

Opis študijného programu – osnova¹

Názov vysokej školy Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Sídlo vysokej školy Študentská 2, 911 50 Trenčín

Identifikačné číslo vysokej školy 719000000

Názov fakulty Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov

Sídlo fakulty Študentská 3, 911 50 Trenčín

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre vnútorné hodnotenie TnUAD

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 13.4.2022 [Zápisnica c. 2 2022 zo dňa 13.04.2022.pdf](#)

Dátum ostatnej zmeny² opisu študijného programu: 22.06.2022 [Zápisnica č. 4/2022 zo dňa 22.06.2022](#)

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/rada-pre-vnutorne-hodnotenie-tnuad/>

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.³: [c\) VHS SP](#)

1. Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.
Ludské zdroje a personálny manažment 104049
- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.
II. stupeň; podľa ISCED 97 „5A“, podľa ISCED 2011 „766“
- c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.
Študentská 3, 911 50 Trenčín
- d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov⁴.
8. ekonómia a manažment/0311 Ekonómia
- e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.
Akademicky orientovaný
- f) Udeľovaný akademický titul.
Inžinier – Ing.
- g) Forma štúdia⁵.
Externá
- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).
Neuskutočňuje sa spoločný študijný program.
- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁶.
Slovenský jazyk
- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.
3 AR denná forma
- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.
Pre akademický rok 2021/22 boli plánované počty študentov v prvom roku štúdia – externá forma: **60**.
Externá forma: Skutočný počet uchádzačov – počet prihlášok: **51**.
Skutočný počet študentov – počet zapísaných: **35**.
Plánovaný počet študentov celkovo v externej forme (v prvom, druhom a treťom roku štúdia): **115**.
Skutočný počet študentov celkovo (v prvom, v druhom a v treťom roku štúdia): **91**.

¹ Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.

- Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.

- Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.

- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.

- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.

- Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

² Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

⁴ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁵ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁶ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁷.

Cielom študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ (II. stupeň) je poskytnúť absolventom vedomosti, praktické zručnosti a kompetencie z oblastí riadenia ľudských zdrojov tak, aby absolventi ovládali špecifické ekonomické a manažérske pojmy, postupy a kategórie, súvislosti medzi nimi; proaktívne dokázali: analyzovať problémy na makroekonomickej a mikroekonomickej úrovni, navrhovať a realizovať ich riešenia, hodnotiť dosahy ekonomických a manažérskych rozhodnutí, prezentovať a obhajovať vlastné myšlienky pred odborným publikom, a to aj v cudzom jazyku, a zabezpečovať jednotlivé programy a systémy personálneho manažmentu v súlade s požiadavkami praxe a v zmysle všeobecne akceptovaných etických princípov.

Študijný program „Ľudské zdroje a personálny manažment“ (II. stupeň) vychádza z nasledovných cieľov TnUAD v oblasti vzdelávania (bod. 3.1. Ciele v oblasti vzdelávania - Aktualizácia Dlhodobého zámeru TnUAD do roku 2025)

- rozšíriť ponuky moderných foriem a metód vzdelávania v súlade s požiadavkami praxe a stratégiou Priemysel 4.0 (kombinované, diaštančné vzdelávanie prostredníctvom viacerých elektronických platforiem, vyučovanie v cudzom, najmä v anglickom jazyku);
- do vzdelávacieho procesu, prednáškovej činnosti a vedenia odborných seminárov intenzívnejšie zapojiť odborníkov z verejného a súkromného sektora;
- rozšíriť a skvalitniť individuálne štúdium študentov s využitím širšej podpory dostupných IT technológií formou bezkontaktnéj vyučby;
- do vzdelávacieho procesu implementovať problematiku akademickej a vedeckej etiky a integrity.

Výsledky:

Výsledok 1: Absolventi študijného programu Ľudské zdroje a personálny manažment (II. stupeň) nadobudnú štúdiom nasledovné **teoretické vedomosti:**

Charakter študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ (II. stupeň) umožňuje absolventom získať ucelený systém poznatkov z oblasti teoretických, sociálnych a ekonomických súvislostí vzniku a rozvoja personálneho manažmentu; koncepcii riadenia ľudských zdrojov a ich podstaty a obsahu na spoločenskej, organizačnej a individuálnej úrovni; podmienok vzdelávania, učenia a formovania potrebných osobnostných a pracovných schopností zamestnancov; ekonometrických modeloch a rozhodujúcich prognostických aplikácii procesov, ktoré prebiehajú v ekonomike a majú vplyv na ekonomickú a sociálnu úroveň spoločnosti a právnych noriem a predpisov pracovného práva.

Tieto vedomosti sa dopĺňujú o teoretické vedomosti z psychológie a sociológie, správania sa ľudí v sociálnych skupinách, pracovných tímoch, v hospodárskych, štátnych, verejno-správnych a neziskových organizáciách; vedomostí z oblasti personálnej práce, poznatkov zo sociológie práce, teórie hospodárskeho manažmentu, psychológie a sociológie riadenia; interdisciplinárnych znalostí z odboru sociológia a psychológia osobnosti, sociálna psychológia, ekonómia, informatika a teória organizácie.

Získané teoretické vedomosti umožňujú absolventom:

- **V 1.1: Vysvetliť** účel a cieľ personálneho manažmentu, **popísať** štandardné techniky manažmentu v procese riadenia ľudí, **definovať** hodnotiace a motivačné systémy zamestnancov, **vysvetliť** postup v pracovných analýzach, **špecifikovať** fázy nábora a výberu pracovníkov, **popísať** kariérny rast zamestnancov, **formy** a možnosti ďalšieho vzdelávania, **vysvetliť** personalistiku a mzdy **špecifikovať** metódy, princípy andragogiky používané pri vzdelávaní dospelých, **špecifikovať** formy celoživotného vzdelávania dospelých, **určiť** požiadavky na pracovné pozície kladené na jednotlivé pozície, **klasifikovať** základné matematické a štatistické operácie, **špecifikovať** spôsoby evidencie pracovného času a pracovných výkonov, **definovať** metódy získavania zamestnancov.
- **V 1.2: Analyzovať** podmienky a súvislosti ovplyvňujúce zákonitosti rozvoja koncepcie ľudských zdrojov v podmienkach súčasných trendov na trhu práce.
- **V 1.3: Analyzovať** reálne štatistické dáta pomocou ekonometrických metód, postupov pri konštrukcii, kvantifikácii, verifikácii a aplikácii modelov v ekonomickej praxi.
- **V 1.4: Aplikovať** špecifické metódy a prístupy riadenia ľudských zdrojov v organizáciách zodpovedajúcim týmto podmienkam a súvislostiam.
- **V 1.5: Aplikovať** metódy celoživotného vzdelávania dospelých v rôznych typoch organizácií a inštitúcií.
- **V 1.6: Aplikovať** právne normy, predpisy a základné ustanovenia pracovného práva a **vytvárať** individuálne a kolektívne pracovnoprávne vzťahy v rôznych typoch organizácií a inštitúcií.

Výsledok 2: Absolventi študijného programu Ľudské zdroje a personálny manažment (II. stupeň) nadobudnú štúdiom nasledovné **praktické zručnosti:**

Študijný program „Ľudské zdroje a personálny manažment“ (II. stupeň) poskytuje zovšeobecnené praktické skúsenosti z organizácie a riadenia rozvoja ľudských zdrojov, metódy a nástroje koordinácie a riadenia personálnych činností a správania sa ľudí v pracovných skupinách, organizáciách a na trhu práce. Absolventi získavajú nasledovné praktické zručnosti:

- **V 2.1: Zabezpečiť** integráciu riadenia ľudských zdrojov so strategickými potrebami organizácie prostredníctvom aktivít riadenia ľudských zdrojov (filozofia, politika, programy a praktiky riadenia ľudských zdrojov) a ich zakomponovanie do celkového plánovacieho a hodnotiaceho procesu organizácie.
- **V 2.2: Systematicky zhromažďovať a vyhodnocovať** informácie o obsahu práce, podmienkach jej vykonávania a požiadavkách na držiteľov týchto pracovných miest, ako aj kontinuálnu aktualizáciu všetkých informácií.
- **V 2.3: Získavať a vyberať** potenciálnych uchádzačov schopných obslúžiť voľné pracovné miesta v organizácii, vyvolať u nich záujem a na základe informácií získaných v procese výberu rozpoznať u uchádzačov individuálne vlastnosti determinujúce ich vhodnosť pre organizáciu.
- **V 2.4: Poskytovať konzultácie a rady** v oblasti obsadzovania nových pracovných miest, plánovať finančné náklady na získavanie a výber zamestnancov, realizovať a hodnotiť výber uchádzačov pomocou vhodných informačno-komunikačných technológií.
- **V 2.5: Realizovať aktivity** súvisiace s prijímaním, adaptáciou, postupom, preradením, penzionovaním a prepúšťaním zamestnancov.
- **V 2.6: Zabezpečiť nepretržité vzdelávanie** zamestnancov v nadväznosti na identifikované potreby organizácie, najmä však vypracovávať vzdelávacie projekty, plánovať a organizovať vzdelávacie kurzy a viesť o nich dokumentáciu.

⁷ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- **V 2.7: Riadiť a plánovať kariéru** zamestnancov tak, aby pripravili potrebné množstvo kvalifikovaných zamestnancov a zároveň, aby sa profiloval rast jednotlivca v organizácii.
- **V 2.8: Riadiť proces talent manažmentu.**
- **V 2.9: Riadiť pracovný výkon** tímov a jednotlivcov v organizácii.
- **V 2.10: Vytvárať politiky, procesy a postupy** pri odmeňovaní zamestnancov v nadväznosti na ich prínos, kompetencie a hodnotu pre organizáciu; aplikovať princípy kalkulácie nákladov súvisiacich so zamestnancami; zostavovať mzdový rozpočet; kontrolovať odchýlky personálnych nákladov.
- **V 2.11: Analyzovať pracovné podmienky** v kontexte vykonávanej práce, technologických postupov a technickej vybavenosti, delby práce a kooperácie, pracovného prostredia, bezpečnosti a časovaných podmienok výkonu práce.
- **V 2.12: Zabezpečovať** dostatok presných a aktuálnych informácií o zamestnancoch, pracovných miestach, personálnych činnostiach, situácii na trhu práce.
- **V 2.13: Aplikovať** právne normy, predpisy a základné ustanovenia pracovného práva a vytvárať dokumentáciu spojenú s personálnym zabezpečením.
- **V 2.14: Vytvárať metodiky** pre kontroling ľudských zdrojov, riešiť problémy vyplývajúce z oblasti riadenia ľudských zdrojov.
- **V 2.15: Využívať** moderné informačné a komunikačné technológie, spracovávať databázové a textové súbory, vytvárať grafy pre potreby analýzy.

