre-vnutorne-hodnotenie-tnuad/>
5. **Informačné listy predmetov študijného programu**  
*V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.*  
*Link uvedený vyššie v b) Študijný plan (IL)*
6. **Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh** (alebo hypertextový odkaz).

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Harmonogram: Dostupné na:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=252>

Rozvrh: Dostupné na:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=254>

**7. Personálne zabezpečenie študijného programu**

- a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).  
*doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD., [adriana.grencikova@tnuni.sk](mailto:adriana.grencikova@tnuni.sk), Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne.*
- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).  
*Uvedené vyššie v študijnom pláne.*
- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.  
*Dostupné v priloženom dokumente [d\)VUPCH ucitelia zabezpecujuci profilove predmety](#)*
- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).  
*Uvedené vyššie v študijnom pláne.*
- e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).  
**Témy záverečných prác pre aktuálny akademický rok (PDF súbor) dostupné záložke Témy záverečných prác študijného programu:**  
[https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=585&no\\_cache=1](https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=585&no_cache=1)
- f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.  
*V priloženom dokumente: [g\)Dalsie relevantne dokumenty](#)*
- g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).  
**Rada pre študijný program ľudské zdroje a personálny manažment 1. stupeň:**  
**Rea Filipčíč**  
*zástupca študentov, 2. roč. št. program LZPM, bakalárske štúdium  
e-mail: [rea.filipcic@student.tnuni.sk](mailto:rea.filipcic@student.tnuni.sk)*
- h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Ročník	Forma štúdia	Meno študijného poradcu	Konzultačné hodiny
1.	Externé štúdium	<b>RNDr. Dana Jašková, PhD.</b> <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10913">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10913</a> <a href="mailto:dana.jaskova@tnuni.sk">dana.jaskova@tnuni.sk</a>	Utorok 12,00 – 13,30
2.	Externé štúdium	<b>Ing. Jana Sochuláková, Ph.D.</b> <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10946">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10946</a> <a href="mailto:jana.sochulakova@tnuni.sk">jana.sochulakova@tnuni.sk</a>	Utorok 12,00 – 13,30
3.	Externé štúdium	<b>Ing. Katarína Kráľová, Ph.D.</b> <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10944">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10944</a> <a href="mailto:katarina.kralova@tnuni.sk">katarina.kralova@tnuni.sk</a>	Streda 8,00 – 10,00
4.	Externé štúdium	<b>JUDr. Andrej Poruban, PhD.</b> <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24294">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24294</a> <a href="mailto:andrej.poruban@tnuni.sk">andrej.poruban@tnuni.sk</a>	Piatok 10,00 – 11,30

Informácie o študijných poradcach sú zverejnené na web stránke fakulty:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=531>

- i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

**Bakalárske štúdium:**

**Ing. Alica Luptáková**

študijná referentka

tel: 032/7400 411

e-mail: [alica.luptakova@tnuni.sk](mailto:alica.luptakova@tnuni.sk)

**Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami:**

**Ing. Eva Koišová, PhD., MBA**

tel: 032/7400 404

e-mail: [eva.koisova@tnuni.sk](mailto:eva.koisova@tnuni.sk)

**Kariérny poradca:**

**PhDr. Eva Živčicová, PhD.**

tel: 032/7400 480

e-mail: [eva.zivcicova@tnuni.sk](mailto:eva.zivcicova@tnuni.sk)

**Fakultný koordinátor Erasmus +:**

**Ing. Marcel Kordoš, PhD.**

tel.: +421 (32) 7400 470

e-mail: [marcel.kordos@tnuni.sk](mailto:marcel.kordos@tnuni.sk)

**Kariérny poradca:**

**PhDr. Eva Živčicová, PhD.**

tel: 032/7400 480

e-mail: [eva.zivcicova@tnuni.sk](mailto:eva.zivcicova@tnuni.sk)

**Technik fakulty:**

**Roman Minaroviech**

tel.: +421 (32) 7400 408

e-mail: [roman.minaroviech@tnuni.sk](mailto:roman.minaroviech@tnuni.sk)



*Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.*

Administratíva:

**Ing. Laura Chorvátová**

tel.: 032/7400 401

e-mail: [laura.chorvatova@tnuni.sk](mailto:laura.chorvatova@tnuni.sk)

Fakultná knižnica:

