

OBSAH

1. Anglický jazyk.....	2
2. Anglický jazyk.....	5
3. Anglický jazyk.....	8
4. Anglický jazyk.....	11
5. Bankovníctvo.....	14
6. Dane a daňová politika.....	17
7. Demografia.....	20
8. Diplomový seminár I.....	23
9. Diplomový seminár II.....	26
10. Diplomový seminár a diplomová práca.....	29
11. Ekonomika a politika EÚ v AJ.....	32
12. Ekonomika v zdravotníctve.....	35
13. Finančná a ekonomická analýza.....	38
14. Geografické informačné systémy (GIS).....	41
15. Infraštruktúra územia.....	44
16. Komunálna politika.....	47
17. Manažment verejnej správy.....	50
18. Manažment verejných financií.....	53
19. Manažérske kompetencie a zručnosti v AJ.....	56
20. Metódy vedeckého výskumu.....	59
21. Miestne financie.....	62
22. Nábor, výber a adaptácia zamestnancov.....	65
23. Obhajoba diplomovej práce.....	68
24. Odborná prax I.....	70
25. Odborná prax II.....	73
26. Personálny marketing.....	76
27. Poisťovníctvo.....	79
28. Regionálny marketing.....	82
29. Správne konanie a správny poriadok.....	85
30. Strategický manažment v AJ.....	88
31. Tréning personálnych činností I.....	92
32. Tréning personálnych činností II.....	95
33. Verejná politika a verejná správa.....	98
34. Verejné obstarávanie.....	101
35. Vzťahy s verejnosťou.....	104
36. Zamestnanecké vzťahy.....	107

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KMvT/ AJ1/2VS1EC/25	Názov predmetu: Anglický jazyk
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Laboratórne cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 2	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 1.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov spolu za priebežné hodnotenie a záverečné hodnotenie. Priebežné hodnotenie počas semestra pozostáva z čiastkových úloh, ktoré študent vypracuje podľa pokynov vyučujúceho. Za vypracované úlohy študent získa max. 30 bodov. Za záverečné hodnotenie v skúškovom období môže študent získať max. 70 bodov. Celkové hodnotenie je súčtom priebežného a záverečného hodnotenia. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent po absolvovaní predmetu získa komunikačnú kompetenciu v anglickom jazyku vo vybraných témach študijného programu. Študent si bude pamätať pojmový aparát z vybraných tém povinných predmetov študijného programu. Študent porozumie odborným textom v anglickom jazyku o vybraných témach v povinných predmetoch študijného programu. Absolvovaním predmetu študent získa: praktické znalosti a kompetencie: • identifikovať a vysvetliť základné pojmy týkajúce sa vybraných tém povinných predmetov študijného programu, • kompetentný v jazykových zručnostiach v odbornom diskurze so zameraním na manažment a ekonomiku verejnej správy, • vyhľadávať potrebné informácie z cudzojazyčných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať, • kriticky diskutovať o rôznych konceptoch vybraných tém povinných predmetov študijného programu manažment a ekonomika verejnej správy. schopnosti: • schopnosť kompetentne komunikovať v rôznych situáciách, diferencovať rôzne štýly komunikácie, aplikovať rôzne techniky komunikácie, vhodne komunikovať s ľuďmi ako klientmi v anglickom jazyku a úspešne predniesť prezentáciu, kompetencie:	

- kultivovane prezentovať a obhajovať vlastné pocity, názory a potreby v interakcii s inými ľuďmi a/alebo pred odborným publikom, a to aj písomne v cudzom jazyku,
- schopnosť pracovať v tíme a komunikovať v angličtine s členmi pracovného tímu a externými partnermi,
- schopnosť primerane odkomunikovať a prezentovať navrhované riešenia vlastnej a tímovej práce v anglickom jazyku.

Stručná osnova predmetu:

1. Manažment.
2. História manažmentu.
3. Manažment v inštitúciách verejnej a štátnej správy. Prípadové štúdie.
4. Manažér. Osobnosť manažéra.
5. Manažment a vodcovstvo.
6. Štýly riadenia.
7. Zamestnanosť.
8. Trh práce. Prípadová štúdia.
9. Flexibilné a inovatívne formy zamestnávania.
10. Nezamestnanosť ako ekonomický problém.
11. Nezamestnanosť ako sociálny problém.
12. Nezamestnanosť mladých ľudí v EÚ.

Odporúčaná literatúra:

Gullerová, M.: English for Social and Economic Studies II. Trenčín: TnUAD, 2015.
 Mascull, B.: Business Vocabulary in Use: Advanced. 3rd Ed. Cambridge University Press, Cambridge, 2017.
 Holzer, M., Schweser, R.W.: Public Administration. An Introduction. New York and London: Routledge, 2016.
 Hughes, O.E.: Public Management & Administration. An Introduction. New York: Palgrave MacMillan, 2003.
 Robbins, S.P., Coulter, M.: Management. Prentice Hall, New Jersey, 2012.
 Tourish, D. – Hargie, O.: Communication in Organizations. Routledge, London 2004.
 printové a audio zdroje na internete.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

anglický jazyk

Poznámky:

Predmet je výberový. Výučba sa poskytne podľa kapacity a záujmu študentov.

Denné štúdium:

Cvičenia 24 hodín

Príprava na cvičenia a priebežné hodnotenie 12 hodín min.

Príprava na záverečné hodnotenie a záverečný test 14 hodín min.

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 24 hodín – prezenčná metóda,
 nekontaktná: 26 hodín – kombinovaná metóda.

Spolu na 2 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 50 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium:

Cvičenia 10 hodín

Príprava na cvičenia a priebežné hodnotenie 25 hodín min.

Príprava na záverečné hodnotenie a záverečný test 15 hodín min.

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 10 hodín – prezenčná metóda,

nekontaktná: 40 hodín – kombinovaná metóda. Spolu na 2 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 50 hodín práce. 1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.						
Hodnotenie predmetov Celkový počet hodnotených študentov: 0						
A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Vyučujúci:						
Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025						
Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA						

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KMvT/ AJ2/2VS1EC/25	Názov predmetu: Anglický jazyk
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Laboratórne cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 2	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 2.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov spolu za priebežné hodnotenie a záverečné hodnotenie. Priebežné hodnotenie počas semestra pozostáva z čiastkových úloh, ktoré študent vypracuje podľa pokynov vyučujúceho. Za vypracované úlohy študent získa max. 30 bodov. Za záverečné hodnotenie v skúškovom období môže študent získať max. 70 bodov. Celkové hodnotenie je súčtom priebežného a záverečného hodnotenia. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent po absolvovaní predmetu získa komunikačnú kompetenciu v anglickom jazyku vo vybraných témach študijného programu. Študent si bude pamätať pojmový aparát z vybraných tém povinných predmetov študijného programu. Študent porozumie odborným textom v anglickom jazyku o vybraných témach v povinných predmetoch študijného programu. Absolvovaním predmetu študent získa: praktické znalosti a kompetencie: • identifikovať a vysvetliť základné pojmy týkajúce sa vybraných tém povinných predmetov študijného programu, • kompetentný v jazykových zručnostiach v odbornom diskurze so zameraním na manažment a ekonomiku verejnej správy, • vyhľadávať potrebné informácie z cudzojazyčných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať, • kriticky diskutovať o rôznych konceptoch vybraných tém povinných predmetov študijného programu manažment a ekonomika verejnej správy. schopnosti: • schopnosť kompetentne komunikovať v rôznych situáciách, diferencovať rôzne štýly komunikácie, aplikovať rôzne techniky komunikácie, vhodne komunikovať s ľuďmi ako klientmi v anglickom jazyku a úspešne predniesť prezentáciu, kompetencie:	

- kultivovane prezentovať a obhajovať vlastné pocity, názory a potreby v interakcii s inými ľuďmi a/alebo pred odborným publikom, a to aj písomne v cudzom jazyku,
- schopnosť pracovať v tíme a komunikovať v angličtine s členmi pracovného tímu a externými partnermi,
- schopnosť primerane odkomunikovať a prezentovať navrhované riešenia vlastnej a tímovej práce v anglickom jazyku.

Stručná osnova predmetu:

1. Typy spoločností/komparácia s inštitúciami štátnej a verejnej správy.
2. Predstavenie vybranej inštitúcie štátnej a verejnej správy – miniprezentácie.
3. Marketing.
4. SWOT analýza. SWOT sebaanalýza /SWOT analýza TnUAD/vybraného regiónu / SR/ EÚ – práca v skupinách.
5. Daňovníctvo.
6. Poistovníctvo.
7. Bankovníctvo.
8. Predstavenie vybranej banky a poskytovaných služieb.
9. Ekonomické systémy. Prípadové štúdie – západná Európa /ázijské / juhoamerické ekonomické systémy.
10. Komunikácia vo VS.
11. Efektívna prezentácia.
12. Odbory a kolektívne vyjednávanie.

Odporúčaná literatúra:

Gullerová, M.: English for Social and Economic Studies II. Trenčín: TnUAD, 2015.
 Holzer, M., Schweser, R.W.: Public Administration. An Introduction. New York and London: Routledge, 2016.
 Hughes, O.E.: Public Management & Administration. An Introduction. New York: Palgrave MacMillan, 2003.
 Mascull, B.: Business Vocabulary in Use: Advanced. 3rd Ed. Cambridge University Press, Cambridge, 2017.
 Robbins, S.P., Coulter, M.: Management. Prentice Hall, New Jersey, 2012.
 Tourish, D. – Hargie, O.: Communication in Organizations. Routledge, London 2004.
 printové a audio zdroje na internete.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

anglický jazyk

Poznámky:

Poznámky:
 Predmet je výberový. Výučba sa poskytne podľa kapacity a záujmu študentov.
 Denné štúdium:
 Cvičenia 24 hodín
 Príprava na cvičenia a priebežné hodnotenie 12 hodín min.
 Príprava na záverečné hodnotenie a záverečná test 14 hodín min.
 Pracovná záťaž študenta kontaktná: 24 hodín – prezenčná metóda,
 nekontaktná: 26 hodín – kombinovaná metóda.
 Spolu na 2 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 50 hodín práce.
 1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.
 Externé štúdium:
 Cvičenia 10 hodín

Príprava na cvičenia a priebežné hodnotenie 25 hodín min. Príprava na záverečné hodnotenie a záverečný test 15 hodín min. Pracovná záťaž študenta kontaktná: 10 hodín – prezenčná metóda, nekontaktná: 40 hodín – kombinovaná metóda. Spolu na 2 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 50 hodín práce. 1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.						
Hodnotenie predmetov Celkový počet hodnotených študentov: 0						
A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Vyučujúci:						
Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025						
Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA						

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KMvT/ AJ3/2VS2EC/25	Názov predmetu: Anglický jazyk
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Laboratórne cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 2	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 3.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov spolu za priebežné hodnotenie a záverečné hodnotenie. Priebežné hodnotenie počas semestra pozostáva z čiastkových úloh, ktoré študent vypracuje podľa pokynov vyučujúceho. Za vypracované úlohy študent získa max. 30 bodov. Za záverečné hodnotenie v skúškovom období môže študent získať max. 70 bodov. Celkové hodnotenie je súčtom priebežného a záverečného hodnotenia. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent si po absolvovaní predmetu bude pamätať pojmový aparát v anglickom jazyku so zameraním na pôsobenie v inštitúciách štátnej a verejnej správy. Študent porozumie odborným textom v anglickom jazyku o postupoch a metódach využívaných v personálnom riadení v inštitúciách štátnej a verejnej správy. Absolvovaním predmetu študent získa: praktické schopnosti a zručnosti: • aplikovať odbornú terminológiu v angličtine pri príprave a realizovaní výberových konaní pre obsadzovanie miest vo verejnej a štátnej správe, • vyhľadávať potrebné informácie z cudzojazyčných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať, kompetencie: • študent bude vedieť komunikovať s ľuďmi ako klientmi v anglickom jazyku. Študent bude schopný aktívne počúvať, klásť podnecujúce otázky a poskytovať spätnú väzbu, kultivovane prezentovať a obhajovať vlastné pocity, názory a potreby v interakcii s inými ľuďmi a pred odborným publikom, a to aj písomne v anglickom jazyku, • schopnosť pracovať v tíme a komunikovať v angličtine s členmi pracovného tímu a externými partnermi, • schopnosť primerane odkomunikovať a prezentovať navrhované riešenia vlastnej a tímovej práce v anglickom jazyku.	
Stručná osnova predmetu:	

1. Úlohy a ciele personálneho manažmentu v inštitúciách štátnej a verejnej správy.
2. Trendy v oblasti personálneho manažmentu so zameraním na štátnu a verejnú správu.
3. Personálne plánovanie.
4. Analýzy v personalistike.
5. Získavanie zamestnancov, legislatívne podmienky prijatia do štátnej a verejnej správy.
6. Výber a adaptácia zamestnancov v inštitúciách štátnej a verejnej správy.
7. Práca v skupinách – prípadová štúdia.
8. Motivácia zamestnancov v inštitúciách štátnej a verejnej správy.
9. Riadenie pracovného výkonu.
10. Komunikácia v organizáciách štátnej a verejnej správy.
11. Vzdelávanie zamestnancov v inštitúciách štátnej a verejnej správy.
12. Personálne riadenie zamerané na schopnosti.

