

Opis študijného programu – osnova¹

Názov vysokej školy Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Sídlo vysokej školy Študentská 2, 911 50 Trenčín

Identifikačné číslo vysokej školy 719000000

Názov fakulty Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov

Sídlo fakulty Študentská 3, 911 50 Trenčín

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre vnútorné hodnotenie TnUAD

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 13. apríla 2022

Zapísnica c. 2 2022 zo dna 13. 04. 2022.pdf

Dátum ostatnej zmeny² opisu študijného programu: 11.12.2023

Zapísnica zo zasadnutia RVH TnUAD 11. 12. 2023.pdf

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou: RVH TnUAD: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne: Rada pre vnútorné hodnotenie TnUAD (tnuni.sk)

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.³:

1. Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.
Verejná správa; č. registra: 16491
- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.
I. stupeň; podľa ISCED 97: 5A; ISCED 2011: 665
- c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.
Študentská 3, 911 50 Trenčín
- d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov⁴.
8. ekonómia a manažment / 0311 Ekonómia
- e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.
Akademicky orientovaný
- f) Udeľovaný akademický titul.
Bakalár - Bc.
- g) Forma štúdia⁵.
Denná
- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).
Neuskutočňuje sa spoločný študijný program.
- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁶.
Slovenský jazyk
- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.
3 akademické roky denná forma / 3AR
- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov v AR 2021/22:
*Plánovaný počet prijatých študentov do prvého ročníka: 15
Skutočný počet študentov v prvom ročníku: 28*

¹ Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.

- Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.

- Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.

- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.

- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.

- Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

² Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

⁴ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁵ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁶ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Skutočný počet uchádzačov v prvom ročníku: 49
Plánovaný počet študentov vo všetkých troch ročníkoch 55
Skutočný počet študentov vo všetkých troch ročníkoch: 53

V AR 2022/23

Plánovaný počet prijatých študentov do prvého ročníka: 15
Skutočný počet študentov v prvom ročníku: 25
Skutočný počet uchádzačov v prvom ročníku: 81
Plánovaný počet študentov vo všetkých troch ročníkoch 40
Skutočný počet študentov vo všetkých troch ročníkoch: 50

V AR 2023/24

Plánovaný počet prijatých študentov do prvého ročníka: 30
Skutočný počet študentov v prvom ročníku: 10
Skutočný počet uchádzačov v prvom ročníku: 65
Plánovaný počet študentov vo všetkých troch ročníkoch: 50
Skutočný počet študentov vo všetkých troch ročníkoch: 35

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁷.

Absolventom 1. stupňa VŠ, študijného programu **verejná správa** v študijnom odbore 8. ekonómia a manažment je poskytnuté kvalitné vysokoškolské vzdelanie, ktoré prispieva k šíreniu a rozvoju vzdelanosti a vedy, a tým prispieva k všestrannému rozvoju vedomostnej spoločnosti v súlade s poslaním FSEV, ktorá naplňa svoje poslanie poskytovaním, organizovaním a zabezpečovaním vysokoškolského vzdelávania v rámci akreditovaných študijných programov všetkých stupňov, výchovou odborníkov v rámci študijných programov, výchovou v duchu hodnôt demokracie, humanizmu, tolerancie a vedením študentov k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu. Rozvíja a šíri poznanie prostredníctvom vedeckej, výskumnej, vývojovej a tvorivej činnosti. Spolupracuje s orgánmi miestnej štátnej správy, územnej samosprávy na regionálnej a miestnej úrovni, ustanovitzami z oblasti hospodárskeho a kultúrneho života. Rozvíja medzinárodnú, najmä európsku spoluprácu podporovaním spoločných projektov s vysokými školami v zahraničí, mobilitu pedagogických zamestnancov a študentov a vzájomným uznávaním štúdia a dokladov o vzdelaní.

Cieľom študijného programu **verejná správa** (I. stupeň) je pripraviť absolventa, ktorý ako odborne zdatný pracovník s komplexnými znalosťami z oblasti fungovania verejnej správy, so schopnosťami analyzovať, interpretovať a riešiť problémy súvisiace s výkonom funkcií vo verejnej správe, nájde svoje uplatnenie v rôznych odboroch organizačných štruktúr štátnej správy a samosprávy, pričom je schopný, na základe nadobudnutých faktických, konceptuálnych a procedurálnych teoreticko-praktických vedomostí, znalostí a kompetencií získaných počas štúdia, kariérne napredovať a rozvíjať sa. Ciele vzdelávania v študijnom programe **verejná správa** sú dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov, ktoré sú konkretizované v študijnom pláne a v informačných listoch jednotlivých predmetov študijného programu. Dosahované ciele zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Absolventi 1. stupňa VŠ, študijného programu **verejná správa** majú vedomosti o všeobecných ekonomických procesoch v hospodárstve, ale hlavne disponujú **všeobecnými a praktickými znalosťami** o hospodárstve štátu a jeho štruktúrach, organizačnej a inštitucionálnej štruktúre fungovania verejnej správy, ako aj **vedomosťami a znalosťami** o metódach a technikách získavania, spracovania a vyhodnocovania informácií a podkladov z oblasti verejnej ekonomiky, ako vedy skúmajúcej ekonomické aspekty verejného sektora na národnej, regionálnej a miestnej úrovni. Majú **poznatky** o aktuálnom postavení obecnej samosprávy a jej úlohách v procese decentralizácie verejnej správy, **poznatky** o rozvojových procesoch na danom území s dôrazom na uskutočňovanie a napĺňanie ekonomickej funkcie miestnej samosprávy, o finančnej, podnikateľskej, sociálnej a ekologickej politike obce s dôrazom na uplatňovanie programového prístupu a strategického plánovania obce, o racionálnom usporiadaní VS s cieľom dosiahnutia vyššej efektívnosti a hospodárnosti pri vykonávaní verejných záležitostí a spravovaní vecí verejných. Majú **poznatky** o potrebe efektívneho a vzájomne zladeného kontrolného systému v jednotlivých odvetviach verejného sektora a majú **prehľad** o základných pojmoch krízového manažmentu, o krízach, krízových javoch a krízových situáciách a o inštitúciách a orgánoch krízového manažmentu ako aj o úlohe jednotlivých zložiek integrovaného záchranného systému.

Absolventi majú **prehľad** a **poznatky** o úlohe súkromného, verejného a tretieho sektora v zmiešanej ekonomike, o ekonomike verejného sektora, majú **teoreticko-metodologické poznatky** z oblasti programového a projektového manažmentu spojeného s podporou v rámci Európskej únie, **prehľad** o skladbe a tvorbe programov v Európskej únii a v Slovenskej republike a praktické zručnosti v tvorbe projektov. Majú **základné poznatky** z oblasti financií vo všeobecnej rovine, z oblasti podnikových, verejných financií, finančných inštitúcií a meny, o riadení verejných financií štátu a územnej samosprávy, o využívaných nástrojoch a regulovaní ekonomických procesov, o problematike európskej integrácie a hospodárskej politiky EU.

Majú **všeobecné vedomosti** o základných kategóriách mikroekonómie, o otázkach makroekonomických vzťahov, o teoretických východiskách ekonómie, **poznatky** z makroekonomickej analýzy a ich praktickej aplikácii, o základných štatistických pojmoch, **poznatky** o teoretickej báze problematiky trhu práce a politiky zamestnávania, ale aj **prehľad** z oblasti manažmentu sledujúcej racionálne rozhodovanie s cieľom dosiahnutia vyššej hospodárnosti a efektívnosti pri dosahovaní cieľov podniku, o východiskách marketingu a podstaty jeho nových trendov, **prehľad** o rozsahu práce a dokumentácii na danom pracovisku v rámci miestnej a regionálnej samosprávy. Majú **poznatky** o základných pojmoch účtovníctva, rozpočtov a ekonomiky. Ďalej majú **prehľad** o základných právnych pojmoch, o pracovnom práve, jeho štruktúre, systéme, materiálnych a formálnych prameňoch, ale aj o základných pojmoch zo správneho práva hmotného a správneho práva procesného. Majú **vedomosti** a **poznatky** o zákonitostiach rozvoja ľudskej spoločnosti, jej zložkách a procesoch, postavení sociálnych skupín a osôb v spoločnosti, sociálnej stratifikácii a sociálnej nerovnosti, jej príčinách a vývojových trendoch, o sociálnej politike a zlepšení životných podmienok a zvyšovaní kvality života obyvateľov, o uplatnení sociálnych služieb v praxi, o fungovaní konkrétnych inštitúcií zodpovedných za poskytovanie sociálnych služieb, o zásadách riadenia a komunitného plánovania. Majú **poznatky** z komunikačných zručností.

⁷ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Absolventi sú **schopní systemizovať, analyzovať a komparovať aktuálne problémy verejnej správy**. Majú **štandardné poznatky** z legislatívneho prostredia verejnej správy. **Ovládajú** metódy a techniky analýz vecných problémov vo verejnej správe a metódy riadenia uplatňované vo verejnej správe.

Výsledky vzdelávania a ich prienik v študijnom programe **verejná správa** (I. stupeň) v rámci dimenzie kognitívnych procesov umožňujú absolventom dosahovať nasledovné výsledky:

Výsledok 1: Absolvent študijného programu **verejná správa** (I. stupeň) nadobudne štúdiom nasledovné **vedomosti**:

Teoretické vedomosti

Študijný program **verejná správa** umožňuje absolventovi vďaka získaným znalostiam v oblasti kľúčového kategoriálneho aparátu **pomenovať súvislosti, identifikovať** možné **riešenia** a vyvodiť všeobecné závery, rešpektujúc hlavné teórie, koncepcie a myšlienkové prúdy vedeckého poznania vo verejnej správe, ktoré zodpovedajú prvému stupňu vysokoškolské vzdelania. Dokáže **aplikovať** teoreticko-praktické znalosti o národnom hospodárstve a jeho štruktúrach, organizačnej a inštitucionálnej štruktúre fungovania verejnej správy. Pomocou metód a techník dokáže **analyzovať a spracovať** získané informácie, **komparovať a vyhodnocovať** informácie a **spracovávať** podklady z oblasti verejnej ekonomiky (na národnej, regionálnej a municipálnej úrovni).

