

Opis študijného programu – osnova¹

Názov vysokej školy Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Sídlo vysokej školy Študentská 2, 911 50 Trenčín

Identifikačné číslo vysokej školy 719000000

Názov fakulty Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov

Sídlo fakulty Študentská 3, 911 50 Trenčín

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre vnútorné hodnotenie TnUAD

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 22.06.2022 Zápisnica č. 4/2022 zo dňa 22. 06. 2022

Dátum ostatnej zmeny² opisu študijného programu: 22.06.2022 Zápisnica č. 4/2022 zo dňa 22. 06. 2022

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/rada-pre-vnutorne-hodnotenie-tnuad/>

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.³: c) VHS SP

1. Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.
Ludské zdroje a personálny manažment 168448
- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.
III. stupeň; podľa ISCED 97 „5A“, podľa ISCED 2011 „864“
- c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.
Študentská 3, 911 50 Trenčín
- d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov⁴.
8. ekonómia a manažment/0311 Ekonómia
- e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.
Akademicky orientovaný
- f) Udeľovaný akademický titul.
philosophiae doctor, „PhD.“
- g) Forma štúdia⁵.
Externá
- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).
Neuskutočňuje sa spoločný študijný program.
- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁶.
Slovenský jazyk
- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.
4 AR externá forma
- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.
*Pre akademický rok 2021/22 boli plánované počty študentov v prvom roku štúdia - externá forma: 3.
Počet uchádzačov: 4
Skutočný počet študentov: 2*

¹ Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.

- Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.

- Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.

- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.

- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.

- Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

² Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

⁴ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁵ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁶ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška.

Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

Osнова opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Plánovaný počet študentov **celkovo v externej**: 9

Skutočný počet študentov **v externej forme celkovo**: 8

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁷.

Cielom študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ (III. stupeň) je poskytnúť absolventom vedomosti, praktické zručnosti a kompetencie z oblasti výskumu riadenia ľudských zdrojov tak, aby absolventi nadobudli systematické schopnosti študijného odboru, najmä však schopnosť s akademickou integritou koncipovať, navrhovať, zavádzať a prispôbovať rozsiahlejší výskumný proces; vytvoriť rozsiahlejšie dielo, ktoré pôvodným výskumom prispeje k rozšíreniu hraníc poznania a zasluhuje si recenzovanú publikáciu na národnej či medzinárodnej úrovni.

Študijný program „Ľudské zdroje a personálny manažment“ (III. stupeň) vychádza z nasledovných cieľov TnUAD v oblasti vzdelávania (bod 3.1. Ciele v oblasti vzdelávania - Aktualizácia Dlhodobého zámeru TnUAD do roku 2025)

- rozšíriť ponuky moderných foriem a metód vzdelávania v súlade s požiadavkami praxe a stratégiou Priemysel 4.0 (kombinované, diaľančné vzdelávanie prostredníctvom viacerých elektronických platforiem, vyučovanie v cudzom, najmä v anglickom jazyku);
- do vzdelávacieho procesu, prednáškovej činnosti a vedenia odborných seminárov intenzívnejšie zapojiť odborníkov z verejného a súkromného sektora;
- rozšíriť a skvalitniť individuálne štúdium študentov s využitím širšej podpory dostupných IT technológií formou bezkontaktnéj výučby;
- do vzdelávacieho procesu implementovať problematiku akademickú a vedeckú etiku a integrity;
- zapojiť doktorandov do výskumných a inovačných aktivít s medzinárodným rozmerom a dopadom;
- prehľbovať a rozširovať spoluprácu s priemyselnou praxou v rámci zabezpečovaných oblastí výskumu.

Výsledky:

Výsledok 1: Absolventi študijného programu Ľudské zdroje a personálny manažment (III. stupeň) nadobudnú štúdiom nasledovné **teoretické vedomosti**:

Charakter študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ (III. stupeň) umožňuje absolventom získať systematický, ucelený a komplexný súbor vedomostí o súčasnom stave vedeckého poznania v teórii a praxi riadenia ľudských zdrojov a personálneho manažmentu, ako aj v oblasti sofistikovaných metód a postupov vedy a výskumu na úrovni zodpovedajúcej medzinárodným kritériám. Absolvent tak bude svojou vedeckou činnosťou schopný uskutočňovať výskum a vývoj, formulovať riešenia ekonomických a manažérskych problémov, rozvíjať relevantné poznanie manažérskych procesov a vytvárať nové vedecké poznatky o riadení ľudských zdrojov a personálnom manažmente.

Získané teoretické vedomosti umožňujú absolventom:

- **V 1.1 Hodnotiť** podmienky a súvislosti ovplyvňujúce zákonitosti rozvoja koncepcie ľudských zdrojov v podmienkach súčasných trendov na trhu práce.
- **V 1.2 Vytvárať** nové vedecké poznatky o riadení ľudských zdrojov a personálnom manažmente.
- **V 1.3 Navrhovať, overovať a implementovať** inovatívne výskumné postupy riadenia ľudských zdrojov v organizáciách zodpovedajúcim týmto podmienkam a súvislostiam.

Výsledok 2: Absolventi študijného programu Ľudské zdroje a personálny manažment (III. stupeň) nadobudnú štúdiom nasledovné **zručnosti**:

- **V 2.1** Absolvent dokáže na základe cielenej, myšlienkovito rozmanitej, avšak kritickej rešerše **formulovať** výzvy pre vedecké poznanie, **identifikovať** vedecké problémy, **formulovať** výskumné otázky a **odvodzovať** výskumný dizajn.
- **V 2.2 Identifikovať** informačné zdroje a pri ich využívaní primerane **aplikovať** disponibilné informačné systémy.
- **V 2.3 Analyzovať** výsledky výskumu štatistickými metódami, **hodnotiť** ich a **interpretovať**.
- **V 2.4 Aplikovať** zásady vedeckej etiky a integrity pri výkone vedecko-výskumných úloh ale aj spoločenské, vedecké a etické aspekty pri formulovaní výskumných zámerov, interpretácii a zovšeobecnení výsledkov výskumu.
- **V 2.5** Vďaka jazykovej kompetentnosti **publikovať** vedecké práce z oblasti riadenia ľudských zdrojov a personálneho manažmentu v relevantných, rešpektovaných, medzinárodných, recenzovaných vedeckých časopisoch a zborníkoch evidovaných v medzinárodných profesijných databázach CCC, WOS, Scopus a ďalších.
- **V 2.6 Aplikovať** výsledky vlastného vedeckého bádania pre návrh inovácií vo vybraných oblastiach riadenia ľudských zdrojov a personálnom manažmente.
- **V 2.7 Navrhovať** vedecké projekty v oblasti riadenia ľudských zdrojov a personálneho manažmentu a koordinovať prácu výskumného tímu.
- **V 2.8 Aplikovať a transferovať** nadobudnuté poznanie do pedagogického procesu a do praxe a prispievať aj k rozvoju ekonomickej teórie a manažérskych praxe, v národnom a medzinárodnom kontexte.

Výsledok 3: Absolventi študijného programu Ľudské zdroje a personálny manažment (III. stupeň) nadobudnú štúdiom nasledovné **kompetencie**:

- **V 3.1 Samostatnosť.** Absolventi sú samostatní pri plánovaní vlastného vedecko-výskumného rastu v kontexte spoločenskej zodpovednosti.
- **V 3.2 Zodpovednosť.** Absolventi sú zodpovední za kvalitu svojej práce, plnenie svojich úloh a povinností a vlastný osobnostný rozvoj, ako aj za vzdelávanie a rozvoj ďalších osôb.
- **V 3.3 Komunikatívnosť.** Absolventi sú schopní aktívne počúvať, klásť podnecujúce otázky a poskytovať spätnú väzbu, kultivovane prezentovať a obhajovať výsledky vlastného výskumu a vývoja v interakcii s inými ľuďmi alebo pred odbornou komunitou, a to aj písomne alebo v cudzom jazyku.
- **V 3.4 Inovatívne, kreatívne, nezávislé, kritické, analytické a koncepčné myslenie.** Absolventi sa vyznačujú inovatívnym, kreatívnym, nezávislým, kritickým, analytickým a koncepčným myslením, ktoré aplikujú v meniacich sa podmienkach a prezentujú samostatne výsledky výskumu a vývoja pred odbornou komunitou v Slovenskej republike a v zahraničí.