Výsledok 3: Absolventi študijného programu *Ľudské zdroje a personálny manažment (II. stupeň)* nadobudnú štúdiom nasledovné kompetencie:

- **V 3.1: Samostatnosť.** Absolventi preukazujú vysoký stupeň samostatnosti pri analýze a riešení konkrétnych problémov a projektov, v plánovaní a organizovaní práce, získavaní a výbere zamestnancov, prístupe k tvorbe a implementácii politiky vzdelávania organizácie a kontrolingu ľudských zdrojov.
- **V 3.2: Zodpovednosť.** Absolventi sú zodpovední za kvalitu svojej práce, plnenie svojich úloh a povinností a vlastný osobnostný rozvoj, ako aj za vzdelávanie a rozvoj zamestnancov organizácie.
- **V 3.3: Komunikatívnosť.** Absolventi sú schopní aktívne počúvať, klásť podnecujúce otázky a poskytovať spätnú väzbu, kultivovane prezentovať a obhajovať vlastné pocity, názory a potreby v interakcii s inými ľuďmi a/alebo pred odborným publikom, a to aj písomne alebo v cudzom jazyku.
- **V 3.4: Inovatívnosť/kreativita/koncepčné myslenie.** Absolventi majú tvorivý a kreatívny prístup k práci. Dokážu sledovať, kriticky triediť a samostatne implementovať najnovšie poznatky do praxe. Majú schopnosť pružne reagovať na neočakávané situácie a využívať svoje improvizáčne spôsobilosti, adaptabilitu a flexibilitu v myslení. Dokážu identifikovať a rozvíjať jednotlivcov s vysokým potenciálom, ktorí vytvárajú významnú hodnotu pre organizáciu.
- **V 3.5: Líderstvo.** Absolventi preukazujú schopnosť efektívne pracovať ako člen alebo líder tímu. Dokážu motivovať členov tímu a budovať pevné pracovné vzťahy v tíme ako i s ostatnými zainteresovanými skupinami osôb (stakeholdermi).
- **V 3.6: Diverzita/ inklúzia.** Absolventi akceptujú rôznorodosť, pokiaľ ide o pohlavie, národnosť, rasu, jazykový pôvod, sociálne pozadie, úroveň výkonu či postihnutie. Sú schopní navrhnúť a implementovať vzájomne výhodnú integráciu všetkých osôb na pracovisku.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Absolventi študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ (II. stupeň) nájdu uplatnenie v manažmente štátnych a verejných organizácií, súkromných spoločností a neziskových organizácií (občianskych združení, nadácií, fondov, profesijných komôr, politických strán, charitatívnych a náboženských organizácií) ako:

- Personálny manažér (Úroveň SKKR 7);
- Manažér v oblasti odmeňovania a benefitov (Úroveň SKKR 7);
- Manažér v oblasti vzdelávania a rozvoja pracovníkov (Úroveň SKKR 7);
- Špecialista ľudských zdrojov (Úroveň SKKR 7);
- Špecialista pre plánovanie a kontroling ľudských zdrojov (Úroveň SKKR 7);
- Špecialista nábory a výberu pracovníkov (Úroveň SKKR 7).

c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁸.

Nejedná sa o regulované povolania.

Zabezpečenie nezávislého, objektívneho, a odborného posúdenia študijného programu k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania poskytnú relevantné zainteresované strany:

- PONGRATZ s.r.o., Pezinok
- Branson Ultrasonics, a.s.
- Vaillant Industrial Slovakia s.r.o.
- Študent
- absolvent.

3. Uplatniteľnosť

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Uplatniteľnosť absolventov vyjadrená KAP bola v rámci externého štúdia 97,33 %.

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Po prvý krát ukončili štúdium študenti na III. stupni v roku 2020. Z toho dôvodu je počet absolventov zatiaľ nízky (spolu 5 absolventov).

⁸ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Ing. Miroslava Babničová

Senior HR Professional at Yanfeng Slovakia
Automotive Interior Systems, s.r.o.

Pplk. Ing. Igor Šenitko

Riaditeľ Krajského riaditeľstva
Hasičského a záchranného zboru v Trenčíne

Ing. Martina Lamačková

Vedúca odd. stratégie RR a implementácie projektov
Trenčiansky samosprávny kraj

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

EXTERNÁ FORMA

Hodnotenie v rámci kritérií hodnotení v prieskume kvality študijného programu v externej forme u zamestnávateľov bolo vynikajúce alebo veľmi dobré. Pripomienky a návrhy zamestnávateľov: chýbajú znalosti z IT oblasti-pokročilého Microsoft Excel, MS Outlooku, programov z personálnej oblasti.

Priemerné hodnotenie:

externá forma: 1,3.

Vyhodnotenie prieskumu kvality študijného programu zamestnávateľmi spolu s opatreniami boli prerokované na kolégium dekana 21.9.2021 a sú prílohou zápisnice z kolégia dekana.

Termín uskutočnenie prieskumu: Akademický rok 2020/21

Cieľ: Zistenie hodnotení zamestnávateľov na základe kritérií; určenie najzávažnejších nedostatkov a návrhov na ďalšie skvalitnenie študijného programu.

Respondenti: Zástupcovia zamestnávateľov.

Dôkazy: Podklady k vyhodnoteniu (spätná väzba zamestnávateľa) sú uložené na sekretariáte dekana.

Priemerné hodnotenie: 1,3

Najčastejšie uvádzané nedostatky zamestnávateľmi: Chýbajú znalosti v IT oblasti.

Návrhy na zlepšenie študijného programu: Stáž - zvýšenie praxe.

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁹

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Pravidlá na vytváranie študijných plánov sa riadia zásadami, ktoré sú popísané:

- v Študijnom poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001;

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

- v Pravidlách pre vnútorný systém zabezpečenia a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších s nimi súvisiacich činností na TnUAD v Trenčíne

Časť tretia Smernica pre návrh, úpravy a schvaľovanie študijných programov na TnUAD, Časť štvrtá Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie a jej pracovných skupín a Časť piata Rokovací poriadok Rady pre študijný program.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/rada-pre-vnutorne-hodnotenie-tnuad/>

Na tvorbe študijného plánu spolupracovali zástupcovia študentov a zamestnávateľov.

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov.

b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu

Študijný program je zostavovaný v súlade:

- s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia
- so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
- s organizačnou smernicou 2-U-001 Študijný poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

c) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu¹⁰.

V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety.

Študijný plán s povinným, povinne voliteľnými a výberovými predmetmi je uvedený v tabuľke 4c. Profilové predmety sú označené P.

⁹ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Tabuľka 4c Ľudské zdroje a personálny manažment, externé štúdium, 1. ročník II. stupeň

	P R E D M E T		Počet hodín 1. ročník				Počet kreditov	Pre-rekvi-zita	Pro-fil.	Osoba zabezpečujúca predmet Odkaz na portál VS Kontakt;
			zimný sem.		letný sem.					
	číslo	n á z o v	P/S/C	ukonč	P/S/C	ukonč				
Povinné predmety (PP)										
KMaREZ	1	Zamestnanecké vzťahy	10/5/0	H			5		P	doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15688 zoltan.rozsa@tnuni.sk
KSaHV	2	Sociológia práce	10/5/0	H			5		P	PhDr. Jana Španková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10954 jana.spankova@tnuni.sk
KMaREZ	3	Vzťahy s verejnosťou	10/5/0	H			5			Ing. Magdaléna Tupá, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18448 magdalena.tupa@tnuni.sk
KMaREZ	4	Manažment ľudských zdrojov I.	10/10/0	H			6		P	doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10951 sergej.vojtovic@tnuni.sk
KMaREZ	5	Manažment ľudských zdrojov II			10/10/0	H	6	MLZ I.	P	doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10951 sergej.vojtovic@tnuni.sk
KMaREZ	6	Organizačná kultúra			10/5/0	H	5			Ing. Tatiana Masárová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10958 tatiana.masarova@tnuni.sk
KEaE	7	Ekonometria			5/10/0	H	5		P	doc. RNDr. Eva Grmanová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10939 eva.grmanova@tnuni.sk
KMaREZ	8	Projektový manažment + projekt			5/10/0	H	5		P	Ing. Katarína Havierniková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10945 katarina.haviernikova@tnuni.sk
Povinne voliteľné predmety (PVP)										
KEaE	1	Makroekonomické rozhodovacie procesy	10/0/0	H			3			Ing. Jana Masárová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10937 jana.masarova@tnuni.sk
KVSaRE	2	Ekonomika a manažment verejného sektora	10/0/0	H			3			Ing. Martina Jakubčinová, PhD., MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/20371 martina.jakubcinova@tnuni.sk
KEaE	3	Ekonomika malého a stredného podnikania	0/10/0	H			3			Ing. Katarína Kráľová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10944 katarina.kralova@tnuni.sk
KSaHV	4	Manažérska psychológia			10/0/0	H	3			PhDr. Eva Živčicová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10952 eva.zivcicova@tnuni.sk
KMaREZ	5	Strategický manažment (v cudzom jazyku)			10/5/0	H	4			doc. Yurij Bilan – anglický jazyk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/26746 yurij.bilan@tnuni.sk prof. Ing. Dr. Valentinas Navickas – ruský jazyk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/16660 valentinas.navickas@tnuni.sk
Výberové predmety (VP)										
KEaE	1	Verejné financie	10/0/0	H			2			Ing. Eva Koišová, PhD., MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10953 eva.koisova@tnuni.sk
KVSaRE	2	Obchodné vedenie a konanie zamestnávateľa	10/0/0	H			2			JUDr. Andrej Poruban, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24294 andrej.poruban@tnuni.sk
KEaE	3	Poistovníctvo			0/10/0	H	2			doc. RNDr. Eva Grmanová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10939 eva.grmanova@tnuni.sk
KMaREZ	4	Medzinárodný marketing v AJ			10/0/0	H	3			doc. Yurij Bilan, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/26746 yurij.bilan@tnuni.sk

Poznámka: profilový predmet je označený P

V letnom semestri si musí študent zvoliť minimálne 1 predmet z povinne voliteľných predmetov (PVP). Ostatné predmety si volí z povinne voliteľných predmetov (PVP) a výberových predmetov (VP) podľa potrebného počtu kreditov a podľa záujmu. Maximálne do 48 kreditov za celý akademický rok. Na riadne ukončenie štúdia musí študent získať minimálne 120 kreditov (pri absolvovaní všetkých povinných a podľa potrebného počtu kreditov vybraných PVP a VP predmetov).

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Tabuľka 4c Ľudské zdroje a personálny manažment, externé štúdium, 2. ročník II. stupeň

	P R E D M E T		Počet hodín 2. ročník				Počet kreditov	Pre-rekvi-zita	Pro-fil.	Osoba zabezpečujúca predmet Odkaz na portál VS Kontakt;
			zimný sem.		letný sem.					
	číslo	n á z o v	P/S/C	uko-né	P/S/C	ukoné				
Povinné predmety (PP)										
KEaE	9	Metódy vedeckého výskumu	10/5/0	H			5			prof. RNDr. Jaroslav Holomek, CSc. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11007_jaroslav.holomek@tuni.sk
KMaREZ	10	Aktuálne trendy v personálnom manažmente	10/5/0	H			5		P	doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10942_adriana.grencikova@tuni.sk
KMaREZ	11	Medzinárodný trh práce a politika zamestnanosti (v cudzom jazyku)	10/5/0	H			5			doc. Yurij Bilan, PhD. – anglický jazyk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/26746_yurij.bilan@tuni.sk prof. Ing. Dr. Valentinas Navickas – ruský jazyk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/16660_valentinas.navickas@tuni.sk
KMaREZ	12	Riadenie a rozvoj kariéry			10/5/0	H	5		P	doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15688_zoltan.rozsa@tuni.sk
KMaREZ	13	Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov			10/10/0	H	6		P	doc. Mgr. Emília Krajňáková, CSc. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/2235_emilia.krajnakova@tuni.sk
KMaREZ	14	Diplomový seminár I.			0/10/0	H	5			Vedúci záverečných prác
Povinne voliteľné predmety (PVP)										
KSaHV	6	Spoločenská komunikácia a protokol	10/0/0	H			3			PhDr. Eva Živčicová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10952_eva.zivcicova@tuni.sk
KEaE	7	Finančná a ekonomická analýza	10/0/0	H			4			Ing. Eva Koišová, PhD., MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10953_eva.koisova@tuni.sk
KSaHV	8	Manažérske kompetencie a zručnosti v AJ	0/10/0	H			4			doc. Yurij Bilan, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/26746_yurij.bilan@tuni.sk
KEaE	9	Úvod do prognostiky	10/0/0	H			3			prof. RNDr. Jaroslav Holomek, CSc. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11007_jaroslav.holomek@tuni.sk
KMaREZ	10	Tréning personálnych činností I.			0/10/0	H	3			Ing. Magdaléna Tupá, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18448_magdalena.tupa@tuni.sk
KEaE	11	Svetová ekonomika			10/0/0	H	3			Ing. Marcel Kordoš, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10967_marcel.kordos@tuni.sk
KVSaRE	12	Pracovné a sociálne právo EU			10/0/0	H	3			JUDr. Andrej Poruban, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24294_andrej.poruban@tuni.sk
Výberové predmety (VP)										
KEaE	5	Stratégia sociálno-ekonomického rozvoja	10/0/0	H			2			Ing. Marcel Kordoš, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10967_marcel.kordos@tuni.sk
KMaREZ	6	Marketing management v AJ			0/10/0	H	3			doc. Yurij Bilan, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/26746_yurij.bilan@tuni.sk

Poznámka: profilový predmet je označený P

V zimnom semestri si musí študent zvoliť minimálne 1 predmet z povinne voliteľných predmetov (PVP). Ostatné predmety si volí z povinne voliteľných predmetov (PVP) a výberových predmetov (VP) podľa potrebného počtu kreditov a podľa záujmu. Maximálne do 48 kreditov za celý akademický rok. Na riadne ukončenie štúdia musí študent získať minimálne 120 kreditov (pri absolvovaní všetkých povinných a podľa potrebného počtu kreditov vybraných PVP a VP predmetov).