Na základe týchto skutočností získané teoretické vedomosti umožňujú absolventovi:

- **pamätať** si pojmový aparát zo všeobecnej ekonomickej teórie, makroekónómie, práva, verejného sektora, verejnej ekonomiky a verejnej správy;
- **porozumieť a orientovať** sa vo všeobecných a základných teóriách. Dokáže **vysvetliť** kľúčové pojmy a fakty všeobecného systému ekonómie a ekonomiky s dôrazom najmä na jeho miestny a regionálny podsystem, **rozumieť** rozhodujúcim procesom, ktoré prebiehajú v ekonomike a majú vplyv na ekonomickú a sociálnu úroveň spoločnosti, rozumieť problematike zamestnanosti, inflácie, princípu fungovania hospodárskych cyklov, problému ekonomickej rovnováhy. Dokáže pochopiť základné otázky problematiky personálneho manažmentu;
- **aplikovať** teoretické poznatky pri spracovaní odborných podkladov pre prijímanie rozhodnutí subjektov verejnej správy najmä v rámci miestnej a regionálnej samosprávy a miestnej štátnej správy;
- **posudzovať a predikovať** reálnosť a **efektívnosť** navrhovaných opatrení na základe **analýzy** ekonomickej faktov, platných právnych noriem a legislatívy;
- **rozumie a dokáže vysvetliť** súvislosti obsiahnuté v národnej legislatíve, programových dokumentoch a nariadeniach nadnárodných organizácií, rozumie hospodárskym procesom a ich vzájomným vzťahom, finančným vzťahom v oblasti peňažného obehu a meny, problematike finančného trhu, systému štátnej, regionálnej a lokálnej kontroly, pôsobnosti a právomociam jednotlivých prvkov kontrolného systému verejnej správy v SR a krízového manažmentu, problematike komunikačného procesu, problematike marketingového plánovania, procesom a cieľom fungovania verejných financií, systému rozpočtovej sústavy SR, štruktúre verejných rozpočtov, finančným vzťahom medzi nimi, ako aj štruktúre rozpočtových príjmov a výdavkov, základom účtovníctva v nadväznosti na aktuálny právny rámec účtovníctva;
- **porozumie a vie** charakterizovať orgány štátnej správy a samosprávy, ako i orgány EÚ, postupy zostavovania, schvaľovania a kontroly rozpočtov, podstatu fungovania verejnej správy (ústrednej štátnej správy a miestnej samosprávy).

Výsledok 2: Absolvent študijného programu **verejná správa** (I. stupeň) nadobudne štúdiom nasledovné praktické **schopnosti a zručnosti**:

Praktické schopnosti a zručnosti

V študijnom programe **verejná správa** absolvent **získava zručnosti ako:**

- **tvoriť a schopnosť spolupracovať** na projektoch sociálneho a ekonomickeho rozvoja príslušnej úrovne verejnej správy s dôrazom najmä na úroveň miestnej a regionálnej samosprávy a úroveň miestnej štátnej správy;
- **využívať a aplikovať** metódy a nástroje národohospodárskej, regionálnej a komunálnej politiky a všeobecnej verejnej politiky štátu;
- **zabezpečovať a realizovať** operatívnu činnosť na jednotlivých úrovniach (úsekoch) verejnej správy, najmä miestnej a regionálnej úrovni samosprávy a úrovni miestnej štátnej správy;
- **aplikovať** právne a legislatívne predpisy týkajúce sa samosprávy obce, jej orgánov a obecného úradu a pripravovať podklady na rokovanie samosprávnych orgánov obce;
- **vyhľadať a spracovávať** potrebné informácie z dostupných zdrojov, **triediť** ich a kriticky k nim pristupovať, **spracúvať** štatistické údaje;
- **vypracovať** príslušné **analýzy** a robiť vyhodnotenia niektorých štatistických zisťovaní a vypracovávať makroekonomické analýzy pre čiastkové oblasti hospodárstva, robiť štatistické prehľady o podiele jednotlivých sektorov v rámci zmiešanej ekonomiky, dokáže **spracúvať** analýzy hospodárenia a čerpania rozpočtu na miestnej a regionálnej úrovni samosprávy a úrovni miestnej štátnej správy, **vykonať** predbežnú finančnú kontrolu;
- vypracovať analýzy a štatistiky zamerané na zisťovanie efektívnosti vo verejnej správe;
- **prípraviť, spracovať a zostaviť** návrh rozpočtu podľa rozpočtových pravidiel verejnej správy a zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a **vypracovať správy** o vývoji rozpočtového hospodárenia, súhrnné výkazy a rozpočtové opatrenia;
- **zabezpečiť, usmerniť a koordinovať činnosť** v oblasti hospodárenia s majetkom verejnej správy, zabezpečiť vysporiadanie majetkovo právnych vzťahov;
- **formulovať** základné súčasti strategických rozvojových dokumentov v súlade s príslušnou metodikou a odbornou terminológiou;
- **riešiť** rozvojové projektové zábery;
- **koordinovať** spoluprácu všetkých dotknutých subjektov pri príprave a implementácii strategických rozvojových dokumentov, plánov, koncepcií a projektov;
- **uskutočňovať analýzy** pracovnoprávných vzťahov a prípraviť písomné vyhotovenie právnych úkonov v rámci pracovného pomeru, robiť analýzu jednotlivých etáp správneho konania a analýzu rozhodnutí príslušných správnych orgánov v jednotlivých druhoch správneho konania.

Výsledok 3: Absolventi študijného programu **verejná správa** (I. stupeň) nadobudnú štúdiom nasledovné **kompetencie**:

Kompetencie

Absolventi študijného programu **verejná správa** majú nasledovné kompetencie:

Odborné kompetencie

- zodpovednosť za výkon činností súvisiacich s verejnou správou;

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- samostatnosť pri výkone činností v správnom konaní;
- schopnosť samostatne riešiť a analyzovať problémy;
- zodpovednosť za kvalitu svojej práce;
- samostatnosť v organizovaní a plánovaní.

Personálne kompetencie

- schopnosť komunikovať s členmi pracovného tímu a externými partnermi;
- schopnosť identifikovať a riešiť konfliktné a záťažové situácie;
- schopnosť vyhodnotiť situáciu, navrhnúť riešenia a minimalizovať disfunkcie;
- schopnosť komunikovať s ľuďmi ako klientmi nie len v materinskom jazyku.

Sociálne a didaktické kompetencie

- schopnosť kultivovaného písomného a ústneho prejavu;
- schopnosť kreativity, tvorivosti a flexibility;
- schopnosť primerane odkomunikovať a prezentovať navrhované riešenia vlastnej a tímovej práce;
- schopnosť dôsledne a samostatne riešiť pracovné úlohy;
- dokáže podnietiť tímovú spoluprácu, aktívne zapájať iné osoby do činností v rámci spoločných cieľov a niesť zodpovednosť za výsledky;
- schopnosť študovať racionálne individuálnym alebo skupinovým spôsobom;
- schopnosť sebapoznávania a poznávania funkcií psychickej regulácie iných ľudí.

Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti a kompetencie

Absolventi študijného programu **verejná správa na základe komplexných vedomostí a zručností** dokážu:

- pochopiť a **implementovať vývojové trendy** a reformné kroky v danej oblasti verejnej správy;
- **prezentovať** vecné problémy vo verejnej správe a **navrhovať ich alternatívne riešenia**, v rámci nadobudnutých **odborných kompetencií**;
- na základe získaných **odborných a personálnych kompetencií** efektívne pôsobiť a pracovať v interdisciplinárnych tímoch;
- **využívať informačné a komunikačné technológie** pri manažovaní rozvoja územnej (miestnej a regionálnej) samosprávy prostredníctvom získaných **prezenčných schopností**;
- **podieľať sa na riešení špecifických problémov súvisiacich so zmenami vo verejnej správe a regionálnom prostredí**;
- využívať **prezentačné schopnosti** a dokážu komunikovať a prezentovať na odbornej úrovni **v cudzom jazyku**,
- **organizovať** priebeh svojho ďalšieho vzdelávania v danej oblasti verejnej správy a **učiť sa** s cieľom kontinuálne aplikovať nové vedomosti a zručnosti v osobnom aj pracovnom živote.

- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Absolventi študijného programu **verejná správa** sa môžu úspešne uplatniť ako odborní pracovníci v rôznych odboroch organizačných štruktúr verejnej správy, v subjektoch zaoberajúcich sa najmä miestnym a regionálnym rozvojom, ako aj v iných verejnoprávných inštitúciách (korporáciách). Absolventi študijného programu **verejná správa (Public Administration) I. stupňa VŠ** vyššie uvedeného študijného odboru sú spôsobilí vykonávať profesiu:

- Odborný pracovník samosprávy pre všeobecnú vnútornú správu (Úroveň SKKR 6),
- Odborný pracovník v oblasti rozpočtu (Úroveň SKKR 6),
- Špecialista v oblasti hospodárskej správy a údržby majetku (Úroveň SKKR 6),
- Odborný pracovník verejnej správy pre správu majetku (Úroveň SKKR 6),
- Špecialista pre regionálny rozvoj a rozvoj vidieka (Úroveň SKKR 6).

- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁸.

Zabezpečenie nezávislého, objektívneho, transparentného a odborného posúdenia študijného programu k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania poskytnú relevantné zainteresované strany za Trenčiansky samosprávny kraj (TSK) – Ing. Katarína Holá; Združenie miest a obcí Slovenska (ZMOS) – Mgr. Radomír Brtáň.

3. Uplatniteľnosť

- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu:

Uplatnenie absolventov študijného programu VS (KAP) za AR 20/21 bola 100%, teda 1,00.
Uplatnenie absolventov študijného programu VSDB (KAP) za rok 2022 je 100%, teda 1,00.

- b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

- **Ing. Erika Jonasová**
Projektový manažér MAS
Žiar, miestna akčná skupina
- **Ing. Jana Školíková**
starostka obce
obec Zemianske Kostolany
- **Ing. Jakub Závodský**
poslanec obecného zastupiteľstva
obec Trenčianska Turná

⁸ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- **Ing. Eva Masárová**
kontrolórka obce, obec Veľká Hradná
analytik regionálnych dát, Trenčiansky samosprávny kraj

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

PRIESKUM KVALITY ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – SPÄTNÁ VÄZBA ZAMESTNÁVATEĽOV ŠTUDIJNÝ PROGRAM VEREJNÁ SPRÁVA I. STUPEŇ DENNÁ A EXTERNÁ FORMA V AR 2020/21

Vypracovala: Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.

Cieľ: zistenie hodnotení zamestnávateľov na základe kritérií; určenie nedostatkov a návrhov na ďalšie skvalitnenie študijného programu.

Respondenti: zástupcovia zamestnávateľov.

Podklady k vyhodnoteniu (Spätná väzba zamestnávateľa) sú uložené na sekretariáte dekana.