**PhDr. Miroslava Kobzová**

Tel.: +421 (32) 7400 491

e-mail: [miroslava.kobzova@tnuni.sk](mailto:miroslava.kobzova@tnuni.sk)

Ubytovací referát:

tel. 032/7400 125;

e-mail: [ubytovanie@tnuni.sk](mailto:ubytovanie@tnuni.sk)

Sociálny referát:

**Mgr. Miroslava Barčiaková**

Tel.: +421 (32) 7400 173

e-mail: [miroslava.barciakova@tnuni.sk](mailto:miroslava.barciakova@tnuni.sk)

**8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora**

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Zameranie fakulty determinuje materiálno-technické zabezpečenie uskutočňovaných študijných programov. Základným pilierom materiálno-technického zabezpečenia Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov, na ktorej je uskutočňovaný študijný program, je samostatná fakultná budova, ktorá disponuje prednáškovými miestnosťami, seminárnymi učebňami, počítačovými laboratóriami, videokonferenčnými miestnosťami, ako aj oddychovým priestorom pre študentov. Všetky učebne sú vybavené zobrazovacou technikou (dataprojektor, plátno, notebook s internetom + ozvučenie) a keramickými popisnými bezprašnými tabuľami.

V priestoroch fakulty je situovaná vlastná fakultná knižnica, ktorú ponúka študentom literatúru súvisiacu so študijným programom. V súčasnosti je v knižničnom fonde viac ako 4500 knižničných jednotiek.

Rýchlosť internetového pripojenia hlavného uzla fakultných budov dosahuje 10Gbit/s a všetky fakultné PC sú pripojené na sieť s rýchlosťou 1Gbit/s. Počítačové učebne, ako aj kancelárie sú pripojené na internet cez sieť SANET.

Budova je pokrytá WiFi signálom profesionálnymi zariadeniami CISCO a HP pre sprístupnenie internetu študentom s možnosťou využitia služby "Education roaming" (eduroam).

Komunikácia na fakulte/univerzite je zabezpečená IP telefónmi CISCO. Z dôvodu skvalitnenia výučby a komunikácie medzi jednotlivými pracoviskami TnUAD, boli vybudované na fakulte 2 videokonferenčné miestnosti.

V rámci komplexnej revitalizácie fakultnej budovy boli zrekonštruované nové moderné prednáškové a seminárne miestnosti, ako aj počítačové laboratóriá s kompletnou podporou IKT.

**Prednáškové a seminárne miestnosti:**

- fakulta má svoju samostatnú prednáškovú aulu s počtom 204 miest (súčasťou sú tlmočnicke kabíny),
- prednášková miestnosť s kapacitou pre 68 študentov,
- vo fakultnej budove sa nachádza 9 seminárnych miestností.

**Počítačové laboratória:**

- Študovňa / prednášková miestnosť s kapacitou pre cca 40 študentov s PC stanicami pre 32 študentov, ktorá je funkčne prepojená s fakultnou knižnicou (C01),
- laboratórium personálnych informačných systémov s kapacitou 20+1. Je vybavené 21 modernými PC, personálno-informačným systémom Human od spoločnosti Hour s r.o. Žilina so všetkými dostupnými modulmi a vytvorenými databázami cvičných firiem, (C03),
- laboratórium Geografických informačných systémov (GIS) s kapacitou pre 10+1. Je vybavené 11 výkonnými grafickými stanicami s 24" LCD monitormi a kompletnou spojitou vektorovou mapou SR v mierke 1:50 vo všetkých vrstvách (C08),
- laboratórium WEB 2 internetových aplikácií s kapacitou 20 študentov (C06),
- Treningové centrum personálnych činností s kapacitou 10 študentov. Je vybavené personálno- informačným systémom Human od spoločnosti Hour, s.r.o. (CS 301),
- 2 videokonferenčné miestnosti,
- 2 jazykové laboratória založené na modernej výpočtovej a prezentačnej technike, každá s kapacitou 20 študentov (CS 302, CS 303),
- virtuálna trieda k realizácii spoločných prednášok, seminárov, workshopov a stretnutí prostredníctvom modernej platformy Surface Hub s integrovaným systémom Windows 10 vrátane príslušenstva zahŕňujúceho kameru a pero. Pre fyzicky prítomných je k dispozícii 20 notebookov s dotykovým displejom a dotykovým perom – kapacita 20 študentov.

**Základné softwarové vybavenie** fakulty je zabezpečované produktmi od spoločnosti MICROSOFT. Softvér na výučbu je zabezpečovaný podľa oprávnených požiadaviek vyučujúcich.