⁷ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- **V 3.5 Líderstvo.** Absolventi preukazujú schopnosť efektívne pracovať ako člen alebo líder multidisciplinárneho výskumného tímu. Dokážu motivovať členov tímu a budovať pevné pracovné vzťahy v tíme ako i s ostatnými zainteresovanými skupinami osôb (stakeholdermi).
- **V 3.6 Diverzita/ inklúzia.** Absolventi akceptujú rôznorodosť, pokiaľ ide o pohlavie, národnosť, rasu, jazykový pôvod, sociálne pozadie, úroveň výkonu či postihnutie. Sú schopní navrhnuť a implementovať vzájomne výhodnú integráciu osôb v multidisciplinárnych výskumných tímoch.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Absolvent študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ (III. stupeň) nájde uplatnenie v štátnych a verejných organizáciách, v súkromných spoločnostiach a v neziskových organizáciách, ktoré sa venujú výskumu a vývoju a v akademickom prostredí ako

- Vysokoškolský učiteľ, vedecký a výskumný pracovník;
- Riadiaci pracovník v oblasti výskumu a vývoja;
- Vedecký pracovník v oblasti rozvoja ľudských zdrojov.

c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁸.

Nejedná sa o regulované povolania.

Zabezpečenie nezávislého, objektívneho, a odborného posúdenia študijného programu k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania poskytnú relevantné zainteresované strany:

- TRIXIMA Bratislava s.r.o.
- PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o., Bratislava;
- študenti;
- absolvent.

3. Uplatniteľnosť

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Študijný program Ľudské zdroje a personálny manažment, III. stupeň v externej forme mal zatiaľ len prvého absolventa, ktorý ukončil štúdium v roku 2021.

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Študijný program Ľudské zdroje a personálny manažment, III. stupeň v externej forme mal zatiaľ len prvého absolventa (2021).

Ing. Rusné Jegelavičiūtė, PhD.

Lituka and Ko, Ltd, Litva

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

EXTERNÁ FORMA

Zamestnávateľia v rámci prieskumu kvality študijného programu v akademickom roku 2020/21 hodnotili v jednotlivých kritériách študijný program vynikajúco alebo veľmi dobre.

Vyhodnotenie prieskumu kvality študijného programu zamestnávateľmi spolu s opatreniami boli prerokované na kolégiu dekana 25. 1. 2022 a sú prílohou zápisnice z kolégia dekana.

Termín uskutočnenie prieskumu: Akademický rok 2020/21

Cieľ: Zistenie hodnotení zamestnávateľov na základe kritérií; určenie najzávažnejších nedostatkov a návrhov na ďalšie skvalitnenie študijného programu.

Respondenti: Zástupcovia zamestnávateľov.

Dôkazy: Podklady k vyhodnoteniu (spätná väzba zamestnávateľa) sú uložené na sekretariáte dekana.

Priemerné hodnotenie: 1,36

Najčastejšie uvádzané nedostatky zamestnávateľmi: Zamestnávateľ navrhuje organizovať stretnutia (workshops) so zástupcami podnikov a tak zvyšovať úroveň kompetencií doktorandov a identifikovať potreby priemyselného sektora. Navrhujú sa špecializovať na identifikovanie potrieb.

Návrhy na skvalitnenie študijného programu: Aj na základe názoru absolventov a študentov navrhujeme zaviesť v študijnom programe odbornú prax ako obligatórnu povinnosť. Navrhujeme zisťovať pravidelne potreby zamestnávateľov, ktorí sa orientujú na vedecký výskum. Navrhujeme organizovať pravidelné stretnutia doktorandov a garanta. Navrhujeme predmety študijnej časti študijného programu viac orientovať na zručnosti potrebné pre vedecký výskum.

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁹

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Pravidlá na vytváranie študijných plánov sa riadia zásadami, ktoré sú popísané:

- v Študijnom poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001;

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

⁸ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

⁹ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- v Pravidlách pre vnútorný systém zabezpečenia a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších s nimi súvisiacich činností na TnUAD v Trenčíne
Časť tretia Smernica pre návrh, úpravy a schvaľovanie študijných programov na TnUAD, Časť štvrtá Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie a jej pracovných skupín a Časť piata Rokovací poriadok Rady pre študijný program.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/univerzita/orqany-univerzity/rada-pre-vnutorne-hodnotenie-tnuad/>

- v Organizačnej smernici k organizácii doktorandského štúdia na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne 3-U-046.

Odkaz:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Na tvorbe študijného plánu spolupracovali zástupcovia študentov a zamestnávateľov.

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov.

b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu

Študijný program je zostavovaný v súlade:

- s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia
- so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
- s organizačnou smernicou 2-U-001 Študijný poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne. Odkaz:
<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>
- s Pravidlami pre vnútorný systém zabezpečenia a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších s nimi súvisiacich činností na TnUAD v Trenčíne

Odkaz:

<https://tnuni.sk/univerzita/orqany-univerzity/rada-pre-vnutorne-hodnotenie-tnuad/>

c) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu¹⁰.

V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné a povinne voliteľné predmety.

Doktorandské štúdium pozostáva zo študijných činností, pedagogicko-vzdelávacích činností a tvorivých činností v oblasti vedy. Individuálny študijný plán doktoranda zostavuje školiteľ a predkladá ho na schválenie odborovej komisii (§ 54 ods. 17 zákona).

Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.

Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.

Študijný plán s povinnými, povinne voliteľnými predmetmi je uvedený v tabuľke 4c. Profilové predmety sú označené P.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

4c Ľudské zdroje a personálny manažment, externá forma, študijná činnosť, III. stupeň

číslo	Predmet	Osoba zabezpečujúca predmet Portál VS Kontakt	Počet kreditov	P/S	Ukončenie	Profilový	Semestre								
							1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1.	Trendy na trhu práce a tvorba stratégií zamestnávania	doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10942 adriana.grencikova@tnuni.sk	6	2/1	H	P	X								
2.	Strategické riadenie ľudských zdrojov	doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10951 sergej.vojtovic@tnuni.sk	6	2/1	H	P	X								
3.	Metodológia vedeckej práce	doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15688 zoltan.rozsa@tnuni.sk	7	2/1	H	P	X								
4.	Manažment výskumných projektov	Ing. Katarína Havierniková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10945 katarina.haviernikova@tnuni.sk	6	0/2	H	P		X							
5.	Vedecký výskum a jeho prezentácia v cudzom jazyku	doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15688 zoltan.rozsa@tnuni.sk	8	1/2	H	P	X								
6.	Kvantitatívne analýzy v personálnom manažmente	doc. RNDr. Eva Grmanová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10939 eva.grmanova@tnuni.sk	6	1/2	H	P		X							
7.	Manažment pracovného výkonu	doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15688 zoltan.rozsa@tnuni.sk	6	1/2	H	P		X							
Spolu povinné predmety			45												
Povinne voliteľný predmet - prvý			5	1/1	H			X							
Povinne voliteľný predmet - druhý			5	1/1	H			X							
Spolu povinne voliteľné predmety			10												
Dizertačná skúška			10							X					
Obhajoba dizertačnej práce															X
Požadovaný počet kreditov			80												

Pozn.: profilový predmet je označený P

Skupina povinne voliteľných predmetov

Číslo	Názov predmetu	Osoba zabezpečujúca predmet Portál VS Kontakt	Počet kreditov
1.	Mikroekonomické a makroekonomické teórie	doc. Ing. Jozef Habánik, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11001 iozef.habanik@tnuni.sk	5
2.	Manažment zmien	prof. Ing. Dr. Valentinas Navickas https://www.portalvs.sk/regzam/detail/16660 valentinas.navickas@tnuni.sk	5
3.	Produkčné a riadiace štruktúry v organizáciách	doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10951 sergej.vojtovic@tnuni.sk	5
4.	Aktuálne trendy v riadení ľudských zdrojov	doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10942 adriana.grencikova@tnuni.sk	5

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Pridelovanie kreditov študentom za pedagogickú a vzdelávaciu činnosť

Pedagogická a vzdelávacia činnosť	Počet kreditov	Plnenie
Minimálne tri mesiace štúdia v zahraničí (podľa získaných kreditov, max. 15)	15	
Zahraničný študijný pobyt (podľa získaných kreditov, max. 10)	10	
Autorstvo alebo spoluautorstvo učebníc a študijných textov (viac ako 3 AH)	10	
Autorstvo alebo spoluautorstvo učebníc a študijných textov do 3 AH	3 (za každý AH)	
Vedenie bakalárskej záverečnej práce -za každú prácu	4 (za každú prácu)	
Vypracovanie posudku na bakalársku prácu	2 (za každú prácu)	
Vedenie práce ŠVOČ	3 (za každú prácu)	
Vlastná pedagogická činnosť (za obdobie štúdia) min. 48 hod.	4 (za každých 48 hodín)	
Minimálny počet požadovaných kreditov	25	

Vlastná pedagogická činnosť v rozsahu minimálne 48 hodín za obdobie štúdia je obligatórnou povinnosťou.