Kritéria hodnotenia študenta:	Hodnotenie	Špecifikácia nedostatkov	Opatrenie/zodpovedný
1. Schopnosť samostatne riešiť zadané úlohy.	1,5	Väčšina zamestnávateľov sa vyjadrila že študenti dokážu pracovať samostatne a dokážu riešiť zadané úlohy.	Potreba udržiavať a naďalej rozvíjať schopnosti študentov a viesť ich a podporovať na hodinách jednotlivých predmetov, aby samostatne, ale aj v kolektíve dokázali nachádzať spoluprácu pri riešení zadaných úloh. Zodpovední: vyučujúci jednotlivých predmetov
2. Znalosť základných postupov, metódik a techník potrebných pre plnenie pracovných úloh v praxi.	1,5	Zamestnávatelia vidia v oblasti znalosti základných postupov, metódik a techník potrebných pre plnenie pracovných úloh v praxi určité rezervy.	Venovať pozornosť uvádzaniu príkladov z praxe. Zamerať sa na zvyšovanie znalostí, potrebných pre plnenie pracovných úloh v premetoch ako napríklad Manažment, Personálny manažment, a pridaním viac hodín praxe v inštitúciách VS a samosprávy. Zodpovední: vyučujúci jednotlivých predmetov a garant ŠP.
3. Komunikačné a IT zručnosti potrebné pre plnenie praktických úloh.	2,25	Mierny nedostatok zamestnávateľa cítia v technickej oblasti a IT a komunikačných technológiách.	Zamerať sa na hodinách informatiky na používanie programu Excel a v ostatných predmetoch vyžadovať používanie softwarov pre tvorbu tabuliek a spracovania štatistických dát pre potreby štátnej správy a samosprávy a zabezpečiť rozšírenie využitia programu STATISTICA. Zodpovední: vyučujúci jednotlivých predmetov, hlavne predmetu informatika, aplikovaná informatika, štatistika
Komunikácia v cudzom jazyku (písomne aj ústne)		V oblasti komunikácie v cudzom jazyku požadujú zlepšenie jazykových zručností cudzích jazykov v písomnom aj ústnom prejave.	Zlepšenie komunikácie v cudzom jazyku, zlepšiť praktickú angličtinu. V nasledujúcom období viac podporovať študentov, aby sa aktívnejšie zapájali na hodinách cudzích jazykov do komunikácie a prezentovania na seminároch hlavne v anglickom jazyku. Zodpovední: vyučujúci cudzích jazykov.
4. Schopnosť učiť sa nové postupy, metodiky a techniky.	1,5	Zamestnávatelia neuviedli závažné nedostatky.	Návrhy na zlepšenie pozostávajú z podnecovania študentov pri určovaní cieľov a nastavenia priorit. Zodpovední: vyučujúci predmetov komunikačné zručnosti, personálny manažment
5. Tvorivý prístup študenta pri riešení úloh v praxi vrátane efektívneho používania metodických postupov.	1,5	Zamestnávatelia neuviedli žiadne nedostatky.	Podporovať aktivitu a tvorivosť študentov a ich kreatívne zapájanie sa do výučby. Uvádzať príklady z praxe. Zodpovední: vyučujúci jednotlivých predmetov
6. Schopnosť prezentácie myšlienok a výsledkov aktivít.	1,25	Študenti preukázali v rámci praxe schopnosť napredovania v komunikácii s pracovníkmi.	Podporovať aktivitu študentov pri prezentovaní vlastných myšlienok a názorov na riešené problémy.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

			Upevňovať teoretické poznatky a venovať aj naďalej pozornosť uvádzaniu príkladov z praxe a vyžadovať a vytvárať dostatočný priestor na prezentovanie výsledkov aktivít. Zodpovední: vyučujúci jednotlivých predmetov
7. Schopnosť spolupráce s pracovníkmi oddelenia/kliniky	1,67	Zamestnávateľia neuviedli žiadne nedostatky.	Podporovať a zlepšovať schopnosť tímovej práce a spolupráce pri riešení spoločných úloh a spoločných prác na seminároch. Zodpovední: vyučujúci jednotlivých predmetov

Prístup k aktuálnej spätnej väzbe zamestnávateľov:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=564>

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁹

- a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe. Pravidlá na vytváranie študijných plánov sa riadia zásadami, ktoré sú popísané v Študijnom poriadku TnUAD.

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Ďalej podľa organizačnej normy: ON 2-U-013 Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečenia a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších s nimi súvisiacich činností na TnUAD v Trenčíne, Časť tretia Smernica pre návrh, úpravy a schvaľovanie študijných programov na TnUAD, Časť štvrtá Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie a jej pracovných skupín a Časť piata Rokovací poriadok Rady pre študijný program.

Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:

<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/rada-pre-vnutorne-hodnotenie-tnuad/>

- b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu¹⁰. Študijný program je zostavovaný v súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a v súlade s organizačnou normou 2-U-001 Študijný poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

- c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,

Študijný plán

Verejná správa denné štúdium, I. stupeň

Profil predmet	PREDMET		Počet hodín za týždeň				Počet kreditov	Vyučujúci
			1. ročník					
	Číslo	názov	zimný sem.		letný sem.			
P/C,S/L			Ukonč.	P/C,S/L	Ukonč.			
Povinné predmety (PP)								
	1	Všeobecná ekonomická teória	2/2/0	H			6	Ing. Eva Ivanová, CSC. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10936 eva.ivanova@tnuni.sk
	2	Manažment	2/1/0	H			6	doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15688 zoltan.rozsa@tnuni.sk
	3	Matematika	2/2/0	H			5	doc. RNDr. Eva Grmanová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10939 eva.grmanova@tnuni.sk
	4	Základy práva	2/0/0	H			5	JUDr. Andrej Poruban, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24294 andrej.poruban@tnuni.sk
	5	Psychológia	2/1/0	H			4	PhDr. Eva Živčicová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10952 eva.zivcicova@tnuni.sk
	6	Anglický jazyk I.	0/0/4	H			4	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk / Mgr. Monika Gullerová, PhD.

⁹ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

¹⁰ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

								https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk
			20				30	
	7	Mikroekonómia			2/2/0	H	6	Ing. Eva Ivanová, CSc. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10936 eva.ivanova@tnuni.sk
P	8	Teória a riadenie VS			2/2/0	H	6	doc. Ing. Jozef Habánik, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11001 jozef.habanik@tnuni.sk
P	9	Financie a mena			2/1/0	H	6	Ing. Eva Koišová, PhD., MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10953 eva.koisova@tnuni.sk
	10	Aplikovaná Informatika			1/2/0	H	4	doc. RNDr. Eva Grmanová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10939 eva.grmanova@tnuni.sk
	11	Filozofia			2/0/0	H	4	PhDr. Matej Mindár, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/34090 matej.mindar@tnuni.sk
	12	Anglický jazyk II.			0/0/4	H	4	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk / Mgr. Monika Gullerová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk
					20		30	
Výberové predmety (VP)								
	1	Nemecký jazyk	0/0/2	H			1	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk
	2	Ruský jazyk	0/0/2	H			1	Mgr. Monika Gullerová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk
	3	Španielsky jazyk	0/0/2	H			1	Mgr. Monika Gullerová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk
	4	Telovýchovné a športové aktivity	0/0/2	H			1	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk
	5	Nemecký jazyk			0/0/2	H	1	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk
	6	Ruský jazyk			0/0/2	H	1	Mgr. Monika Gullerová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk
	7	Španielsky jazyk			0/0/2	H	1	Mgr. Monika Gullerová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk
	8	Telovýchovné a športové aktivity			0/0/2	H	1	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk

Minimálny počet zapísaných kreditov musí byť 30 v každom semestri. VP v ZS a LS si študent zvolí podľa záujmu.

Študijný plán

Verejná správa denné štúdium, I. stupeň

Profil predmet	PREDMET		Počet hodín za týždeň 2. ročník				Počet kreditov	Vyučujúci
	Číslo	názov	zimný sem.		letný sem.			
			P/C,S/L	Ukonč.	P/C,S/L	Ukonč.		
Povinné predmety (PP)								

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

P	13	Regionálna ekonomika a politika	2/1/0	H		6	doc. Ing. Jozef Habánik, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11001 jozef.habanik@tnuni.sk	
	14	Makroekonómia	2/2/0	H		5	Ing. Jana Masárová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10937 jana.masarova@tnuni.sk	
P	15	Štatistika	2/0/2	H		5	doc. RNDr. Eva Grmanová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10939 eva.grmanova@tnuni.sk	
	16	Správne právo	2/0/0	H		4	JUDr. Andrej Poruban, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24294 andrej.poruban@tnuni.sk	
	17	Účtovníctvo	1/1/0	H		4	Ing. Jana Sochuláková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10946 jana.sochulakova@tnuni.sk	
	18	Anglický jazyk III.	0/0/4	H		4	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk / Mgr. Monika Gullerová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk	
			19			28		
P	19	Hospodárska politika			2/2/0	H	6	Ing. Jana Masárová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10937 jana.masarova@tnuni.sk
P	20	Podnikové hospodárstvo			2/1/0	H	5	prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/16175 jaroslav.belas.st@tnuni.sk
	21	Účtovníctvo vo VS			2/1/0	H	5	Ing. Jana Sochuláková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10946 jana.sochulakova@tnuni.sk
	22	Ekonomika verejného sektora			2/0/0	H	4	Ing. Martina Jakubčinová, PhD., MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/20371 martina.jakubcinova@tnuni.sk
	23	Personálny manažment vo VS			2/1/0	H	4	doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10942 adriana.grencikova@tnuni.sk
	24	Anglický jazyk IV.			0/0/4	H	4	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk / Mgr. Monika Gullerová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk
			19			28		
Povinne voliteľné predmety (PVP)								
	1	Trh práce a politika zamestnanosti	2/0/0	H			2	doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10942 adriana.grencikova@tnuni.sk
	2	Dejiny verejnej správy	2/0/0	H			2	Ing. Martina Jakubčinová, PhD., MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/20371 martina.jakubcinova@tnuni.sk
	3	Sociálna politika	2/0/0	H			2	Ing. Tatiana Masárová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10958 tatiana.masarova@tnuni.sk
	4	Komunikácia a prezentácia			2/0/0	H	2	PhDr. Eva Živčicová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10952 eva.zivcicova@tnuni.sk
	5	Marketing			1/1/0	H	2	doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15688 zoltan.rozsa@tnuni.sk
	6	Sociálne služby			1/1/0	H	2	Ing. Tatiana Masárová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10958 tatiana.masarova@tnuni.sk
Výberové predmety (VP)								
	9	Nemecký jazyk	0/0/2	H			1	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

10	Ruský jazyk	0/0/2	H			1	Mgr. Monika Gullerová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk
11	Španielsky jazyk	0/0/2	H			1	Mgr. Monika Gullerová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk
12	Telovýchovné a športové aktivity	0/0/2	H			1	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk
13	Nemecký jazyk			0/0/2	H	1	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk
14	Ruský jazyk			0/0/2	H	1	Mgr. Monika Gullerová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk
15	Španielsky jazyk			0/0/2	H	1	Mgr. Monika Gullerová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk
16	Telovýchovné a športové aktivity			0/0/2	H	1	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk

Študent si v ZS a LS zvolí min. jeden z povinne voliteľných predmetov (PVP). Minimálny počet zapísaných kreditov musí byť 30 v každom semestri, bez opakovaných predmetov.