Jazykové učebne sú doplnené kompletným softvérovým vybavením:

- Jazykové sieťové slovníky Lingea a prekladače, veľký slovník španielsko-slovenský, veľký slovník rusko-slovenský, ekonomický slovník francúzsko-slovenský, veľký slovník francúzsko-slovenský, právnický slovník, nemecko-český slovník, technický slovník nemecko-český, lekársky slovník nemecko-slovenský, ekonomický slovník nemecko-slovenský, Lexicon Platinum nemecko-slovenský, ekonomický slovník anglicko-slovenský, lekársky slovník anglicko-slovenský, technický slovník anglicko-český, právnický slovník anglicko-český, Dictionary of Business, Dictionary of Law, Dictionary of Medicine, Collins Cobuild, Lexicon Platinum anglicko-slovenský. A výučbovým softvérom pre španielsky, ruský, nemecký a anglický jazyk: Eurotalk - Talk more, Eurotalk - Talk to talk, Eurotalk - World talk, Eurotalk - Talk to business, Eurotalk - Movie talk, Eurotalk - Language lab network software a Language Teacher (SP, IT, GB, RU, FR, DE)

**K dispozícii pre študentov sú aj printové slovníky:**

- Anglický veľký slovník, Anglický hovorník ekonomický, Nemecký veľký slovník, Nemecký hovorník ekonomický, Francúzsky veľký slovník, Francúzsky hovorník, Španielsky veľký slovník, Španielsky hovorník, Ruský veľký slovník, Ruský hovorník.

## Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Okrem špecifických softvérov využívaných v jazykových a v počítačových laboratóriách využíva fakulta k výučbe nasledovné softvéry:

- MS Office, MS Visio, Statistica, Kros Alpha, Kros Omega, Kros Olymp, Human.

Všetky počítačové stanice fakulty sú chránené systémom ESET NOD 32.

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Študijná literatúra je zabezpečovaná prostredníctvom univerzitnej knižnice a fakultnej knižnice FSEV. Študenti majú k dispozícii literatúru v knižničnom fonde univerzitnej a fakultnej knižnice. Akvizícia knižničného fondu prebieha pravidelne každoročne za úzkej spolupráci knižničných a pedagogických pracovníkov a požiadaviek študentov. Univerzitná knižnica archivuje a poskytuje aj publikačnú činnosť vedeckých a pedagogických pracovníkov fakulty FSEV. Študenti využívajú responzívny on-line katalóg s vybudovanou klientskou časťou a formulármi pre objednávanie MVS a rešerši. Bližšie informácie dostupné na stránke fakultnej knižnice: [https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=268&no\\_cache=1](https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=268&no_cache=1); Študenti majú zabezpečené elektronické informačné zdroje, ku ktorým má TnUAD prístup. O prístupe k EIZ ich informuje webová stránka univerzitnej knižnice. K niektorým databázam majú študenti prístup i prostredníctvom e-learningu. Univerzitná knižnica usporadúva semináre, prednášky a stretnutia informačného a vzdelávacieho charakteru pre študentov. Pravidelne prebieha informačná výchova pre študentov, kde sa študenti dozvedia o službách knižnice, ako vyhľadávať potrebnú literatúru a aké informačné pramene sú im k dispozícii. Univerzitná knižnica podporuje individuálny prístup k študentom, poskytuje individuálne konzultácie pri získavaní informačných prameňov napr. z databáz, prostredníctvom MVS, e-bookov a pod. Bližšie informácie dostupné na stránke univerzitnej knižnice: [http://kniznica.tnuni.sk/index.php?id=aktuality&no\\_cache=1](http://kniznica.tnuni.sk/index.php?id=aktuality&no_cache=1);

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Irelevantné.

Študijný program sa uskutočňuje v kombinovanej forme. Kombinovaná forma je realizovaná prostredníctvom edukačnej platformy MS Teams alebo e-learnig. Link na registrovanie v e-learningu: [https://elearning.tnuni.sk/Postup\\_registrovania.pdf](https://elearning.tnuni.sk/Postup_registrovania.pdf)

Pre všetky vyučované predmety je zriadený tím v MS Teams, resp. e-learningu, kde má študent k dispozícii základné informácie a dokumenty k predmetu (IL, prednášky v Power pointe, literatúra). V čase krízovej situácie možno vzdelávacie činnosti uskutočňované prezenčnou metódou plynule zabezpečiť dištančnou metódou v súlade so Zákonom o 131/2002.

- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie. Vetropack Nemšová, s.r.o.; Enics Slovakia, s.r.o. Nová Dubnica; spolupráca na záverečných prácach, konzultácie k záverečným prácam.

- e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

### Ubytovanie

Fakulta v spolupráci s univerzitou poskytuje ubytovanie pre študentov vo vlastnom zrekonštruovanom Študentskom domove Záblatie a v 2 zmluvných ubytovacích zariadeniach:

- Školský internát pri Strednej športovej škole v Trenčíne,
- Ubytovňa JANKA.

### Detský kútik pri Trenčianskej univerzite

Univerzitný detský kútik poskytuje krátkodobú starostlivosť (do 4 hodín) pre deti zamestnancov a študentov TnUAD s rodičovskými povinnosťami (deti od 3 do 12 rokov) a umožní im tak zosúladienie rodinného, pracovného a študentského života. V prípade voľných kapacít môže ponúknuť flexibilitu starostlivosť aj pre ostatných rodičov. Interným cieľom, ktorý si stanovila Trenčianska univerzita, je rozšírenie sociálnych služieb pre zamestnancov a študentov, ktorí sa prostredníctvom zabezpečenia flexibilnej starostlivosti o svoje deti môžu efektívnejšie zapojiť do pracovného a vzdelávacieho procesu, zúčastňovať sa prednášok, cvičení a skúšok. Uvedeným spôsobom univerzita podporuje poskytovanie vzdelávania pre skupinu študentov s rodičovskými povinnosťami. Univerzitný detský kútik má kapacitu do 21 detí, vie poskytnúť priestor aj pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

### Študentské centrum a Rádio TrenchTown

Rekonštrukciou priestorov vznikol na našej univerzite prvý unikátny otvorený priestor pre študentov o rozlohe približne 85 m<sup>2</sup> členený na pracovnú a oddychovú časť, ktorý je doplnený o samostatnú presklenú zasaďačku. Hlavnou myšlienkou Študentského centra Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne je vytvorenie spoločného priestoru pre mimoškolské aktivity študentov orientované na študentské mobility, vytvorenie neformálneho prednáškového priestoru pre zaujímavých motivačných rečníkov, úspešných absolventov, mladých podnikateľov a v neposlednom rade vytvorenie priestoru pre študentské firmy a start-up spoločnosti. Študentské centrum ponúka vo forme coworkingu priestor malým inovačným firmám z Trenčína, ktoré môžu spolupracovať s našimi študentami. Vybudovaný kreatívny priestor podporuje aktívnych študentov univerzity v ich osobnostnom rozvoji, aj v úspešnom uplatnení v profesijnej praxi. Študentské centrum je vybavené funkčným nábytkom, základnou prezentačnou technikou, tlačiarňou s kopírkou a rýchlym wi-fi pripojením.

Súčasťou Študentského centra je technická miestnosť a štúdio študentského rádia. Študentské Rádio TrenchTown je internetové študentské rádio Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, ktorého tím tvoria aktívni študenti univerzity, ktorí si svojou činnosťou v rádiu rozvíjajú osobnosť i profesionálne predpoklady rastu a zabezpečujú prípravu a moderovanie relácií, technickú stránku samotného vysielania a hudobnú dramaturgiu. Študentské rádio pôsobí na akademickej pôde univerzity ako nezávislé médium, ktoré prispieva k informačno-vzdelávacej funkcii, a to hlavne pre študentov a zamestnancov počas zimného a letného semestra v akademickom roku. Koncept študentského rádia je začlenený do Študentského centra TnUAD ako samostatná technická miestnosť a štúdio, ktoré zdieľa spoločné priestory presklenej zasaďačky. Okrem populárnej hudby ponúka študentské rádio svojim poslucháčom aj pravidelné relácie produkované študentami. Relácie sa zameriavajú predovšetkým na aktuálny život univerzity, novinky z oblasti štúdia, ekonomiky, politiky, zdravotníctva, techniky a iné aktuálne témy z domova i zo sveta.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/aktuality/>

<https://www.facebook.com/people/%C5%A0tudentsk%C3%A9-centrum-Tren%C4%8Dianskej-univerzity/100061828225227/>