Pridelovanie kreditov študentom za tvorivú činnosť v oblasti vedy

Tvorivá činnosť v oblasti vedy	Počet kreditov	Plnenie
Štúdia v recenzovanom vedeckom časopise evidovanom v databázach WOS s IF > 0,25 alebo Scopus s HI ≥ 10 alebo v karentovaných časopisoch	20	
Ostatné recenzované štúdie vo vedeckom časopise, evidovanom v databáze Web of Science alebo Scopus	10	
Príspevok v zborníku z medzinárodnej vedeckej konferencie (v zahraničí), evidovanom v databáze Web of Science alebo Scopus	8	
Príspevok v zborníku z domácej vedeckej konferencie evidovanom v databáze Web of Science alebo Scopus	6	
Publikácia vo vedeckej monografii (min. 3 AH)	15	
Publikácia vo vedeckej monografii do 3AH (min. za 1 AH)	5 (za každý AH)	
Príspevok vo vedeckom zborníku	5	
Publikácia v zahraničnom recenzovanom vedeckom časopise	8	
Publikácia v domácom recenzovanom vedeckom časopise	5	
Príspevok v zborníku z medzinárodnej vedeckej konferencie (v zahraničí), ktorý nie je evidovaný v databáze Web of Science alebo Scopus	4	
Príspevok v zborníku z domácej vedeckej konferencie, ktorý nie je evidovaný v databáze Web of Science alebo Scopus	2	
Účasť na riešení zahraničného vedeckého projektu	15	
Účasť na riešení domáceho vedeckého projektu	10	
Riešenie úlohy pre prax, prípadne rozvojového projektu	6	
Príspevok v zborníku z konferencie doktorandov	4	
Odborná prax (min. 1 mesiac)	10	
Za každú citáciu v databáze Web of Science alebo Scopus	1	
Minimálny počet požadovaných kreditov	75	

Obligatórne povinnosti: odborná prax. V prípade, že doktorand pracuje v oblasti riadenia ľudských zdrojov alebo personálneho manažmentu minimálne rok, tak môže požiadať garanta študijného programu o započítanie tejto praxe ako odbornej praxe.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Ďalšie obligatorné povinnosti sú určené v ON 3-U-046 „Smernica k organizácii doktorandského štúdia na TnUAD“, v ON 3-FSEV-011 „Organizačná smernica k vypracovaniu dizertačných prác na FSEV TnUAD v Trenčíne“ a v súlade s minimálnymi kritériami určenými v dokumentácii Študijného programu ľudské zdroje a personálny manažment.

O výslednom počte započítaných kreditov za pedagogickú činnosť a tvorivú činnosť v oblasti vedy rozhoduje školiteľ. Štandardná záťaž za akademický rok je maximálne 48 kreditov.

Pravidlá študijného programu:

U študentov prijatých pred rokom 2022 je možné primerane nahradiť obligatorné povinnosti – odbornú prax a vlastnú pedagogickú činnosť inými aktivitami, ktoré navrhne školiteľ a schváli odborová komisia. Taktiež je možné u externých študentov prijatých pred rokom 2022 primerane nahradiť aktivity v oblasti pedagogickej a vzdelávacej činnosti aktivitami v oblasti tvorivej činnosti v oblasti vedy, ktoré navrhne školiteľ a schváli odborová komisia.

- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
Profilové predmety sú uvedené v študijnom pláne a v informačnom liste. V študijných plánoch sú označené symbolom P.
Odkaz:
[b\) Študijný plan](#)
alebo
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
Podmienky absolvovania predmetu sú súčasťou informačných listov.
Odkaz:
[b\) Študijný plan](#)
alebo
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
Prerekvizity nie sú.
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
Určenie vzdelávacích činností je súčasťou študijného plánu a informačných listov.
Odkaz:
[b\) Študijný plan](#)
alebo
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov).
Metódy vzdelávania sú: externá forma - kombinovaná metóda. Sú uvedené v informačných listoch. Kombinovaná metóda je poskytovaná prostredníctvom platformy MS Teams a Moodle. Učenie prostredníctvom diskusií, brainstormingu, riešením problémov, prácou v tíme, prednáškami odborníkov z praxe a ďalšími.
Odkaz:
[b\) Študijný plan](#)
alebo
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
- osnovu/ sylaby predmetu,
Osnova predmetov a odporúčaná literatúra je súčasťou informačných listov.
Odkaz:
[b\) Študijný plan](#)
alebo
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne),
Pracovné zaťaženie študentov je súčasťou informačných listov.
Odkaz:
[b\) Študijný plan](#)
alebo
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
Pridelené kredity sú súčasťou študijného plánu a informačných listov.
Odkaz:
[b\) Študijný plan](#)
alebo
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu, Osoba zabezpečujúca predmet s uvedením kontaktu je uvedená v študijnom pláne.
Odkaz:
b) Študijný plán
alebo
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
 - učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov), Učítelia predmetov sú uvedení v informačných listoch.
Odkaz:
b) Študijný plán
alebo
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
 - miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách):
Študentská 3, 911 50 Trenčín
- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.**
- Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je absolvovanie všetkých povinných predmetov, dvoch povinne voliteľných predmetov, získanie minimálneho počtu kreditov za vzdelávaciu a pedagogickú činnosť, získanie minimálneho počtu kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy, absolvovanie dizertačnej skúšky a absolvovanie obhajoby dizertačnej práce. Obligatórnou povinnosťou je odborná prax a pedagogická činnosť v uvedenom rozsahu. Ďalšie obligatórne povinnosti sú určené v ON 3-U-046 „Smernica k organizácii doktorandského štúdia na TnUAD“, v ktorej sú uvedené minimálne podmienky pre pokračovanie v štúdiu.
- Odkaz:
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- Dizertačná práca je záverečnou prácou. Doktorand sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získal najmenej 70 kreditov. Doktorand je povinný spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku podať aj vypracovaný projekt dizertačnej práce v písomnej forme. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok jeden oponent, ktorý má vedeckú hodnosť (CSc. alebo DrSc.), alebo akademický titul PhD. Obsahom ústnej časti dizertačnej skúšky je rozprava k projektu dizertačnej práce a zodpovedanie na otázky a pripomienky oponentského posudku a členov komisie dizertačnej skúšky. Výsledok dizertačnej skúšky sa hodnotí podľa príslušnej klasifikačnej stupnice. Za úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky doktorand získava 10 kreditov.
- Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak získal najmenej 150 kreditov bez zarátania kreditov pridelených za prijatie dizertačnej práce na obhajobu. Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan fakulty bezodkladne postúpi žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje predpísané náležitosti, určené odborovou komisiou. Odborová komisia sa do 30 dní vyjadrí o splnení podmienok skončenia štúdia doktorandom a vyhovie dizertačnej práci požiadavkám, ktoré sú na ňu kladené. Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, jej predseda navrhne dekanovi zloženie komisie pre obhajobu a dvoch oponentov. Komisiu pre obhajobu dizertačnej práce menuje dekan. Predseda komisie pre obhajobu oznámi čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce najneskôr 30 dní pred jej konaním. V prípade kladného výsledku obhajoby dizertačnej práce komisia hlasuje aj o jej hodnotení podľa príslušnej klasifikačnej stupnice a doktorand získava ďalších 15 kreditov. Pre riadne skončenie štúdia v 3. stupni študijného programu je nevyhnutné získať 180 kreditov (vrátane obhajoby dizertačnej práce).
- Opakovaný zápis predmetu je v študijnom poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001.
- Odkaz:
<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

Počet kreditov za

- študijnú činnosť: 80
- vzdelávaciu a pedagogickú činnosť: 25
- tvorivú činnosť v oblasti vedy: 75.