Študijný plán

Verejná správa denné štúdium, I. stupeň

Profil predmet	P R E D M E T		Počet hodín za týždeň				Počet kreditov	Vyučujúci
			3. ročník					
	Číslo	n á z o v	zimný sem.		letný sem.			
P/C,S/L			Ukonč.	P/C,S/L	Ukonč.			
Povinné predmety (PP)								
	25	Hospodárska politika EÚ	2/2/0	H			6	Ing. Marcel Kordoš, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10967 marcel.kordos@tnuni.sk
	26	Kontrolný systém vo VS	2/2/0	H			6	doc. Ing. Jozef Habánik, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11001 jozef.habanik@tnuni.sk
P	27	Ekonomika a správa obcí	2/1/0	H			6	doc. Ing. Jozef Habánik, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11001 jozef.habanik@tnuni.sk
P	28	Tvorba programov a projektov	2/0/2	H			5	doc. Ing. Katarína Havierniková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10945 katarina.haviernikova@tnuni.sk
	29	Bakalársky seminár + Bakalárska práca	0/2/0	H			4	doc. Ing. Jozef Habánik, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11001 jozef.habanik@tnuni.sk
			17				27	
P	30	Ekonomika a manažment VÚC			2/2/0	H	6	doc. Ing. Jozef Habánik, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11001 jozef.habanik@tnuni.sk
P	31	Verejné financie			2/2/0	H	5	Ing. Eva Koišová, PhD., MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10953 eva.koisova@tnuni.sk
	32	Krizový manažment vo VS			2/1/0	H	4	Ing. Martina Jakubčinová, PhD., MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/20371 martina.jakubcinova@tnuni.sk
	33	Odborná prax			4 týždne	H	4	doc. Ing. Jozef Habánik, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11001 jozef.habanik@tnuni.sk
	34	Bakalárska práca			0/2/0	H	3	Vedúci záverečných prác
					13 +prax		22	
Povinne voliteľné predmety (PVP)								
	7	Podnikové financie	2/1/0	H			3	Ing. Eva Koišová, PhD., MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10953 eva.koisova@tnuni.sk

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

8	Pracovné právo	2/0/0	H			3	JUDr. Andrej Poruban, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24294 andrej.poruban@tnuni.sk
9	Anglický jazyk V.	0/0/2	H			3	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk Mgr. Monika Gullerová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk
10	Makroekonomické analýzy			1/1/0	H	3	Ing. Jana Masárová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10937 jana.masarova@tnuni.sk
11	Európske programy a projekty			1/1/0	H	3	doc. Ing. Katarína Havierniková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10945 katarina.haviernikova@tnuni.sk
12	Anglický jazyk VI.			0/0/2	H	3	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk / Mgr. Monika Gullerová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk
Výberové predmety (VP)							
17	Nemecký jazyk	0/0/2	H			1	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk
18	Ruský jazyk	0/0/2	H			1	Mgr. Monika Gullerová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk
19	Španielsky jazyk	0/0/2	H			1	Mgr. Monika Gullerová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk
20	Nemecký jazyk			0/0/2	H	1	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk
21	Ruský jazyk			0/0/2	H	1	Mgr. Monika Gullerová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk
22	Španielsky jazyk			0/0/2	H	1	Mgr. Monika Gullerová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk
Predmety štátnej skúšky							
1	Obhajoba bakalárskej práce				šs	5	

Minimálny počet zapísaných kreditov musí byť 30 v každom semestri, v LS vrátane predmetov štátnej skúšky, bez opakovaných predmetov. Študenti si v ZS a LS zvolia minimálne jeden z povinne voliteľných predmetov (PVP). Ostatné PVP a výberové (VP) si volia podľa potrebného počtu kreditov a tiež podľa záujmu. Odborná prax v organizáciách a inštitúciách v miestnej a regionálnej samospráve je v rozsahu 4 týždne.

- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
Uvedené v študijnom pláne symbolom „P“
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
Uvádza v informačnom liste predmetu:
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
V súlade so študijným poriadkom je právo študenta voliť si dĺžku a intenzitu štúdia. Pravidlá postupu sú vyjadrené počtom kreditov požadovaných v rôznych fázach v rámci študijného programu (napr. minimálny počet kreditov požadovaný na postup z jedného akademického roka do ďalšieho je 30 kreditov). Preto v študijnom pláne je irelevantné používať prerekvizity alebo korekvizity.
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania.
Uvádza v informačnom liste predmetu:
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Prezenčná, kombinovaná uvádzame v informačnom liste predmetu:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>

- osnovu/ sylaby predmetu¹¹,
Uvádzame v informačnom liste predmetu:
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹²,
Uvádzame v informačnom liste predmetu:
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
Uvádzame v informačnom liste predmetu:
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹³) s uvedením kontaktu,
Uvádzame v informačnom liste predmetu:
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),

TABUĽKA Zoznam učiteľov zabezpečujúcich študijný program

1	prof. Ing Jaroslav Belás, PhD.	jaroslav.belas.st@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/16175
2	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD.	miroslav.fasanok@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/10884
3	doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD.	adriana.grencikova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/10942
4	doc. RNDr. Eva Grmanová, PhD.	eva.grmanova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/10939
5	Mgr. Monika Gullerová, PhD.	monika.gullerova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/10893
6	doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.	jozef.habanik@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/11001
7	doc. Ing. Katarína Havierniková, PhD.	katarina.havienikova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/10945
8	Ing. Eva Ivanová, CSc.	eva.ivanova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/10936
9	Ing. Martina Jakubčinová, PhD., MBA	martina.jakubcinova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/20371
10	Ing. Eva Koišová, PhD., MBA	eva.koisova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/10953
11	Ing. Marcel Kordoš, PhD.	marcel.kordos@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/10967
12	Ing. Jana Masárová, PhD.	jana.masarova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/10937
13	Ing. Tatiana Masárová, PhD.	tatiana.masarova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/10958
14	doc. Ing. Olena Plaksiuk, PhD.	olena.plaksiuk@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/33360
15	JUDr. Andrej Poruban, PhD.	andrej.poruban@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/24294
16	prof. Ing. Eva Rievajová, PhD.	eva.rievajova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/213
17	doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD.	zoltan.rozsa@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/15688
18	Ing. Jana Sochuláková, PhD.	jana.sochulakova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/10946
19	Ing. Paulína Srovnalíková, PhD. MBA	paulina.srovnalikova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/21660
20	Ing. Martin Šrámka, PhD.	martin.sramka.tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/58762
21	PhDr. Eva Živčicová, PhD.	eva.zivcicova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/10952
22	Ing. Karol Krajčo, PhD.	karol.krajco@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/10959

¹¹ Učítelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹² Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹³ Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

23	Ing. Katarína Kráľová, Ph.D.	katarina.kralova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/10944
24	Ing. Katarína Štefčíková, PhD.	katarina.stefcikova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/38255
25	Mgr. Kristína Bulková, PhD.	kristina.bulkova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/20243
26	Ing. Magdaléna Tupá, PhD.	magdalena.tupa@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/18448
27	Ing. RNDr. Dagmar Petrušová, PhD.	dagmar.petrusova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/10947
28	RNDr. Dana Jašková, PhD.	dana.jaskova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/10913
29	PaedDr. Eva Smetanová, PhD.	eva.smetanova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/14350
30	PhDr. Matej Mindár, PhD.	matej.mindar@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/34090
31	doc. Ing. Peter Sika, PhD.	peter.sika@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/219

- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).
Študentská 3, 911 50 Trenčín

- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Štandardná záťaž študenta v dennej forme štúdia za jeden semester je 30 kreditov, resp. 60 kreditov za akademický rok.

Na riadne skončenie štúdia musí študent získať min. 180 kreditov v nasledovnej štruktúre: 165 kreditov za povinné predmety vrátane kreditov za obhajobu bakalárskej práce; min. 14 kreditov za povinne voliteľné predmety. Zvyšok kreditov môže študent získať absolvovaním ďalších povinne voliteľných a výberových predmetov podľa záujmu. Podmienkou riadneho skončenia štúdia je absolvovanie obhajoby bakalárskej práce.

Ďalšie podmienky absolvovania štúdia sú dané v študijnom poriadku: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Pre končiacich študentov sú všetky informácie uvedené na stránke <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=542> a vo vnútorných smerniciach pre predkladanie a vypracovanie záverečných prác.

Dostupné dokumenty potrebné k tvorbe záverečných prác: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>

- e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
Uvedené v bode d)

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách súlade s ECTS (1kredit=25h)	
			kontaktná	nekontaktná
1	Všeobecná ekonomická teória	6	48	102
2	Manažment	6	36	114
3	Matematika	5	48	77
4	Základy práva	5	24	101
5	Psychológia	4	36	64
6	Anglický jazyk I.	4	48	52
7	Mikroekonómia	6	48	102
8	Teória a riadenie VS	6	48	102
9	Financie a mena	6	36	114
10	Aplikovaná informatika	4	36	64
11	Filozofia	4	24	76
12	Anglický jazyk II.	4	48	52
13	Regionálna ekonomika a politika	6	36	114
14	Makroekonómia	5	48	77
15	Štatistika	5	48	77
16	Správne právo	4	24	76
17	Účtovníctvo	4	24	76
18	Anglický jazyk III.	4	48	52
19	Hospodárska politika	6	48	102
20	Podnikové hospodárstvo	5	36	89
21	Účtovníctvo vo VS	5	36	89
22	Ekonomika verejného sektora	4	24	76
23	Personálny manažment vo VS	4	36	64

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

24	Anglický jazyk IV.	4	48	52
25	Hospodárska politika EÚ	6	48	102
26	Kontrolný systém vo VS	6	48	102
27	Ekonomika a správa obcí	6	36	114
28	Tvorba programov a projektov	5	48	77
29	Bakalársky seminár + Bakalárska práca	4	24	76
30	Ekonomika a manažment VÚC	6	48	102
31	Verejné financie	5	48	77
32	Krízový manažment vo VS	4	36	64
33	Odborná prax	4	100	0
34	Bakalárska práca	3	24	51

- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia, Uvedené v bode d)

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách súlade s ECTS (1kredit=25h)	
			kontaktná	nekontaktná
1	Trh práce a politika zamestnanosti	2	24	26
2	Dejiny verejnej správy	2	24	26
3	Sociálna politika	2	24	26
4	Komunikácia a prezentácia	2	24	26
5	Marketing	2	24	26
6	Sociálne služby	2	24	26
7	Podnikové financie	3	36	39
8	Pracovné právo	3	24	51
9	Anglický jazyk V.	3	24	51
10	Makroekonomické analýzy	3	24	51
11	Európske programy a projekty	3	24	51
12	Anglický jazyk VI.	3	24	51

- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia, Uvedené v bode d)