Odporúčaná literatúra:

Aamodt, M. G.: Industrial / Organizational Psychology: An Applied Approach. 6th Ed. Wadsworth Cengage, 2010.

Dudič, B.: Role of Human Resource Management - The Importance of Application in the Service sector. Praha: Wolters Kluwer, 2022.

Holzer, M., Schweser, R.W.: Public Administration. An Introduction. New York and London: Routledge, 2016.

Hughes, O.E.: Public Management & Administration. An Introduction. New York: Palgrave MacMillan, 2003.

Mathis, R., L., Jackson, J.: Human Resource Management. Stanford: Cengage Learning, 2014.

Schein, E.: Culture and Leadership. San Francisco: John Wiley & Sons, 2010.

Werner, S., Schuller, R., S.: Human Resource Management. South-Western Cengage Learning, 2012.

printové a audio zdroje na internete.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

anglický jazyk

Poznámky:

Predmet je výberový. Výučba sa poskytne podľa kapacity a záujmu študentov.

Denné štúdium:

Cvičenia 24 hodín

Príprava na cvičenia a priebežné hodnotenie 12 hodín min.

Príprava na záverečné hodnotenie a záverečný test 14 hodín min.

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 24 hodín – prezenčná metóda,

nekontaktná: 26 hodín – kombinovaná metóda.

Spolu na 2 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 50 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium:

Cvičenia 10 hodín

Príprava na cvičenia a priebežné hodnotenie 25 hodín min.

Príprava na záverečné hodnotenie a záverečný test 15 hodín min.

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 10 hodín – prezenčná metóda,

nekontaktná: 40 hodín – kombinovaná metóda.

Spolu na 2 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 50 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov						
Celkový počet hodnotených študentov: 0						
A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Vyučujúci:						
Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025						
Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA						

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KMvT/ AJ4/2VS2EC/25	Názov predmetu: Anglický jazyk
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Laboratórne cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 2	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 4.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov spolu za priebežné hodnotenie a záverečné hodnotenie. Priebežné hodnotenie počas semestra pozostáva z čiastkových úloh, ktoré študent vypracuje podľa pokynov vyučujúceho. Za vypracované úlohy študent získa max. 30 bodov. Za záverečné hodnotenie v skúškovom období môže študent získať max. 70 bodov. Celkové hodnotenie je súčtom priebežného a záverečného hodnotenia. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent si po absolvovaní predmetu bude pamätať pojmový aparát v anglickom jazyku so zameraním na pôsobenie v inštitúciách štátnej a verejnej správy. Študent porozumie odborným textom v anglickom jazyku o postupoch a metódach využívaných v personálnom riadení v inštitúciách štátnej a verejnej správy. Absolvovaním predmetu študent získa: praktické schopnosti a zručnosti: • aplikovať odbornú terminológiu v angličtine pri príprave a realizovaní výberových konaní pre obsadzovanie miest vo verejnej a štátnej správe, • vyhľadávať potrebné informácie z cudzojazyčných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať, kompetencie: • študent bude vedieť komunikovať s ľuďmi ako klientmi v anglickom jazyku. Študent bude schopný aktívne počúvať, klásť podnecujúce otázky a poskytovať spätnú väzbu, kultivovane prezentovať a obhajovať vlastné pocity, názory a potreby v interakcii s inými ľuďmi a pred odborným publikom, a to aj písomne v anglickom jazyku, • schopnosť pracovať v tíme a komunikovať v angličtine s členmi pracovného tímu a externými partnermi, • schopnosť primerane odkomunikovať a prezentovať navrhované riešenia vlastnej a tímovej práce v anglickom jazyku.	
Stručná osnova predmetu:	

1. Vznik a rozvoj koncepcie riadenia ľudských zdrojov.
2. Globalizácia a jej vplyv na riadenie ľudských zdrojov.
3. Všeobecné trendy na trhu práce.
4. Práca v skupinách – prípadová štúdia.
5. Strategický prístup v manažmente ľudských zdrojov.
6. Angažovanosť v manažmente ľudských zdrojov.
7. Rovnováha pracovného a osobného života.
8. Manažment konfliktov.
9. Talent manažment.
10. Podniková kultúra.
11. Interkultúrna komunikácia.
12. Práca v skupinách – prípadová štúdia.

Odporúčaná literatúra:

Armstrong M., Taylor S.: Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice. Kogan Page 2014.

Dessler, G.: Human Resource Management. 5th Ed. Pearson, 2018.

Holzer, M., Schweser, R.W.: Public Administration. An Introduction. New York and London: Routledge, 2016.

Hughes, O.E.: Public Management & Administration. An Introduction. New York: Palgrave MacMillan, 2003.

Gautier, Ch.: The Psychology of Work: Insights into Successful Working Practices. London: Kogan Page, 2015.

Kahneman, D.: Thinking, Fast and Slow. London: Penguin/Random House, 2012.

Taylor, S.: Health Psychology. New York: McGraw-Hill Education, 2015.

printové a audio zdroje na internete.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

anglický jazyk

Poznámky:

Predmet je výberový. Výučba sa poskytne podľa kapacity a záujmu študentov.

Denné štúdium:

Cvičenia 24 hodín

Príprava na cvičenia a priebežné hodnotenie 12 hodín min.

Príprava na záverečné hodnotenie a záverečná test 14 hodín min.

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 24 hodín – prezenčná metóda,
nekontaktná: 26 hodín – kombinovaná metóda.

Spolu na 2 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 50 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium:

Cvičenia 10 hodín

Príprava na cvičenia a priebežné hodnotenie 25 hodín min.

Príprava na záverečné hodnotenie a záverečný test 15 hodín min.

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 10 hodín – prezenčná metóda,
nekontaktná: 40 hodín – kombinovaná metóda.

Spolu na 2 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 50 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov						
Celkový počet hodnotených študentov: 0						
A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Vyučujúci:						
Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025						
Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA						

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KEaE/ BANK/2VS1EB/25	Názov predmetu: Bankovníctvo
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Prednáška Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 3	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 1.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov spolu za skúšku. Záverečné hodnotenie pozostáva z: • hodnotenia skúšky formou záverečnej písomnej práce. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov	
Výsledky vzdelávania: Študent po absolvovaní predmetu získa vedomosti o najdôležitejších teoretických a praktických problémoch komerčného bankovníctva. Po úspešnom absolvovaní predmetu bude študent schopný komplexne chápať základné atribúty komerčného bankovníctva, orientovať sa v rokovaní s komerčnými bankami a bude pripravený na vykonávanie finančných aktivít vo vzťahu k bankám. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Porozumieť základným aspektom finančného systému a komerčného bankovníctva. • Porozumieť postaveniu centrálnej banky v ekonomickom systéme. • Porozumieť významu a postaveniu komerčných bánk v ekonomickom systéme. • Porozumieť významu komerčného bankovníctva v procese získavania externých finančných zdrojov pre podnikovú sféru. • Poznať systém riadenia obchodov a rizík v komerčnej banke. • Poznať platobné systémy v Európskej únii. • Rozumieť metódam a postupom riadenia vzťahov so zákazníkmi v komerčnej banke. • Porozumieť metódam a postupom v oblasti hypotekárneho bankovníctva. • Rozumieť základným atribútom investovania na kapitálovom trhu. Praktické schopnosti a zručnosti: • Schopnosť analyzovať, hodnotiť a predikovať vývoj v oblasti komerčného bankovníctva. • Schopnosť rokovať s bankami o problematike externého financovania. • Schopnosť samostatne riešiť a analyzovať problémy spojené s oblasťou bankových úverov a platobného styku. • Schopnosť určiť finančné riziko bankových operácií.	

• Preukázať pracovnú efektivitu a profesionalitu v tímoch pri riešení stanovených úloh. • Schopnosť pracovať s informačnými a komunikačnými technológiami používanými v komerčnom bankovníctve. Kompetencie: • Schopnosť manažovať finančné procesy v organizácií vo vzťahu k bankám. • Schopnosť niesť zodpovednosť za plnenie svojich úloh a povinností v danej oblasti. • Schopnosť odborne a profesionálne komunikovať s bankami. • Schopnosť riadiť tím v organizácií v oblasti bankových operácií.
Stručná osnova predmetu: 1. Bankový systém a jeho špecifiká, dvojstupňový bankový systém, modely a systémy komerčného bankovníctva. 2. Postavenie, úlohy, funkcie, ciele a nástroje centrálnej banky. 3. Postavenie, funkcie a ciele komerčných bánk. 4. Systém riadenia komerčnej banky a jej obchodov. 5. Riadenie rizík v komerčnej banke. 6. Aktívne operácie komerčnej banky. 7. Pasívne operácie komerčnej banky. 8. Manažment vzťahov s klientmi v komerčnej banke. 9. Platobný styk a platobné systémy v Európskej únii. 10. Elektronické bankovníctvo a moderné informačné technológie v komerčnom bankovníctve. 11. Hypotekárne bankovníctvo. 12. Doplnkové obchody komerčnej banky.
Odporúčaná literatúra: Belás, J. a kol.: Management finančnej výkonnosti, obchodov a rizík v komerčnej banke. Žilina: Georg, 2015. ISBN 978-80-8154-140-7 Tkáčová, D. a kol.: Finančné trhy a bankovníctvo. Bratislava: Wolters Kluwer. 2017. ISBN 978-80-7552-528-4 Kantnerová, L.: Základy bankovníctví. Teorie a praxe. Praha: C. H. Beck, 2016. ISBN 878-80-8400-595-4 Rose, P.S.: Commercial Bank Management. New York: McGraw-Hill/Irwing, 2002. ISBN 0-07-233967-5
Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu: slovenský jazyk, český jazyk, anglický jazyk
Poznámky: Poznámky: Predmet je povinne voliteľný. Výučba sa poskytuje podľa kapacity a záujmu študentov. Denné štúdium: • Prednášky 24 hodín min. • Príprava materiálov, zber dát a tvorba analýz a spracovanie sem. práce 20 hodín min. • Príprava na skúšku 30 hodín min. • Skúška 1 hodina Spolu: 75 hodín. Pracovná záťaž študenta kontaktná: 25 hodín – prezenčná metóda nekontaktná: 50 hodín – kombinovaná metóda Spolu na 3 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce. 1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta. Externé štúdium:

- Prednášky 10 hodín min.
 - Samoštúdium a príprava materiálov, zber dát a tvorba analýzy a spracovanie sem. práce 20 hodín min.
 - Príprava na skúšku 44 hodín min.
 - Skúška 1 hodina
- Spolu: 75 hodín.

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 11 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 64 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 3 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov

Celkový počet hodnotených študentov: 0

A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Vyučujúci: prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD.

Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025

Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KEaE/ DANPO/2VS1EA/25	Názov predmetu: Dane a daňová politika
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Prednáška / Cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 5s / 5s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 6	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 2.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov spolu za priebežné hodnotenie a za skúšku. Priebežné hodnotenie pozostáva z: Počas semestra sa dá získať max. 60 bodov nasledovne: • samostatná práca študenta a aktivita na seminároch max. 10 bodov; • vypracovanie a prezentácia seminárnej práce na zadanú tému max. 20 bodov; • písomný priebežný test max.30 bodov. Záverečné hodnotenie pozostáva z: • priebežného hodnotenia a hodnotenia záverečnej skúšky. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent si po absolvovaní predmetu bude pamätať pojmový aparát z oblasti daní, daňovej politiky a daňovej techniky, porozumie postupom a technikám z oblasti zdaňovania, daňovej politiky, správy miestnych daní. Získané poznatky mu umožnia aplikovať vlastné projekty v otázkach zabezpečenia optimálneho nastavenia vlastných daňových príjmov orgánov verejnej správy s cieľom zabezpečiť efektívnosť poskytovania verejných služieb. Získané znalosti a zručnosti z problematiky daní a daňovej politiky bude vedieť aplikovať na pozíciách líniových manažérov v organizáciách súkromného, verejného ale aj štátneho sektora. Absolvovaním predmetu študent získa: Praktické zručnosti: • Aplikovať odborné vedomosti týkajúce sa teoretického poznania a poznania nadnárodnej a národnej legislatívy z oblasti daní a daňovej politiky. • Aplikovať právne predpisy v oblasti miestnych daní a rozpočtu. • Analyzovať informácie na základe údajov z informačných databáz verejnej správy na ich základe prijímať rozhodnutia. • Participovať na tvorbe návrhu finančného plánu a rozpočtu orgánu verejnej správy. • Flexibilne reagovať na zmeny v právnych predpisoch. Praktické schopnosti:	

• Robiť analýzy zamerané na hospodárenie a čerpanie rozpočtu na miestnej a regionálnej úrovni samosprávy a úrovni miestnej štátnej správy, vykonať finančnú kontrolu. • Uskutočniť audit dodržiavania platných legislatívnych predpisov z oblastí daní. • Navrhovať možné opatrenia, postupy na odstránenie prípadných nedostatkov v oblasti dodržiavania platných daňových predpisov. • Využívať pri svojej práci informačno-komunikačné systémy, pracovať a komunikovať v online prostredí. Kompetencie: Absolvent bude vedieť kompetentne a odborne komunikovať v rôznych situáciách v oblasti daňovej problematiky verejnej správy, bude vedieť samostatne riešiť a analyzovať problémy z oblasti plánovania daňových príjmov a finančnej kontroly, daňovej optimalizácie a správy miestnych daní.
Stručná osnova predmetu: 1. Vývoj teórie zdanenia, história zdanenia. 2. Daň ako finančno-ekonomická kategória a nástroj daňovej politiky. 3. Daňová politika štátu. 4. Daňová politika v procese zjednocovania Európy. 5. Daňový systém SR, daňová sústava SR, optimalizácia daňového systému. 6. Základné a doplnkové prvky daňovej techniky. 7. Dane a daňové zaťaženie. 8. Daňové plánovanie, daňové úniky, daňová disciplína, daňová kultúra. 9. Dane ako zdroj verejných príjmov. 10. Daň z príjmov fyzických osôb ako súčasť podielových daní verejnej správy. 11. Miestne dane ako vlastné daňové príjmy územnej samosprávy. 12. Správa daní a poplatkov – daňové konanie, daňová kontrola, daňové sankcie.
Odporúčaná literatúra: Válek, J., Rabatinová, M., Kušnírová, J., Ihnatišinová, D.: Daňovníctvo. Bratislava, Wolters Kluwer, 2023. Valach, M., Cifranič, M.: Verejné financie a daňová teória. Nitra, Vydavateľstvo SPU Nitra, 2022. Burák, E.: Daňová kreativita. Ružomberok, TESFO, 2019. Sabayová, M., Presperinová, M.: Ekonomika a financie verejného sektora. APZ v Bratislave. 2018. Jednotlivé daňové zákony v úplnom znení.
Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu: slovenský jazyk
Poznámky: Predmet je povinný a profilový. Časová záťaž študenta: Denné štúdium: • Prednášky a semináre = 24 hodín • Príprava na prednášky a semináre = 12 hodín • Príprava na priebežný test = 30 hodín • Príprava seminárnej práce = 40 hodín • Príprava na skúšku = 43 hodín • Skúška = 1 hodina Spolu: 150 hodín Pracovná záťaž študenta kontaktná: 25 hodín, nekontaktná: 125 hodín

Spolu na 6 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 150 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium:

- Prednášky a semináre = 10 hodín
- Príprava na prednášky a semináre = 20 hodín
- Príprava na priebežný test = 30 hodín
- Príprava seminárnej práce = 40 hodín
- Príprava na skúšku = 49 hodín
- Skúška = 1 hodina

Spolu: 150 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 11 hodín,

nekontaktná: 139 hodín

Spolu na 6 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 150 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov

Celkový počet hodnotených študentov: 0

A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Vyučujúci:

Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025

Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KEaE/ DEMOG/2VS1EA/25	Názov predmetu: Demografia
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Prednáška / Cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 5s / 5s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 5	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 1.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Celkové hodnotenie pozostáva z priebežného hodnotenia a záverečného hodnotenia (skúšky). Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov spolu za priebežné hodnotenie a za záverečné hodnotenie. Priebežné hodnotenie pozostáva z: • riešenie úloh, testov a aktivity 40 bodov max. Záverečné hodnotenie pozostáva z: • preverenia vedomostí a schopnosti analyzovať demografické procesy 60 bodov max. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent absolvovaním predmetu získa orientáciu v základných pojmoch z demografie. Študent bude vedieť požadované penzum teoretických vedomostí o demografických procesoch, javoch a ukazovateľoch. Po úspešnom ukončení procesu vzdelávania bude študent schopný samostatne analyzovať stav a vývoj demografických procesov v súlade s osnovou predmetu. Študent bude rozumieť demografickým zmenám. Bude vedieť použiť získané vedomosti a hodnotiť dopady demografických zmien. Na analýzy demografických procesov bude vedieť využiť software. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Popísať základné demografické procesy a demografické ukazovatele (v súlade s osnovou predmetu). • Porozumieť základným demografickým trendom. Praktické schopnosti a zručnosti: • Schopnosť využívať moderné informačné a komunikačné technológie. • Schopnosť vypracovať demografické analýzy v súlade s osnovou predmetu. • Schopnosť vyhľadávať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť a kriticky k nim pristupovať. Kompetencie: • Schopnosť samostatne riešiť a analyzovať problém.	

- Schopnosť odborne a profesionálne komunikovať.
- Schopnosť efektívne pracovať ako člen alebo líder tímu.

Stručná osnova predmetu:

1. Vstup do problematiky. Zdroje demografických údajov.
2. Demografické ukazovatele – delenie, princípy, konštrukcie.
3. Grafické zobrazenie vývoja demografických ukazovateľov za použitia vhodného software.
4. Analýza vývoja časových radov.
5. Základná charakteristika demografickej statiky, dynamiky a prognostiky.
6. Počet obyvateľov a jeho vývoj. Geografické rozmiestnenie obyvateľstva.
7. Pôrodnosť a úmrtnosť obyvateľstva.
8. Štruktúra obyvateľstva podľa pohlavia a veku.
9. Starnutie populácie a jeho dopady.
10. Imigrácia a emigrácia.
11. Populačné projekcie.
12. Zhrnutie teoretických vedomostí a praktických zručností a úloh priebežného hodnotenia.

Stručná osnova predmetu:

1. Vstup do problematiky. Zdroje demografických údajov.
2. Demografické ukazovatele – delenie, princípy, konštrukcie.
3. Grafické zobrazenie vývoja demografických ukazovateľov za použitia vhodného software.
4. Analýza vývoja časových radov.
5. Základná charakteristika demografickej statiky, dynamiky a prognostiky.
6. Počet obyvateľov a jeho vývoj. Geografické rozmiestnenie obyvateľstva.
7. Pôrodnosť a úmrtnosť obyvateľstva.
8. Štruktúra obyvateľstva podľa pohlavia a veku.
9. Starnutie populácie a jeho dopady.
10. Imigrácia a emigrácia.
11. Populačné projekcie.
12. Zhrnutie teoretických vedomostí a praktických zručností a úloh priebežného hodnotenia.

Odporúčaná literatúra:

- Grmanová, E., Kostrová, J., Škrovánková, K.: Demografické zmeny a ich vplyv na trh práce, Trenčín 2018. ISBN 978-80-8075-833-2.
- Grmanová, E.: Demographic Changes and their Impact on the Labour Market. Szczecin: Centre of Sociological Research. 2021. ISBN 978-83-963452-3-3
- Klufová, R., Poláková, Z.: Demografické metódy a analýzy. Wolters Kluwer, Praha 2010. ISBN 978-80-7357-546-5.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

slovenský jazyk, český jazyk, anglický jazyk

Poznámky:

Predmet je povinný.

Denné štúdium:

- Prednášky a semináre 12+12 =24 hodín.
- Príprava na semináre a riešenie úloh a testov priebežné hodnotenie (štúdium literatúry a iných zdrojov + riešenie úloh a testov) 65 hodín.
- Príprava na skúšku 35 hodín.
- Skúška 1 hodina.

Spolu 125 hodín.

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 25 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 100 hodín – kombinovaná metóda Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce. 1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta. Externé štúdium: • Prednášky a semináre 5+5 =10 hodín. • Príprava na seminár a riešenie úloh a testov priebežné hodnotenie (štúdium literatúry a iných zdrojov + riešenie úloh a testov) 79 hodín. • Príprava na skúšku 35 hodín. • Skúška 1 hodina. Spolu 125 hodín. Pracovná záťaž študenta kontaktná: 11 hodín – prezenčná metóda nekontaktná: 114 hodín – kombinovaná metóda Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce. 1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.						
Hodnotenie predmetov						
Celkový počet hodnotených študentov: 0						
A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Vyučujúci:						
Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025						
Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA						

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KVSaRE/ DS1/2VS1EA/25	Názov predmetu: Diplomový seminár I.
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 6	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 2.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Hodnotenie študentov vykoná vyučujúci na základe predloženého konceptu, štruktúry a minimálne 10 strán úvodných kapitol textu, kde sa preverí schopnosť aplikovať vedomosti v kontexte opísaných výsledkov vzdelávania a za aktivitu študenta. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Výsledky vzdelávania: Študent sa oboznámi so všeobecnými a vnútornými požiadavkami k vypracovaniu diplomovej práce a zásadami komunikácie s vedúcim diplomovej práce. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Porozumieť problematike metodiky diplomovej práce. • Získať prehľad o základných zásadách vypracúvania diplomovej práce, a to diferencovane podľa typov odborných prác a úlohách vypracovania diplomovej práce; o zásadách prístupu k materiálu ako sú analytické materiály, vedecká a odborná literatúra, štatistické materiály, empirické údaje a iné; a o zásadách používania odbornej terminológie a jazykovej stránke práce, až po vytlačenie a zviazanie práce. • Porozumieť správne citovaniu použitých zdrojov. Praktické schopnosti a zručnosti: • Schopnosť zhromažďovať a spracovávať údaje, orientácia v analytických prístupoch a nástrojoch využívaných pri spracovávaní záverečných prác. • Schopnosť spracovať informácie na odbornej úrovni, schopnosť diskutovať, argumentovať a formulovať vhodné odporúčania. • Využívať moderné informačné a komunikačné technológie, spracovávať databázové a textové súbory, vytvárať grafy pre potreby analýzy. Kompetencie: • Komunikatívnosť. Absolventi sú schopní aktívne počúvať, klásť podnecujúce otázky a poskytovať spätnú väzbu, kultivovane prezentovať a obhajovať vlastné pocity, názory a potreby v interakcii s inými ľuďmi a/alebo pred odborným publikom, a to aj písomne alebo v cudzom jazyku.	

- Samostatnosť. Absolventi preukazujú vysoký stupeň samostatnosti pri analýze a riešení konkrétnych problémov a projektov, v plánovaní a organizovaní práce, prístupe k tvorbe a implementácii politik organizácie.
- Inovatívnosť/kreativita. Absolventi majú tvorivý a kreatívny prístup k práci. Dokážu sledovať, kriticky triediť a samostatne implementovať najnovšie poznatky do praxe. Majú schopnosť pružne reagovať na neočakávané situácie a využívať svoje improvizačné spôsobilosti, adaptabilitu a flexibilitu v myslení. Dokážu identifikovať a rozvíjať jednotlivcov s vysokým potenciálom, ktorí vytvárajú významnú hodnotu pre organizáciu.

Stručná osnova predmetu:

1. Konzultácia s vedúcim diplomovej práce. Rešpektovanie zásad komunikácie s vedúcim diplomovej práce.
2. Oboznámenie sa s vedeckými metódami používanými pri spracovaní záverečných prác.
3. Oboznámenie s odbornými publikáciami pre vypracovanie diplomovej práce.
4. Oboznámenie s vnútornými požiadavkami FSEV pre napísanie diplomovej práce. Premyslenie a uvedomenie si základných zásad a úloh diplomovej práce.
5. Konzultácia s vedúcim o koncepcii a textovej časti diplomovej práce (min 10 strán).
6. Vypracovanie koncepcie diplomovej práce.
7. Oboznámenie vedúceho s koncepciou.
8. Vypracovanie návrhu štruktúry diplomovej práce.
9. Konzultácia s vedúcim a schválenie návrhu štruktúry diplomovej práce.
10. Plagiátorstvo a zásady správneho citovania.
11. Konzultácia k textovej časti diplomovej práce.
12. Záverečné zhodnotenie a odporúčania na pokračovaní v príprave záverečnej práce.