Tabuľka 4e 1. časť, Povinné predmety

- počet kreditov za povinne predmety potrebné na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia 45

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách súlade s ECTS (1kredit=25h)	
			kontaktná	nekontaktná
1	Trendy na trhu práce a tvorba stratégií zamestnávania	6	36	114
2	Strategické riadenie ľudských zdrojov	6	36	114
3	Metodológia vedeckej práce	7	36	139
4	Manažment výskumných projektov	6	24	126
5	Vedecký výskum a jeho prezentácia v cudzom jazyku	8	36	164
6	Kvantitatívne analýzy v personálnom manažmente	6	36	114
7	Manažment pracovného výkonu	6	36	114

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Tabuľka 4e 2. časť Štátna skúška

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov
1	Dizertačná skúška	10
2	Obhajoba dizertačnej práce	15

- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia 10

Tabuľka 4e 3. časť Povinne voliteľné predmety

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách súlade s ECTS (1kredit=25h)	
			kontaktná	nekontaktná
1	Mikroekonomické a makroekonomické teórie	5	24	101
2	Manažment zmien	5	24	101
3	Produkčné a riadiace štruktúry v organizáciách	5	26	99
4	Aktuálne trendy v riadení ľudských zdrojov	5	24	101

- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program, ---- neuvádzame
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia
Počet kreditov v študijnom pláne je:
dizertačná skúška 10
obhajoba dizertačnej práce 15.
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,
Počet kreditov za odbornú prax: 10.
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,
---- neuvádzame
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.
---- neuvádzame

f) Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov

- Overovanie výstupov vzdelávania a ich hodnotenia je uvedené:
- v Študijnom poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001 Hodnotenie študijných výsledkov, zápočet; skúšky, štátne skúšky, záverečné práce, ústna a praktická časť štátnej skúšky, celkové hodnotenie študenta. Možnosti opravných postupov spočívajú v rámci skúšky, resp. hodnoteného zápočtu ďalším opravným termínom.
Odkaz:
<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>
- v Organizačnej smernici k organizácii doktorandského štúdia na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne 3-U-0046.
Odkaz:
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- Pravidlá hodnotenia sú uvedené v informačnom liste predmetu, ktoré sú zverejnené v systéme AIS. Študenti sú s hodnoteniami spravidla oboznámení na prvej vyučovacej hodine. Možnosti opravných postupov sú dané ďalším opravným termínom.

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Podmienky uznávania štúdia alebo jeho časti sú popísané v Študijnom poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001.

Odkaz:
<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

h) Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Témy, ktoré riešia doktorandi v externej forme v akademickom roku 2021/22:

- Význam pracovnej angažovanosti v riadení ľudských zdrojov
- Význam pracovnej angažovanosti v riadení ľudských zdrojov

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Nepodmienený základný príjem ako alternatívny nástroj sociálnej politiky
- Využitie pracovného potenciálu starších ľudí na trhu práce
- Vplyv Industry 4.0 na zmeny v štruktúre pracovných miest
- Meranie a hodnotenie efektívnosti verejných vysokých škôl
- Kvalita personálu v cestovnom ruchu a jej vplyv na poskytované služby
- Hodnotenie podnikového vzdelávania zamestnancami a zamestnávateľmi

i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- **pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,** Obhajoba dizertačnej práce patrí medzi štátne skúšky a je súčasťou štúdia.

Vypísanie tém, prihlasovanie na témy, posudky, podmienky kontroly originality, obhajoba hodnotenie pri záverečných prácach je:

- v Študijnom poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

- v Organizačnej smernici k organizácii doktorandského štúdia na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne 3-U-046.

Odkaz:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

- V Organizačnej smernici k vypracovaniu dizertačných prác 3-FSEV-011

Odkaz:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=547>

- Informácie pre študentov - sú uvedené na stránke fakulty Študenti/Štúdium/Doktorandi/

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=545>

- **možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,**

Mobility študentov zabezpečuje fakultný koordinátor a oddelenie Erasmus centrum.

Erasmus+ na TnUAD má vlastnú podstránku s podrobnými informáciami.

Odkaz:

https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=185&no_cache=1

Pravidlá pri akademických mobilitách sú v Študijnom poriadku TnUAD akademická mobilita.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

- **pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,**

Akademickej etike je venovaná veľká pozornosť. Pravidlá akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov sú sformulované:

- v Etickom kódexe Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Odkaz:

<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=1/RK>

- v Štatúte Etickej komisie TnUAD

Odkaz:

<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=1/RK>

- v Deklarácii o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku

Odkaz:

<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=1/RK>

- v Disciplinárnom poriadku TnUAD

Odkaz:

<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/disciplinarna-komisia/>

- **postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,**

Pre študentov so špecifickými potrebami platí Organizačná smernica pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne.

Podľa Organizačnej smernice pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne študent so špecifickými potrebami, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na: zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky, osobitné podmienky pre vykonanie prijímacej skúšky, individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov, osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znížovania požiadaviek na študijný výkon, individuálny prístup vysokoškolských učiteľov, odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.

Odkaz:

<http://cp.tnuni.sk/index.php/zakony>

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

• **postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta**

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študentov upravujú nasledujúce vnútorné normy:

- Študijný poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

- Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečenia a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších s nimi súvisiacich činností na TnUAD v Trenčíne.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/univerzita/orqany-univerzity/rada-pre-vnutorne-hodnotenie-tnuad/>

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy študijného programu sú vytvorené a odkaz na informačné listy je:

Odkaz:

[b\) Študijný plan](#)

alebo

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Aktuálny harmonogram

Odkaz na zverejnený harmonogram štúdia:

https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=586&no_cache=1

Odkaz na rozvrh hodín:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=254>

[Dalsie relevantne dokumenty](#)

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu) :

Osoba, ktorá vedie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu:

doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD.; zoltan.rozsa@tnuni.sk;

032 7400 452, <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15688>

Spĺňa kvalifikačné predpoklady na obsadenie funkcie profesor vyplývajúce z požadovanej úrovne na získanie titulu profesor príslušnej vysokej školy.

Od 24.11.2021 pôsobí na funkčnom mieste profesor.

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Osoby zabezpečujúce profilové predmety spolu aj s kontaktom sú uvedené v študijnom pláne.

doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD. <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15688>

zoltan.rozsa@tnuni.sk

doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD. <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10942>

adriana.grencikova@tnuni.sk

prof. Ing. Eva Rievajová, PhD. <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/213>

eva.rievajova@tnuni.sk

doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc. <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10951>

sergej.vojtovic@tnuni.sk

doc. RNDr. Eva Grmanová, PhD. <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10939>

eva.grmanova@tnuni.sk

Ing. Katarína Havierniková, PhD. <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10945>

katarina.haviernikova@tnuni.sk

Spĺňa kvalifikačné predpoklady na obsadenie funkcie docent vyplývajúce z požadovanej úrovne na získanie titulu docent príslušnej vysokej školy.

Od 1.3.2022 pôsobí na funkčnom mieste docent.

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu:

Odkaz:

[d\) VUPCH ucitelia zabezpecujuci profilove predmety](#)

d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou štud. plánu)

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Zoznam učiteľov s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl je súčasťou študijného plánu.

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD.
adriana.grencikova@tnuni.sk

- Vplyv Industry 4.0 na zmeny v štruktúre pracovných miest
- Kvalita personálu v cestovnom ruchu a jej vplyv na poskytované služby

doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD.
zoltan.rozsa@tnuni.sk

- Význam pracovnej angažovanosti v riadení ľudských zdrojov
- Význam pracovnej angažovanosti v riadení ľudských zdrojov

prof. RNDr. Jaroslav Holomek, CSc.
jaroslav.holomek@tnuni.sk

- Nepodmienený základný príjem ako alternatívny nástroj sociálnej politiky

doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
jozef.habanik@tnuni.sk

- Meranie a hodnotenie efektívnosti verejných vysokých škôl

doc. RNDr. Eva Grmanová, PhD.
eva.grmanova@tnuni.sk

- Využitie pracovného potenciálu starších ľudí na trhu práce

prof. Ing. Eva Rievajová, PhD.
eva.rievajova@tnuni.sk

- Hodnotenie podnikového vzdelávania zamestnancami a zamestnávateľmi

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác:

Odkaz:

[Dalsie relevantne dokumenty](#)

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Rada pre študijný program Ľudské zdroje a personálny manažment:

Nikol Dojčanová

zástupca študentov, 1. roč., II. stupeň št. program ĽZaPM

e-mail: nikol.dojcanova@student.tnuni.sk

Ing. Jaroslav Belás

zástupca študentov, 2. roč., III. stupeň ĽZaPM

e-mail: jaroslav.belas@tnuni.sk

od februára 2022

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Študijný poradca pre 3. stupeň je doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD.