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách súlade s ECTS (1kredit=25h)	
			kontaktná	nekontaktná
1	Nemecký jazyk	1	24	5
2	Ruský jazyk	1	24	5
3	Španielsky jazyk	1	24	5
4	Telovýchovné a športové aktivity	1	24	3
5	Nemecký jazyk	1	24	5
6	Ruský jazyk	1	24	5
7	Španielsky jazyk	1	24	5
8	Telovýchovné a športové aktivity	1	24	3
9	Nemecký jazyk	1	24	5
10	Ruský jazyk	1	24	5
11	Španielsky jazyk	1	24	5
12	Telovýchovné a športové aktivity	1	24	3
13	Nemecký jazyk	1	24	5
14	Ruský jazyk	1	24	5
15	Španielsky jazyk	1	24	5
16	Telovýchovné a športové aktivity	1	24	3

- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program, irelevantné
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia, Bakalársky seminár + Bakalárska práca: 4 kredity + Bakalárska práca: 3 kredity + Obhajoba bakalárskej práce: 5 kredity = spolu 12 kreditov
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia, 4 kredity

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch, *irelevantné*
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch. *irelevantné*

f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a možnosti opravných postupov voči hodnoteniu sú upravené v Študijnom poriadku 2-U-001. Dostupné na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

S podmienkami hodnotenia predmetu sú študenti oboznámení na začiatku semestra na prvých vyučovacích hodinách. Pre každý predmet, ktorý sa vyučuje v danom semestri je v MS Teams vytvorený tím, kde sú uvedené aj informácie o podmienkach ukončenia a hodnotenia predmetu v elektronickej podobe. Pravidlá pre hodnotenie jednotlivých predmetov sú súčasťou informačných listov jednotlivých predmetov, ktoré sú dostupné v systéme AIS. Možnosti opravných postupov sú súčasťou skúšky, resp. hodnoteného zápočtu a ďalším opravným termínom.

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Podmienku uznávania štúdia, alebo jeho častí sa riadi Študijným poriadkom v článku 20 odsek 3 a v článku 21, kde sú vymedzené Formálne náležitosti prenosu kreditov.

Dostupné na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Bakalárske práce - študentov VSDB

Téma bakalárskej práce v AR 2021/22
• <i>Analýza a hodnotenie rozpočtu vybranej obce</i>
• <i>Informatizácia samosprávy vo vybranom regióne</i>
• <i>Rozvoj informatizácie verejnej správy na Slovensku</i>
• <i>Miestna akčná skupina ako nástroj miestneho rozvoja</i>
• <i>Smart City v podmienkach Slovenskej republiky</i>
• <i>Miestne akčné skupiny a ich vplyv na regionálny rozvoj</i>
• <i>Smart City - inovatívny a udržateľný rozvoj miest</i>
• <i>Dopady pandemických opatrení na rozpočet obce</i>
• <i>Aspekty implementácie Industry 4.0 v sektore priemyslu SR</i>
• <i>Aspekty implementácie Industry 4.0 v odvetví cukrovarníctva SR</i>
• <i>Prínosy medziobecnej spolupráce pre rozvoj mikroregiónu</i>
• <i>Obsadzovanie štátnozamestnaneckých pracovných miest</i>
• <i>Verejnoprávne aspekty dočasnej agentúrnej práce</i>

Témy záverečných prác pre aktuálny akademický rok (PDF súbor) dostupné záložke Témy záverečných prác študijného programu: https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=584&no_cache=1&L=rgehrxljsqr

i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na

- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe, Podmienky kontroly originality, vypísanie tém, prihlasovanie témy, posudky, obhajoba a hodnotenie záverečných prác je upravené v dokumentoch:

Študijný poriadok. Dostupné na:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Smernica záverečné práce. Dostupné v časti Dokumenty potrebné k tvorbe záverečných prác

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>

- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov, zabezpečuje fakultný koordinátor a oddelenie Erasmus+ centrum Podrobné informácie sú uvedené na stránke:

https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=185&no_cache=1

Pravidlá pri akademických mobilitách sú uvedené v Študijnom poriadku:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov, Informácie dostupné v dokumente:

2-U-008 DISCIPLINÁRNY PORIADOK TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE PRE ŠTUDENTOV:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Informácie o etike publikovania sú dostupné v dokumente: Smernica záverečné práce. Dostupné v časti Dokumenty potrebné k tvorbe záverečných prác:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Deklarácia o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku. Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:
<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>

Štatút etickej komisie. Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:
<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>

Disciplinárny poriadok TnUAD 2-U-008. Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Etický kódex. Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:
<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>

- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:
Pre študentov so špecifickými potrebami platí Organizačná smernica pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka. Študenti so špecifickými potrebami sa môžu obrátiť na fakultného koordinátora.
Dostupné na: <http://cp.tnuni.sk/index.php/zakony>
- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.
Postupy sú uvedené v Študijnom poriadku. Dostupné na:
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Tiež v čl. 17 Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečenia a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších s nimi súvisiacich činností na TnUAD v Trenčíne.
Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:
<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/rada-pre-vnutorne-hodnotenie-tnuad/>

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z. IL dostupné na:
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

Harmonogram. Dostupné na:
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=252>

Rozvrh. Dostupné na:
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=254&L=xobxyebmfxbej>
Dalsie relevantne dokumenty

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

- a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).
doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., jozef.habanik@tnuni.sk, rektor Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne.
- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).
Uvedené vyššie v Študijnom pláne.
- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.
Dostupné na: [VUPCH ucitelia zabezpečujúci profilové predmety](#)
- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).
Uvedené vyššie v študijných plánoch.
- e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Meno školiteľa	Téma bakalárskej práce
doc. Ing. Jozef Habánik, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11001 jozef.habanik@tnuni.sk	<ul style="list-style-type: none">• Analýza a hodnotenie rozpočtu vybranej obce
Ing. Martina Jakubčinová, PhD. MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/20371 martina.jakubcinova@tnuni.sk	<ul style="list-style-type: none">• Miestna akčná skupina ako nástroj miestneho rozvoja• Smart City v podmienkach Slovenskej republiky• Miestne akčné skupiny a ich vplyv na regionálny rozvoj
Ing. Eva Koišová, PhD., MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10953 eva.koisova@tnuni.sk	<ul style="list-style-type: none">• Dopady pandemických opatrení na rozpočet obce

Témy záverečných prác pre aktuálny akademický rok (PDF súbor) dostupné:
https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=584&no_cache=1&L=rqehrljsq

- f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.
Dostupné na: [Dalsie relevantne dokumenty](#)
- g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Rada pre študijný program **verejná správa 1. stupeň**:

Barbora Markechová

zástupca študentov, 3.roč. št. program VS, bakalárske štúdium

e-mail: barbora.markechova@student.tnuni.sk

- h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Ročník	Forma štúdia	Meno študijného poradcu	Konzultačné hodiny
1.-3.	Denné a externé štúdium	Ing. Martina Jakubčinová, PhD., MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/20371 martina.jakubcinova@tnuni.sk	Štvrtok: 8.00-10.00
1.-3.	Denné a externé štúdium	Ing. Eva Koišová, PhD., MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10953 eva.koisova@tnuni.sk	Streda: 12.30-13.30

Aktuálne informácie o študijných poradcach sú zverejnené na web stránke fakulty:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=531>

- i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Bakalárske štúdium

Ing. Alica Luptáková

študijná referentka

tel.: 032/7400 411

e-mail: alica.luptakova@muni.sk;

kariérny poradca:

PhDr. Eva Živčicová, PhD.

tel.: 032/7400 480

e-mail: eva.zivcicova@tnuni.sk

administratíva:

Ing. Martina Ďurišková

tel.: 032/7400 401

e-mail: martina.duriskova@tnuni.sk;

Ubytovací referát:

ubytovanie@tnuni.sk, tel. 032/7400 125;

koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami:

Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

tel.: 032/7400 404

e-mail: eva.koisova@tnuni.sk;

Fakultný koordinátor Erasmus +:

Ing. Marcel Kordoš, PhD.

E-mail: marcel.kordos@tnuni.sk

Tel.: +421 (32) 7400 470

Technik fakulty:

Roman Minaroviech

E-mail: roman.minaroviech@tnuni.sk

Tel.: +421 (32) 7400 408

Fakultná knižnica:

PhDr. Miroslava Kobzová

E-mail: miroslava.kobzova@tnuni.sk

Tel.: +421 (32) 7400 491

Sociálny referát:

Mgr. Miroslava Barčiaková

E-mail: mirosalva.barciakova@tnuni.sk

Tel.: +421 (32) 7400 173

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Zameranie fakulty determinuje materiálno-technické zabezpečenie uskutočňovaných študijných programov. Základným pilierom materiálno-technického zabezpečenia Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov, na ktorej je uskutočňovaný študijný program, je samostatná fakultná budova, ktorá disponuje prednáškovými miestnosťami, seminárnymi učebňami, počítačovými laboratóriami, videokonferenčnými miestnosťami, ako aj oddychovým priestorom pre študentov. Všetky učebne sú vybavené zobrazovacou technikou (dataprojektor, plátno, notebook s internetom + ozvučenie) a keramickými popisnými bezprašnými tabuľami.

V priestoroch fakulty je situovaná vlastná fakultná knižnica, ktorá ponúka študentom literatúru súvisiacu so študijným programom. V súčasnosti je v knižničnom fonde viac ako 4500 knižničných jednotiek.

Rýchlosť internetového pripojenia hlavného uzla fakultných budovy dosahuje 10Gbit/s a všetky fakultné PC sú pripojené na sieť s rýchlosťou 1Gbit/s. Počítačové učebne, ako aj kancelárie sú pripojené na internet cez sieť SANET.

Budova je pokrytá WiFi signálom profesionálnymi zariadeniami CISCO a HP pre sprístupnenie internetu študentom s možnosťou využitia služby "Education roaming" (eduroam).

Komunikácia na fakulte/univerzite je zabezpečená IP telefónmi CISCO. Z dôvodu skvalitnenia výučby a komunikácie medzi jednotlivými pracoviskami TnUAD, boli vybudované na fakulte 2 videokonferenčné miestnosti.

V rámci komplexnej revitalizácie fakultnej budovy boli zrekonštruované nové moderné prednáškové a seminárne miestnosti, ako aj počítačové laboratória s kompletnou podporou IKT.

Prednáškové a seminárne miestnosti:

- fakulta má svoju samostatnú prednáškovú aulu s počtom 204 miest (súčasťou sú tľmočnicke kabíny),
- prednášková miestnosť s kapacitou pre 68 študentov,
- vo fakultnej budove sa nachádza 9 seminárnych miestností.