Odporúčaná literatúra:

Organizačná smernica Záverečné práce (bakalárske a diplomové práce) na FSEV TnUAD v Trenčíne. 3-FSEV-001. Trenčín: TnUAD, 2024.

Kútik, J. – Klierová, M.: Metodika vypracovania záverečných prác (bakalárske, diplomové, dizertačné). Trenčín: TnUAD, 2016. ISBN 978-80-8075-726-7

Holomek, J.: Vedecký výskum vo verejnej správe. Trenčín: TnUAD, 2018. ISBN 978-80-8075-727-4

Gastel, B. – Day, R.A.: How to Write and Publish a Scientific Paper 8th Edition. Greenwood, 2016. ISBN 978-1440842801

Zdroje použité pri spracovaní záverečnej práce podľa témy záverečnej práce.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

slovenský jazyk, anglický jazyk

Poznámky:

Predmet je povinný.

Denné štúdium:

- Konzultácie vrátane štúdia záverečných prác v CRZP 24 hodín.
- Štúdium odporúčaných zdrojov 30 hodín.
- Štúdium odbornej literatúry 55 hodín.
- Spracovanie konceptu a štruktúry 15 hodín.
- Spracovanie textovej časti diplomovej práce 26 hodín.

Spolu: 150 hodín.

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 24 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 126 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 6 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 150 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.						
Hodnotenie predmetov						
Celkový počet hodnotených študentov: 0						
A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Vyučujúci: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.						
Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025						
Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA						

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KVSaRE/ DS2/2VS2EA/25	Názov predmetu: Diplomový seminár II.
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 5	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 3.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Hodnotenie študentov vykoná vyučujúci na základe definovania teoretického a praktického problému diplomovej práce, vytýčenia cieľov, úloh a predpokladov (hypotéz), určenia spôsobov a pravidiel zberu a spracovania údajov a informácií, ich analýzy, vytýčenia a hodnotenia predpokladov (hypotéz), zásad spracovania analytických materiálov, vedeckej a odbornej literatúry, štatistických materiálov, empirických údajov. Študent predloží vyučujúcemu min. ďalších 20 strán textu. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent bude vedieť definovať teoretický alebo praktický problém, kritériá výberu a získavania potrebných informácií, určiť cieľ, úlohy a predpoklady (hypotézy) diplomovej práce, spracovávať údaje a informácie, analyzovať ich, tvoriť závery a hodnotenia ich zhody s vytýčenými predpokladmi. Študent sa oboznámi so zásadnými prístupmi analýzy analytických materiálov, vedeckej a odbornej literatúry, štatistických materiálov, empirických údajov a pod. Študent bude rozumieť pravidlám spracovania a tvorby textu diplomovej práce, obsahu a podstate teoretickej časti ako východisku pre skúmanie a analýzu úloh diplomovej práce, požiadavkám na zdroje a druhy teoretických a empirických informácií; pravidlám zberu a vytvárania potrebných údajov, ich spracovaniu vo forme tabuliek, schém a grafov. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Porozumieť plagiátorstvu. • Analyzovať reálne štatistické dáta pomocou ekonometrických metód a postupov pri konštrukcii, kvantifikácii, verifikácii a aplikácii modelov v ekonomickej praxi. Praktické schopnosti a zručnosti: • Schopnosť definovať teoretický a praktický problém, cieľ a úlohy záverečnej práce. • Schopnosť zhromažďovať a spracovávať údaje, orientácia v analytických prístupoch a nástrojoch využívaných pri spracovávaní záverečných prác. • Schopnosť spracovať informácie na odbornej úrovni, schopnosť diskutovať, argumentovať a formulovať vhodné odporúčania.	

• Využívať moderné informačné a komunikačné technológie, spracovávať databázové a textové súbory, vytvárať grafy pre potreby analýzy. Kompetencie: • Komunikatívnosť. Absolventi sú schopní aktívne počúvať, klásť podnecujúce otázky a poskytovať spätnú väzbu, kultivovane prezentovať a obhajovať vlastné pocity, názory a potreby v interakcii s inými. • Samostatnosť. Absolventi preukazujú vysoký stupeň samostatnosti pri analýze a riešení konkrétnych problémov a projektov, v plánovaní a organizovaní práce, získavaní a výbere zamestnancov, prístupe k tvorbe a implementácii politík vzdelávania organizácie. • Inovatívnosť/kreativita. Absolventi majú tvorivý a kreatívny prístup k práci. Dokážu sledovať, kriticky triediť a samostatne implementovať najnovšie poznatky do praxe. Majú schopnosť pružne reagovať na neočakávané situácie a využívať svoje improvizačné spôsobilosti, adaptabilitu a flexibilitu v myslení. Dokážu identifikovať a rozvíjať jednotlivcov s vysokým potenciálom, ktorí vytvárajú významnú hodnotu pre organizáciu.
Stručná osnova predmetu: 1. Definovanie problému diplomovej práce. 2. Charakteristika objektu a predmetu analýzy a skúmania diplomovej práce. 3. Zvládnutie zásad práce s odbornou a vedeckou literatúrou. Plagiátorstvo, jeho charakteristika a predchádzanie. 4. Zvládnutie zásad práce a hodnotenia štatistických dát a zdrojov. 5. Popis praktických a teoretických východísk analýzy a skúmania diplomovej práce. 6. Hodnotenie výsledkov skúmania problému vo vedeckých publikáciách. 7. Formulácia cieľov a určenie úloh diplomovej práce. 8. Voľba metodologických zásad a metód spracovania diplomovej práce. 9. Zhromažďovanie literárnych materiálov, štatistických dát, údajov empirických prieskumov a pod. 10. Dôslednosť záznamov, výpiskov a preštudovaného materiálu. 11. Zásady práce so štatistickými údajmi. Vytváranie časových štatistických radov. Práca so štatistickými ročenkami. 12. Komparatívne postupy. Zásada presnosti. Úcta k materiálu. Rešpektovanie autorstva.
Odporúčaná literatúra: Organizačná smernica Záverečné práce (bakalárske a diplomové práce) na FSEV TnUAD v Trenčíne. 3-FSEV-001. Trenčín: TnUAD, 2024. Kútik, J. – Klierová, M.: Metodika vypracovania záverečných prác (bakalárske, diplomové, dizertačné). Trenčín: TnUAD, 2016. ISBN 978-80-8075-726-7 Holomek, J.: Vedecký výskum vo verejnej správe. Trenčín: TnUAD, 2018. ISBN 978-80-8075-727-4 Gastel, B. – Day, R.A.: How to Write and Publish a Scientific Paper 8th Edition. Greenwood, 2016. ISBN 978-1440842801 Zdroje použité pri spracovaní záverečnej práce podľa témy záverečnej práce.
Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu: slovenský jazyk, anglický jazyk
Poznámky: Predmet je povinný. Denné štúdium: • Konzultácie vrátane štúdia záverečných prác v CRZP 24 hodín. • Štúdium odporúčaných zdrojov 15 hodín.

- Štúdium odbornej literatúry 45 hodín.
- Spracovanie konceptu a štruktúry 15 hodín.
- Spracovanie textovej časti diplomovej práce 26 hodín.

Spolu: 125 hodín.

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 24 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 101 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium:

- Konzultácie vrátane štúdia záverečných prác v CRZP 10 hodín.
- Štúdium odporúčaných zdrojov 20 hodín.
- Štúdium odbornej literatúry 49 hodín.
- Spracovanie konceptu a štruktúry 20 hodín.
- Spracovanie textovej časti diplomovej práce 26 hodín.

Spolu: 125 hodín.

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 10 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 115 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov

Celkový počet hodnotených študentov: 0

A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Vyučujúci: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.

Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025

Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KVSaRE/ DSADP/2VS2EA/25	Názov predmetu: Diplomový seminár a diplomová práca
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 5	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 4.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Účasť na konzultáciách. Hodnotenie študentov vykoná vyučujúci na základe predloženej diplomovej práce, kde sa preverí schopnosť aplikovať vedomosti v kontexte opísaných výsledkov vzdelávania. Absolvovanie predmetu v termínoch určených vedúcim diplomovej práce v skúškovom období. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent získa schopnosti a zručnosti analýzy informácií a formulovania záverov; ovláda pravidlá spracovania pomenovaných činností vo forme textu jednotlivých kapitol a podkapitol diplomovej práce, záverov, pravidlá citovania použitých zdrojov informácií, literatúry a príloh. Po úspešnom ukončení procesu napísania diplomovej práce študent bude schopný vypracovať odborné analýzy a dokumenty a zároveň získa predpoklady pre zvládnutie vypracovania vedeckých analýz a skúmaní. Dôležitou súčasťou hodnotenia je kontrola originality záverečnej práce v CRZP a absolvovanie predmetu sa viaže na podmienky stanovené vo vnútorných normách. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Ovládať pravidlá spracovania pomenovaných činností vo forme textu jednotlivých kapitol a podkapitol diplomovej práce, záverov, pravidlá citovania použitých zdrojov informácií, literatúry a príloh. • Analyzovať reálne štatistické dáta pomocou ekonometrických metód postupov pri konštrukcii, kvantifikácii, verifikácii a aplikácii modelov v ekonomickej praxi. Praktické schopnosti a zručnosti: • Využívať moderné informačné a komunikačné technológie, spracovávať databázové a textové súbory, vytvárať grafy pre potreby analýzy. • Mať schopnosť vypracovať odborné analýzy a dokumenty a zároveň mať predpoklady pre zvládnutie vypracovania vedeckých analýz a skúmaní. Kompetencie:	

- **Komunikatívnosť.** Absolventi sú schopní aktívne počúvať, klásť podnecujúce otázky a poskytovať spätnú väzbu, kultivovane prezentovať a obhajovať vlastné pocity, názory a potreby v interakcii s inými.
- **Samostatnosť.** Absolventi preukazujú vysoký stupeň samostatnosti pri analýze a riešení konkrétnych problémov a projektov, v plánovaní a organizovaní práce, získavaní a výbere zamestnancov, prístupe k tvorbe a implementácii politiky vzdelávania.
- **Inovatívnosť/kreativita.** Absolventi majú tvorivý a kreatívny prístup k práci. Dokážu sledovať, kriticky triediť a samostatne implementovať najnovšie poznatky do praxe. Majú schopnosť pružne reagovať na neočakávané situácie a využívať svoje improvizčné spôsobilosti, adaptabilitu a flexibilitu v myslení. Dokážu identifikovať a rozvíjať jednotlivcov s vysokým potenciálom, ktorí vytvárajú významnú hodnotu pre organizáciu.

Stručná osnova predmetu:

1. Spôsoby analýzy rozličných aktuálnych typov informácií a dát.
2. Dodržiavanie zásad zovšeobecňovania poznatkov.
3. Metódy zovšeobecňovania dát a informácií. Indukcia a dedukcia.
4. Usporiadanie materiálov do typov, kritériá typológie a tvorba typológií.
5. Tvorba textu. Možnosti paralelného postupu na viacerých kapitolách práce.
6. Spôsob organizácie práce pri tvorbe textu.
7. Voľba písomnej úpravy umožňujúca opravné zásahy do textu.
8. Zásady používania odbornej terminológie. Presnosť citácií a dodržiavanie pravidiel citovania. Dodržiavanie etických štandardov v oblasti vedeckej integrity. Deklarácia o posilnení kultúry vedeckej integrity.
9. Zásady úpravy textu. Grafické aspekty práce.
10. Voľba spôsobu citovania v diplomovej práci podľa odsúhlasených modelov.
11. Rozsah textu, určenie počtu tabuliek, grafov a citovaných zdrojov.
12. Konečné zhodnotenie práce a príprava obhajoby záverečnej práce.

Odporúčaná literatúra:

Organizačná smernica Záverečné práce (bakalárske a diplomové práce) na FSEV TnUAD v Trenčíne. 3-FSEV-001. Trenčín: TnUAD, 2024.