Pravidlá študijného programu:

U študentov prijatých pred rokom 2022 sa nahrádza predmet Medzinárodný trh práce a politika zamestnanosti (v cudzom jazyku) predmetom Manažment ľudských zdrojov II.

U študentov prijatých pred rokom 2022 je predmet Medzinárodný trh práce a politika zamestnanosti (v cudzom jazyku) zaradený medzi povinne-voliteľné predmety v zimnom semestri a predmet Ekonometria je zaradený medzi povinne voliteľné predmety v letnom semestri akademického roka. Študenti si môžu zapísať len tie predmety, ktoré neabsolvovali v predchádzajúcom štúdiu.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Tabuľka 4c Ľudské zdroje a personálny manažment, externé štúdium, 3. ročník II. stupeň

	P R E D M E T		Počet hodín 3. ročník				Počet kreditov	Pre-rekvi-zita	Pro-fil.	Osoba zabezpečujúca predmet Odkaz na portál VS Kontakt;
			zimný sem.		letný sem.					
	číslo	n á z o v	P/S/C	ukonč	P/S/C	ukonč				
Povinné predmety (PP)										
KMaREZ	15	Organizačné správanie	10/5/0	H			5		P	doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15688_zoltan_rozsa@tnuni.sk
KEaE	16	Finančný manažment	10/5/0	H			5			Ing. Eva Koišová, PhD., MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10953_eva_koisova@tnuni.sk
KMaREZ	17	Diplomový seminár II.	0/10/0	H			6			Vedúci záverečných prác
KMaREZ	18	Diplomový seminár a diplomová práca			0/10/0	H	7			Vedúci záverečných prác
KMaREZ	19	Odborná prax			0/0/0/48	H	2			doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15688_zoltan_rozsa@tnuni.sk
Povinne voliteľné predmety (PVP)										
KEaE	13	Teória a prax hospodárskej politiky	10/0/0	H			3			doc. Ing. Jozef Habánik, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11001_jozef.habanik@tnuni.sk
KMaREZ	14	Tréning personálnych činností II.	0/10/0	H			3			Ing. Magdaléna Tupá, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18448_magdalena.tupa@tnuni.sk
KEaE	15	Ekonomika a politika EÚ v AJ			10/0/0	H	4			Ing. Marcel Kordoš, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10967_marcel.kordos@tnuni.sk
KMaREZ	16	Personálny marketing			10/0/0	H	3			doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15688_zoltan_rozsa@tnuni.sk
KSaHV	17	Ekonomická sociológia			10/0/0	H	3			doc. Mgr. Emília Krajňáková, CSc. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/2235_emilia.krajnakova@tnuni.sk
Výberové predmety (VP)										
KMaREZ	7	Projektový manažment v AJ	10/0/0	H			3			Ing. Katarína Havierniková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10945_katarina.haviernikova@tnuni.sk
KEaE	8	Makroekonomické analýzy a prognózy			0/10/0	H	2			Ing. Jana Masárová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10937_jana.masarova@tnuni.sk
Predmety štátnej skúšky										
KMaREZ	1	Obhajoba diplomovej práce				šs	6			

Poznámka: profilový predmet je označený P

V každom semestri 3. ročníka si musí zvoliť minimálne 1 predmet z povinne voliteľných predmetov (PVP). Ostatné predmety si volí z povinne voliteľných predmetov (PVP) a výberových predmetov (VP) podľa potrebného počtu kreditov a podľa záujmu. Maximálne do 48 kreditov za celý akademický rok vrátane predmetov štátnej skúšky. Na riadne ukončenie štúdia musí študent získať minimálne 120 kreditov (pri absolvovaní všetkých povinných a podľa potrebného počtu kreditov vybraných PVP a VP predmetov).

Pravidlá študijného programu:

U študentov prijatých pred rokom 2022 sa nahrádza predmet Finančný manažment predmetom Sociológia práce. U študentov prijatých pred rokom 2022 je predmet Finančný manažment zaradený medzi povinne-voliteľné predmety v zimnom semestri akademického roka

- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),

Profilové predmety sú uvedené v študijnom pláne a v informačnom liste. V študijných plánoch sú označené symbolom P.

- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
Podmienky absolvovania predmetu sú súčasťou informačných listov.

Odkaz:

[b\) Študijný plan](#)

alebo

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- *prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu, Prerekvizity sú uvedené v študijnom pláne a v informačných listoch.*
Odkaz:
b) Studijný plan
alebo
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>

- *pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania, Určenie vzdelávacích činností je súčasťou študijného plánu a informačných listov.*
Odkaz:
b) Studijný plan
alebo
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>

- *metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov).*
Metódy vzdelávania sú: externá forma - kombinovaná metóda v súlade s informačnými listami. Kombinovaná metóda je poskytovaná prostredníctvom platformy MS Teams a Moodle. Učenie prostredníctvom diskusií, brainstormingu, riešením problémov, prácou v tíme, prednáškami odborníkov z praxe a ďalšími.
Odkaz:
b) Studijný plan
alebo
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>

- *osnovu/ sylaby predmetu¹⁰, Osnova predmetov a odporúčaná literatúra je súčasťou informačných listov.*
Odkaz:
b) Studijný plan
alebo
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>

- *pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹, Pracovné zaťaženie študentov je súčasťou informačných listov.*
Odkaz:
b) Studijný plan
alebo
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>

- *kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia, Pridelené kredity sú súčasťou študijného plánu a informačných listov.*
Odkaz:
b) Studijný plan
alebo
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>

- *osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu, Osoba zabezpečujúca predmet s uvedením kontaktu je uvedená v študijnom pláne.*
Odkaz:
b) Studijný plan
alebo
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>

- *učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov), Učitelia predmetov sú uvedení v informačných listoch.*
Odkaz:
b) Studijný plan
alebo
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>

- *miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách): Študentská 3, 911 50 Trenčín*

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Podmienky na riadne skončenie štúdia

Počet kreditov na riadne skončenie štúdia je 120; ďalšie podmienky absolvovania štúdia sú dané Organizačnou smernicou Študijný poriadok Trenčianskej univerzity A. Dubček v Trenčíne 2-U-001.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

EXTERNÁ FORMA

V externej forme je štandardná záťaž študenta najviac 48 kreditov za akademický rok, za celý študijný program 120 kreditov.

Študent externej formy štúdia si pri štandardnej kreditovej záťaži volí povinne voliteľné predmety a výberové predmety v súlade so študijným plánom tak, aby na ukončenie štúdia získal minimálne 120 kreditov, za predpokladu úspešného absolvovania všetkých povinných predmetov a minimálne 4 vybraných a zapísaných povinne voliteľných predmetov (povinnosť výberu aspoň jedného povinne voliteľného predmetu v letnom semestri v prvom roku štúdia, v zimnom semestri v druhom roku štúdia a v každom semestri v treťom roku štúdia).

Na riadne skončenie štúdia musí študent získať minimálne 120 kreditov v nasledovnej štruktúre: 98 kreditov za absolvovanie povinných predmetov a 6 kreditov za obhajobu diplomovej práce. Min. 12 kreditov za absolvovanie povinne voliteľných predmetov. Zvyšok kreditov (do min. počtu 120 kreditov) môže študent získať výberom a absolvovaním ďalších povinne voliteľných alebo výberových predmetov. Podmienkou riadneho skončenia štúdia je absolvovanie obhajoby diplomovej práce.

Pre študentov prijatých pred rokom 2022 sú povinné a povinne voliteľné predmety upravené podľa študijného plánu.

Prerušenie štúdia je charakterizované v Študijnom poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001

Opakovaný zápis predmetu je v Študijnom poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

- e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

EXTERNÉ ŠTÚDIUM

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia 98 kreditov + 6 kreditov za štátnu skúšku.
- Pre študentov prijatých pred rokom 2022 sú povinné a povinne voliteľné predmety upravené podľa študijného plánu.

Tabuľka 4e1. časť Povinné predmety – externá forma

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách súlade s ECTS (1kredit=25h)	
			kontaktná	nekontaktná
1.	Zamestnanecké vzťahy	5	15,5	109,5
2.	Sociológia práce	5	15,5	109,5
3.	Vzťahy s verejnosťou	5	17	108
4.	Manažment ľudských zdrojov I.	6	21	129
5.	Manažment ľudských zdrojov II.	6	21	129
6.	Organizačná kultúra	5	15,5	109,5
7.	Ekonometria	5	17	108
8.	Projektový manažment + projekt	5	17,5	107,5
9.	Metódy vedeckého výskumu	5	15,5	109,5
10	Aktuálne trendy v personálnom manažmente	5	15	110
11.	Medzinárodný trh práce a politika zamestnanosti (v cudzom jazyku)	5	15	110
12.	Riadenie a rozvoj kariéry	5	15,5	109,5
13.	Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov	6	21	129
14.	Diplomový seminár I.	5	10	115
15.	Organizačné správanie	5	15	110
16.	Finančný manažment	5	16	109
17.	Diplomový seminár II.	6	10	140
18.	Diplomový seminár a diplomová práca	7	10	165
19	Odborná prax	2	48	2

Tabuľka 4e 2. časť Štátna skúška – externá forma

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov
1	Obhajoba diplomovej práce	6

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia min 12 kreditov

Tabuľka 4e 3. časť Povinné voliteľné predmety – externá forma

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách súlade s ECTS (1kredit=25h)	
			kontaktná	nekontaktná
1.	Makroekonomické rozhodovacie procesy	3	10,5	64,5
2.	Ekonomika a manažment verejného sektora	3	10,5	64,5
3.	Ekonomika malého a stredného podnikania	3	10,5	64,5
4.	Manažérska psychológia	3	10,5	64,5
5.	Strategický manažment (v cudzom jazyku)	4	15	85
6.	Spoločenská komunikácia a protokol	3	10,5	64,5
7.	Finančná a ekonomická analýza	4	11	89
8.	Manažérske kompetencie a zručnosti v AJ	4	10,5	89,5
9.	Úvod do prognostiky	3	10,5	64,5
10	Tréning personálnych činností I.	3	30	45
11.	Svetová ekonomika	3	11	64
12.	Pracovné a sociálne právo EU	3	11,5	64,5
13.	Teória a prax hospodárskej politiky	3	11	64
14.	Tréning personálnych činností II.	3	30	45
15.	Ekonomika a politika EÚ v AJ	4	11	89
16	Personálny marketing	3	10	65
17	Ekonomická sociológia	3	14	61

- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia vid' text v bode d

Tabuľka 4e 4. časť Výberové predmety – externá forma

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách súlade s ECTS (1kredit=25h)	
			kontaktná	nekontaktná
1.	Obchodné vedenie a konanie zamestnávateľa	2	10,5	39,5
2.	Verejné financie	2	12	40
3.	Medzinárodný marketing v AJ	3	10	65
4.	Poistovníctvo	2	10	40
5.	Projektový manažment v AJ	3	11	64
6.	Stratégia sociálno-ekonomického rozvoja	2	11	39
7.	Marketing management v AJ	3	11	64
8.	Makroekonomické analýzy a prognózy	2	10,5	39,5

Pozn. Pre študentov prijatých pred rokom 2022 sú povinné a povinne voliteľné predmety upravené podľa študijného plánu.

- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program, ---neuvádzame
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia
Počet kreditov v študijnom pláne je:
diplomový seminár I. 5 kreditov;
diplomový seminár II. 6 kreditov;
diplomový seminár a diplomová práca 7 kreditov;
obhajoba diplomovej práce 6 kreditov.
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia, 2 kredity za odbornú prax.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,
----neuvádzame
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.
----neuvádzame

f) Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov

Overovanie výstupov vzdelávania a ich hodnotenia je uvedené:

- v Študijnom poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001 Hodnotenie študijných výsledkov, zápočet; skúšky, štátne skúšky, záverečné práce, ústna a praktická časť štátnej skúšky, celkové hodnotenie študenta. Možnosti opravných postupov spočívajú v rámci skúšky, resp. hodnoteného zápočtu ďalším opravným termínom.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

- Pravidlá hodnotenia sú uvedené v informačnom liste predmetu, ktoré sú zverejnené v systéme AIS. Študenti sú s hodnoteniami spravidla oboznámení na prvej vyučovacej hodine. Možnosti opravných postupov sú dané ďalším opravným termínom.

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Podmienky uznávania štúdia alebo jeho časti sú popísané v Študijnom poriadku 2-U-001.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

h) Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Témy diplomových prác vypísané pre dennú a externú formu v akademickom roku 2021/22 (nemusia byť všetky vybrané študentami).

- Regionálna diferenciácia miezd zdravotníckych pracovníkov v krajinách EÚ/EHP.
- Špecifiká personálneho manažmentu v nemocniciach na Slovensku.
- Saturovanie dopytu po zdravotníckych pracovníkoch v krajinách EÚ/EHP.
- Kolektívna zmluva v riadení zamestnaneckých vzťahov.
- Meranie úrovne zamestnaneckej participácie.
- Štrajk v riadení zamestnaneckých vzťahov.
- Význam noriem v kultúre organizácie.
- Význam kvality pracovného života v kultúre organizácie.
- Organizácia a podmienky práce v zdravotníctve a ich vplyv na emigračné nálady lekárov.
- Organizácia a podmienky práce v zdravotníctve a ich vplyv na emigračné nálady zdravotných sestier.
- Špecifika práce zdravotných sestier a nastavenie procesov personálneho riadenia v nemocniciach.
- Systém odborného a kvalifikačného rastu v zdravotníctve a jeho vplyv na emigračné nálady zdravotných sestier.
- Sociálne determinanty migrácie zdravotných sestier za prácou do zahraničia.
- Ekonomické faktory migrácie zdravotných sestier za prácou do zahraničia.
- Špecifická práca zdravotných sestier v nastaveniach procesov personálneho riadenia v nemocniciach.
- Nedostatok zdravotníckych pracovníkov v krajinách EU a jeho príčiny.
- Trendy v mzdových a vedľajších nákladoch na zamestnancov v malých a stredných podnikoch.
- Profesionálne programy pre spracovanie personalistiky a miezd na Slovensku a ich využitie v podnikoch.
- Emigračné nálady študentov lekárskejších vysokých škôl.
- Vplyv štátnych opatrení Covid pomoci na udržanie zamestnanosti v podnikoch.
- Mäkké zručnosti v personálnom riadení v zariadeniach zdravotnej starostlivosti.
- Podstata a funkcie promigračných politik krajín EÚ.
- Systém odborného a kvalifikačného rastu v zdravotníctve a jeho vplyv na emigračné nálady lekárov.
- Špecifika práce lekárov v nastaveniach procesov personálneho riadenia v nemocniciach.
- Nedostatok lekárov v zdravotníctve a jeho dopad na poskytovanie zdravotnej starostlivosti.
- Nedostatok zdravotníckych pracovníkov ako globálny európsky problém.
- Vzdelávanie v segmente cestovného ruchu s akcentom na kompetencie požadované na trhu práce.
- Riadenie ľudských zdrojov v kúpeľníctve.
- Vzdelávanie zamestnancov ako konkurenčná výhoda v kúpeľníctve.
- Vplyv konceptu CSR na riadenie ľudských zdrojov v segmente malých a stredných podnikov.
- Využitie sociálnych médií v procese výberu zamestnancov počas pandémie Covid 19.
- Nástroje spoločenskej zodpovednosti v organizáciách.
- Uplatňovanie spoločenskej zodpovednosti v organizáciách.
- Pracovní migranti po návrate zo zahraničia: hodnotenie zamestnávateľmi.
- Integrácia cudzincov z EÚ na trh práce v SR.
- Komparácia systému odmeňovania zamestnancov v slovenskom a zahraničnom podniku.
- Vzdelávací program riadiacich pracovníkov v automobilovom priemysle.
- Získavanie a výber personálu textilnom priemysle.
- Percepčia pracovných podmienok z pohľadu zamestnancov.
- Špecifika riadenia zamestnancov v multikultúrnom prostredí.
- Význam vzdelávania zamestnancov v nadnárodnej spoločnosti.
- Úprava minimálnej mzdy a jej vplyv na mzdové náklady.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Spôsoby odmeňovania zamestnancov v organizácii .
- Odmeňovanie a jeho vplyv na pracovnú motiváciu.
- Minimálna mzda v krajinách V4 a jej vplyv na zamestnanosť.
- Minimálna mzda a nezamestnanosť mladých ľudí .
- Príčiny a dôsledky pracovnej migrácie.
- Minimálne mzdy a pracovná migrácia.
- Komparácia preferencií generácií X, Y a Z pri začleňovaní sa na trh práce .
- Identifikácia psychosociálnych rizík home office.
- Pracovné podmienky počas pandémie v krajinách EÚ.
- Komparácia ukazovateľov work-life balance v krajinách EÚ.
- Meranie kvality ľudského kapitálu.
- Zmeny na trhu práce pod vplyvom pandémie.
- Smernice OECD pre nadnárodné podniky ako prameň pracovného práva.
- Skončenie pracovného pomeru v medzinárodných a európskych dokumentoch a slovenská právna úprava.
- Požiadavky zamestnávateľa na odev a vzhľad zamestnancov.
- Povinnosť zamestnanca zachovávať mlčanlivosť.
- Právne aspekty pracovnej cesty.
- Obchodné vedenie a konanie zamestnávateľa v pracovnoprávných vzťahoch.
- Povinnosť zamestnanca zachovávať mlčanlivosť.
- Trendy v migrácii zdravotníckych pracovníkov z tretích krajín do EÚ.
- Vplyv Brexitu na zamestnanie slovenských zdravotníckych pracovníkov v Spojenom kráľovstve .
- Kyvadlová migrácia pracovníkov v EÚ počas pandémie COVID-19 .
- Politika ľudských zdrojov transnacionálnych korporácií v SR v rámci robotizácie .
- Socio-ekonomické dôsledky implementácia konceptu Industry 4.0 v SR.
- Politika ľudských zdrojov malých a stredných podnikov v SR pod vplyvom konceptu Industry 4.0.
- Vzdelávanie zamestnancov prostredníctvom nových digitálnych platforiem.
- Teambuilding ako nástroj upevňovania pracovných vzťahov v podniku.
- Rozvoj mäkkých zručností zamestnancov podniku.
- Kolektívne vyjednávanie v SR.
- Vývoj ľudského kapitálu a ekonomický rast v SR.
- Nepodmienený základný príjem na Slovensku.
- Klastrové iniciatívy a ich vplyv na rozvoj Trenčianskeho kraja.
- Zamestnanosť Hornej Nitry v podmienkach transformácie uhoľného regiónu.
- Politika trhu práce v kontexte Industry 4.0.
- Zamestnanosť v menej rozvinutých okresoch.
- Kapacitná kríza a jej dopad a riešenie vo vybraných výrobných podnikoch.
- Zamestnávacie cudzincov a jeho dopad na riešenie kapacitnej krízy.
- Regionálne rozdiely v samozamestnaní v krajinách EÚ.
- Regionálne rozdiely zamestnávania na čiastočný úväzok v krajinách EÚ.
- Regionálne rozdiely v zamestnávaní na dobu určitú v krajinách EÚ.
- Využitie projektového manažmentu v personálnych činnostiach podniku.
- Trendy v oblasti zamestnávania v sociálnych podnikoch.
- Teoretické a metodologické východiská rozvoja sociálnej ekonomiky.
- Využitie HR marketingu v stredných podnikoch.
- Identifikácia faktorov rozvoja podnikania MSP na Slovensku z pohľadu zvyšovania ich konkurencieschopnosti.
- Štátna pomoc na udržania zamestnanosti v období Covid19 v SR.
- Formy zvyšovanie konkurencieschopnosti ľudského kapitálu v SR v komparácii s krajinami V4.
- Využitie finančných zdrojov EÚ na podporu MSP v Slovenskej republike.
- Efektívnosť personálnych procesov v organizácii poskytujúcej zdravotnú starostlivosť.
- Migrácia zdravotníckych pracovníkov v kontexte regionálnych disparít v SR.
- Posúdenie potenciálu ľudského kapitálu na Slovensku.
- Optimalizácia kapitálovej štruktúry v podniku.
- Regionálne disparity v vývoji miezd v SR.
- Analýza konkurencieschopnosti podniku.
- Trendy vo vývoji príjmov domácností v období pandémie.
- Optimalizácia mzdových a osobných nákladov v podniku.
- Vývoj kvality ľudského kapitálu v podmienkach SR.
- Rozvoj ľudských zdrojov a ich vplyv na konkurencieschopnosť regiónov.
- Dopady pandémie Covid-19 na oblasť riadenia ľudských zdrojov v MSP.
- Sociálno-ekonomické dopady univerzálneho základného príjmu .
- Hodnotenie vplyvu ľudských zdrojov na výkonnosť ekonomiky SR.
- Dopad pandémie COVID-19 na trh práce a výkonnosť ekonomiky SR.
- Zmeny v štruktúre trhu práce v kontexte rozvoja digitálnej ekonomiky.
- Vplyv ľudských zdrojov na konkurencieschopnosť ekonomiky.
- Účtovná závierka podniku ako zdroj informácií pre vypracovanie finančnej a ekonomickej analýzy podniku.
- Náklady podniku a možnosti ich znižovania.
- Malé a stredné podniky v SR a ich význam v regionálnom rozvoji.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Zamestnanosť a jej vplyv na odvetvovú štruktúru regiónov SR.
- Zamestnanosť v cestovnom ruchu.
- Systém duálneho vzdelávania a jeho význam pre zamestnanosť.
- Zamestnanosť žien v rámci EÚ.
- Vývoj zamestnanosti vo vybraných sektoroch národného hospodárstva SR.

i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- **pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,**
Obhajoba diplomovej práce patrí medzi štátne skúšky a je súčasťou štúdia.

Vypísanie tém, prihlasovanie na témy, posudky, podmienky kontroly originality, obhajoba hodnotenie pri záverečných prácach je:

- v Študijnom poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

- V Pravidlách na vypracovanie záverečných prác sú v Organizačnej smernici Záverečné práce (bakalárske a diplomové) 3-FSEV-001.

Odkaz:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>

- V Pokynoch pre študentov, ktorí sa zúčastnia štátnych skúšok sú uvedené na stránke fakulty a v metodických pokynoch pre študentov, ktorí sa zúčastnia štátnej skúšky v konkrétnom termíne (záložka študenti, štúdium, končiaci študenti, štátne skúšky).

Odkaz:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=255>

- **možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,**

Mobility študentov zabezpečuje fakultný koordinátor a oddelenie Erasmus centrum.

Erasmus+ na TnUAD má vlastnú podstránku s podrobnými informáciami.

Odkaz:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=593>

Pravidlá pri akademických mobilitách sú v Študijnom poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001 akademická mobilita.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

- **pravidlá dodržiavania akademickkej etiky a vyvodzovania dôsledkov,**

Akademickej etike je venovaná veľká pozornosť. Pravidlá akademickkej etiky a vyvodzovania dôsledkov sú sformulované:

- v Etickom kódexe Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne;

Odkaz:

<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=1/RK>

- v Štatúte Etickej komisie TnUAD;

Odkaz:

<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=1/RK>

- v Deklarácii o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku;

Odkaz:

<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=1/RK>

- v Disciplinárnom poriadku TnUAD;

Odkaz:

<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/disciplinarna-komisia/>

- **postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,**

Pre študentov so špeciálnymi potrebami platí Organizačná smernica pre uchádzačov a študentov so špeciálnymi potrebami na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne.