Študijné poradenstvo poskytujú aj školitelia doktorandov. Aktuálne konzultačné hodiny sú uvedené na stránkach fakulty.

Odkaz:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=531>

i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

- Kariérny poradca: PhDr. Eva Živčicová, PhD., eva.zivcicova@tnuni.sk
- Kariérny poradca: Ing. Magdaléna Tupá, PhD., magdalena.tupa@tnuni.sk
- Študijná referentka: Andrea Barišová, andrea.barisova@tnuni.sk
- Administratíva: Ing. Alica Luptáková, alica.luptakova@tnuni.sk
- Technik fakulty: Roman Minaroviech, roman.minaroviech@tnuni.sk
- Ubytovací referát - <https://tnuni.sk/studenti/ubytovanie/>
- Mobility: https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=185&no_cache=1
- Fakultný koordinátor Erasmus+: Ing. Marcel Kordoš, PhD., marcel.kordos@tnuni.sk
- Sociálny referát: <https://tnuni.sk/studenti/stipendia-a-pozicky/>
- Špecifické potreby študentov: <http://cp.tnuni.sk/>
- Fakultná knižnica: Bibiana Prišticová, bibiana.pristicova@tnuni.sk
- Univerzitná knižnica: http://kniznica.tnuni.sk/index.php?id=aktuality&no_cache=1

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Zameranie fakulty determinuje materiálno-technické zabezpečenie uskutočňovaných študijných programov. Základným pilierom materiálno-technického zabezpečenia je samostatná fakultná budova, ktorá disponuje prednáškovými miestnosťami, seminárnymi učebňami, počítačovými laboratóriami, video konferenčnými miestnosťami, ako aj oddychovým priestorom pre študentov. Všetky učebne sú vybavené zobrazovacou technikou (dataprojektor, plátno, notebook s internetom + ozvučenie) a keramickými popisnými bezprašnými tabuľkami.

Fakultná knižnica

V priestoroch fakulty je situovaná vlastná fakultná knižnica, ktorú ponúka študentom literatúru súvisiacu so študijným programom. V súčasnosti je v knižničnom fonde viac ako 4500 knižničných jednotiek.

Internetové pripojenie a video konferenčné miestnosti

Rýchlosti internetového pripojenia hlavného uzla fakultných budov dosahuje 10Gbit/s a všetky fakultné PC sú pripojené na sieť s rýchlosťou 1Gbit/s. Počítačové učebne, ako aj kancelárie sú pripojené na internet cez sieť SANET. Budova je pokrytá WiFi signálom profesionálnymi zariadeniami CISCO a HP pre sprístupnenie internetu študentom s možnosťou využitia služby "Education roaming" (eduroam). Komunikácia na fakulte/univerzite je zabezpečená IP telefónmi CISCO. Z dôvodu skvalitnenia výučby a komunikácie medzi jednotlivými pracoviskami TnUAD, boli vybudované na fakulte 2 video konferenčné miestnosti.

V rámci komplexnej revitalizácie fakultnej budovy boli zrekonštruované nové moderné prednáškové a seminárne miestnosti, ako aj počítačové laboratóriá s kompletnou podporou IKT.

Prednáškové a seminárne miestnosti:

- fakulta má svoju samostatnú prednáškovú aulu s počtom 204 miest (súčasťou sú tlmočnicke kabíny),
- prednášková miestnosť s kapacitou pre 68 študentov,
- vo fakultnej budove sa nachádza 9 seminárnych miestností.

Počítačové laboratória:

- Študovňa / prednášková miestnosť s kapacitou pre cca. 40 študentov s PC stanicami pre 32 študentov, ktorá je funkčne prepojená s fakultnou knižnicou (C01).
- Laboratórium personálnych informačných systémov s kapacitou 20+1. Je vybavené 21 modernými PC, personálno-informačným systémom Human od spoločnosti Hour s r.o. Žilina so všetkými dostupnými modulmi a vytvorenými databázami cvičných firiem, (C03).
- Laboratórium Geografických informačných systémov (GIS) s kapacitou pre 10+1. Je vybavené 11 výkonnými grafickými stanicami s 24" LCD monitormi a kompletnou spojitou vektorovou mapou SR v mierke 1:50 vo všetkých vrstvách, (C08).
- Laboratórium WEB 2 internetových aplikácií s kapacitou 20 študentov (C06).
- Tréningové centrum personálnych činností s kapacitou 10 študentov. Je vybavená personálno-informačným systémom Human od spoločnosti Hour, s.r.o.(CS 301).
- 2 video konferenčné miestnosti.
- 2 jazykové laboratória založené na modernej výpočtovej a prezentačnej technike, každá s kapacitou 20 študentov (CS 302, CS 303).
- Základné softwarové vybavenie fakulty je zabezpečované produktmi od spoločnosti MICROSOFT. Softvér na výučbu je zabezpečovaný podľa oprávnených požiadaviek vyučujúcich.

Jazykové učebne

Jazykové učebne sú doplnené kompletným softvérovým vybavením: Jazykové sieťové slovníky Lingea a prekladače, veľký slovník španielsko-slovenský, veľký slovník rusko-slovenský, ekonomický slovník francúzsko-slovenský, veľký slovník francúzsko-slovenský, právnický slovník, nemecko-český slovník, technický slovník nemecko-český, lekársky slovník nemecko-slovenský, ekonomický slovník nemecko-slovenský, Lexicon Platinum nemecko-slovenský, ekonomický slovník anglicko-slovenský, lekársky slovník anglicko-slovenský, technický slovník anglicko-český, právnický slovník anglicko-český, Dictionary of Business, Dictionary of Law, Dictionary of Medicine, Collins Cobuild, Lexicon Platinum anglicko-slovenský. A výučbovým softvérom pre španielsky, ruský, nemecký a anglický jazyk: Eurotalk - Talk more, Eurotalk - Talk to talk, Eurotalk - World talk, Eurotalk - Talk to business, Eurotalk - Movie talk, Eurotalk - Language lab network software a Language Teacher (SP, IT, GB, RU, FR, DE)

K dispozícii pre študentov sú aj printové slovníky:

- Anglický veľký slovník, Anglický hovorník ekonomický, Nemecký veľký slovník, Nemecký hovorník ekonomický, Francúzsky veľký slovník, Francúzsky hovorník, Španielsky veľký slovník, Španielsky hovorník, Ruský veľký slovník, Ruský hovorník.
- Okrem špecifických softvérov využívaných v jazykových a v počítačových laboratóriách využíva fakulta k výučbe nasledovné softvéry: MS Office, MS Visio, Statistica, Kros Alpha, Kros Omega, Kros Olymp, Human. Všetky počítačové stanice fakulty sú chránené systémom ESET NOD 32.

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Študijná literatúra je zabezpečovaná prostredníctvom univerzitnej knižnice a fakultnej knižnice FSEV. Študenti majú k dispozícii literatúru v knižničnom fonde univerzitnej a fakultnej knižnice. Akvizícia knižničného fondu prebieha pravidelne každoročne za úzkej spolupráce knižničných a pedagogických pracovníkov a požiadaviek študentov. Univerzitná knižnica archivuje a poskytuje aj publikačnú činnosť vedeckých a pedagogických pracovníkov fakulty FSEV. Študenti využívajú responzívny on-line katalóg s vybudovanou klientskou časťou a formulármí pre objednanie MVS a rešerši.