Kútik, J. – Klierová, M.: Metodika vypracovania záverečných prác (bakalárske, diplomové, dizertačné). Trenčín: TnUAD, 2016. ISBN 978-80-8075-726-7

Holomek, J.: Vedecký výskum vo verejnej správe. Trenčín: TnUAD, 2018. ISBN 978-80-8075-727-4

Gastel, B. – Day, R.A.: How to Write and Publish a Scientific Paper 8th Edition. Greenwood, 2016. ISBN 978-1440842801

Zdroje použité pri spracovaní záverečnej práce podľa témy záverečnej práce.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

slovenský jazyk, anglický jazyk

Poznámky:

Predmet je povinný.

Denné štúdium:

- Konzultácie 24 hodín.
 - Štúdium odporúčaných zdrojov 15 hodín.
 - Štúdium odbornej literatúry 30 hodín.
 - Spracovanie konceptu a štruktúry 15 hodín.
 - Spracovanie textovej časti diplomovej práce 41 hodín.
- Spolu: 125 hodín.

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 24 hodín – prezenčná metóda nekontaktná: 101 hodín – kombinovaná metóda Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce. 1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.						
Hodnotenie predmetov Celkový počet hodnotených študentov: 0						
A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Vyučujúci: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.						
Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025						
Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA						

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KEaE/ EAPO/2VS2EB/25	Názov predmetu: Ekonomika a politika EÚ v AJ
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Prednáška Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 3	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 4.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov spolu za priebežné hodnotenie a za záverečné hodnotenie. Počas semestra sa dá získať max. 30 bodov v priebežnom hodnotení nasledovne: Aktivita na prednáškach max. 30 bodov; Záverečné hodnotenie pozostáva z: • priebežného hodnotenia (30 bodov) a celkového hodnotenia (70 bodov). Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Výsledky vzdelávania: Študent po absolvovaní predmetu bude disponovať všeobecnými a praktickými znalosťami o hospodárstve Európskej únie a jej štruktúrach, organizačnej a inštitucionálnej štruktúre fungovania ekonomiky a politiky EÚ, ako aj vedomosťami a znalosťami o metódach a technikách získavania, spracovania a vyhodnocovania informácií a podkladov z oblasti ekonomiky a politiky EÚ. Študent bude schopný systemizovať, analyzovať a komparovať aktuálne problémy systémov verejnej správy a štrukturálnej politiky v rámci prostredia ekonomiky a politiky EÚ, získa štandardné poznatky z legislatívneho prostredia EÚ a bude ovládať metódy a techniky analýz vecných problémov a metódy riadenia uplatňované vo regionálnej ekonomike a verejnej správe v rámci prostredia ekonomiky a politiky EÚ. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Aplikovať teoretické poznatky pri spracovaní odborných podkladov pre prijímanie rozhodnutí subjektov verejnej, štátnej a miestnej správy. • Posudzovať a predikovať reálnosť a efektívnosť navrhovaných opatrení na základe analýzy ekonomických faktov, platných právnych noriem a legislatívy. • Vedieť riešiť prierezové otázky verejnej politiky, prezentovať a presadzovať nové poznatky a názory a prispieť ku skvalitneniu verejnej správy a verejnej politiky na Slovensku i v európskom kontexte. Praktické schopnosti a zručnosti:	

- Tvoriť a schopnosť spolupracovať na projektoch sociálneho a ekonomického rozvoja ekonomiky a politiky EÚ s dôrazom najmä na úroveň ekonomiky regiónov.
- Aplikovať odborné vedomosti týkajúce sa teoretického poznania a poznania európskej a národnej legislatívy z oblasti strategického plánovania a programovania.
- Riadiť a koordinovať spoluprácu všetkých dotknutých subjektov pri príprave a implementácii strategických rozvojových dokumentov, plánov, koncepcií a projektov.
- Tvoriť a spolupracovať na projektoch sociálneho a ekonomického rozvoja príslušnej úrovne verejnej správy s dôrazom najmä na úroveň miestnej, regionálnej samosprávy a úroveň miestnej štátnej správy.

Kompetencie:

- Zodpovednosť za výkon činností súvisiacich s manažmentom verejnej správy; schopnosť analyzovať a riešiť problémy; samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce; vysoký stupeň samostatnosti v organizovaní a plánovaní práce.
- Schopnosť pracovať v tíme a komunikovať s členmi pracovného tímu a externými partnermi.
- Schopnosť komunikovať s ľuďmi ako klientmi nie len v materinskom jazyku; schopnosť kultivovaného slovného a písomného prejavu; schopnosť kreativity, tvorivosti a flexibility.
- Diverzita/ inklúzia. Študenti akceptujú rôznorodosť, pokiaľ ide o pohlavie, národnosť, rasu, jazykový pôvod, sociálne pozadie. Sú schopní navrhnúť a implementovať vzájomne výhodnú integráciu všetkých osôb na pracovisku v európskom kontexte.

Stručná osnova predmetu:

1. Úvod do problematiky, odporúčaná literatúra a podmienky ku skúške. Proces medzinárodnej ekonomickej integrácie – teoretická expozícia.
2. Vznik a vývoj EÚ ako subjektu svetovej ekonomiky.
3. EU ako globálny hráč - Spoločná zahraničná a bezpečnostná politika, vonkajšie obchodné vzťahy, energetická politika.
4. Orgány Európskej únie: Európsky parlament. Európska komisia. Lisabonská zmluva, aktuálne smerovanie a výzvy EÚ.
5. Jednotný európsky trh ako hlavný benefit európskej integrácie – voľný pohyb tovaru a služieb, kapitálu a pracovných síl.
6. Ekonomika EÚ - Spoločná obchodná politika EÚ a Spoločná poľnohospodárska politika EÚ.
7. Európska hospodárska a menová únia, rozpočet a finančný výhľad EÚ.
8. Sociálna politika EÚ, nezamestnanosť v EÚ: porovnanie nezamestnanosti v štátoch EÚ, sociálne a zdravotne znevýhodnené skupiny.
9. Migračná politika EÚ, zásady a aktuálne problémy.
10. Schengenský systém, jeho udržateľnosť a pridružené oblasti (Euroapol, azylová politika).
11. Štrukturálna politika EÚ. Regionálna politika EÚ: Politika hospodárskej a sociálnej súdržnosti, fondy EÚ. Environmentálna politika EÚ. Zelená dohoda (Green Deal).
12. Inovačná politika EÚ. Inovačná Únia v rámci konceptu Industry 4.0. Rámcové programy na podporu výskumu a technologického rozvoja. Politika ochrany spotrebiteľa EÚ. Kontrola zloženia a akosti výrobkov (technická harmonizácia), právna ochrana spotrebiteľa, problematika dvojakej kvality v EÚ.

Odporúčaná literatúra:

- Havierniková, K. – Fabuš, M. – Krajčo, K.: Hospodárska politika EÚ. Trenčín: TnUAD, 2015. ISBN 978-80-80757-22-9.
- Baldwin, R. – Wyplosz Ch.: The Economics of European integration. 3rd edition, McGraw-Hill Higher Education, Berkshire UK, 2019. ISBN13: 978-15-26847-21-8.
- Jovanović, M. N.: The Economics of European integration. (Limits and Prospects). Edward. 2005. ISBN 978-18-43766-91-9.

• Larry, N.: The Economics of Europe and the European Union. Cambridge University Press, 2015. ISBN 978052163301.2

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

anglický jazyk; slovenský jazyk

Poznámky:

Predmet je povinne voliteľný. Výučba sa poskytne podľa kapacity a záujmu študentov.

Denné štúdium:

- Prednášky 24 hodín min.
- Aktivita a príprava na prednášky 20 hodín min.
- Príprava na hodnotenie 30 hodín min.
- Skúška 1 hodina

Spolu: 75 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 25 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 50 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 3 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium:

- Prednášky 10 hodín min.
- Aktivita a príprava na prednášky 34 hodín min.
- Príprava na hodnotenie 30 hodín min.
- Skúška 1 hodina

Spolu: 75 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 11 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 64 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 3 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov

Celkový počet hodnotených študentov: 0

A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Vyučujúci:

Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025

Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KVSaRE/ EVZDR/2VS2EA/25	Názov predmetu: Ekonomika v zdravotníctve
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Prednáška Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 5	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 3.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov spolu za skúšku. Záverečné hodnotenie pozostáva z: • hodnotenia ústnej skúšky. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent po absolvovaní predmetu získa teoretické vedomosti a schopnosť orientovať sa v oblasti problematiky fungovania ekonomiky v zdravotníctve. Študent bude ovládať odbornú terminológiu využívanú v oblasti ekonomiky zdravotníctva a taktiež bude schopný samostatne vyhľadávať, spracovávať dáta a prezentovať výsledky svojej práce. Absolvovaním predmetu bude študent pripravený absolvovať predmety v ďalšom vysokoškolskom štúdiu v študijnom programe manažment a ekonomika verejnej správy. Absolvovaním predmetu študent získa: 1. Teoretické vedomosti a porozumenie: • Porozumenie a orientácia v problematike ekonomika zdravotníctva (poznatky o úlohe súkromného, verejného a tretieho sektora v zmiešanej ekonomike a o financovaní zdravotníckych služieb v SR). • Schopnosť charakterizovať podstatu, funkcie zdravotníckych služieb a formy ich poskytovania. • Schopnosť porozumieť procesom financovania zdravotníctva, poznať princíp zdravotného poistenia a porozumieť procesom alokácie finančných zdrojov zo štátneho rozpočtu. • Schopnosť aplikovať teoretické poznatky a odborný pojmový aparát v praxi pri prijímaní rozhodnutí subjektov verejnej správy. • Porozumenie fungovaniu systému ekonomiky v zdravotníctve, schopnosť orientovať sa v nástrojoch uplatňovaných v ekonomike zdravotníctva. • Oboznámenie sa so zámermi, politikami a smerovaním zdravotníctva v SR. • Orientácia a schopnosť vysvetliť súvislosti obsiahnuté v národnej legislatíve. 2. Praktické zručnosti a kompetencie:	

- Schopnosť odborne komunikovať kľúčové problémy a schopnosť aplikovať a syntetizovať poznatky z oblasti ekonomika v zdravotníctve v praxi.
- Schopnosť orientovať sa v právnych predpisoch v štátnej správe a samospráve a ich aplikácia.
- Schopnosť orientovať sa v analytických metodických prístupoch a nástrojoch ekonomiky v zdravotníctve a ich praktické využitie.
- Schopnosť podieľať sa na tvorbe analýz a štatistík o podiele jednotlivých sektorov v rámci zmiešanej ekonomiky.
- Schopnosť posúdiť význam, efektívnosť procesov v zdravotníctve, schopnosť porozumieť významu reformných zmien zameraných na odstraňovanie neefektívnosti vo verejnom zdravotníctve a poznať hlavné problémy v zdravotníctve.
- Schopnosť samostatne riešiť a analyzovať problémy v oblasti ekonomiky zdravotníctva, ich kritické zhodnotenie.
- Schopnosť diskutovať, argumentovať a formulovať vhodné odporúčania a rozhodnutia pre oblasť ekonomika v zdravotníctve.

Stručná osnova predmetu:

1. Úvod do predmetu, obsah predmetu, odporúčaná literatúra, podmienky pre skúšku. Vymedzenie základných pojmov, ekonómia, ekonomika, finančné zdroje, štátny rozpočet.
2. Teoreticko-metodologické problémy v predmete Ekonomika v zdravotníctve.
3. Verejný sektor a súkromný sektor, podstata a fungovanie zmiešanej ekonomiky.
4. Štátny rozpočet, kapitoly štátneho rozpočtu, kapitola ministerstva zdravotníctva.
5. Výrobný a službotvorný proces, výsledky procesu, výrobky, služby.
6. Vymedzenie pojmu služba, znaky a charakteristika služieb.
7. Zdravotnícke služby, znaky, formy ich poskytovania.
8. Zdroje financovania zdravotníctva, zdravotné poistenie, štátny rozpočet ako zdroj financovania zdravotníctva.
9. Právne aspekty zdravotného poistenia, solidarita v poistení.
10. Spôsoby a formy financovania primárnej, sekundárnej a následnej zdravotnej starostlivosti.
11. Úloha štátu v zdravotníctve, tvorba štátnej zdravotnej politiky, spravodlivosť zdravotného systému.
12. Inštitucionálne zabezpečenie rozvoja zdravotníctva, WHO, ministerstvo zdravotníctva, stavovské, profesijné a ďalšie organizácie, aktuálne problémy v zdravotníctve SR.