Podľa Organizačnej smernice pre uchádzačov a študentov so špeciálnymi potrebami na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne študent so ŠP, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špeciálnych potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na: zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky, osobitné podmienky pre vykonanie prijímacej skúšky individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov, osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon, individuálny prístup vysokoškolských učiteľov, odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.

Odkaz:

<http://cp.tnuni.sk/index.php/zakony>

- **postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta**

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študentov upravujú nasledujúce vnútorné normy:

- Študijný poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

- Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečenia a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších s nimi súvisiacich činností na TnUAD v Trenčíne.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/univerzita/orqany-univerzity/rada-pre-vnutorne-hodnotenie-tnuad/>

5. Informačné listy predmetov študijného programu

Informačné listy študijného programu

Informačné listy študijného programu sú vytvorené a odkaz na informačné listy je:

b) Študijný plán

alebo

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Aktuálny harmonogram

Odkaz na zverejnený harmonogram štúdia:

https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=586&no_cache=1

Odkaz na rozvrh hodín:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=254>

Dalsie relevantne dokumenty

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu) :

Osoba, ktorá vedie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu:

doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD.; zoltan.rozsa@tnuni.sk

032 7400 452, <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15688>

Spĺňa kvalifikačné predpoklady na obsadenie funkcie profesor vyplývajúce z požadovanej úrovne na získanie titulu profesor príslušnej vysokej školy.

Od 24.11.2021 pôsobí na funkčnom mieste profesor.

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Osoby zabezpečujúce profilové predmety spolu aj s kontaktom sú uvedené v študijnom pláne.

doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD. <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15688>

zoltan.rozsa@tnuni.sk

doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD. <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10942>

adriana.grencikova@tnuni.sk

doc. RNDr. Eva Grmanová, PhD. <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10939>

eva.grmanova@tnuni.sk

Ing. Katarína Havierniková, PhD. <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10945>

katarina.haviernikova@tnuni.sk

Spĺňa kvalifikačné predpoklady na obsadenie funkcie docent vyplývajúce z požadovanej úrovne na získanie titulu docent príslušnej vysokej školy. Od 1.3.2022 pôsobí na funkčnom mieste docent.

doc. Mgr. Emília Krajiňáková, CSc. <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/2235>

emilia.krajnakova@tnuni.sk

PhDr. Jana Španková, PhD. <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10954>

jana.spankova@tnuni.sk

Spĺňa kvalifikačné predpoklady na obsadenie funkcie docent vyplývajúce z požadovanej úrovne na získanie titulu docent príslušnej vysokej školy. Od 1.3.2022 pôsobí na funkčnom mieste docent.

doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc. <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10951>

sergej.voitovic@tnuni.sk

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu:

Odkaz:

d) VUPCH učiteľia zabezpečujúci profilové predmety

d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu)

Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl je súčasťou študijného plánu.

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Školitelia a témy diplomových prác vypísané v akademickom roku 2021/22 (nemusia byť všetky vybrané študentami).

Ing. Magdaléna Tupá, PhD.

magdalena.tupa@tnuni.sk

- Regionálna diferenciacia miezd zdravotníckych pracovníkov v krajinách EÚ/EHP.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Špecifiká personálneho manažmentu v nemocniciach na Slovensku.
- Saturovanie dopytu po zdravotníckych pracovníkoch v krajinách EÚ/EHP.

Ing. Tatiana Masárová, PhD.

tatiana.masarova@tnuni.sk

- Kolektívna zmluva v riadení zamestnaneckých vzťahov.
- Meranie úrovne zamestnaneckej participácie.
- Štrajk v riadení zamestnaneckých vzťahov.
- Význam noriem v kultúre organizácie.
- Význam kvality pracovného života v kultúre organizácie.

doc. Mgr. Emília Krajňáková, CSc.

emilia.krajnakova@tnuni.sk

- Organizácia a podmienky práce v zdravotníctve a ich vplyv na emigračné nálady lekárov.
- Organizácia a podmienky práce v zdravotníctve a ich vplyv na emigračné nálady zdravotných sestier.
- Špecifiká práce zdravotných sestier a nastavenie procesov personálneho riadenia v nemocniciach.
- Systém odborného a kvalifikačného rastu v zdravotníctve a jeho vplyv na emigračné nálady zdravotných sestier.
- Sociálne determinanty migrácie zdravotných sestier za prácou do zahraničia.
- Ekonomické faktory migrácie zdravotných sestier za prácou do zahraničia.
- Špecifická práca zdravotných sestier v nastaveniach procesov personálneho riadenia v nemocniciach.
- Nedostatok zdravotníckych pracovníkov v krajinách EU a jeho príčiny.

Ing. Paulína Srovnalíková, PhD., MBA

paulina.srovnalikova@tnuni.sk

- Trendy v mzdových a vedľajších nákladoch na zamestnancov v malých a stredných podnikoch.
- Profesionálne programy pre spracovanie personalistiky a miezd na Slovensku a ich využitie v podnikoch.
- Emigračné nálady študentov lekárskejších vysokých škôl.
- Vplyv štátnych opatrení Covid pomoci na udržanie zamestnanosti v podnikoch.

doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc.

sergej.vojtovic@tnuni.sk

- Mäkké zručnosti v personálnom riadení v zariadeniach zdravotnej starostlivosti.
- Podstata a funkcie promigračných politik krajín EÚ.
- Systém odborného a kvalifikačného rastu v zdravotníctve a jeho vplyv na emigračné nálady lekárov.
- Špecifická práca lekárov v nastaveniach procesov personálneho riadenia v nemocniciach.
- Nedostatok lekárov v zdravotníctve a jeho dopad na poskytovanie zdravotnej starostlivosti.
- Nedostatok zdravotníckych pracovníkov ako globálny európsky problém.

doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD.

adriana.grencikova@tnuni.sk

- Vzdelávanie v segmente cestovného ruchu s akcentom na kompetencie požadované na trhu práce.
- Riadenie ľudských zdrojov v kúpeľníctve.
- Vzdelávanie zamestnancov ako konkurenčná výhoda v kúpeľníctve.

doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD.

zoltan.rozsa@tnuni.sk

- Vplyv konceptu CSR na riadenie ľudských zdrojov v segmente malých a stredných podnikov.
- Využitie sociálnych médií v procese výberu zamestnancov počas pandémie Covid 19.

prof. Ing. Dr. Valentinas Navickas

valentinas.navickas@tnuni.sk

- Nástroje spoločenskej zodpovednosti v organizáciách.
- Uplatňovanie spoločenskej zodpovednosti v organizáciách.
- Pracovní migranti po návrate zo zahraničia: hodnotenie zamestnávateľmi.
- Integrácia cudzincov z EÚ na trh práce v SR

PhDr. Miroslav Fašanok, PhD.

miroslav.fasanok@tnuni.sk

- Komparácia systému odmeňovania zamestnancov v slovenskom a zahraničnom podniku.
- Vzdelávací program riadiacich pracovníkov v automobilovom priemysle.
- Získavanie a výber personálu textilnom priemysle.

Mgr. Monika Gullerová, PhD.

monika.gullerova@tnuni.sk

- Percepčia pracovných podmienok z pohľadu zamestnancov.
- Špecifiká riadenia zamestnancov v multikultúrnom prostredí.
- Význam vzdelávania zamestnancov v nadnárodnej spoločnosti.

PhDr. Jana Španková, PhD.

jana.spankova@tnuni.sk

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Úprava minimálnej mzdy a jej vplyv na mzdové náklady.
- Spôsoby odmeňovania zamestnancov v organizácii.
- Odmeňovanie a jeho vplyv na pracovnú motiváciu.
- Minimálna mzda v krajinách V4 a jej vplyv na zamestnanosť.
- Minimálna mzda a nezamestnanosť mladých ľudí.
- Príčiny a dôsledky pracovnej migrácie.
- Minimálne mzdy a pracovná migrácia.
- Komparácia preferencií generácií X, Y a Z pri začleňovaní sa na trh práce.

PhDr. Eva Živčicová, PhD.

eva.zivcicova@tnuni.sk

- Identifikácia psychosociálnych rizík home office.
- Pracovné podmienky počas pandémie v krajinách EU .
- Komparácia ukazovateľov work-life balance v krajinách EÚ.
- Meranie kvality ľudského kapitálu.
- Zmeny na trhu práce pod vplyvom pandémie.

JUDR. Andrej Poruban, PhD.

andrej.poruban@tnuni.sk

- Smernice OECD pre nadnárodné podniky ako prameň pracovného práva.
- Skončenie pracovného pomeru v medzinárodných a európskych dokumentoch a slovenská právna úprava.
- Požiadavky zamestnávateľa na odev a vzhľad zamestnancov.
- Povinnosť zamestnanca zachovávať mlčanlivosť.
- Právne aspekty pracovnej cesty.
- Obchodné vedenie a konanie zamestnávateľa v pracovnoprávných vzťahoch.
- Povinnosť zamestnanca zachovávať mlčanlivosť.

Ing. Marcel Kordoš, PhD.

marcel.kordos@tnuni.sk

- Trendy v migrácii zdravotníckych pracovníkov z tretích krajín do EÚ.
- Vplyv Brexitu na zamestnanie slovenských zdravotníckych pracovníkov v Spojenom kráľovstve.
- Kyvadlová migrácia pracovníkov v EÚ počas pandémie COVID-19.
- Politika ľudských zdrojov transnacionálnych korporácií v SR v rámci robotizácie .
- Socio-ekonomické dôsledky implementácia konceptu Industry 4.0 v SR .
- Politika ľudských zdrojov malých a stredných podnikov v SR pod vplyvom konceptu Industry 4.0.

Ing. Martina Jakubčinová, PhD., MBA

martina.jakubcinova@tnuni.sk

- Vzdelávanie zamestnancov prostredníctvom nových digitálnych platforiem.
- Teambuilding ako nástroj upevňovania pracovných vzťahov v podniku.
- Rozvoj mäkkých zručností zamestnancov podniku.

prof. RNDr. Jaroslav Holomek, CSc.

jaroslav.holomek@tnuni.sk

- Kolektívne vyjednávanie v SR.
- Vývoj ľudského kapitálu a ekonomický rast v SR.
- Nepodmienený základný príjem na Slovensku.

doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.

jozef.habanik@tnuni.sk

- Klastrové iniciatívy a ich vplyv na rozvoj Trenčianskeho kraja.
- Zamestnanosť Hornej Nitry v podmienkach transformácie uhoľného regiónu.
- Politika trhu práce v kontexte Industry 4.0.
- Zamestnanosť v menej rozvinutých okresoch.

doc. RNDr. Eva Grmanová, PhD.

eva.grmanova@tnuni.sk

- Kapacitná kríza a jej dopad a riešenie vo vybraných výrobných podnikoch.
- Zamestnávacie cudzincov a jeho dopad na riešenie kapacitnej krízy.
- Regionálne rozdiely v samozamestnaní v krajinách EU.
- Regionálne rozdiely zamestnávania na čiastočný úväzok v krajinách EÚ.
- Regionálne rozdiely v zamestnávaní na dobu určitú v krajinách EÚ.

Ing. Katarína Havierniková, PhD.

katarina.haviernikova@tnuni.sk

- Využitie projektového manažmentu v personálnych činnostiach podniku.
- Trendy v oblasti zamestnávania v sociálnych podnikoch.
- Teoretické a metodologické východiská rozvoja sociálnej ekonomiky.
- Využitie HR marketingu v stredných podnikoch.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Ing. Eva Ivanová, CSc.

eva.ivanova@tnuni.sk

- Identifikácia faktorov rozvoja podnikania MSP na Slovensku z pohľadu zvyšovania ich konkurencieschopnosti.
- Štátna pomoc na udržania zamestnanosti v období Covid19 v SR.
- Formy zvyšovania konkurencieschopnosti ľudského kapitálu v SR v komparácii s krajinami V4.
- Využitie finančných zdrojov EÚ na podporu MSP v Slovenskej republike.

RNDr. Dana Jašková, PhD.

dana.jaskova@tnuni.sk

- Efektívnosť personálnych procesov v organizácii poskytujúcej zdravotnú starostlivosť.
- Migrácia zdravotníckych pracovníkov v kontexte regionálnych disparít v SR.
- Posúdenie potenciálu ľudského kapitálu na Slovensku.

Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

eva.koisova@tnuni.sk

- Optimalizácia kapitálovej štruktúry v podniku.
- Regionálne disparity v vývoji miezd v SR.
- Analýza konkurencieschopnosti podniku.
- Trendy vo vývoji príjmov domácností v období pandémie.
- Optimalizácia mzdových a osobných nákladov v podniku.
- Vývoj kvality ľudského kapitálu v podmienkach SR.
- Rozvoj ľudských zdrojov a ich vplyv na konkurencieschopnosť regiónov.

Ing. Katarína Kráľová, PhD.

katarina.kralova@tnuni.sk

- Dopady pandémie Covid-19 na oblasť riadenia ľudských zdrojov v MSP.

Ing. Jana Masárová, PhD.

jana.masarova@tnuni.sk

- Sociálno-ekonomické dopady univerzálneho základného príjmu.
- Hodnotenie vplyvu ľudských zdrojov na výkonnosť ekonomiky SR.
- Dopad pandémie COVID-19 na trh práce a výkonnosť ekonomiky SR.
- Zmeny v štruktúre trhu práce v kontexte rozvoja digitálnej ekonomiky.
- Vplyv ľudských zdrojov na konkurencieschopnosť ekonomiky.

Ing. Jana Sochuláková, PhD.

jana.sochulakova@tnuni.sk

- Účtovná závierka podniku ako zdroj informácií pre vypracovanie finančnej a ekonomickej analýzy podniku.
- Náklady podniku a možnosti ich znižovania.
- Malé a stredné podniky v SR a ich význam v regionálnom rozvoji.

Ing. RNDr. Dagmar Petrušová, PhD.

dagmar.petrusova@tnuni.sk

- Zamestnanosť a jej vplyv na odvetvovú štruktúru regiónov SR.
- Zamestnanosť v cestovnom ruchu.
- Systém duálneho vzdelávania a jeho význam pre zamestnanosť.
- Zamestnanosť žien v rámci EÚ.
- Vývoj zamestnanosti vo vybraných sektoroch národného hospodárstva SR.

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác:

Odkaz:

[Dalsie relevantne dokumenty](#)

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Rada pre študijný program Ľudské zdroje a personálny manažment:

Nikol Dojčanová

zástupca študentov, 1. roč. II. stupeň št. program ĽZaPM

e-mail: nikol.dojcanova@student.tnuni.sk

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Študijní poradcovia a čas konzultácií v akademickom roku 2021/22 je v tabuľke nižšie.

Informácie o študijných poradcoch sú zverejnené na web stránkach fakulty.

Odkaz:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=531>

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Rok štúdia	Forma štúdia	Meno a priezvisko študijného poradcu	Kontakt	Konzultácie
1.	Externá	Ing. Katarína Havierniková, PhD.	katarina.haviernikova@tnuni.sk, https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10945	štvrtok 8.00-10.00
2.	Externá	doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD.	zoltan.rozsa@tnuni.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15688	štvrtok 10.00-11.30
3.	Externá	Ing. Marcel Kordoš, PhD.	marcel.kordos@tnuni.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10967	štvrtok: 12.30-14.00
1. – 3.	Denná a externá	Ing. Tatiana Masárová, PhD.	tatiana.masarova@tnuni.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10958	utorok 8.00-9.00

g) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

- Kariérny poradca: PhDr. Eva Živčicová, PhD., eva.zivcicova@tnuni.sk
- Kariérny poradca: Ing. Magdaléna Tupá, PhD.
- Študijná referentka: Andrea Barišová, andrea.barisova@tnuni.sk
- Administratíva: Ing. Alica Luptáková, alica.luptakova@tnuni.sk
- Technik fakulty: Roman Minaroviech, roman.minaroviech@tnuni.sk
- Ubytovací referát - <https://tnuni.sk/studenti/ubytovanie/>
- Mobility: https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=185&no_cache=1
- Fakultný koordinátor FSEV: Ing. Marcel Kordoš, PhD., marcel.kordos@tnuni.sk
- Sociálny referát: <https://tnuni.sk/studenti/stipendia-a-pozicky/>
- Špecifické potreby študentov: <http://cp.tnuni.sk/>
- Fakultná knižnica: Bibiana Prišticová, bibiana.pristicova@tnuni.sk
- Univerzitná knižnica: http://kniznica.tnuni.sk/index.php?id=aktuality&no_cache=1
- Pracovné ponuky: https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=437&no_cache=1

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Zameranie fakulty determinuje materiálno-technické zabezpečenie uskutočňovaných študijných programov. Základným pilierom materiálno-technického zabezpečenia je samostatná fakultná budova, ktorá disponuje prednáškovými miestnosťami, seminárnymi učebňami, počítačovými laboratóriami, video konferenčnými miestnosťami, ako aj oddychovým priestorom pre študentov. Všetky učebne sú vybavené zobrazovacou technikou (dataprojektor, plátno, notebook s internetom + ozvučenie) a keramickými popisnými bezprašnými tabuľami.

Fakultná knižnica

V priestoroch fakulty je situovaná vlastná fakultná knižnica, ktorú ponúka študentom literatúru súvisiacu so študijným programom. V súčasnosti je v knižničnom fonde viac ako 4500 knižničných jednotiek.

Internetové pripojenie a video konferenčné miestnosti

Rýchlosti internetového pripojenia hlavného uzla fakultných budov dosahuje 10Gbit/s a všetky fakultné PC sú pripojené na sieť s rýchlosťou 1Gbit/s. Počítačové učebne, ako aj kancelárie sú pripojené na internet cez sieť SANET. Budova je pokrytá WiFi signálom profesionálnymi zariadeniami CISCO a HP pre sprístupnenie internetu študentom s možnosťou využitia služby "Education roaming" (eduroam). Komunikácia na fakulte/univerzite je zabezpečená IP telefónmi CISCO. Z dôvodu skvalitnenia výučby a komunikácie medzi jednotlivými pracoviskami TnUAD, boli vybudované na fakulte 2 video konferenčné miestnosti.

V rámci komplexnej revitalizácie fakultnej budovy boli zrekonštruované nové moderné prednáškové a seminárne miestnosti, ako aj počítačové laboratóriá s kompletnou podporou IKT.

Prednáškové a seminárne miestnosti:

- fakulta má svoju samostatnú prednáškovú aulu s počtom 204 miest (súčasťou sú tľmočnicke kabíny),
- prednášková miestnosť s kapacitou pre 68 študentov,
- vo fakultnej budove sa nachádza 9 seminárnych miestností.

Počítačové laboratória:

- Študovňa / prednášková miestnosť s kapacitou pre cca. 40 študentov s PC stanicami pre 32 študentov, ktorá je funkčne prepojená s fakultnou knižnicou (C01).
- Laboratórium personálnych informačných systémov s kapacitou 20+1. Je vybavené 21 modernými PC, personálno-informačným systémom Human od spoločnosti Hour s r.o. Žilina so všetkými dostupnými modulmi a vytvorenými databázami cvičných firiem, (C03).
- Laboratórium Geografických informačných systémov (GIS) s kapacitou pre 10+1. Je vybavené 11 výkonnými grafickými stanicami s 24" LCD monitormi a kompletnou spojenou vektorovou mapou SR v mierke 1:50 vo všetkých vrstvách, (C08).
- Laboratórium WEB 2 internetových aplikácií s kapacitou 20 študentov (C06).
- Tréningové centrum personálnych činností s kapacitou 10 študentov. Je vybavená personálno-informačným systémom Human od spoločnosti Hour, s.r.o.(CS 301).
- 2 video konferenčné miestnosti.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- 2 jazykové laboratória založené na modernej výpočtovej a prezentačnej technike, každá s kapacitou 20 študentov (CS 302, CS 303).
- Základné softwarové vybavenie fakulty je zabezpečované produktmi od spoločnosti MICROSOFT. Softvér na výučbu je zabezpečovaný podľa oprávnených požiadaviek vyučujúcich.

Jazykové učebne

Jazykové učebne sú doplnené kompletným softvérovým vybavením: Jazykové sieťové slovníky Lingea a prekladače, veľký slovník španielsko-slovenský, veľký slovník rusko-slovenský, ekonomický slovník francúzsko-slovenský, veľký slovník francúzsko-slovenský, právnický slovník, nemecko-český slovník, technický slovník nemecko-český, lekársky slovník nemecko-slovenský, ekonomický slovník nemecko-slovenský, Lexicon Platinum nemecko-slovenský, ekonomický slovník anglicko-slovenský, lekársky slovník anglicko-slovenský, technický slovník anglicko-český, právnický slovník anglicko-český, Dictionary of Business, Dictionary of Law, Dictionary of Medicine, Collins Cobuild, Lexicon Platinum anglicko-slovenský. A výučbovým softvérom pre španielsky, ruský, nemecký a anglický jazyk: Eurotalk - Talk more, Eurotalk - Talk to talk, Eurotalk - World talk, Eurotalk - Talk to business, Eurotalk - Movie talk, Eurotalk - Language lab network software a Language Teacher (SP, IT, GB, RU, FR, DE)

K dispozícii pre študentov sú aj printové slovníky:

- Anglický veľký slovník, Anglický hovorník ekonomický, Nemecký veľký slovník, Nemecký hovorník ekonomický, Francúzsky veľký slovník, Francúzsky hovorník, Španielsky veľký slovník, Španielsky hovorník, Ruský veľký slovník, Ruský hovorník.
- Okrem špecifických softvérov využívaných v jazykových a v počítačových laboratóriách využíva fakulta k výučbe nasledovné softvéry: MS Office, MS Visio, Statistica, Kros Alpha, Kros Omega, Kros Olymp, Human. Všetky počítačové stanice fakulty sú chránené systémom ESET NOD 32.

b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Študijná literatúra je zabezpečovaná prostredníctvom univerzitnej knižnice a fakultnej knižnice FSEV. Študenti majú k dispozícii literatúru v knižničnom fonde univerzitnej a fakultnej knižnice. Akvizícia knižničného fondu prebieha pravidelne každoročne za úzkej spolupráce knižničných a pedagogických pracovníkov a požiadaviek študentov. Univerzitná knižnica archivuje a poskytuje aj publikačnú činnosť vedeckých a pedagogických pracovníkov fakulty FSEV. Študenti využívajú responzívny on-line katalóg s vybudovanou klientskou časťou a formulármi pre objednávanie MVS a rešerši.

Študenti majú zabezpečené elektronické informačné zdroje, ku ktorým má TnUAD prístup. O prístupe k EIZ ich informuje webová stránka univerzitnej knižnice. K niektorým databázam majú študenti prístup i prostredníctvom e-learningu. Univerzitná knižnica usporadúva semináre, prednášky a stretnutia informačného a vzdelávacieho charakteru pre študentov. Pravidelne prebieha informačná výchova pre študentov, kde sa študenti dozvedia o službách knižnice, ako vyhľadávať potrebnú literatúru a aké informačné pramene sú im k dispozícii. Univerzitná knižnica podporuje individuálny prístup k študentom, poskytuje individuálne konzultácie pri získavaní informačných prameňov, napr. z databáz, prostredníctvom MVS, e-bookov a pod.

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Študijný program sa uskutočňuje prezenčnou a kombinovanou metódou. Kombinovaná metóda je realizovaná prostredníctvom edukačnej platformy MS Teams alebo e-learning. Link na registráciu v e-learningu: https://elearning.tnuni.sk/Postup_registrovania.pdf

Pre všetky vyučované predmety je zriadený tím v MS Teams, resp. stránka v e-learningu, kde má študent k dispozícii základné informácie a dokumenty k predmetu (IL, prednášky v Power Pointe, literatúra). V čase krízovej situácie možno vzdelávacie činnosti uskutočňované prezenčnou metódou plynule zabezpečiť dištančnou metódou v súlade so Zákom o vysokých školách 131/2002.

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Memorandum o spolupráci je podpísané s nasledujúcimi spoločnosťami:

- Pongratz s.r.o., Pezínok
- Danfoss Power Solutions, a.s.
- Branson Ultrasonics, a.s.
- Vaillant Industrial Slovakia s.r.o.

e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia:

Ubytovanie

Fakulta v spolupráci s univerzitou poskytuje ubytovanie pre študentov vo vlastnom zrekonštruovanom Študentskom domove Záblatie a v 2 zmluvných ubytovacích zariadeniach:

- Školský internát pri Strednej športovej škole v Trenčíne,
- Ubytovňa JANKA.