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

<http://radio.tnuni.sk/index.php?id=15>

#### **Univerzitné pastoračné centrum sv. Andreja Svorada Benedikta**

Študenti fakulty môžu využiť služby **Univerzitného pastoračného centra sv. Andreja Svorada Benedikta** pri Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne, ktoré je zriadené pri našej univerzite od roku 2009 a je súčasťou celoslovenskej siete U-Pe-Ce-čiek pri všetkých slovenských univerzitách. UPC vytvára priestor a poskytuje možnosti osobnostného rozvoja a stretania sa nielen pre študentov a zamestnancov TnUAD, ale i pre verejnosť. Okrem voľnočasových aktivít (knihnica, stolný futbal, audiosystém, zóna ticha s duchovnou a spoločenskou literatúrou) môžu študenti využiť aj psychologické, pastorálne, duchovné poradenstvo.

#### **Športoviská**

Na univerzite sú k dispozícii dve zmodernizované telocvične s možnosťou hrať basketbal, florbal, futbal, volejbal, stolný tenis, bedminton. Súčasťou telocvične na Študentskej ulici je fitnesscentrum.

#### **Oddychové zóny pre študentov**

Zelené oddychové zóny sú bežnou súčasťou moderných univerzít, ktoré zvyšujú štandard študijného zázemia študentov. Z tohto dôvodu bola v areáli fakulty v roku 2020 vybudovaná a otvorená zelená oddychová zóna pre študentov a zamestnancov, ktorá poskytuje priestor na relax študentov mimo výučbového procesu.

Okrem zelenej oddychovej zóny majú študenti fakulty k dispozícii tzv. „študentskú obývačku“, ktorú môžu využiť nielen na oddych, ale aj na rôzne neformálne spôsoby štúdia, vzdelávania a komunikácie s využitím audio-vizuálnej techniky.

#### **Materiálne zabezpečenie potrieb pre študentov so špecifickými potrebami.**

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne poskytuje štúdiu študentom so špecifickými potrebami formou podporných služieb v súlade s ustanovením §100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a Organizačnou smernicou pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na TnUAD v Trenčíne. Univerzita má poradenské centrum, v ktorom získajú uchádzači o štúdiu so špecifickými potrebami informácie o špecifikách študijných odborov a možnostiach štúdia vzhľadom ku svojim potrebám. Hlavnou úlohou poradenského centra Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne je poskytnúť v čo najväčšej možnej miere rovnaké možnosti štúdia všetkým študentom. Študenti so špecifickými potrebami majú na fakulte zriadenú špeciálnu oddychovú miestnosť s lôžkom a základnými hygienickými potrebami. Pre študentov so zníženou mobilitou je zabezpečený bezbariérový presun po fakultnej budove schodiskovou plošinou a schodolezom.

- f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Program Erasmus+ pomáha organizovať výmeny študentov a doktorandov medzi krajinami účastníkmi sa programu a partnerskými krajinami. Vďaka štúdiu v zahraničí v rámci programu Erasmus+ si študenti môžu zlepšiť svoje komunikačné, jazykové a medzikultúrne zručnosti a získať sociálne zručnosti, ktoré si zamestnávateľia vysoko cenia. Obdobie, ktoré strávené štúdiom v krajine účastnícej sa programu, môže byť skombinované so stážou.

Erasmus+ štúdiá sa môže zúčastniť študent TnUAD v Trenčíne bakalárskeho, inžinierskeho / magisterského, doktorandského stupňa štúdia. Študent, ktorý je občanom SR, členského štátu EÚ alebo ostatných štátov, ktoré participujú v programe alebo má trvalý pobyt v SR, je bez štátnej príslušnosti alebo má štatút utečenca v SR. Študent študujúci na slovenskej VŠ s trvalým pobytom mimo SR, sa nemôže zúčastniť mobility do krajiny, kde má trvalý pobyt.

Študent môže ísť do zahraničia za účelom štúdia na min. 3 až max. 12 mesiacov. Ten istý študent môže získať granty na štúdiu alebo stáž v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov za každý stupeň štúdia. Študent môže absolvovať v rámci jedného stupňa štúdia Erasmus+ stáž, Erasmus+ štúdiu, kombinovať ich (ich dĺžka celkovo však nesmie presiahnuť 12 mesiacov). Z jedného pobytu v rámci semestra je študent povinný priniesť minimálne 12 kreditov.