Študenti majú zabezpečené elektronické informačné zdroje, ku ktorým má TnUAD prístup. O prístupe k EIZ ich informuje webová stránka univerzitnej knižnice. K niektorým databázam majú študenti prístup i prostredníctvom e-learningu. Univerzitná knižnica usporadúva semináre, prednášky a stretnutia informačného a vzdelávacieho charakteru pre študentov. Pravidelne prebieha informačná výchova pre študentov, kde

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

sa študenti dozvedia o službách knižnice, ako vyhľadávať potrebnú literatúru a aké informačné pramene sú im k dispozícii. Univerzitná knižnica podporuje individuálny prístup k študentom, poskytuje individuálne konzultácie pri získavaní informačných prameňov, napr. z databáz, prostredníctvom MVS, e-bookov a pod.

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Študijný program sa uskutočňuje prezenčnou a kombinovanou metódou. Kombinovaná metóda je realizovaná prostredníctvom edukačnej platformy MS Teams alebo e-learning. Link na registráciu v e-learningu:

https://elearning.tnuni.sk/Postup_registrovania.pdf

Pre všetky vyučované predmety je zriadený tím v MS Teams, resp. stránka v e-learningu, kde má študent k dispozícii základné informácie a dokumenty k predmetu (IL, prednášky v Power Pointe, literatúra). V čase krízovej situácie možno vzdelávacie činnosti uskutočňované prezenčnou metódou plynule zabezpečiť dištančnou metódou v súlade so Zákomom o vysokých školách 131/2002.

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Hodnotenie študijného programu poskytli:

TREXIMA Bratislava s.r.o.;

PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o., Bratislava;

študenti;

absolvent.

Memorandum o spolupráci je podpísané s nasledujúcimi spoločnosťami:

TREXIMA Bratislava s.r.o.;

PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o., Bratislava;

e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia:

Ubytovanie

Fakulta v spolupráci s univerzitou poskytuje ubytovanie pre študentov vo vlastnom zrekonštruovanom Študentskom domove Záblatie a v 2 zmluvných ubytovacích zariadeniach:

- Školský internát pri Strednej športovej škole v Trenčíne,
- Ubytovňa JANKA.

Detský kútik pri Trenčianskej univerzite

Univerzitný detský kútik poskytuje krátkodobú starostlivosť (do 4 hodín) pre deti zamestnancov a študentov TnUAD s rodičovskými povinnosťami (deti od 3 do 12 rokov) a umožní im tak zosúladiť rodinného, pracovného a študentského života. V prípade voľných kapacít môže ponúknuť flexibilnú starostlivosť aj pre ostatných rodičov. Interným cieľom, ktorý si stanovila Trenčianska univerzita, je rozšírenie sociálnych služieb pre zamestnancov a študentov, ktorí sa prostredníctvom zabezpečenia flexibilnej starostlivosti o svoje deti môžu efektívnejšie zapojiť do pracovného a vzdelávacieho procesu, zúčastňovať sa prednášok, cvičení a skúšok. Uvedeným spôsobom univerzita podporuje poskytovanie vzdelávania pre skupinu študentov s rodičovskými povinnosťami. Univerzitný detský kútik má kapacitu do 21 detí, vie poskytnúť priestor aj pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Odkaz: https://detskykutik.tnuni.sk/index.php?id=45&no_cache=1

Študentské centrum a Rádio TrenchTown

Rekonštrukciou priestorov vznikol na našej univerzite prvý unikátny otvorený priestor pre študentov o rozlohe približne 85 m² členený na pracovnú a oddychovú časť, ktorý je doplnený o samostatnú presklenú zasaďačku. Hlavnou myšlienkou Študentského centra Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne je vytvorenie spoločného priestoru pre mimoškolské aktivity študentov orientované na študentské mobility, vytvorenie neformálneho prednáškového priestoru pre zaujímavých motivačných rečníkov, úspešných absolventov, mladých podnikateľov a v neposlednom rade vytvorenie priestoru pre študentské firmy a start-up spoločnosti. Študentské centrum ponúka vo forme coworkingu priestor malým inovačným firmám z Trenčína, ktoré môžu spolupracovať s našimi študentami. Vybudovaný kreatívny priestor podporuje aktívnych študentov univerzity v ich osobnostnom rozvoji, aj v úspešnom uplatnení v profesijnej praxi. Študentské centrum je vybavené funkčným nábytkom, základnou prezentačnou technikou, tlačiarňou s kopírkou a rýchlym wi-fi pripojením.

Súčasťou Študentského centra je technická miestnosť a štúdio študentského rádia. Študentské Rádio TrenchTown je internetové študentské rádio Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, ktorého tím tvoria aktívni študenti univerzity, ktorí si svojou činnosťou v rádiu rozvíjajú osobnostné i profesionálne predpoklady rastu a zabezpečujú prípravu a moderovanie relácií, technickú stránku samotného vysielania a hudobnú dramaturgiu. Študentské rádio pôsobí na akademickej pôde univerzity ako nezávislé médium, ktoré prispieva k informačno-vzdelávacej funkcii, a to hlavne pre študentov a zamestnancov počas zimného a letného semestra v akademickom roku. Koncept študentského rádia je začlenený do Študentského centra TnUAD ako samostatná technická miestnosť a štúdio, ktoré zdieľa spoločné priestory presklenej zasaďačky. Okrem populárnej hudby ponúka študentské rádio svojim poslucháčom aj pravidelné relácie produkované študentami. Relácie sa zameriavajú predovšetkým na aktualitu zo života univerzity, novinky z oblastí štúdia, ekonomiky, politiky, zdravotníctva, techniky a iné aktuálne témy z domova i zo sveta.

Odkaz:

<https://tnuni.sk/aktuality/>

<https://www.facebook.com/people/%C5%A0tudentsk%C3%A9-centrum-Tren%C4%8Dianskej-univerzity/100061828225227/>

<http://radio.tnuni.sk/index.php?id=15>

Astronomická pozorovateľňa prof. Alojza Cvacha

Astronomická pozorovateľňa prof. Alojza Cvacha je účelovým zariadením Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne a Trenčianskeho samosprávneho kraja, ktorého cieľom je popularizácia prírodných, technických a humanitných vied. Popri hviezdárni pôsobí aj astronomický krúžok. Hvezdáreň ponúka študentom možnosť pozorovania nočnej oblohy, populárne prednášky, diskusie s odborníkmi na

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

témy z rôznych oblastí vedy a techniky, cestovateľské prednášky, klubovú činnosť a pod. Pozorovateľňa, v spolupráci s ostatnými subjektmi pôsobiacimi v Trenčíne, organizuje rozličné aktivity, ako napríklad:

- vedecko-popularizačnú konferenciu „Dni Maximiliána Hella“,
- jarnú školu časticovej fyziky pre stredoškólkov „Masterclasses“,
- „Hvezdáreň na cestách“,
- „Slnko v lete“,
- „Hudobná hvezdáreň“.

Odkaz: <https://tnuni.sk/aktuality/>
https://hvezdaren.tnuni.sk/index.php?id=45&no_cache=1

Univerzitné pastoračné centrum sv. Andreja Svorada Benedikta

Študenti fakulty môžu využiť služby Univerzitného pastoračného centra sv. Andreja Svorada Benedikta pri Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne, ktoré je zriadené pri našej univerzite od roku 2009 a je súčasťou celoslovenskej siete U-Pe-Ce-čiek pri všetkých slovenských univerzitách. UPC vytvára priestor a poskytuje možnosti osobnostného rozvoja a stretania sa nielen pre študentov a zamestnancov TnUAD, ale i pre verejnosť. Okrem voľnočasových aktivít (knihnica, stolný futbal, audiosystém, zóna ticha s duchovnou a spoločenskou literatúrou) môžu študenti využiť aj psychologické, pastoračné, duchovné poradenstvo.

Odkaz: <https://tnuni.sk/aktuality/>
<https://tnuni.sk/univerzita/univerzitne-pracoviska/univerzitne-pastoracne-centrum-sv-andreja-svorada-a-benedikta-pri-trencianskej-univerzite-alexandra-dubceka-v-trencine/>

Športoviská

Na univerzite sú k dispozícii dve zmodernizované telocvične s možnosťou hrať basketbal, florbal, futsal, volejbal, stolný tenis, bedminton. Súčasťou telocvične na Študentskej ulici je fitnesscentrum.