Detský kútik pri Trenčianskej univerzite

Univerzitný detský kútik poskytuje krátkodobú starostlivosť (do 4 hodín) pre deti zamestnancov a študentov TnUAD s rodičovskými povinnosťami (deti od 3 do 12 rokov) a umožní im tak zosúladienie rodinného, pracovného a študentského života. V prípade voľných kapacit môže ponúknuť flexibilitu starostlivosti aj pre ostatných rodičov. Interným cieľom, ktorý si stanovila Trenčianska univerzita, je rozšírenie sociálnych služieb pre zamestnancov a študentov, ktorí sa prostredníctvom zabezpečenia flexibilnej starostlivosti o svoje deti môžu efektívnejšie zapojiť do pracovného a vzdelávacieho procesu, zúčastňovať sa prednášok, cvičení a skúšok. Uvedeným spôsobom univerzita podporuje poskytovanie vzdelávania pre skupinu študentov s rodičovskými povinnosťami. Univerzitný detský kútik má kapacitu do 21 detí, vie poskytnúť priestor aj pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Odkaz: https://detskykutik.tnuni.sk/index.php?id=45&no_cache=1

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Študentské centrum a Rádio TrenchTown

Rekonštrukciou priestorov vznikol na našej univerzite prvý unikátny otvorený priestor pre študentov o rozlohe približne 85 m² členený na pracovnú a oddychovú časť, ktorý je doplnený o samostatnú presklenú zasaďačku. Hlavnou myšlienkou Študentského centra Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne je vytvorenie spoločného priestoru pre mimoškolské aktivity študentov orientované na študentské mobility, vytvorenie neformálneho prednáškového priestoru pre zaujímavých motivačných rečníkov, úspešných absolventov, mladých podnikateľov a v neposlednom rade vytvorenie priestoru pre študentské firmy a start-up spoločnosti. Študentské centrum ponúka vo forme coworkingu priestor malým inovačným firmám z Trenčína, ktoré môžu spolupracovať s našimi študentami. Vybudovaný kreatívny priestor podporuje aktívnych študentov univerzity v ich osobnostnom rozvoji, aj v úspešnom uplatnení v profesijnej praxi. Študentské centrum je vybavené funkčným nábytkom, základnou prezentačnou technikou, tlačiarňou s kopírkou a rýchlym wi-fi pripojením.

Súčasťou Študentského centra je technická miestnosť a štúdio študentského rádia. Študentské Rádio TrenchTown je internetové študentské rádio Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, ktorého tím tvoria aktívni študenti univerzity, ktorí si svojou činnosťou v rádiu rozvíjajú osobnostné i profesionálne predpoklady rastu a zabezpečujú prípravu a moderovanie relácií, technickú stránku samotného vysielania a hudobnú dramaturgiu. Študentské rádio pôsobí na akademickej pôde univerzity ako nezávislé médium, ktoré prispieva k informačno-vzdelávacej funkcii, a to hlavne pre študentov a zamestnancov počas zimného a letného semestra v akademickom roku. Koncept študentského rádia je začlenený do Študentského centra TnUAD ako samostatná technická miestnosť a štúdio, ktoré zdieľa spoločné priestory presklenej zasaďačky. Okrem populárnej hudby ponúka študentské rádio svojim poslucháčom aj pravidelné relácie produkované študentami. Relácie sa zameriavajú predovšetkým na aktualitu zo života univerzity, novinky z oblastí štúdia, ekonomiky, politiky, zdravotníctva, techniky a iné aktuálne témy z domova i zo sveta.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/aktuality/>

<https://www.facebook.com/people/%C5%A0tudentsk%C3%A9-centrum-Tren%C4%8Dianskej-univerzity/100061828225227/>

<http://radio.tnuni.sk/index.php?id=15>

Astronomická pozorovateľňa prof. Alojza Cvacha

Astronomická pozorovateľňa prof. Alojza Cvacha je účelovým zariadením Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne a Trenčianskeho samosprávneho kraja, ktorého cieľom je popularizácia prírodných, technických a humanitných vied. Popri hviezdárni pôsobí aj astronomický krúžok. Hvezdáreň ponúka študentom možnosť pozorovania nočnej oblohy, populárne prednášky, diskusie s odborníkmi na témy z rôznych oblastí vedy a techniky, cestovateľské prednášky, klubovú činnosť a pod. Pozorovateľňa, v spolupráci s ostatnými subjektmi pôsobiacimi v Trenčíne, organizuje rozličné aktivity, ako napríklad:

- vedecko-popularizačnú konferenciu „Dni Maximiliána Hella“,
- jarnú školu časticovej fyziky pre stredoškóľakov „Masterclasses“,
- „Hvezdáreň na cestách“,
- „Slnko v lete“,
- „Hudobná hviezdáreň“.

Odkaz: <https://tnuni.sk/aktuality/>

https://hvezdaren.tnuni.sk/index.php?id=45&no_cache=1

Univerzitné pastoračné centrum sv. Andreja Svorada Benedikta

Študenti fakulty môžu využiť služby Univerzitného pastoračného centra sv. Andreja Svorada Benedikta pri Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne, ktoré je zriadené pri našej univerzite od roku 2009 a je súčasťou celoslovenskej siete U-Pe-Ce-čiek pri všetkých slovenských univerzitách. UPC vytvára priestor a poskytuje možnosti osobnostného rozvoja a stretania sa nielen pre študentov a zamestnancov TnUAD, ale i pre verejnosť. Okrem voľnočasových aktivít (knížnica, stolný futbal, audiosystém, zóna ticha s duchovnou a spoločenskou literatúrou) môžu študenti využiť aj psychologické, pastoračné, duchovné poradenstvo.

Odkaz: <https://tnuni.sk/aktuality/>

<https://tnuni.sk/univerzita/univerzitne-pracoviska/univerzitne-pastoracne-centrum-sv-andreja-svorada-a-benedikta-pri-trencianskej-univerzite-alexandra-dubceka-v-trencine/>

Športoviská

Na univerzite sú k dispozícii dve zmodernizované telocvične s možnosťou hrať basketbal, florbal, futsal, volejbal, stolný tenis, bedminton. Súčasťou telocvične na Študentskej ulici je fitnesscentrum.

Oddychové zóny pre študentov

Zelené oddychové zóny sú bežnou súčasťou moderných univerzít, ktoré zvyšujú štandard študijného zázemia študentov. Z tohto dôvodu bola v areáli fakulty v roku 2020 vybudovaná a otvorená zelená oddychová zóna pre študentov a zamestnancov, ktorá poskytuje priestor na relax študentov mimo vyučbového procesu.

Okrem zelenej oddychovej zóny majú študenti fakulty k dispozícii tzv. „Študentskú obývačku“, ktorú môžu využiť nielen na oddych, ale aj na rôzne neformálne spôsoby štúdia, vzdelávania a komunikácie s využitím audio-vizuálnej techniky.

Študenti so špecifickými potrebami

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne poskytuje štúdiu študentom so špecifickými potrebami formou podporných služieb v súlade s ustanovením §100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a Organizačnou smernicou pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na TnUAD v Trenčíne. Univerzita má poradenské centrum, v ktorom získajú uchádzači o štúdiu so špecifickými potrebami informácie o špecifikách študijných odborov a možnostiach štúdia vzhľadom ku svojim potrebám. Hlavnou úlohou poradenského centra Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne je poskytovať v čo najväčšej miere rovnaké možnosti štúdia všetkým študentom. Študenti so špecifickými potrebami majú na fakulte zriadenú špeciálnu oddychovú miestnosť s lôžkom a základnými hygienickými potrebami. Pre študentov so zníženou mobilitou je zabezpečený bezbariérový presun po fakultnej budove schodiskovou plošinou a schodolezom.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Program Erasmus+

Program Erasmus+ pomáha organizovať výmeny študentov a doktorandov medzi krajinami účastnicami sa programu a partnerskými krajinami. Vďaka štúdiu v zahraničí v rámci programu Erasmus+ si študenti môžu zlepšiť svoje komunikačné, jazykové a medzikultúrne zručnosti a získať sociálne zručnosti, ktoré si zamestnávateľa vysoko cenia. Obdobie, ktoré strávené štúdiom v krajine účastniacej sa programu, môže byť skombinované so stážou.

Erasmus+ štúdia sa môže zúčastniť študent TnUAD v Trenčíne bakalárskeho, inžinierskeho/magisterského, doktorandského stupňa štúdia. Študent, ktorý je občanom SR, členského štátu EÚ alebo ostatných štátov, ktoré participujú v programe alebo má trvalý pobyt v SR, je bez štátnej príslušnosti alebo má štatút utečenca v SR. Študent študujúci na slovenskej VŠ s trvalým pobytom mimo SR, sa nemôže zúčastniť mobility do krajiny, kde má trvalý pobyt.

Študent môže ísť do zahraničia za účelom štúdia na min. 3 až max. 12 mesiacov. Ten istý študent môže získať granty na štúdium alebo stáže v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov za každý stupeň štúdia. Študent môže absolvovať v rámci jedného stupňa štúdia Erasmus+ stáže, Erasmus+ štúdium, kombinovať ich (ich dĺžka celkovo však nesmie presiahnuť 12 mesiacov). Z jedného pobytu v rámci semestra je študent povinný priniesť minimálne 12 kreditov.

NOVINKA NA LS 2021/22 - VIRTUÁLNA alebo ZMIEŠANÁ MOBILITA - môže ísť o kratší pobyt v zahraničí, ktorému predchádza alebo naň nadväzuje virtuálna fáza výučby. Aj keď rôzne vysoké školy otvárajú zatiaľ dvere zahraničným študentom iba virtuálne, pobyt v hostiteľskej krajine môžu časom študenti absolvovať v súlade s príslušnými zdravotnými predpismi a pravidlami pre vstup a tak kombinovať fyzickú mobilitu s digitálnym štúdiom.

Prihlášku treba odovzdať koordinátorovi Erasmus (Rektorát, Referát zahraničných mobilít a medzinárodných vzťahov, 3. poschodie, budova A). Termín pre prijímanie prihlášok pre ZS 2021/2022: do 01. apríla 2021; pre LS 2021/2022 do 30 októbra 2021. Vybrať si univerzitu v zozname partnerských univerzít, s ktorými má TnUAD uzatvorenú bilaterálnu zmluvu – zoznam univerzít na <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=195>. Študent je povinný absolvovať jazykový test „OLS“, pokiaľ bude študovať v AJ, NJ, TJ, ŠJ, HJ.

Erasmus+ stáž je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo inej organizácii v krajine oprávnenej pre program Erasmus+. Cieľom stáže je pomôcť jednotlivcom adaptovať sa na požiadavky trhu práce, získať odborné/praktické zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v súčinnosti s nadobúdaním pracovných skúseností a jazykových zručností.

Prihlášky prijíma Erasmus+ koordinátor TnUAD priebežne počas celého akademického roka. Erasmus+ stáže sa môže zúčastniť študent TnUAD v Trenčíne bakalárskeho, inžinierskeho/ magisterského, doktorandského stupňa štúdia ako aj absolvent, ktorý zrealizuje stáž do 1 roka po ukončení štúdia (časť Erasmus+ stáž absolventov).

Študent môže ísť do zahraničia na stáž na min. 2 až max. 12 mesiacov. Vzhľadom na pridelené finančné prostriedky pre Erasmus+ stáže sa poskytuje v súčasnosti finančná podpora pre stáže na dobu cca 3 mesiace (90 dní). Stáž dlhšia ako 3 mesiace je realizovaná s nulovým grantom (finančnou podporou). Dĺžku stáže konzultuje študent vopred s Erasmus+ koordinátorom TnUAD. Ten istý študent môže získať granty na štúdium alebo stáže v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov za každý stupeň štúdia. Študent môže realizovať Erasmus+ stáž počas akademického roka (ak mu to jeho fakulta/ CUP umožňuje) i počas prázdnin.