VIRTUÁLNA alebo ZMIEŠANÁ MOBILITA - môže ísť o kratší pobyt v zahraničí, ktorému predchádza alebo naň nadväzuje virtuálna fáza výučby. Aj keď rôzne vysoké školy otvárajú zatiaľ dvere zahraničným študentom iba virtuálne, pobyt v hostiteľskej krajine môžu časom študenti absolvovať v súlade s príslušnými zdravotnými predpismi a pravidlami pre vstup a tak kombinovať fyzickú mobilitu s digitálnym štúdiom.

Prihlášku treba odovzdať koordinátorovi Erasmus (Rektorát, Referát zahraničných mobilit a medzinárodných vzťahov, 3. poschodie, budova A). Termín pre prijímanie prihlášok pre ZS 2025/2026: do 01. apríla 2025; pre LS 2024/2025 do 30. októbra 2024. Vybrať si univerzitu v zozname partnerských univerzít, s ktorými má TnUAD uzatvorenú bilaterálnu zmluvu – zoznam univerzít na <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=195>. Študent je povinný absolvovať jazykový test „OLS“, pokiaľ bude študovať v AJ, NJ, TJ, SJ, HJ.

**Erasmus+ stáž** je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo inej organizácii v krajine oprávnenej pre program Erasmus+. Cieľom stáže je pomôcť jednotlivcom adaptovať sa na požiadavky trhu práce, získať odborné/praktické zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v súčinnosti s nadobúdaním pracovných skúseností a jazykových zručností.

Prihlášky prijíma Erasmus+ koordinátor TnUAD priebežne počas celého akademického roka. Erasmus+ stáže sa môže zúčastniť študent TnUAD v Trenčíne bakalárskeho, inžinierskeho / magisterského, doktorandského stupňa štúdia ako aj absolvent, ktorý zrealizuje stáž do 1 roka po ukončení štúdia (časť Erasmus+ stáž absolventov).

Študent môže ísť do zahraničia na stáž na min. 2 až max. 12 mesiacov. Vzhľadom na pridelené finančné prostriedky pre Erasmus+ stáže sa poskytujú v súčasnosti finančná podpora pre stáže na dobu cca 3 mesiace (90 dní). Stáž dlhšia ako 3 mesiace je realizovaná s nulovým grantom (finančnou podporou). Dĺžku stáže konzultuje študent vopred s Erasmus+ koordinátorom TnUAD. Ten istý študent môže získať granty na štúdiu alebo stáž v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov za každý stupeň štúdia. Študent môže realizovať Erasmus+ stáž počas akademického roka (ak mu to jeho fakulta/ CUP umožňuje) i počas prázdnin.

Študent vyplní **prihlášku** (základné osobné údaje, údaje o štúdiu, o jazykových zručnostiach, o predchádzajúcej mobilite a iné). Prihláška musí byť potvrdená študijným oddelením v časti "Študijné výsledky". Prihlášku je potrebné priniesť osobne alebo zaslať oskosenú Erasmus+ koordinátorovi TnUAD. Prihlášky prijíma Erasmus+ koordinátor TnUAD priebežne počas celého akademického roka. Študent sa zúčastní

## Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

interného testovania jazykových zručností v jazyku, v ktorom bude realizovaná stáž (väčšinou v anglickom, resp. nemeckom jazyku, v českom jazyku sa testovanie nerealizuje).

### Kontakty:

Erasmus+

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne  
Študentská 2, 911 50 Trenčín

Univerzitní koordinátori:

**Ing. Petra Nekorancová, Ing. Dana Jamborová**

E-mail: [erasmus@tnuni.sk](mailto:erasmus@tnuni.sk)

Tel.: +421 (32) 7400 140

Fakultný koordinátor FSEV:

**Ing. Marcel Kordoš, PhD.**

E-mail: [marcel.kordos@tnuni.sk](mailto:marcel.kordos@tnuni.sk)

Tel.: +421 (32) 7400 470

### Usmernenie k uznávaniu predmetov v rámci vykonanej mobility Erasmus+ na FSEV TnUAD

Podľa ON 2-U-001, čl. 26 ods. 13 Študijného priadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, študent, ktorý odchádza na študijný pobyt realizovaný v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, musí mať navrhnutý a schválený študijný plán, ktorý navrhuje koordinátor. Po návrate z mobility budú študentovi uznané v plnej miere a bez dodatočných nárokov kladených na študenta, tie predmety, ktoré na základe schváleného študijného plánu absolvoval na študijnom pobyte úspešne. Bližšie podmienky študijného pobytu, realizovaného v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, určuje Organizačná smernica k programu Erasmus+ na TnUAD, podľa ktorej študent po návrate z Erasmus+ študijného pobytu na partnerskej univerzite konzultuje uznanie kreditov s fakultným Erasmus+ koordinátorom, resp. odovzdanie kópií dokumentov so študijným oddelením.