Počítačové laboratória:

- Študovňa / prednášková miestnosť s kapacitou pre cca 40 študentov s PC stanicami pre 32 študentov, ktorá je funkčne prepojená s fakultnou knižnicou (C01),
- laboratórium personálnych informačných systémov s kapacitou 20+1. Je vybavené 21 modernými PC, personálno-informačným systémom Human od spoločnosti Hour s. r.o. Žilina so všetkými dostupnými modulmi a vytvorenými databázami cvičných firiem, (C03),
- laboratórium Geografických informačných systémov (GIS) s kapacitou pre 10+1. Je vybavené 11 výkonnými grafickými stanicami s 24" LCD monitormi a kompletnou spojenou vektorovou mapou SR v mierke 1:50 vo všetkých vrstvách (C08),
- laboratórium WEB 2 internetových aplikácií s kapacitou 20 študentov (C06),
- Tréningové centrum personálnych činností s kapacitou 10 študentov. Je vybavené personálno- informačným systémom Human od spoločnosti Hour, s.r.o. (CS 301),
- 2 videokonferenčné miestnosti,
- 2 jazykové laboratória založené na modernej výpočtovej a prezentačnej technike, každá s kapacitou 20 študentov (CS 302, CS 303).

Základné softwarové vybavenie fakulty je zabezpečované produktmi od spoločnosti MICROSOFT. Softvér na výučbu je zabezpečovaný podľa oprávnených požiadaviek vyučujúcich.

Jazykové učebne sú doplnené kompletným softvérovým vybavením:

- Jazykové sieťové slovníky Lingea a prekladače, veľký slovník španielsko-slovenský, veľký slovník rusko-slovenský, ekonomický slovník francúzsko-slovenský, veľký slovník francúzsko-slovenský, právnický slovník, nemecko-český slovník, technický slovník nemecko-český, lekársky slovník nemecko-slovenský, ekonomický slovník nemecko-slovenský, Lexicon Platinum nemecko-slovenský, ekonomický slovník anglicko-slovenský, lekársky slovník anglicko-slovenský, technický slovník anglicko-český, právnický slovník anglicko-český, Dictionary of Business, Dictionary of Law, Dictionary of Medicine, Collins Cobuild, Lexicon Platinum anglicko-slovenský. A výučbovým softvérom pre španielsky, ruský, nemecký a anglický jazyk: Eurotalk - Talk more, Eurotalk - Talk to talk, Eurotalk - World talk, Eurotalk - Talk to business, Eurotalk - Movie talk, Eurotalk - Language lab network software a Language Teacher (SP, IT, GB, RU, FR, DE)

K dispozícii pre študentov sú aj printové slovníky:

- Anglický veľký slovník, Anglický hovorník ekonomický, Nemecký veľký slovník, Nemecký hovorník ekonomický, Francúzsky veľký slovník, Francúzsky hovorník, Španielsky veľký slovník, Španielsky hovorník, Ruský veľký slovník, Ruský hovorník.

Okrem špecifických softvérov využívaných v jazykových a v počítačových laboratóriách využíva fakulta k výučbe nasledovné softvéry:

- MS Office, MS Visio, Statistica, Kros Alpha, Kros Omega, Kros Olymp, Human.
- Všetky počítačové stanice fakulty sú chránene systémom ESET NOD 32.

b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Študijná literatúra je zabezpečovaná prostredníctvom univerzitnej knižnice a fakultnej knižnice FSEV. Študenti majú k dispozícii literatúru v knižničnom fonde univerzitnej a fakultnej knižnice. Akvizícia knižničného fondu prebieha pravidelne každoročne za úzkej spolupráce knižničných a pedagogických pracovníkov a požiadaviek študentov. Univerzitná knižnica archivuje a poskytuje aj publikačnú činnosť vedeckých a pedagogických pracovníkov fakulty FSEV. Študenti využívajú responzívny on-line katalóg s vybudovanou klientskou časťou a formulármí pre objednávanie MVS a rešerši. Bližšie informácie dostupné na stránke fakultnej knižnice: https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=268&no_cache=1 ;

Študenti majú zabezpečené elektronické informačné zdroje, ku ktorým má TnUAD prístup. O prístupe k EIZ ich informuje webová stránka univerzitnej knižnice. K niektorým databázam majú študenti prístup i prostredníctvom e-learningu. Univerzitná knižnica usporadúva semináre, prednášky a stretnutia informačného a vzdelávacieho charakteru pre študentov. Pravidelne prebieha informačná výchova pre študentov, kde

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

sa študenti dozvedia o službách knižnice, ako vyhľadávať potrebnú literatúru a aké informačné pramene sú im k dispozícii. Univerzitná knižnica podporuje individuálny prístup k študentom, poskytuje individuálne konzultácie pri získavaní informačných prameňov napr. z databáz, prostredníctvom MVS, e-bookov a pod. Bližšie informácie dostupné na stránke univerzitetnej knižnice: http://kniznica.tnuni.sk/index.php?id=aktuality&no_cache=1 ;

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.
Irelevantné.
Študijný program sa uskutočňuje v prezenčnej, resp., kombinovanej forme. Kombinovaná forma je realizovaná prostredníctvom edukačnej platformy MS Teams alebo e-learning. Link na registrovanie v e-learningu: https://elearning.tnuni.sk/Postup_registrovania.pdf
Pre všetky vyučované predmety je zriadený tím v MS Teams, resp. e-learningu, kde má študent k dispozícii základné informácie a dokumenty k predmetu (IL, prednášky v Power pointe, literatúra). V čase krízovej situácie možno vzdelávacie činnosti uskutočňované prezenčnou metódou plynule zabezpečiť dištančnou metódou v súlade so Zákomom o vysokých školách č. 131/2002 Z.z.
- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.
VÚC Trenčín, Trenčiansky samosprávny kraj, Trenčín – zabezpečujú prax pre študentov v rámci predmetu Odborná prax Mestský úrad Nemšová - zabezpečujú prax pre študentov v rámci predmetu Odborná prax.
- e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Ubytovanie

Fakulta v spolupráci s univerzitou poskytuje ubytovanie pre študentov vo vlastnom zrekonštruovanom Študentskom domove Záblatie a v 2 zmluvných ubytovacích zariadeniach:

- Školský internát pri Strednej športovej škole v Trenčíne,
- Ubytovňa JANKA.

Detský kútik pri Trenčianskej univerzite

Univerzitný detský kútik poskytuje krátkodobú starostlivosť (do 4 hodín) pre deti zamestnancov a študentov TnUAD s rodičovskými povinnosťami (deti od 3 do 12 rokov) a umožní im tak zosúladiť rodinného, pracovného a študentského života. V prípade voľných kapacít môže ponúknuť flexibilitnú starostlivosť aj pre ostatných rodičov. Interným cieľom, ktorý si stanovila Trenčianska univerzita, je rozšírenie sociálnych služieb pre zamestnancov a študentov, ktorí sa prostredníctvom zabezpečenia flexibilnej starostlivosti o svoje deti môžu efektívnejšie zapojiť do pracovného a vzdelávacieho procesu, zúčastňovať sa prednášok, cvičení a skúšok. Uvedeným spôsobom univerzita podporuje poskytovanie vzdelávania pre skupinu študentov s rodičovskými povinnosťami. Univerzitný detský kútik má kapacitu do 21 detí, vie poskytnúť priestor aj pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Študentské centrum a Rádio TrenchTown

Rekonštrukciu priestorov vznikol na našej univerzite prvý unikátny otvorený priestor pre študentov o rozlohe približne 85 m² členený na pracovnú a oddychovú časť, ktorý je doplnený o samostatnú presklenú zasadačku. Hlavnou myšlienkou Študentského centra Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne je vytvorenie spoločného priestoru pre mimoškolské aktivity študentov orientované na študentské mobility, vytvorenie neformálneho prednáškového priestoru pre zaujímavých motivačných rečníkov, úspešných absolventov, mladých podnikateľov a v neposlednom rade vytvorenie priestoru pre študentské firmy a start-up spoločnosti. Študentské centrum ponúka vo forme coworkingu priestor malým inovačným firmám z Trenčína, ktoré môžu spolupracovať s našimi študentami. Vybudovaný kreatívny priestor podporuje aktívnych študentov univerzity v ich osobnostnom rozvoji, aj v úspešnom uplatnení v profesijnej praxi. Študentské centrum je vybavené funkčným nábytkom, základnou prezentačnou technikou, tlačiarňou s kopírkou a rýchlym wi-fi pripojením.

Súčasťou Študentského centra je technická miestnosť a štúdio študentského rádia. Študentské Rádio TrenchTown je internetové študentské rádio Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, ktorého tím tvoria aktívni študenti univerzity, ktorí si svojou činnosťou v rádiu rozvíjajú osobnostné i profesionálne predpoklady rastu a zabezpečujú prípravu a moderovanie relácií, technickú stránku samotného vysielania a hudobnú dramaturgiu. Študentské rádio pôsobí na akademickej pôde univerzity ako nezávislé médium, ktoré prispieva k informačno-vzdelávacej funkcii, a to hlavne pre študentov a zamestnancov počas zimného a letného semestra v akademickom roku. Koncept študentského rádia je začlenený do Študentského centra TnUAD ako samostatná technická miestnosť a štúdio, ktoré zdieľa spoločné priestory presklenej zasadačky. Okrem populárnej hudby ponúka študentské rádio svojim poslucháčom aj pravidelné relácie produkované študentami. Relácie sa zameriavajú predovšetkým na aktuálny život univerzity, novinky z oblastí štúdia, ekonomiky, politiky, zdravotníctva, techniky a iné aktuálne témy z domova i zo sveta.

Astronomická pozorovateľňa prof. Alojza Cvacha

Astronomická pozorovateľňa prof. Alojza Cvacha je účelovým zariadením Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne a Trenčianskeho samosprávneho kraja, ktorého cieľom je popularizácia prírodných, technických a humanitných vied. Popri hviezdárni pôsobí aj astronomický krúžok. Hvezdáreň ponúka študentom možnosť pozorovania nočnej oblohy, populárne prednášky, diskusie s odborníkmi na témy z rôznych oblastí vedy a techniky, cestovateľské prednášky, klubovú činnosť a pod. Pozorovateľňa, v spolupráci s ostatnými subjektmi pôsobiacimi v Trenčíne, poriada rozličné aktivity, ako napríklad :

- vedecko-popularizačnú konferenciu „Dni Maximiliána Hella“,
- jarnú školu časticovej fyziky pre stredoškóľakov „Masterclasses“,
- „Hvezdáreň na cestách“,
- „Slnko v lete“,
- „Hudobná hvezdáreň“.

Univerzitné pastoračné centrum sv. Andreja Svorada a Benedikta

Študenti fakulty môžu využiť služby Univerzitného pastoračného centra sv. Andreja Svorada a Benedikta pri Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne, ktoré je zriadené pri našej univerzite od roku 2009 a je súčasťou celoslovenskej siete U-Pe-Ce-čiek pri všetkých slovenských univerzitách. UPC vytvára priestor a poskytuje možnosti osobnostného rozvoja a stretania sa nielen pre študentov

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

a zamestnancov TnUAD, ale i pre verejnosť. Okrem voľnočasových aktivít (knihnica, stolný futbal, audiosystém, zóna ticha s duchovnou a spoločenskou literatúrou) môžu študenti využiť aj psychologické, pastorálne, duchovné poradenstvo.