Odporúčaná literatúra:

- Habánik, J. - Koišová, E. 2011. Regionálna ekonomika a politika. Bratislava: Sprint, 2011.
- Klierová, M. – Kútik, J. 2013. Verejný sektor. Trenčín: TnUAD, FSEV, 2013. ISBN 978-80-8075-597-3.
- Ozorovský V. – Vojteková, I. 2016. Zdravotnícky manažment a financovanie. Bratislava: Wolters Kluwer, 2016. ISBN 978-80-8168-522-4.
- Stiglitz, J. E. 2001. Ekonomie veřejného sektoru. Praha: Grada 2001. ISBN 80-716-9454-1.
- Kuvíková, H. a kol. 2006. Tvorba a realizácia zdravotníckej politiky. Health policy making. Banská Bystrica: Univerzita Mateja Bela, Ekonomická fakulta, 2006. ISBN 80-8083-340-0.
- Stanek, V. – Pechová. M. 2010. Zdravotná politika. Bratislava: Vydavateľstvo Ekonóm 2010. ISBN 978-80-225-2892-7.
- Stanek, V. a kol. 2011. Sociálna politika: Teória a prax. Bratislava: Sprint 2011. ISBN 978-80-89393-28-2.
- Stanek, V. 2005. Ekonomika zdravotníctva. Bratislava: Vydavateľstvo Ekonóm 2005. ISBN 80-22519-96-0.
- Zákon č. 577/2004 Z.z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia v z.n.p.

- Zákon č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach v z.n.p.
- www.portal.gov.sk
- www.hpi.sk
- www.vlada.gov.sk
- www.health.gov.sk
- www.who.sk

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:
slovenský jazyk, český jazyk

Poznámky:

Predmet je povinný.

Denné štúdium:

- Prednášky (účasť): 24 + 0 = 24 hodín min.
- Príprava na prednášky, vrátane konzultácie: 30 hodín min.
- Príprava na ústnu skúšku: 71 hodín min.

Spolu: 125 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 24 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 101 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium:

- Prednášky (účasť): 10 + 0 = 10 hodín min.
- Príprava na prednášky, vrátane konzultácie: 40 hodín min.
- Príprava na ústnu skúšku: 75 hodín min.

Spolu: 125 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 10 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 115 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov

Celkový počet hodnotených študentov: 0

A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Vyučujúci: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.

Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025

Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KEaE/ FAEAN/2VS1EA/25	Názov predmetu: Finančná a ekonomická analýza
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Prednáška Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 5	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 1.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov, z toho 70 bodov za priebežné hodnotenie a 30 bodov za záverečnú skúšku. Priebežné hodnotenie pozostáva z: • seminárna práca – Finančná a ekonomická analýza vybraného podniku – 60 bodov • aktivita – 10 bodov. Záverečná skúška pozostáva z: • skúška písomnou formou – 30 bodov. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent po absolvovaní predmetu získa teoretické a všeobecné vedomosti z oblasti hodnotenia finančnej a ekonomickej situácie a hospodárenia inštitúcie. Študent bude vedieť používať základnú terminológiu a základné ekonomické kategórie využívané v oblasti majetkovej a finančnej situácie a hospodárenia inštitúcie. Študent bude rozumieť zložitým javom a procesom, ktoré sa odohrávajú v transformačnom procese podniku, a bude schopný analyzovať a kvantifikovať vplyvy determinujúcich činiteľov. Dokáže sa orientovať vo finančných dokumentoch, bude schopný samostatne spracovať finančnú analýzu podniku, zvoliť vhodné ukazovatele, interpretovať ich a navrhnúť opatrenia. Následne bude schopný posudzovať a predikovať reálnosť a efektívnosť navrhovaných opatrení na základe analýzy ekonomických faktor, platných právnych noriem a legislatívy. Študent bude schopný primerane prezentovať navrhované riešenia. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Analyzovať reálne štatistické dáta pomocou ekonometrických metód postupov pri konštrukcii, kvantifikácii, verifikácii a aplikácii modelov v ekonomickej praxi. • Vysvetliť a použiť odbornú terminológiu súvisiacu s hodnotením finančnej a ekonomickej situácie a hospodárenia inštitúcie. • Aplikovať teoretické poznatky pri spracovaní odborných podkladov pre prijímanie rozhodnutí subjektov verejnej správy, štátnej a miestnej správy.	

Praktické schopnosti a zručnosti: • Využívať moderné informačné a komunikačné technológie, spracovávať databázové a textové súbory, vytvárať grafy pre potreby analýzy. • Vyhľadať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať. • Vypracovať príslušné analýzy a spracúvať analýzy hospodárenia. Kompetencie: • Schopnosť analyzovať a riešiť problémy. • Schopnosť vyhodnotiť situáciu a navrhnúť riešenia. • Schopnosť dôsledne a samostatne riešiť pracovné úlohy. • Schopnosť pracovať v tíme a komunikovať s členmi pracovného tímu a externými partnermi.
Stručná osnova predmetu: 1. Podstata a význam finančnej a ekonomickej analýzy. 2. Zdroje informácií pre finančnú a ekonomickú analýzu. 3. Metódy kvantifikácie vplyvu determinujúcich činiteľov. 4. Analýza trendov a štrukturálny rozbor hlavných finančných dokumentov. 5. Hodnotenie likvidity a zadlženosti podniku. 6. Hodnotenie využitia majetku a rentability. 7. Analýza nákladov. 8. Metódy prognózovania finančnej situácie. 9. Analýza kvantitatívnych výsledkov. 10. Analýza výsledku hospodárenia a peňažných tokov. 11. Analýza efektívnosti výrobného procesu. 12. Analýza výrobného činiteľa ľudská práca.
Odporúčaná literatúra: • Sochuľáková, J.: Finančná a ekonomická analýza podniku. Trenčín: TnUAD, 2018. ISBN 978-80-8075-836-3 • Oreský, M. - Rehák, R.: Finančná a ekonomická analýza obchodného podniku. Wolters Kluwer, 2020. ISBN 978-80-57101-74-1 • Kotulič, R. - Király, P. - Rajčániová, M.: Finančná analýza podniku. Bratislava: Wolters Kluwer, 2018. ISBN 978-80-81688-88-1 • Kráľová, K. - Sochuľáková, J.: Finančno-ekonomická analýza podniku. Trenčín: TnUAD, 2011. ISBN 978-80-8075-499-0
Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu: slovenský jazyk
Poznámky: Predmet je povinný. Denné štúdium: • Prednášky 24 hod. • Príprava na prednášky 20 hod. • Príprava materiálov a spracovanie seminárnej práce (finančná analýza podniku) 45 hod. • Príprava na skúšku 35 hod. • Skúška 1 hod. Spolu: 125 hodín Pracovná záťaž študenta kontaktná: 25 hodín – prezenčná metóda nekontaktná: 100 hodín – kombinovaná metóda Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce. 1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium: • Prednášky 10 hod. • Príprava na prednášky 34 hod. • Príprava materiálov a spracovanie seminárnej práce (finančná analýza podniku) 45 hod. • Príprava na skúšku 35 hod. • Skúška 1 hod. Spolu: 125 hodín Pracovná záťaž študenta kontaktná: 11 hodín – prezenčná metóda nekontaktná: 114 hodín – kombinovaná metóda Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce. 1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.						
Hodnotenie predmetov Celkový počet hodnotených študentov: 0						
A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Vyučujúci: Ing. Jana Sochuľáková, PhD.						
Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025						
Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA						

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KVSaRE/ GIS/2VS2EB/25	Názov predmetu: Geografické informačné systémy (GIS)
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Laboratórne cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 3	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 3.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov spolu za priebežné hodnotenie a skúšku. Počas semestra môže získať max. 30 bodov (min. 15 bodov) v priebežnom hodnotení a max. 70 bodov (min. 45 bodov) za kombinovanú skúšku. Priebežné hodnotenie: priebežná previerka, aktivita za úlohy na seminároch a záverečná prípadová štúdia max. 30 bodov (najväčšia váha prípadová štúdia 15 bodov). Celkové hodnotenie pozostáva zo súčtu priebežného hodnotenia a hodnotenia skúšky. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent po absolvovaní predmetu získa základný pojmový aparát z oblasti geografických informačných systémov, pričom bude ovládať praktické užívateľské zručnosti pri práci s určeným softvérom, so zdrojmi priestorových dát a digitálnymi údajmi. Študent sa oboznámi s rôznymi poskytovateľmi a službami pre priestorové dáta vo verejnej správe a základnými užívateľskými nástrojmi GIS. Študent na príkladoch využívania systému GIS v jednotlivých oblastiach verejnej správy porozumie dôležitosti priestorových modelov pri rozhodovacej činnosti vo verejnej správe. Študent po absolvovaní predmetu bude vedieť samostatne a tvorivo pracovať so systémom GIS. Prostredníctvom určeného softvéru dokáže vytvárať a interpretovať priestorové údajové modely a bude rozumieť nevyhnutnosti využívania priestorových dát v oblasti verejnej správy. Študent na praktických príkladoch zistí ako je možné s použitím geografických informačných systémov zefektívniť súčasnú verejnú správu a naučí sa aplikovať moderné trendy v oblasti riadenia pre úspešné fungovanie inštitúcií verejnej správy. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti a porozumenie: • Porozumie základným pojmom z oblasti geoinformatiky a geografických informačných systémov a pochopí princíp fungovania GIS. • Získa vedomosti v oblasti vytvárania tematických mapových systémov. • Porozumie úlohe a významu geografických informačných systémov pre efektívne a správne rozhodovanie vo verejnej správe. Praktické schopnosti, zručnosti a kompetencie:	

- Pracovať s určeným softvérom na vytváranie geodatabáz.
- Realizovať vybrané typy GIS analýz a zostaviť výstupy máp spracovaných v prostredí GIS.
- Využívať a aplikovať metódy a nástroje na vytváranie tematických máp v oblasti verejnej správy.
- Identifikovať najvýznamnejšie zdroje voľne dostupných údajov, softvérov a riešení GIS.
- Analyzovať údaje využívané v oblasti verejnej správy a odvodiť z nich nové informácie v GIS.

Stručná osnova predmetu:

1. Úvod do problematiky geografických informačných systémov (GIS) v kontexte verejnej správy.
2. GIS a ich využitie pri tvorbe vybraných tematických máp. Priestorové modely a ich význam pri rozhodovacích procesoch vo verejnej správe.
3. Základné pojmy GIS a priestorová organizácia údajov v GIS.
4. Kvalita údajov v GIS a ich využitie.
5. Priestorové analýzy a modelovanie v GIS.
6. Základné pojmy katastra nehnuteľností, ZB GIS a digitálna kartografia.
7. GIS a ochrana životného prostredia, mapové systémy Štátnej ochrany prírody SR.
8. Úloha GIS v krízovom manažmente verejnej správy.
9. GIS a regionálny rozvoj.
10. Využitie systémov GIS v územnom plánovaní a základné pojmy územného plánovania.
11. GIS v ostatných oblastiach manažmentu verejnej správy.
12. Záverečná prípadová štúdia.

Odporúčaná literatúra:

- Vojteková, J. – Žoncová, M.: Geografické informačné systémy – Tvorba vybraných tematických máp, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre 2021.
- Kusendová, D. : Napredovanie geoinformatizácie vo verejnej správe Slovenska – klady a zápory. In: GIS Ostrava 2013. Ostrava, Hornickogeologická fakulta VŠB – Technická univerzita Ostrava.
- Kusendová D.: Zavádzanie geoinformačných systémov v samospráve miest – realita alebo vízia? In: Zborník prezentácií 10.ročníka konferencie Enviro-i-forum. 2014 Zvolen: Technická univerzita.
- Kusendová, D.: Aplikácia geografických informačných systémov v samospráve Slovenska – vybrané príklady použitia. In: GIS Ostrava 2014. Ostrava, Hornickogeologická fakulta VŠB – Technická univerzita Ostrava.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

slovenský jazyk, český jazyk

Poznámky:

Predmet je povinný.

Denné štúdium:

Cvičenia 24 hodín min.

Štúdium literatúry, príprava materiálov a konzultácia k seminárnej práci, spracovanie sem. práce, prezentácia: 16 hodín min.

Príprava na písomku a test v priebežnom hodnotení cez semester: 10 hodín min.

Príprava na semináre počas semestra: 5 hodín min.

Príprava na skúšku a skúška: 20 hodín min.