Študent pred odchodom na Erasmus+ mobilitu vyplní tabuľku „Študijný plán počas Erasmus+ mobility“ v Prílohe č. 1 tejto Metodiky na základe odporúčania výberu predmetov fakultného koordinátora FSEV. Dané predmety si študent zapíše aj do zmluvy „Letter of Agreement“ k potvrdeniu oboch univerzít. Je možné robiť aj ad hoc úpravy počas mobility – časť zmluvy „During Mobility“ na základe potvrdenia oboch inštitúcií.

Študent si môže vybrať predmet k uznaniu aj z nasledujúceho semestra, ktorý mu bude následne uznaný v príslušnom semestri.

Po návrate z mobility študent predloží vyplnenú Tabuľku (Príloha č. 1) spolu s výpisom známok absolvovaných predmetov (Transcript of Records) potvrdený zahraničnou inštitúciou prodekanke FSEV pre pedagogickú činnosť. Pre uznanie predmetu, predmet na FSEV nesmie mať nižší počet kreditov (ECTS) ako predmet vykonaný na zahraničnej inštitúcii.

### Systém uznávania predmetov:

- **Povinné predmety** – predpokladá sa zhodný názov predmetu na zahraničnej inštitúcii + zhoda náplne výučby a obsahu predmetu v informačnom liste predmetu min. 70 %. Pre potreby uznania predmetu, študent prinesie zahraničnou inštitúciou potvrdený informačný list predmetu.
- **Povinne voliteľný predmet** – bude uznaný za vykonaný predmet na zahraničnej inštitúcii ekonomického charakteru adekvátny problematike študijného odboru študenta.
- **Anglický jazyk** je uznaný bez náhrady učiteľom anglického jazyka za štúdium v anglickom jazyku na zahraničnej inštitúcii.
- **Výberový predmet** – uznáva sa automaticky bez náhrady.

### Poznámka:

V prípade, ak nie je možné nahradiť predmet FSEV zapísaný v systéme AIS pre príslušný semester za predmet vykonaný na zahraničnej univerzite, je povinný účastník Erasmus mobility ho zrealizovať po ukončení mobility.

### Prílohy:

- Študijný plán počas Erasmus+ mobility : <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=593>
- Mobilita za účelom štúdia - <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=195>
- Mobilita za účelom stáže - <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=201>

## 9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Uchádzači o štúdium na Fakulte sociálno-ekonomických vzťahov Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne absolvujú výberové konanie v súlade s „Podmienkami prijatia“ schválenými Akademickým senátom FSEV.

Podmienkou prijatia na prvý stupeň štúdia v študijnom programe **a ľudské zdroje a personálny manažment** (LZaPM) je ukončené stredoškolské vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie. Podmienky prijatia zahraničných študentov sú totožné s podmienkami prijatia študentov zo Slovenskej republiky. Informácie sú dostupné na portáli VŠ: <https://www.portalvs.sk/sk/studijny-program/tnuad-ludske-zdroje-a-personalny-manazment1>; Podmienky prijatia na štúdium v aktuálnom AR sú schválené senátom. Od AR 2022/23 sa na štvorročný študijný program neprijímajú študenti.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Postupy pri prijímacom konaní je v súlade s nasledovnými dokumentmi platnými na FSEV a TnUAD:

ŠTATÚT FAKULTY SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH VZŤAHOV TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE dostupné na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=561>

Študijný poriadok FSEV dostupné na:

*Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.*

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Podmienky prijímania občanov cudzej štátnej príslušnosti (ďalej len „cudzinci“) sú rovnaké ako pre občanov SR.