Športoviská

Na univerzite sú k dispozícii dve zmodernizované telocvične s možnosťou hrať basketbal, florbal, futbal, volejbal, stolný tenis, bedminton. Súčasťou telocvične na Študentskej ulici je fitnesscentrum.

Oddychové zóny pre študentov

Zelené oddychové zóny sú bežnou súčasťou moderných univerzít, ktoré zvyšujú štandard študijného zázemia študentov. Z tohto dôvodu bola v areáli fakulty v roku 2020 vybudovaná a otvorená zelená oddychová zóna pre študentov a zamestnancov, ktorá poskytuje priestor na relax študentov mimo vyučbového procesu.

Okrem zelenej oddychovej zóny majú študenti fakulty k dispozícii tzv. „Študentskú obývačku“, ktorú môžu využiť nielen na oddych, ale aj na rôzne neformálne spôsoby štúdia, vzdelávania a komunikácie s využitím audio-vizuálnej techniky.

Materiálne zabezpečenie potrieb pre študentov so špecifickými potrebami

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne poskytuje štúdium študentom so špecifickými potrebami formou podporných služieb v súlade s ustanovením §100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a Organizačnou smernicou pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na TnUAD v Trenčíne. Univerzita má poradenské centrum, v ktorom získajú uchádzači o štúdium so špecifickými potrebami informácie o špecifikách študijných odborov a možnostiach štúdia vzhľadom ku svojim potrebám. Hlavnou úlohou poradenského centra Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne je poskytovať v čo najväčšej možnej miere rovnaké možnosti štúdia všetkým študentom. Študenti so špecifickými potrebami majú na fakulte zriadenú špeciálnu oddychovú miestnosť s lôžkom a základnými hygienickými potrebami. Pre študentov so zníženou mobilitou je zabezpečený bezbariérový presun po fakultnej budove schodiskovou plošinou a schodolezom.

- f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Program Erasmus+ pomáha organizovať výmeny študentov a doktorandov medzi krajinami účastníkmi sa programu a partnerskými krajinami. Vďaka štúdiu v zahraničí v rámci programu Erasmus+ si študenti môžu zlepšiť svoje komunikačné, jazykové a medzikultúrne zručnosti a získať sociálne zručnosti, ktoré si zamestnávateľia vysoko cenia. Obdobie, ktoré je strávené štúdiom v krajine účastniacej sa programu, môže byť skombinované so stážou.

Erasmus+ štúdia sa môže zúčastniť študent TnUAD v Trenčíne bakalárskeho, inžinierskeho / magisterského, doktorandského stupňa štúdia. Študent, ktorý je občanom SR, členského štátu EÚ alebo ostatných štátov, ktoré participujú v programe alebo má trvalý pobyt v SR, je bez štátnej príslušnosti alebo má štátut utečenca v SR. Študent študujúci na slovenskej VŠ s trvalým pobytom mimo SR, sa nemôže zúčastniť mobility do krajiny, kde má trvalý pobyt.

Študent môže ísť do zahraničia za účelom štúdia na min. 3 až max. 12 mesiacov. Ten istý študent môže získať granty na štúdium alebo stáže v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov za každý stupeň štúdia. Študent môže absolvovať v rámci jedného stupňa štúdia Erasmus+ stáže, Erasmus+ štúdium, kombinovať ich (ich dĺžka celkovo však nesmie presiahnuť 12 mesiacov). Z jedného pobytu v rámci semestra je študent povinný priniesť minimálne 12 kreditov.

NOVINKA NA LS 2021/22 - VIRTUÁLNA alebo ZMIEŠANÁ MOBILITA - môže ísť o kratší pobyt v zahraničí, ktorému predchádza alebo naň nadväzuje virtuálna fáza výučby. Aj keď rôzne vysoké školy otvárajú zatiaľ dvere zahraničným študentom iba virtuálne, pobyt v hostiteľskej krajine môžu časom študenti absolvovať v súlade s príslušnými zdravotnými predpismi a pravidlami pre vstup a tak kombinovať fyzickú mobilitu s digitálnym štúdiom.

Prihlášku treba odovzdať koordinátorovi Erasmus (Rektorát, Referát zahraničných mobilit a medzinárodných vzťahov, 3. poschodie, budova A). Termín pre prijímanie prihlášok pre ZS 2021/2022: do 01. apríla 2021; pre LS 2021/2022 do 30. októbra 2021. Vybrať si univerzitu v zozname partnerských univerzít, s ktorými má TnUAD uzatvorenú bilaterálnu zmluvu – zoznam univerzít na <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=195>. Študent je povinný absolvovať jazykový test „OLS“, pokiaľ bude študovať v AJ, NJ, TJ, ŠJ, HJ.

Erasmus+ stáž je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo inej organizácii v krajine oprávnenej pre program Erasmus+. Cieľom stáže je pomôcť jednotlivcom adaptovať sa na požiadavky trhu práce, získať odborné/praktické zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v súčinnosti s nadobúdaním pracovných skúseností a jazykových zručností.

Prihlášky prijíma Erasmus+ koordinátor TnUAD priebežne počas celého akademického roka. Erasmus+ stáže sa môže zúčastniť študent TnUAD v Trenčíne bakalárskeho, inžinierskeho / magisterského, doktorandského stupňa štúdia ako aj absolvent, ktorý zrealizuje stáž do 1 roka po ukončení štúdia (časť Erasmus+ stáž absolventov).

Študent môže ísť do zahraničia na stáž na min. 2 až max. 12 mesiacov. Vzhľadom na pridelené finančné prostriedky pre Erasmus+ stáže sa poskytuje v súčasnosti finančná podpora pre stáže na dobu cca 3 mesiace (90 dní). Stáž dlhšia ako 3 mesiace je realizovaná s nulovým grantom (finančnou podporou). Dĺžku stáže konzultuje študent vopred s Erasmus+ koordinátorom TnUAD. Ten istý študent môže získať granty na štúdium alebo stáže v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov za každý stupeň štúdia. Študent môže realizovať Erasmus+ stáž počas akademického roka (ak mu to jeho fakulta/ CUP umožňuje) i počas prázdnin.

Študent vyplní **prihlášku** (základné osobné údaje, údaje o štúdiu, o jazykových zručnostiach, o predchádzajúcej mobilite a iné). Prihláška musí byť potvrdená študijným oddelením v časti "Študijné výsledky". Prihlášku je potrebné priniesť osobne alebo zaslať oskenovanú Erasmus+ koordinátorovi TnUAD. Prihlášky prijíma Erasmus+ koordinátor TnUAD priebežne počas celého akademického roka. Študent sa zúčastní interného testovania jazykových zručností v jazyku, v ktorom bude realizovaná stáž (väčšinou v anglickom, resp. nemeckom jazyku, v českom jazyku sa testovanie nerealizuje).

Kontakty:

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Erasmus+

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Študentská 2, 911 50 Trenčín

Univerzitní koordinátori:

Ing. Petra Nekorancová, Ing. Dana Jamborová

E-mail: erasmus@tnuni.sk

Tel.: +421 (32) 7400 140

Fakultný koordinátor FSEV:

Ing. Marcel Kordoš, PhD.

E-mail: marcel.kordos@tnuni.sk

Tel.: +421 (32) 7400 470

Usmernenie k uznávaniu predmetov v rámci vykonanej mobility Erasmus+ na FSEV TnUAD

Podľa ON 2-U-001, čl. 26 ods. 13 Študijného priadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, študent, ktorý odchádza na študijný pobyt realizovaný v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, musí mať navrhnutý a schválený študijný plán, ktorý navrhuje koordinátor. Po návrate z mobility budú študentovi uznané v plnej miere a bez dodatočných nárokov kladených na študenta, tie predmety, ktoré na základe schváleného študijného plánu absolvoval na študijnom pobyte úspešne. Bližšie podmienky študijného pobytu, realizovaného v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, určuje Organizačná smernica k programu Erasmus+ na TnUAD, podľa ktorej študent po návrate z Erasmus+ študijného pobytu na partnerskej univerzite konzultuje uznanie kreditov s fakultným Erasmus+ koordinátorom, resp. odovzdanie kópií dokumentov so študijným oddelením.

Študent pred odchodom na Erasmus+ mobilitu vyplní tabuľku „Študijný plán počas Erasmus+ mobility“ v Prílohe č. 1 tejto Metodiky na základe odporúčania výberu predmetov fakultného koordinátora FSTV. Dané predmety si študent zapíše aj do zmluvy „Letter of Agreement“ k potvrdeniu oboch univerzít. Je možné robiť aj ad hoc úpravy počas mobility – časť zmluvy „During Mobility“ na základe potvrdenia oboch inštitúcií.

Študent si môže vybrať predmet k uznaniu aj z nasledujúceho semestra, ktorý mu bude následne uznaný v príslušnom semestri.

Po návrate z mobility študent predloží vyplnenú Tabuľku (Príloha č. 1) spolu s výpisom známok absolvovaných predmetov (Transcript of Records) potvrdený zahraničnou inštitúciou prodekanke FSEV pre pedagogickú činnosť. Pre uznanie predmetu, predmet na FSEV nesmie mať nižší počet kreditov (ECTS) ako predmet vykonaný na zahraničnej inštitúcii.

Systém uznávania predmetov:

Povinné predmety – predpokladá sa zhodný názov predmetu na zahraničnej inštitúcii + zhoda náplne výučby a obsahu predmetu v informačnom liste min. 70 %. Pre potreby uznania predmetu, študent prinesie zahraničnou inštitúciou potvrdený informačný list predmetu.

Povinne voliteľný predmet – bude uznaný za vykonaný predmet na zahraničnej inštitúcii ekonomického charakteru adekvátny problematike študijného odboru študenta.

Anglický jazyk je uznaný bez náhrady učiteľom anglického jazyka za štúdium v anglickom jazyku na zahraničnej inštitúcii.

Výberový predmet – uznáva sa automaticky bez náhrady.

Poznámka:

V prípade, ak nie je možné nahradiť predmet FSEV zapísaný v systéme AIS pre príslušný semester za predmet vykonaný na zahraničnej univerzite, je povinný účastník Erasmus mobility ho zrealizovať po ukončení mobility.

Prílohy:

- Študijný plán počas Erasmus+ mobility: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=593>
- Mobilita za účelom štúdia - <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=195>
- Mobilita za účelom stáže - <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=201>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium. Podmienky prijatia na štúdium.

Uchádzači o štúdium na Fakulte sociálno-ekonomických vzťahov Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne absolvujú prijímacie konanie v súlade s „Podmienkami prijatia“ schválenými Akademickým senátom FSEV.