Študent vyplní prihlášku (základné osobné údaje, údaje o štúdiu, o jazykových zručnostiach, o predchádzajúcej mobilite a iné). Prihláška musí byť potvrdená študijným oddelením v časti "Študijné výsledky". Prihlášku je potrebné priniesť osobne alebo zaslať oskenovanú Erasmus+ koordinátorovi TnUAD. Prihlášky prijíma Erasmus+ koordinátor TnUAD priebežne počas celého akademického roka. Študent sa zúčastní interného testovania jazykových zručností v jazyku, v ktorom bude realizovaná stáž (väčšinou v anglickom, resp. nemeckom jazyku, v českom jazyku sa testovanie nerealizuje).

Kontakty:

Erasmus+

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Študentská 2, 911 50 Trenčín

Univerzitní koordinátori:

Ing. Petra Nekorancová, Ing. Dana Jamborová

E-mail: erasmus@tnuni.sk

Tel.: +421 (32) 7400 140

Fakultný koordinátor:

Ing. Marcel Kordoš, PhD.

E-mail: marcel.kordos@tnuni.sk

Tel.: +421 (32) 7400 470

Odkaz:

<https://tnuni.sk/aktuality/>

https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=185&no_cache=1

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=593>

Usmernenie k uznávaniu predmetov v rámci vykonanej mobility Erasmus+ na FSEV TnUAD

Podľa ON 2-U-001, čl. 26 ods. 13 Študijného priadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, študent, ktorý odchádza na študijný pobyt realizovaný v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, musí mať navrhnutý a schválený študijný plán, ktorý navrhuje koordinátor. Po návrate z mobility budú študentovi uznané v plnej miere a bez dodatočných nárokov kladených na študenta, tie predmety, ktoré na základe schváleného študijného plánu absolvoval na študijnom pobyte

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

úspešne. Bližšie podmienky študijného pobytu, realizovaného v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, určuje Organizačná smernica k programu Erasmus+ na TnUAD, podľa ktorej študent po návrate z Erasmus+ študijného pobytu na partnerskej univerzite konzultuje uznanie kreditov s fakultným Erasmus+ koordinátorom, resp. odovzdanie kópií dokumentov so študijným oddelením.

Študent pred odchodom na Erasmus+ mobilitu vyplní tabuľku „Študijný plán počas Erasmus+ mobility“ v Prílohe č. 1 tejto Metodiky na základe odporúčania výberu predmetov fakultného koordinátora FSTV. Dané predmety si študent zapíše aj do zmluvy „Letter of Agreement“ k potvrdeniu oboch univerzít. Je možné robiť aj ad hoc úpravy počas mobility – časť zmluvy „During Mobility“ na základe potvrdenia oboma inštitúciami.

Študent si môže vybrať predmet k uznaniu aj z nasledujúceho semestra, ktorý mu bude následne uznaný v príslušnom semestri.

Po návrate z mobility študent predloží vyplnenú Tabuľku (Príloha č. 1) spolu s výpisom známkov absolvovaných predmetov (Transcript of Records) potvrdený zahraničnou inštitúciou prodekanke FSEV pre pedagogickú činnosť. Pre uznanie predmetu, predmet na FSEV nesmie mať nižší počet kreditov (ECTS) ako predmet vykonaný na zahraničnej inštitúcii.

Systém uznávania predmetov:

Povinné predmety – predpokladá sa zhodný názov predmetu na zahraničnej inštitúcii + zhoda náplne výučby a obsahu predmetu v informačnom liste min. 70 %. Pre potreby uznania predmetu, študent prinesie zahraničnou inštitúciou potvrdený informačný list predmetu. Povinne voliteľný predmet – bude uznaný za vykonaný predmet na zahraničnej inštitúcii ekonomického charakteru adekvátny problematike študijného odboru študenta.

Anglický jazyk je uznaný bez náhrady učiteľom anglického jazyka za štúdium v anglickom jazyku na zahraničnej inštitúcii.

Výberový predmet – uznáva sa automaticky bez náhrady.

Poznámka:

V prípade, ak nie je možné nahradiť predmet FSEV zapísaný v systéme AIS pre príslušný semester za predmet vykonaný na zahraničnej univerzite, je povinný účastník Erasmus mobility ho zrealizovať po ukončení mobility.

Prílohy:

- Študijný plán počas Erasmus mobility - <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=593>
- Mobilita za účelom štúdia - <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=195>
- Mobilita za účelom stáže - <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=201>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Podmienky prijatia na štúdium na ďalší akademický rok sú predkladané a schvaľované AS FSEV (zväčša v mesiaci november alebo december predchádzajúceho akademického roku). Následne sú zverejnené.

Na štúdium II. stupňa vysokoškolského štúdia študijného programu "Ludské zdroje a personálny manažment" v akademickom roku 2022/23 môžu byť prijatí uchádzači, ktorí absolvovali I. stupeň vysokoškolského v trvaní min. 3 roky alebo majú ukončené päťročné úplné vysokoškolské štúdium v odbore Ekológia a manažment.

Podmienky prijatia schválené AS FSEV

Odkaz:

https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=586&no_cache=1

Postupy prijímania na štúdium sú súčasťou noriem:

- Štatútu FSEV Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Odkaz:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=561>

- Študijného poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubček v Trenčíne 2-U-001

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

b) Postupy prijímania na štúdium sú súčasťou noriem:

- Štatútu FSEV Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Odkaz:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=561>

- Študijného poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubček v Trenčíne 2-U-001

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Výsledky prijímacieho konania ak rok 2021/22:

Externá forma štúdia:

Prihlášky spolu: 51

Prijatých riadne aj podmiennečne spolu: 45

Zapísaní: 35

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Východiskom pre hodnotenie kvality študijných programov sú prieskumy spätnej väzby relevantných zainteresovaných strán, ktoré sa organizujú prostredníctvom dotazníkov.

Je daná štruktúra hodnotenia kvality študijných programov na TnUAD .

Odkaz:

https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=586&no_cache=1

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Spätnú väzbu študentov sme uskutočnili prostredníctvom dotazníka v systéme AIS.

Termín realizácie študentskej spätnej väzby v akademickom roku 2020/21:

22.10.2020- 22.12.2020, 1.3.2021- 14.5.2021

V zimnom semestri sa do hodnotenia spätnej väzby zapojilo 31,3% študentov.

V letnom semestri sa do hodnotenia zapojilo 24,1% študentov

Priemerné hodnotenie v zimnom semestri: 1,48

Priemerné hodnotenie v letnom semestri: 1,63

Študenti zväčša hodnotili jednotlivé oblasti pozitívne. Svedčí o tom aj veľmi dobré priemerné hodnotenie študentov v rámci spätnej väzby.

Vedeli oceniť prístup vyučujúcich k študentom.

Na niektorých predmetoch študenti hodnotili negatívne, že komunikácia nebola dobrá, vyučujúci nezapájali študentov do diskusie k dispozícii sú staré podklady, neprepojené, nezrozumiteľne vysvetlené učivo.

Najhoršie hodnotenie získalo v rámci spätnej väzby začlenenie predmetu (resp. jeho obsah) do študijného programu.

Na základe uvedeného navrhujeme v akademickom roku 2022/23 zmeny na viacerých úrovniach:

- I. zmeny učebných plánov;
- II. zmeny v metódach výučby a v prístupoch vyučujúcich.

I. Návrh zmien v učebných plánoch:

- Zvýšenie počtu predmetov zameraných na praktické činnosti - predmety: Tréning personálnych činností I a Tréning personálnych činností II.
- Zvýšenie počtu seminárov a cvičení, ktoré umožnia zlepšiť praktické zručnosti študentov a zároveň umožnia výraznejšie zapájanie študentov do výučby.

II. Zmeny v metódach a prístupoch vyučujúcich

- Zintenzívniť na cvičeniach zadávanie úloh a aktivít, pri ktorých študenti musia využiť IT a vhodný software.
- Požadovať od študentov vo väčšej miere hľadať a prezentovať vlastné závery a myšlienky. Zavádzať do výučby viac praktických úloh.
- Viest so študentami diskusiu aby bolo zrejmé, či preberané učivo správne pochopili.
- Aktualizovať zdroje.

Zodpovední: vyučujúci zabezpečujúci predmet.

- Opatrenie zo strany garanta:

Organizovať pravidelné stretnutia garanta študijného programu so študentami. Dôležité je vysvetľovať študentom hlavnú koncepciu a skladbu študijného programu

Spätná väzba od študentov bola prerokovaná na kolégiu dekana 7.12.2021.

Termín uskutočnenie prieskumu: Akademický rok 2020/21

Cieľ: Zistenie spokojnosti študentov II. stupňa

Respondenti: Študenti II. stupňa v akademickom roku 2020/21

Dôkazy: Dotazníky - na mieste

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=566>

Priemerné hodnotenie študentov: 1,48

Návrhy študentov na zmenu: Väčšie prepojenie s praxou. Neuvádzané príklady z praxe. Viac zapájať študentov do výučby. Zaviest cvičenia.

Organizovať pravidelné stretnutia garanta a študentov

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Spätnú väzbu absolventov v roku 2021 sme zisťovali dvoma hlavnými spôsobmi:

- dotazníkom z stránky fakulty, ktorý je v časti klub absolventov (dôkaz na mieste)
- dotazníkom zaslaným absolventom z roku 2021, ktorý bol vytvorený v MS Forms (dôkaz na mieste).

Na základe zisťovania spätnej väzby absolventov môžeme konštatovať, že všetci boli zamestnaní. Aj zo spätnej väzby absolventov môžeme usúdiť, že prax je pre absolventov veľmi dôležitá. Potvrzuje sa nám, že absolventi by si mali byť istejší pri výkone pracovných činností súvisiacich s výkonom ich povolania. To je možné len praktickým precvičovaním v rámci realizácie štúdia. Navrhujeme doplniť v študijnom programe odbornú prax.

Absolventi - respondenti, nepracujú v zahraničí. Navrhujeme zvýšenie počtu predmetov v anglickom jazyku.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Termín uskutočnenie prieskumu: Akademický rok 2020/21

Ciel: Zistenie uplatniteľnosti absolventov II. stupňa

Respondenti: Absolventi II. stupňa štúdiá – v akademickom roku 2020/21

Výsledky dotazníka v MS Forms: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=566>

Podiel nezamestnaných absolventov: Všetci zamestnaní avšak 25 % mimo odboru

Dôvod nezamestnanosti absolventov: Materská dovolenka, chýbajúca prax, pokračovanie v štúdiu.

Miesto zamestnania:

50 % zamestnaných mimo bydliska.

Absolventi nepracujú v zahraničí.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdiá alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

- Študijný poriadok TnUAD 2-U-001
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- Disciplinárny poriadok TnUAD 2-U-008
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- Rokovací poriadok disciplinárnej komisie pre študentov 2-FSEV-003
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- Vyhláška o kreditovom systéme štúdiá 155/2013
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- ECTS - kreditový systém (PDF súbor)
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- Informácia o štúdiu
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- Organizačná smernica záverečné práce (bakalárske a diplomové práce) 3-FSEV-001
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>
- Organizačná smernica Určenie výšky školného pre akademický rok 2021/2022 a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD 3-U-004
Zverejnené na <https://tnuni.sk/studenti/skolne-a-poplatky/>
- Štipendijný poriadok TnUAD v Trenčíne 2-U-002
Zverejnené: <https://tnuni.sk/studenti/stipendia-a-pozicky/>
- Organizačná smernica pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na TnUAD v Trenčíne 3-U-002
Zverejnené: <http://cp.tnuni.sk/index.php/zakony>
- Organizačná smernica k programu ERASMUS+ na TnUAD v Trenčíne 3-U-051
Zverejnené: https://erasmus.tnuni.sk/fileadmin/documents/3-U-051_OS_k_programu_ERASMUS_na_TnUAD.pdf
- Organizačná smernica o zodpovednosti pri administrácii štúdiá prostredníctvom AIS na TnUAD v Trenčíne 3-U-013
- Organizačná smernica o náležitostiach dokladov o absolvovaní štúdiá na TnUAD v Trenčíne 3-U-015
- Zásady volieb zástupcov TnUAD v Trenčíne do Študentskej rady vysokých škôl SR 3-U-019