- c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.  
Irelevantné

**10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania**

- a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne má vybudovaný systém hodnotenia kvality študijných programov. Hlavným cieľom vnútorného systému kvality je rozvíjanie významu kvality a jej zabezpečovania pri činnostiach vysokej školy a fakulty. Podkladom pre hodnotenie študijných programov je Prieskum spokojnosti študentov. Študenti sa môžu prostredníctvom formulárov „Prieskum spokojnosti študenta I. roku štúdia“ a „Prieskum spokojnosti študenta“ vyjadriť k otázkam súvisiacich s pochopením obsahového zamerania predmetu a jeho začlenenie do študijného programu, k organizácii vyučovania, formám a metódam vyučovania, k dostupnosti literatúry, k personálnemu zabezpečeniu predmetu, hodnotenie študijných výsledkov a tiež môžu študenti vyjadriť aj svoje postrehy, pripomienky, návrhy, odporúčania a pod.

Spätná väzba študenta. Dostupné na:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=566>

- b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Na FSEV môžu študenti prostredníctvom dotazníka v Akademickom informačnom systéme (AiS2) vyjadriť svoj názor a tiež v rámci dotazníka môžu dať písomný podnet. Výsledky spätnej väzby sú vyhodnocované a v prípade relevantných problémov sa problémy riešia s vedením fakulty v súlade s platnou legislatívou. Hodnotenie prebieha 2 krát v AR a výsledky sú súčasťou Správy garanta študijného programu.

Výsledky spätnej väzby študentov sú dostupné na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=566>

- c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Na FSEV sa môžu absolventi po úspešnom absolvovaní štátnych skúšok vyjadriť v dotazníku Spätná väzba absolventa prostredníctvom platformy Forms.

Z prieskumu absolventov za rok 2023-24 vyplynulo, že 28% absolventov je zamestnaných a 52,77%, (rok 2023: 48,4 %) pokračuje v štúdiu na II. stupni. Absolventi, ktorí uviedli, že sú zamestnaní, pracujú na území Slovenskej republiky. Ako oblasť v ktorej sú zamestnaní najčastejšie uvádzali, že pracujú v oblasti ľudských zdrojov, v obchode, ale aj vo verejnej správe, bankovníctve, priemysle, administratíve, kontrole ale aj v školstve a v bezpečnostných službách.

Výsledky spätnej väzby študentov sú dostupné na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=566>

- 11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu** (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

▪ **Študijný poriadok TnUAD 2-U-001**

Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

▪ **Disciplinárny poriadok TnUAD 2-U-008**

Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

▪ **Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FSEV pre študentov 2-FSEV-003**

Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=507>

▪ **Vyhľadávka o kreditovom systéme štúdia 155/2013**

Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

▪ **Aktuálne Informácie o študijnom programe LZB**

Zverejnené: [https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=585&no\\_cache=1](https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=585&no_cache=1)

• **Organizačná smernica záverečné práce (bakalárske a diplomové práce) na FSEV TnUAD v Trenčíne 3-FSEV-001**

Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>

▪ **Organizačná smernica Určenie výšky školného pre akademický rok 2024/25 (ďalšie AR) a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD 3-U-004**

Zverejnené: <https://tnuni.sk/studenti/skolne-a-poplatky/>

▪ **Štatút etickej komisie:**

Zverejnené: <https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>

▪ **Etický kódex.**

Zverejnené: <https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>

▪ **Deklarácia o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku:**

Zverejnené: <https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>

▪ **Štipendijný poriadok TnUAD v Trenčíne 2-U-002**

Zverejnené: <https://tnuni.sk/studenti/stipendia-a-pozicky/>

▪ **Organizačná smernica pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na TnUAD v Trenčíne 3-U-002**

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Zverejnené: <http://cp.tnuni.sk/index.php/zakony>

- **Organizačná smernica k programu ERASMUS+ na TnUAD v Trenčíne 3-U-051**  
Zverejnené: <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=221>
- **Špecifické potreby študentov**  
Zverejnené: <http://cp.tnuni.sk/>
- **Ubytovanie**  
Zverejnené: <https://tnuni.sk/studenti/ubytovanie/>
- **Stravovanie a jedáleň**  
Zverejnené: <https://tnuni.sk/strava/strava/novinky/>
- **Ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu**  
Zverejnené: [https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=584&no\\_cache=1](https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=584&no_cache=1)
- **Organizačná smernica o zodpovednosti pri administrácii štúdia prostredníctvom AIS na TnUAD v Trenčíne 3-U-013**
- **Organizačná smernica o náležitostiach dokladov o absolvovaní štúdia na TnUAD v Trenčíne 3-U-015**
- **Zásady volieb zástupcov TnUAD v Trenčíne do Študentskej rady vysokých škôl SR 3-U-019**