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 24 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 51 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 3 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov						
Celkový počet hodnotených študentov: 0						
A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Vyučujúci:						
Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025						
Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA						

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KVSaRE/ INFUZ/2VS1EB/25	Názov predmetu: Infraštruktúra územia
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Prednáška / Cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 5s / 5s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 3	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 1.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov, z toho 30 bodov za priebežné hodnotenie a 70 bodov za záverečné hodnotenie. Priebežné hodnotenie pozostáva z: • samostatná práca a aktivita na seminároch max. 10 bodov. • spracovanie priebežných úloh a zadaní max. 20 bodov. Záverečné hodnotenie pozostáva z: • spracovanie a prezentácia projektu max. 70 bodov. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Obsahovo sa predmet zameriava na vymedzenie vzťahov a súvislostí medzi pojmami priestor (územie), región, regionálny rozvoj a infraštruktúra. Dôraz sa kladie na definovanie infraštruktúry ako jedného z najvýznamnejších faktorov podmieňujúcich štruktúrovanie priestorového ekonomického systému, pochopenie významu jednotlivých zložiek infraštruktúry a ich vzájomných vzťahov, a úroveň infraštruktúry a jej význam v podmienkach SR. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Pamätať si a vhodne aplikovať pojmový aparát z oblasti infraštruktúry územia. • Vysvetliť kľúčové pojmy týkajúceho sa územia, priestoru, regiónu a infraštruktúry a ich vzájomných vzťahov. • Zoznámiť sa s formami a špecifikami jednotlivých typov infraštruktúry. Praktické schopnosti a zručnosti: • Vyhľadať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať. • Získavať a triediť štatistické údaje. • Vypracovať príslušné analýzy. Kompetencie: • Schopnosť dôsledne a samostatne riešiť pracovné úlohy. • Schopnosť efektívne pracovať ako člen alebo líder tímu.	

- Zodpovednosť za kvalitu svojej práce.
- Schopnosť kultivovaného písomného a ústneho prejavu.
- Schopnosť primerane odkomunikovať a prezentovať navrhované riešenia vlastnej a tímovej práce.

Stručná osnova predmetu:

1. Vymedzenie základného pojmového aparátu, chápanie priestoru a regiónu v teórii a praxi.
2. Vývoj makroekonomickej regulácie priestorového rozvoja národného hospodárstva.
3. Priestor, región, regionálny rozvoj a ekonomická regionalizácia.
4. Faktory rozvoja regiónov a rozmiestňovanie ekonomických činností.
5. Vymedzenie pojmu infraštruktúra, jej členenie a financovanie.
6. Technická infraštruktúra, jej zložky a charakteristické znaky.
7. Dopravná infraštruktúra, jej členenie, úroveň zložiek dopravnej infraštruktúry v SR.
8. Špecifiká alokácie sociálnej infraštruktúry v priestore.
9. Úloha ekonomickej infraštruktúry v území.
10. Osídlenie a urbanizačný proces, sídelná štruktúra.
11. Stav a úroveň infraštruktúry v regiónoch SR, vplyv na ekonomickú úroveň regiónov.
12. Zhrnutie problematiky, prezentácia projektov.

Odporúčaná literatúra:

Fáziková, M., Hrivnák, M., Varecha, L.: Regionálna ekonomika. Nitra: SPU, 2023. ISBN 978-80-552-2586-9.

Kolektív: Faktory sociálneho a ekonomického rozvoja regiónov Slovenskej republiky. Trenčín: TnUAD, 2012. ISBN 978-80-8075-565-2.

Kolektív: Vplyv kapitálových investícií na vyrovnávanie rozdielov ekonomickej úrovne regiónov SR. Trenčín: TnUAD, 2008. ISBN 978-80-8075-374-0.

Habánik, J. a kol.: Regionálna ekonomika a regionálny rozvoj. Trenčín: TnUAD. 2015. ISBN 978-80-8075-645-1.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

slovenský jazyk

Poznámky:

Predmet je povinne voliteľný. Výučba sa poskytne podľa kapacity a záujmu študentov.

Denné štúdium:

- Prednášky a semináre 12+12 = 24 hodín min.
- Príprava na prednášky a semináre počas semestra, samoštúdium 15 hodín min.
- Príprava podkladov a spracovanie projektu 30 hodín min.
- Príprava prezentácie projektu 5,5 hodín min.
- Prezentácia projektu 0,5 hodiny

Spolu: 75 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 24,5 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 50,5 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 3 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium:

- Prednášky a semináre 5 + 5 = 10 hodín min.
- Príprava na prednášky a semináre počas semestra, samoštúdium 29 hodín min.
- Príprava podkladov a spracovanie projektu 30 hodín min.
- Príprava prezentácie projektu 5,5 hodín min.
- Prezentácia projektu 0,5 hodiny

Spolu: 75 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 10,5 hodín – prezenčná metóda nekontaktná: 64,5 hodín – kombinovaná metóda Spolu na 3 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce. 1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.						
Hodnotenie predmetov Celkový počet hodnotených študentov: 0						
A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Vyučujúci: Ing. Jana Masárová, PhD.						
Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025						
Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA						

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KVSaRE/ KOMPOL/2VS1EA/25	Názov predmetu: Komunálna politika
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Prednáška / Cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 5s / 5s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 5	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 2.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov, z toho 30 bodov za priebežné hodnotenie (seminár) a 70 bodov za záverečné hodnotenie. Priebežné hodnotenie pozostáva z: • samostatná práca a aktivita na seminároch max. 10 bodov. • spracovanie priebežných úloh a zadaní max. 20 bodov. Záverečné hodnotenie pozostáva z: • hodnotenia projektu a jeho prezentácie max. 70 bodov. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent po absolvovaní predmetu získa vedomosti o najdôležitejších teoretických a praktických problémoch z oblasti komunálnej politiky, jej oblastí, cieľov a nástrojov. Po úspešnom absolvovaní predmetu bude študent rozumieť problematike tvorby územného plánu obce, ale tiež špecifikám jednotlivých foriem spolupráce obcí, bude rozumieť významu participácie občanov v komunálnych procesoch. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Pamätať si a vhodne aplikovať pojmový aparát z komunálnej politiky a jej jednotlivých oblastí, jej cieľov, a nástrojov. • Vysvetliť kľúčové pojmy obsiahnuté v národnej legislatíve a programových dokumentoch z oblasti komunálnej politiky. • Porozumieť jednotlivým formám spolupráce obcí a ich špecifikám. • Opísať konkrétne princípy a postupy obsiahnuté v predpísaných odborných metodických príručkách pre strategické rozvojové dokumenty obcí. • Vysvetliť základnú štruktúru strategických rozvojových dokumentov obcí. Praktické schopnosti a zručnosti: • Využívať a aplikovať metódy a nástroje komunálnej politiky. • Vyhľadať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať.	

- Vypracovať príslušné analýzy.
 - Tvoriť a spolupracovať na projektoch sociálneho a ekonomického rozvoja miestnej samosprávy.
- Kompetencie:
- Schopnosť dôsledne a samostatne riešiť pracovné úlohy.
 - Schopnosť efektívne pracovať ako člen alebo líder tímu.
 - Zodpovednosť za kvalitu svojej práce.
 - Samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce.
 - Schopnosť kultivovaného písomného a ústneho prejavu.
 - Schopnosť primerane odkomunikovať a prezentovať navrhované riešenia vlastnej a tímovej práce.

Stručná osnova predmetu:

1. Vymedzenie komunálnej politiky.
2. Faktory, ciele a nástroje komunálnej politiky.
3. Komunálna politika obcí SR.
4. Vzdelávacia politika obce.
5. Sociálna politika obce.
6. Podnikateľská politika obce.
7. Ekologická politika obce.
8. Komunikácia a marketing obce.
9. Strategické plánovanie rozvoja obce, územný plán obce.
10. Participácia a úloha občana v komunálnych procesoch.
11. Možnosti spolupráce obcí.
12. Aktuálne otázky komunálnej politiky v SR.

Odporúčaná literatúra:

- Hajšová, M., Klierová, M., Kútik, J.: Ekonomika a manažment samosprávy. Trenčín: TnUAD, 2016. ISBN 978-80-8075-751-9.
- Jakubčinová, M., Masárová, J., Koišová, E. Medziobecná spolupráca v SR. Trenčín: TnUAD, 2024.
- Žárska, E., Papcunová, V.: Komunálna politika. Bratislava: EKONÓM, 2021. ISBN 978-80-225 4927-1.
- Habánik, J. a kol.: Regionálna ekonomika a regionálny rozvoj. Trenčín: TnUAD. 2015. ISBN 978-80-8075-645-1.
- Briestenský, L.: Sprievodca miestnou samosprávou. Bratislava: Wolters Kluwer, 2014. ISBN 978-80-5710-504-6.
- Zákon č. 369/1990 o obecnom zriadení.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

slovenský jazyk

Poznámky:

Predmet je povinný.

Denné štúdium:

- Prednášky a semináre 12+12 = 24 hodín min.
- Príprava na prednášky a semináre počas semestra, samoštúdium 30 hodín min.
- Príprava podkladov a spracovanie projektu 60 hodín min.
- Príprava prezentácie projektu 10,5 hodín min.
- Prezentácia projektu 0,5 hodiny

Spolu: 125 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 24,5 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 100,5 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium:

- Prednášky a semináre 5+5 = 10 hodín min.
- Príprava na prednášky a semináre počas semestra, samoštúdium 44 hodín min.
- Príprava podkladov a spracovanie projektu 60 hodín min.
- Príprava prezentácie projektu 10,5 hodín min.
- Prezentácia projektu 0,5 hodiny

Spolu: 125 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 10,5 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 114,5 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov

Celkový počet hodnotených študentov: 0

A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Vyučujúci: Ing. Jana Masárová, PhD.

Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025

Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KVSaRE/ MANVS/2VS2EA/25	Názov predmetu: Manažment verejnej správy
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Prednáška Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 6	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 4.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov spolu za skúšku. Záverečné hodnotenie pozostáva z: • hodnotenia ústnej skúšky. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent po absolvovaní predmetu získa teoretické a všeobecné poznatky z oblasti fungovania a riadenia verejnej správy, pričom bude ovládať problematiku organizácie a inštitucionálnej štruktúry verejnej správy, funkcií verejnej správy a úloh, ktoré prináležia orgánom verejnej správy. Študent bude rozumieť oblasti manažmentu verejnej správy v previazanosti na uskutočnené reformy. Zároveň bude študent rozumieť problematike etiky a morálky vo verejnej správe a jej dopadom. Po úspešnom absolvovaní predmetu bude študent schopný robiť analýzy a štatistiky zamerané na zisťovanie efektívnosti riadenia verejnej správy, hodnotenia organizačných a reformných zmien a závery o celkovom stave v oblasti verejnej správy, a to aj v rámci európskeho kontextu. Študent bude pripravený absolvovať predmety v ďalšom vysokoškolskom štúdiu v študijnom programe manažment a ekonomika verejnej správy. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti a porozumenie: • Osvojiť si kľúčový pojmový aparát týkajúci sa problematiky manažmentu verejnej správy. • Disponovať všeobecnými a praktickými znalosťami o organizačnej a inštitucionálnej štruktúre fungovania verejnej správy. • Popísať a špecifikovať systém manažmentu verejnej správy na Slovensku – štátna správa, samospráva, verejné inštitúcie. Charakterizovať organizačnú a inštitucionálnu štruktúru fungovania verejnej správy. • Porozumieť a vedieť charakterizovať orgány štátnej správy a samosprávy, ako i orgány EÚ a podstatu fungovania verejnej správy (ústrednej štátnej správy) a miestnej samosprávy). • Pomenovať súvislosti, identifikovať možné riešenia a vyvodiť všeobecné závery, rešpektujúc hlavné teórie, koncepcie a myšlienkové prúdy poznania vo verejnej správe.	

Praktické schopnosti, zručnosti a kompetencie:

- Aplikovať teoreticko-praktické znalosti o organizačnej a inštitucionálnej štruktúre fungovania verejnej správ.;
- Komunikovať kľúčové problémy týkajúce sa verejnej politiky, triediť ich a kriticky k nim pristupovať.
- Vyhľadať, spracovávať, systemizovať, analyzovať a komparovať potrebné informácie z dostupných zdrojov.
- Analyzovať, komparovať, interpretovať a riešiť problémy súvisiace s výkonom funkcií vo verejnej správe a aktuálnymi problémami verejnej správy.
- Ovládať a využívať metódy a techniky analýz vecných problémov vo verejnej správe a metódy riadenia uplatňované vo verejnej správe.
- Kriticky diskutovať a argumentovať o rôznych problémoch týkajúcich sa verejnej politiky a verejnej správy, formulovať odporúčania a podporovať efektívne riešenia pre prax.
- Vypracovať analýzy a štatistiky zamerané na zisťovanie efektívnosti vo verejnej správ.
- Uplatňovať manažérske techniky v praxi.
- Schopnosť samostatne riešiť problémy a zodpovednosť za kvalitu svojej práce.