Oddychové zóny pre študentov

Zelené oddychové zóny sú bežnou súčasťou moderných univerzít, ktoré zvyšujú štandard študijného zázemia študentov. Z tohto dôvodu bola v areáli fakulty v roku 2020 vybudovaná a otvorená zelená oddychová zóna pre študentov a zamestnancov, ktorá poskytuje priestor na relax študentov mimo výučbového procesu.

Okrem zelenej oddychovej zóny majú študenti fakulty k dispozícii tzv. „Študentskú obývačku“, ktorú môžu využiť nielen na oddych, ale aj na rôzne neformálne spôsoby štúdia, vzdelávania a komunikácie s využitím audio-vizuálnej techniky.

Študenti so špecifickými potrebami

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne poskytuje štúdium študentom so špecifickými potrebami formou podporných služieb v súlade s ustanovením §100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a Organizačnou smernicou pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na TnUAD v Trenčíne. Univerzita má poradenské centrum, v ktorom získajú uchádzači o štúdium so špecifickými potrebami informácie o špecifikách študijných odborov a možnostiach štúdia vzhľadom ku svojim potrebám. Hlavnou úlohou poradenského centra Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne je poskytovať v čo najväčšej možnej miere rovnaké možnosti štúdia všetkým študentom. Študenti so špecifickými potrebami majú na fakulte zriadenú špeciálnu oddychovú miestnosť s lôžkom a základnými hygienickými potrebami. Pre študentov so zníženou mobilitou je zabezpečený bezbariérový presun po fakultnej budove schodiskovou plošinou a schodolezom.

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Program Erasmus+

Program Erasmus+ pomáha organizovať výmeny študentov a doktorandov medzi krajinami účastníkmi sa programu a partnerskými krajinami. Vďaka štúdiu v zahraničí v rámci programu Erasmus+ si študenti môžu zlepšiť svoje komunikačné, jazykové a medzikultúrne zručnosti a získať sociálne zručnosti, ktoré si zamestnávateľia vysoko cenia. Obdobie, ktoré strávené štúdiom v krajine účastnícej sa programu, môže byť skombinované so stážou.

Erasmus+ štúdia sa môže zúčastniť študent TnUAD v Trenčíne bakalárskeho, inžinierskeho/magisterského, doktorandského stupňa štúdia. Študent, ktorý je občanom SR, členského štátu EÚ alebo ostatných štátov, ktoré participujú v programe alebo má trvalý pobyt v SR, je bez štátnej príslušnosti alebo má štatút utečenca v SR. Študent študujúci na slovenskej VŠ s trvalým pobytom mimo SR, sa nemôže zúčastniť mobility do krajiny, kde má trvalý pobyt.

Študent môže ísť do zahraničia za účelom štúdia na min. 3 až max. 12 mesiacov. Ten istý študent môže získať granty na štúdium alebo stáže v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov za každý stupeň štúdia. Študent môže absolvovať v rámci jedného stupňa štúdia Erasmus+ stáže, Erasmus+ štúdium, kombinovať ich (ich dĺžka celkovo však nesmie presiahnuť 12 mesiacov). Z jedného pobytu v rámci semestra je študent povinný priniesť minimálne 12 kreditov.

NOVINKA NA LS 2021/22 - VIRTUÁLNA alebo ZMIEŠANÁ MOBILITA - môže ísť o kratší pobyt v zahraničí, ktorému predchádza alebo naň nadväzuje virtuálna fáza výučby. Aj keď rôzne vysoké školy otvárajú zatiaľ dvere zahraničným študentom iba virtuálne, pobyt v hostiteľskej krajine môžu časom študenti absolvovať v súlade s príslušnými zdravotnými predpismi a pravidlami pre vstup a tak kombinovať fyzickú mobilitu s digitálnym štúdiom.

Prihlášku treba odovzdať koordinátorovi Erasmus (Rektorát, Referát zahraničných mobilit a medzinárodných vzťahov, 3. poschodie, budova A). Termín pre prijímanie prihlášok pre ZS 2021/2022: do 01. apríla 2021; pre LS 2021/2022 do 30 októbra 2021. Vybrať si univerzitu v zozname partnerských univerzít, s ktorými má TnUAD uzatvorenú bilaterálnu zmluvu – zoznam univerzít na <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=195>. Študent je povinný absolvovať jazykový test „OLS“, pokiaľ bude študovať v AJ, NJ, TJ, ŠJ, HJ.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Erasmus+ stáž je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo inej organizácii v krajine oprávnenej pre program Erasmus+. Cieľom stáže je pomôcť jednotlivcom adaptovať sa na požiadavky trhu práce, získať odborné/praktické zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v súčinnosti s nadobúdaním pracovných skúseností a jazykových zručností.

Prihlášky prijíma Erasmus+ koordinátor TnUAD priebežne počas celého akademického roka. Erasmus+ stáže sa môže zúčastniť študent TnUAD v Trenčíne bakalárskeho, inžinierskeho/ magisterskeho, doktorandskeho stupňa štúdia ako aj absolvent, ktorý zrealizuje stáž do 1 roka po ukončení štúdia (časť Erasmus+ stáž absolventov).

Študent môže ísť do zahraničia na stáž na min. 2 až max. 12 mesiacov. Vzhľadom na pridelené finančné prostriedky pre Erasmus+ stáže sa poskytuje v súčasnosti finančná podpora pre stáže na dobu cca 3 mesiace (90 dní). Stáž dlhšia ako 3 mesiace je realizovaná s nulovým grantom (finančnou podporou). Dĺžku stáže konzultuje študent vopred s Erasmus+ koordinátorom TnUAD. Ten istý študent môže získať granty na štúdium alebo stáže v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov za každý stupeň štúdia. Študent môže realizovať Erasmus+ stáž počas akademického roka (ak mu to jeho fakulta/ CUP umožňuje) i počas prázdnin.

Študent vyplní prihlášku (základné osobné údaje, údaje o štúdiu, o jazykových zručnostiach, o predchádzajúcej mobilite a iné). Prihláška musí byť potvrdená študijným oddelením v časti "Študijné výsledky". Prihlášku je potrebné priniesť osobne alebo zaslať oskenovanú Erasmus+ koordinátorovi TnUAD. Prihlášky prijíma Erasmus+ koordinátor TnUAD priebežne počas celého akademického roka. Študent sa zúčastní interného testovania jazykových zručností v jazyku, v ktorom bude realizovaná stáž (väčšinou v anglickom, resp. nemeckom jazyku, v českom jazyku sa testovanie nerealizuje).

Kontakty:

Erasmus+

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Študentská 2, 911 50 Trenčín

Univerzitní koordinátori:

Ing. Petra Nekorancová, Ing. Dana Jamborová

E-mail: erasmus@tnuni.sk

Tel.: +421 (32) 7400 140

Fakultný koordinátor:

Ing. Marcel Kordoš, PhD.

E-mail: marcel.kordos@tnuni.sk

Tel.: +421 (32) 7400 470

Odkaz: <https://tnuni.sk/aktuality/>

https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=185&no_cache=1

Usmernenie k uznávaniu predmetov v rámci vykonanej mobility Erasmus+ na FSEV TnUAD

Podľa ON 2-U-001, čl. 26 ods. 13 Študijného priadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, študent, ktorý odchádza na študijný pobyt realizovaný v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, musí mať navrhnutý a schválený študijný plán, ktorý navrhuje koordinátor. Po návrate z mobility budú študentovi uznané v plnej miere a bez dodatočných nárokov kladených na študenta, tie predmety, ktoré na základe schváleného študijného plánu absolvoval na študijnom pobyte úspešne. Bližšie podmienky študijného pobytu, realizovaného v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, určuje Organizačná smernica k programu Erasmus+ na TnUAD, podľa ktorej študent po návrate z Erasmus+ študijného pobytu na partnerskej univerzite konzultuje uznanie kreditov s fakultným Erasmus+ koordinátorom, resp. odovzdanie kópií dokumentov so študijným oddelením.

Študent pred odchodom na Erasmus+ mobilitu vyplní tabuľku „Študijný plán počas Erasmus+ mobility“ v Prílohe č. 1 tejto Metodiky na základe odporúčania výberu predmetov fakultného koordinátora FSTV. Dané predmety si študent zapíše aj do zmluvy „Letter of Agreement“ k potvrdeniu oboch univerzít. Je možné robiť aj ad hoc úpravy počas mobility – časť zmluvy „During Mobility“ na základe potvrdenia oboch inštitúcií.