Podmienkou prijatia na prvý stupeň štúdia v študijnom programe a verejná správa (VS) je ukončené stredoškolské vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie. Podmienky prijatia zahraničných študentov sú totožné s podmienkami prijatia študentov zo Slovenskej republiky. Aktuálne informácie sú dostupné na portáli VŠ: <https://www.portalvs.sk/sk/studijny-program/tnuad-verejna-sprava#details-conditions>; Podmienky prijatia na štúdium na AR 2022/23: schválené senátom: 15. júna 2021.

PODMIENKY PRIJATIA PRE BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY na Fakulte sociálno-ekonomických vzťahov TnUAD AR 2022/2023

Informácie o študijnom programe	
Názov študijného programu:	Verejná správa
Štandardná dĺžka štúdia:	3 roky (denná forma), 4 roky (externá forma štúdia)

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Forma štúdia:	Denná/externá
Vyučovací jazyk:	Slovenský
Akademický titul po ukončení štúdia:	Bc.
Plánovaný počet prijatých uchádzačov:	Verejná správa: Denná forma: 15 Externá forma: 15
Informácie o podmienkach prijatia	
Základná podmienka prijatia na štúdium:	Úplné stredné alebo úplné stredné odborné vzdelanie.
Spôsob overovania schopností:	Prijímacie konanie sa uskutočňuje bez prijímacej skúšky.
Pre zahraničných uchádzačov:	Podmienky prijatia sú totožné s podmienkami prijatia študentov SR.
Všeobecné informácie k prijímacej skúške	
Termín podania prihlášky:	22.11.2021 - 30.04.2022
Elektronická prihláška:	Fakulta uprednostňuje podanie prihlášky cez https://e-prihlaska.tnuni.sk . Vyplnenú a potvrdenú e-prihlášku nie je potrebné tlačiť a poslať na študijné oddelenie fakulty.
Povinné prílohy:	Uchádzač pošle len povinnú prílohu prihlášky: <ul style="list-style-type: none"> • Notárom alebo matrikou (nie strednou školou) overená fotokópia maturitného vysvedčenia. • Tohoroční maturanti doručia overenú kópiu maturitného vysvedčenia ihneď po jeho obdržaní, najneskôr v deň zápisu na štúdium. • Doklad o uznaní stredoškolského vzdelania absolvovaného na zahraničnej strednej škole predložia uchádzači najneskôr v deň zápisu na štúdium. (Uchádzačom z Českej republiky sa doklady uznávajú automaticky za rovnocenné bez ďalšieho úradného postupu).
Upozornenie pre uchádzačov:	Uchádzač nevypisuje do e-prihlášky predmety a výsledky absolvované počas strednej školy, nepridáva žiadne prílohy . Do Akademického informačného systému sa zaeviduje e-prihláška len so stavom prihlášky „uložená“. V prípade, že poplatok za prijímacie konanie nebude uhradený v e-prihláške do 8 dní od stavu prihlášky: "preklopená", uchádzač zašle doklad na overenie vykonanej platby vedúcej učtarne na mail: maria.suletyova@tnuni.sk .
Údaje o platbe za prihlášku	
Poplatok za prijímacie konanie:	34 €
Banka:	Štátna pokladnica
Účet (IBAN):	SK 138180000007000065375
Variabilný symbol:	10602
Špecifický symbol:	ID kód (sa vygeneruje po uložení e-prihlášky v AISe)
Správa pre prijímateľa:	Meno a priezvisko uchádzača
Adresa fakulty:	FAKULTA SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH VZŤAHOV Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne Študentská 3 911 50 Trenčín
Poplatky za štúdium	Podľa smernice Určenie výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD platnej v aktuálnom akademickom roku. Denná forma štúdia je bezplatná. Školné vo výške 760,- € za akademický rok bude vyrubené len tým študentom v dennej forme štúdia, ktorí prekročili štandardnú dĺžku štúdia alebo súbežne študujú na inej vysokej škole. Externá forma štúdia. Poplatok za štúdium je 590,- € za akademický rok.
Doplňujúce informácie pre uchádzača	
<p>Uchádzači s neuhradeným poplatkom nemôžu dostať rozhodnutie o prijatí.</p> <p>Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho prihlášky na štúdium. Prihláška musí byť doručená do termínu určeného fakultou. Fakulta nezasiela oznámenie o zaevidovaní prihlášky. Či je uchádzač zaevidovaný v AISe si skontroluje v e-prihláške, stav prihlášky „preklopená“.</p> <p>Dekanka FSEV TnUAD vymenuje prijímaciu komisiu, ktorá bude pozostávať z predsedu a členov komisie. O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty na základe rozhodnutia prijímacej komisie.</p> <p>Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže do ôsmich dní odo dňa doručenia podať dekanovi fakulty žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.</p> <p>Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o prijatí, sa môže zapísať podľa pokynov, ktoré obdrží písomnou formou spolu s rozhodnutím o prijatí na štúdium.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podľa Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení § 59 ods. 3 majú fakulty právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Ak uchádzač informáciu v požadovanom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium. • Uchádzač má možnosť sám si skontrolovať na základe zverejnených informácií na www.fsev.tnuni.sk v sekcii UCHÁDZAČI zaevidovanie prihlášky v Akademickom informačnom systéme. 	
Koordinátor pre prácu so študentami so špecifickými potrebami	
Ing. Eva Koišová, PhD., MBA; eva.koisova@tnuni.sk	

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Podmienky prijatia pre nasledujúci akademický rok (PDF súbor) dostupné záložke Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=584&no_cache=1

b) Postupy prijímania na štúdium.

Postupy pri prijímacom konaní je v súlade s nasledovnými dokumentami platnými na FSEV a TnUAD:

ŠTATÚT FAKULTY SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH VZŤAHOV TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE dostupné na:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=561>

Študijný poriadok TnUAD dostupné na:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Podmienky prijímania občanov cudzej štátnej príslušnosti (ďalej len „cudzinci“) sú rovnaké ako pre občanov SR.

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Počet prihlášok	Z toho ženy	Prijatí	Z toho ženy	Zapísaní	Z toho ženy
49	21	33	15	29	12

Aktuálne výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie:

[Dalsie relevantne dokumenty](#)

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne má vybudovaný systém hodnotenia kvality študijných programov. Hlavným cieľom vnútorného systému kvality je rozvíjanie významu kvality a jej zabezpečovania pri činnostiach vysokej školy a fakulty. Podkladom pre hodnotenie študijných programov je Prieskum spokojnosti študentov. Študenti sa môžu prostredníctvom formulárov „F 5U010-030-01 F-B Prieskum spokojnosti študenta I. roku štúdia“ a „F 5U010-030-01 F-B Prieskum spokojnosti študenta“ vyjadriť k náročnosti predmetu z pohľadu zvládnutia učiva, k pochopeniu obsahového zamerania predmetu, k dodržiavaniu časovej dotácie predmetu pedagógom, k využitiu e-learningu, k technickému vybaveniu učebne, či bol študentovi poskytnutý priestor na aktívne zapojenie sa k danej téme vlastnými názormi, postrehmi a otázkam, k dostupnosti doporučenej literatúry v informačnom liste predmetu v knižnici TnUAD, či vyučujúci objektívne pristupuje k hodnoteniu, či pedagóg poskytol dostatočné informácie o podmienkach hodnotenia a pod. Monitorovanie prebieha v každom semestri AR a prieskum je vyhodnotený a sú formulované hlavné závery a odporúčania pre ďalšie obdobie.

Spätná väzba študenta. Dostupné na:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=564>

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Výsledky spätnej väzby študentov sú dostupné na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=564>

V študijnom programe na zabezpečenie zvyšovania kvality je potrebné zamerať pozornosť na uvádzanie príkladov z praxe, zvýšiť zručnosti v oblasti informačných a komunikačných technológií, zamerať sa na podporovanie a podnecovanie študentov k aktivite na hodinách cudzích jazykov a dávať viac priestoru komunikácii a prezentácii v anglickom jazyku. V rámci ďalších opatrení vytvárať viac priestoru pre aktivitu a tvorivosť študentov a ich kreatívne zapájanie sa do výučby, ale aj pri prezentovaní vlastných myšlienok a názorov na riešené problémy. Zlepšovať schopnosť tímovej práce a spolupráce pri riešení spoločných úloh.

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Výsledky spätnej väzby absolventov dostupné na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=564>

50% z absolventov, ktorí sa zúčastnili prieskumu spätnej väzby absolventa je zamestnaných a 37% pokračuje v štúdiu na II. stupni. Všetci zamestnaní absolventi pracujú na území Slovenskej republiky. Je potrebné aby tento trend pokračoval aj v budúcnosti. Podporovať študentov v ďalšom štúdiu na FSEV a uskutočňovať motivačné prednášky a stretnutia s úspešnými absolventmi študijného programu verejná správa. Zamerať sa na zvyšovanie informovanosti o spoluprákach s inštitúciami, organizáciami, úradmi verejnej správy a zamestnávateľmi a v priebehu štúdia umožňovať študentom absolvovanie odbornej praxe.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr.

sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

▪ Študijný poriadok TnUAD 2-U-001

Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

▪ Disciplinárny poriadok TnUAD 2-U-008

Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

▪ Rokovací poriadok disciplinárnej komisie pre študentov 2-FSEV-003

Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

▪ Vyhláška o kreditovom systéme štúdia 155/2013

Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

▪ ECTS - kreditový systém (PDF súbor)

Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- **Aktuálne Informácie o študijnom programe VSB**
Zverejnené: https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=584&no_cache=1
- **Organizačná smernica záverečné práce (bakalárske a diplomové práce) 3-FSEV-001**
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>
- **Organizačná smernica Určenie výšky školného pre akademický rok 2022/23 (ďalšie AR) a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD 3-U-004**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/studenti/skolne-a-poplatky/>
- **Štatút etickej komisie:**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>
- **Etický kódex.**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>
- **Deklarácia o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku:**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>
- **Štipendijný poriadok TnUAD v Trenčíne 2-U-002**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/studenti/stipendia-a-pozicky/>
- **Organizačná smernica pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na TnUAD v Trenčíne 3-U-002**
Zverejnené: <http://cp.tnuni.sk/index.php/zakony>
- **Organizačná smernica k programu ERASMUS+ na TnUAD v Trenčíne 3-U-051**
Zverejnené: <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=221>
- **Špecifické potreby študentov**
Zverejnené: <http://cp.tnuni.sk/>
- **Ubytovanie**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/studenti/ubytovanie/>
- **Stravovanie a jedáleň**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/strava/strava/novinky/>
- **Ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu**
Zverejnené: https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=584&no_cache=
- **Organizačná smernica o zodpovednosti pri administrácii štúdia prostredníctvom AIS na TnUAD v Trenčíne 3-U-013**
- **Organizačná smernica o náležitostiach dokladov o absolvovaní štúdia na TnUAD v Trenčíne 3-U-015**
- **Zásady volieb zástupcov TnUAD v Trenčíne do Študentskej rady vysokých škôl SR 3-U-019**