Študent si môže vybrať predmet k uznaniu aj z nasledujúceho semestra, ktorý mu bude následne uznaný v príslušnom semestri.

Po návrate z mobility študent predloží vyplnenú Tabuľku (Príloha č. 1) spolu s výpisom známk absolvovaných predmetov (Transcript of Records) potvrdený zahraničnou inštitúciou prodekanke FSEV pre pedagogickú činnosť. Pre uznanie predmetu, predmet na FSEV nesmie mať nižší počet kreditov (ECTS) ako predmet vykonaný na zahraničnej inštitúcii.

Systém uznávania predmetov:

Povinné predmety – predpokladá sa zhodný názov predmetu na zahraničnej inštitúcii + zhoda náplne výučby a obsahu predmetu v informačnom liste min. 70 %. Pre potreby uznania predmetu, študent priniesie zahraničnou inštitúciou potvrdený informačný list predmetu. Povinné voliteľný predmet – bude uznaný za vykonaný predmet na zahraničnej inštitúcii ekonomického charakteru adekvátny problematike študijného odboru študenta.

Anglický jazyk je uznaný bez náhrady učiteľom anglického jazyka za štúdium v anglickom jazyku na zahraničnej inštitúcii.

Výberový predmet – uznáva sa automaticky bez náhrady.

Poznámka:

V prípade, ak nie je možné nahradiť predmet FSEV zapísaný v systéme AIS pre príslušný semester za predmet vykonaný na zahraničnej univerzite, je povinný účastník Erasmus mobility ho zrealizovať po ukončení mobility.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Prílohy:

- Študijný plán počas Erasmus mobility - <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=593>
- Mobilita za účelom štúdia - <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=195>
- Mobilita za účelom stáže - <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=201>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Podmienky prijatia na štúdium na ďalší akademický rok sú predkladané a schvaľované AS FSEV (zväčša v mesiaci november alebo december predchádzajúceho akademického roku). Následne sú zverejnené.

Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium v študijnom programe III. stupňa „Ludské zdroje a personálny manažment“ je absolvovanie študijného programu II. stupňa vysokoškolského štúdia Ludské zdroje a personálny manažment alebo absolvovanie II. stupňa štúdia v niektorom zo študijných programov študijného odboru Ekonomia a manažment. Výber uchádzačov sa uskutočňuje na základe výsledkov prijímacieho pohovoru pred prijímacou komisiou podľa preukázaných vedomostí uchádzačov zo študijného oboru, ako aj schopnosti uchádzača vysvetliť prijímacej komisii obsah, metódy riešenia, štruktúru a predpokladané výsledky vybranej dizertačnej práce. Súčasťou prijímacieho pohovoru je prezentácia uchádzačom pripravenej písomnej práce k vybranej téme dizertačnej práce v rozsahu cca 15 strán (z toho je 1 strana anotácia vo svetovom jazyku) a vedeckej rozpravy v súlade s vypísanými tézami otázok k problematike študijného programu Ludské zdroje a personálny manažment. V priebehu prijímacieho pohovoru sa posudzujú aj jazykové znalosti uchádzača vo zvolenom svetovom jazyku.

Spôsob overovania schopností: prijímacia skúška formou prijímacieho pohovoru.

Pre zahraničných uchádzačov: podmienky prijatia sú totožné s podmienkami prijatia študentov SR.

Podmienky prijatia schválené AS FSEV

Odkaz:

https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=587&no_cache=1

b) Postupy prijímania na štúdium sú súčasťou noriem:

- Štatútu Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne.

Odkaz:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=561>

- Študijného poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne 2-U-001

Odkaz:

<https://tnuni.sk/studenti/studijny-poriadok/>

- Organizačnej smernice k organizácii doktorandského štúdia na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne 3-U-046.

Odkaz:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Výsledky prijímacieho konania ak rok 2021/22:

Externá forma štúdia:

Prihlášky spolu: 4

Prijatých riadne aj podmienične spolu: 2

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Východiskom pre hodnotenie kvality študijných programov sú prieskumy spätnej väzby zainteresovaných strán, ktoré sa organizujú prostredníctvom dotazníkov.

Je daná štruktúra hodnotenia kvality študijných programov na TnUAD .

Odkaz:

https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=587&no_cache=1

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Spätná väzba študentov sa uskutočňuje pravidelne každoročne prostredníctvom dotazníka v systéme AIS – **externá forma**

Termín realizácie študentskej spätnej väzby v akademickom roku 2020/21:

22.10.2020- 22.12.2020, 1.3.2021- 14.5.2021.

Do prvého roku externého štúdia neboli prijatí doktorandi. V druhom roku štúdia študovali dvaja doktorandi. Z nich jeden vyplnil v zimnom semestri dotazník. V letnom semestri druhého ročníka sa predmety študijnej časti nevyučujú.

Priemerné hodnotenie v zimnom semestri: 1,27.

Doktorand hodnotil najlepšie organizáciu vyučovania, forma a metódy vyučovania, priestorové a technické vybavenie a hodnotenie študijných výsledkov. Najhoršie hodnotil dostupnosť literatúry.

Opatrenie: Navrhujeme, aby vedúca profilovej katedry zistila potrebu doplnenia literatúry v knižnici a aby vedenie fakulty zabezpečilo doplnenie literatúry.

Spätná väzba od študentov bola prerokovaná na kolégiu dekana 25.1.2022.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Termín uskutočnenie prieskumu: Akademický rok 2020/21

Cieľ: Zistenie spokojnosti študentov III. stupňa

Respondenti: Študenti III. stupňa v akademickom roku 2020/21 v prvom a druhom roku externého štúdia na III. stupni

Dôkazy: Dotazníky - na mieste

Odkaz: externá forma

https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=587&no_cache=1

Priemerné hodnotenie študentov: 1,27

Návrhy študentov na zmenu: doplniť e-learningovú podporu predmetov

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

V študijnom programe Ľudské zdroje a personálny manažment III. stupeň v externej forme bol zatiaľ len jeden absolvent, ktorý ukončil štúdium v roku 2021.

Odkaz na hodnotenie absolventov v dennej a externej forme štúdia:

https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=587&no_cache=1

Podiel nezamestnaných absolventov: 0%

Dôvod nezamestnanosti absolventov: ---

Miesto zamestnania: 60% v mieste bydliska

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

- Študijný poriadok TnUAD 2-U-001
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- Disciplinárny poriadok TnUAD 2-U-008
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- Rokovací poriadok disciplinárnej komisie pre študentov 2-FSEV-003
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- Vyhláška o kreditovom systéme štúdia 155/2013
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- ECTS - kreditový systém (PDF súbor)
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- Organizačná smernica k organizácii doktorandského štúdia na TnUAD v Trenčíne 3-U-046
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- Organizačná smernica k vypracovaniu dizertačných prác 3-FSEV-011
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=547>
- Informácia o štúdiu
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- Organizačná smernica záverečné práce (bakalárske a diplomové práce) 3-FSEV-001
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>
- Organizačná smernica Určenie výšky školného pre akademický rok 2021/2022 a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD 3-U-004
Zverejnené na <https://tnuni.sk/studenti/skolne-a-poplatky/>
- Štipendijný poriadok TnUAD v Trenčíne 2-U-002
Zverejnené: <https://tnuni.sk/studenti/stipendia-a-pozicky/>
- Organizačná smernica pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na TnUAD v Trenčíne 3-U-002
Zverejnené: <http://cp.tnuni.sk/index.php/zakony>
- Organizačná smernica k programu ERASMUS+ na TnUAD v Trenčíne 3-U-051
Zverejnené: https://erasmus.tnuni.sk/fileadmin/documents/3-U-051_OS_k_programu_ERASMUS_na_TnUAD.pdf
- Organizačná smernica o zodpovednosti pri administrácii štúdia prostredníctvom AIS na TnUAD v Trenčíne 3-U-013
- Organizačná smernica o náležitostiach dokladov o absolvovaní štúdia na TnUAD v Trenčíne 3-U-015
- Zásady volieb zástupcov TnUAD v Trenčíne do Študentskej rady vysokých škôl SR 3-U-019