Stručná osnova predmetu:

1. Všeobecná charakteristika verejnej správy a základná pojmová terminológia súvisiaca s problematikou manažment verejnej správy.
2. Manažment verejnej správy v SR a štátoch EÚ, prístupy k manažmentu verejnej správy.
3. Manažér vo verejnej správe, funkcie a poslanie manažérov v inštitúciách verejnej správy, typy manažérov vo verejnej správe.
4. Strategický manažment vo verejnej správe – rozhodovanie vo verejnej správe, stratégia vo verejnej správe a jej základné prvky.
5. Personálny manažment vo verejnej správe – nástroje personálneho manažmentu a jeho základné prvky.
6. Finančný manažment vo verejnej správe a rozpočtovanie, hodnotenie účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti vo verejnej správe.
7. Krízový manažment vo verejnej správe – základné prvky krízového manažmentu, typy krízových situácií.
8. Manažérske informačné systémy a kontrolné mechanizmy vo verejnej správe, informatizácia a elektronizácia verejnej správy.
9. Manažment verejnej správy - štátna správa, organizačná štruktúra, fungovanie, kompetencie.
10. Manažment verejnej správy – samospráva, organizačná štruktúra, fungovanie, kompetencie.
11. Etika v manažmente verejnej správy.
12. Reformy v oblasti manažmentu verejnej správy. Aktuálne problémy vo verejnej správe.

Odporúčaná literatúra:

- Habánik, J. – Koišová, E. 2011. Regionálna ekonomika a politika. Bratislava: Sprint 2. 2011. ISBN 978-80-89393-55-8.
- Adamkovičová, B. - Habánik, J. 2013. Regionálne analýzy a plánovanie. Trenčín: TnUAD. 2013. ISBN 978-80-8075-575-1.
- Baculíková, N. – Džupinka, M. – Habánik, J. – Koišová, E. 2012. Finančný manažment. Trenčín: TnUAD. 2012. ISBN 978-80-8075-555-3.
- Štofková, J. – Mišík, T. – Šoltés, V. – Štofková, Z. 2019. Manažment verejnej správy. Bratislava: Edis, 2019. ISBN 978-80-55415-864.
- Ochrana, F. 2002. Manažérske metódy vo verejnom sektore: teórie, praxe a metodika uplatnení. Praha: Ekopress. 2002.

- Holomek, J. - Klierová, M. 2015. Verejná správa (organizácia, kompetencie, elektronizácia). Trenčín: TnUAD. 2015.
- Kútik, J. - Králik, J. - Karbach, R. 2013. Európsky administratívny priestor. Trenčín: TnUAD. 2013.
- Kútik, J. - Jakubčinová, M. - Králiková, K. 2018. Dejiny verejnej správy na území Slovenska (vybrané časti a kapitoly). Bratislava: Veda. 2018.
- Hamalová, M. - Belajová, A. a kol. 2014. Teória, riadenie a organizácia verejnej správy. Bratislava: Wolters Kluwer. 2014.
- Klimovský, D. 2014. Základy verejnej správy. Bratislava: Wolters Kluwer. 2014.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

slovenský jazyk, český jazyk, anglický jazyk

Poznámky:

Predmet je profilový a povinný.

Pri prezenčnej a kombinovanej metóde vzdelávania je výučba podporovaná online platformami MS Teams, vrátane zabezpečenia dostupnosti študijných materiálov v zmysle osnovy predmetu a odporúčanej literatúry.

Denné štúdium:

- Prednášky a semináre 24+0 = 24 hodín min.
- Príprava, samoštúdium: 26 hodín min.
- Príprava na prednášky počas semestra a konzultácia: 20 hodín min.
- Príprava na skúšku a skúška: 80 hodín.

Spolu: 150 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 24hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 126 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 6 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 150 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium:

- Prednášky a semináre 10+0 = 10 hodín min.
- Príprava, samoštúdium: 30 hodín min.
- Príprava na prednášky počas semestra a konzultácia: 30 hodín min.
- Príprava na skúšku a skúška: 80 hodín.

Spolu: 150 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 10 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 140 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 6 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 150 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov

Celkový počet hodnotených študentov: 0

A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Vyučujúci: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.

Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025

Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KEaE/ MANVF/2VS2EA/25	Názov predmetu: Manažment verejných financií
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Prednáška Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 6	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 3.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov spolu za skúšku. Záverečné hodnotenie pozostáva z: • hodnotenia skúšky formou prezentácie výsledkov semestrálneho projektu. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Výsledky vzdelávania: Študent po absolvovaní predmetu získa vedomosti o najdôležitejších teoretických a praktických problémoch z oblasti finančného manažmentu verejných financií. Po úspešnom absolvovaní predmetu bude študent rozumieť problematike finančného manažmentu a bude schopný navrhovať a vyhodnocovať aktivity a schopnosti manažmentu verejnej správy, tvoriť finančné plány a rozpočty, pripraviť a realizovať finančnú kontrolu. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Popísať základné finančné súvislosti spojené s finančným riadením. • Porozumieť a vysvetliť terminológiu finančného riadenia, plánovania a rozpočtovania. • Porozumieť podstate fiškálneho federalizmu a decentralizácie verejnej správy. • Porozumieť sústave a úlohe verejných rozpočtov. • Porozumieť teoretickému vymedzeniu a funkcii finančnej kontroly. Praktické schopnosti a zručnosti: • Schopnosť analyzovať, hodnotiť a predikovať vývoj finančných ukazovateľov. • Schopnosť pripraviť a zostaviť finančný plán a riadiť plánovacie procesy. • Schopnosť samostatne riešiť a analyzovať problémy spojené s finančným riadením. • Schopnosť vykonať predbežnú finančnú kontrolu. • Preukázať pracovnú efektivitu a profesionalitu v tímoch pri riešení stanovených úloh. • Schopnosť pracovať s informačnými a komunikačnými technológiami, spracovávať databázy a textové súbory, vytvárať grafy pre potreby finančných analýz inštitúcie. Kompetencie:	

• Schopnosť manažovať finančné procesy v organizáciách verejnej správy. • Zodpovednosť za kvalitu spracovaných finančných dokumentov. • Schopnosť niest zodpovednosť za plnenie svojich úloh a povinností súvisiacich s finančným riadením. • Schopnosť odborne a profesionálne komunikovať. • Schopnosť riadiť výkon tímu a jednotlivcov v podniku.
Stručná osnova predmetu: 1. Vymedzenie finančného manažmentu. 2. Teoretické prístupy k finančnému manažmentu. 3. Úloha finančného manažmentu verejných financií. Financie a finančný manažment. 4. Vplyv okolia na finančný manažment verejnej inštitúcie. 5. Fiškálny federalizmus. Fiškálna decentralizácia v Slovenskej republike. Sústava verejných rozpočtov. 6. Transfery vo verejnom sektore. Dotácie zo štátneho rozpočtu, dotácie poskytované na základe žiadosti, podielové dane. 7. Vzťahy s rozpočtom EÚ, odvody a príspevky do všeobecného rozpočtu EÚ, príjmy SR zo všeobecného rozpočtu EÚ. 8. Finančný manažment na inštitucionálnej úrovni. Rozpočtovanie a finančný manažment. 9. Programovanie investícií a hodnotenie efektívnosti investičných projektov, riziko a hodnotenie projektov. 10. Manažment finančných rizík a metódy určovania finančných rizík. 11. Teoretické vymedzenie a funkcie kontroly. Finančná kontrola vo verejnom sektore. 12. Zásady a pravidlá hospodárenia s verejnými prostriedkami v SR. Porušenie finančnej disciplíny. Udržateľnosť verejných financií.
Odporúčaná literatúra: Odporúčaná literatúra: • Bisogno, M., Brusca, I., Caperchione, E., Cohen, S. Manes-Rossi, F.: Public Sector Financial Management for Sustainability and SDGs in Europe, Public Sector Financial Management, 2024. ISBN 978-3-031-55134-5, https://doi.org/10.1007/978-3-031-55135-2 • Cibáková, V.: Ekonomika verejného sektora. Bratislava: Iura Edition, 2012. • Jakubíková, E., Horváthová, L.: Verejné financie. Košice: Technická univerzita, 2008. • Kapor, P.: Public Financial Management for the Sustainable Development, In Economic and Social Development: 5th Eastern European Economic and Social Development Conference on Social Responsibility, pp. 85-93. • Koišová, E. a kolektív: Financie a mena. Trenčín: TnUAD, 2017. • Kráľovič, J., Vlachynský, K.: Finančný manažment. Bratislava: Ekonóm, 2016. ISBN 80-89047-17-3. • Menifield, Ch. E. The Basics of Public Budgeting and Financial Management: A Handbook for Academics and Practitioners, Rowman & Littlefield, 2020, pp 328. • Medveď, J., Nemec, J. a kol.: Verejné financie. Bratislava: Sprint dva, 2011. • Sabayová, M., Presperínová, M. Ekonomika a financie verejného sektora. APZ v Bratislave. 2018. 218 s. ISBN 978-80-8054-776-9. • Platné legislatívne nariadenia a zákony k systému verejných financií. Príslušné smernice a nariadenia EÚ.
Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu: slovenský jazyk, anglický jazyk
Poznámky:

Predmet je profilový a povinný. Denné štúdium: • Prednášky 24 hodín min. • Samoštúdium, príprava materiálov, zber dát, 24 hodín min. • Spracovanie materiálov a tvorba analýz 25 hodín min. • Spracovanie sem. práce 24 hodín min. • Konzultácie 12 hodín. • Príprava na záverečné hodnotenie 40 hod. • Záverečné hodnotenie 1 hod. Spolu: 150 hodín. Pracovná záťaž študenta kontaktná: 37 hodín – prezenčná metóda nekontaktná: 113 hodín – kombinovaná metóda Spolu na 6 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 150 hodín práce. 1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta. Externé štúdium: • Prednášky 10 hodín min. • Samoštúdium a príprava materiálov, zber dát a tvorba analýzy a spracovanie sem. práce 87 hodín min. • Konzultácie 12 hodín. • Príprava na záverečné hodnotenie 40 hod. • Záverečné hodnotenie 1 hod. Spolu: 150 hodín. Pracovná záťaž študenta kontaktná: 23 hodín – prezenčná metóda nekontaktná: 127 hodín – kombinovaná metóda Spolu na 6 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 150 hodín práce. 1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.																				
Hodnotenie predmetov Celkový počet hodnotených študentov: 0 <table> <tr> <th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>FX</th><th>Fn</th></tr> <tr> <td>0.0</td><td>0.0</td><td>0.0</td><td>0.0</td><td>0.0</td><td>0.0</td><td>0.0</td></tr> </table>							A	B	C	D	E	FX	Fn	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
A	B	C	D	E	FX	Fn														
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0														
Vyučujúci:																				
Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025																				
Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA																				

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KMvT/MKOM-AJ/2VS2EB/25	Názov predmetu: Manažérske kompetencie a zručnosti v AJ
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 3	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 3.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov, z toho 30 bodov za priebežné hodnotenie a 70 bodov za záverečné hodnotenie. Priebežné hodnotenie pozostáva z: • seminárna práca Záverečné hodnotenie pozostáva z: • skúška. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent bude po absolvovaní predmetu rozumieť náročnejšiemu, autentickému prejavu na odborné témy, akými sú kompetencie a kompetenčné modely, tvorba kompetenčných modelov, modely manažérskych kompetencií, riadenie ľudských zdrojov podľa kompetencií vo verejnej správe, vedenie založené na kompetenciách, strategické myslenie, rozhodovanie a riešenie problémov, adaptabilita a riadenie zmien, diverzity manažment, motivácia, oddanosť a angažovanosť, komunikácia a interkultúrna komunikácia, emocionálna inteligencia a spätná väzba so širokou lexikálnou zásobou, vrátane terminológie. Študent bude schopný prezentovať témy zo svojho študijného odboru. Po absolvovaní predmetu bude študent schopný jasne a vecne komunikovať na vybrané témy, používať terminológiu z oblasti personálneho manažmentu, riadenia ľudských zdrojov v ústnej i písomnej forme, študent porozumie hovorenému i písanému odbornému komunikátu. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Vysvetliť a použiť odbornú terminológiu súvisiacu s manažmentom verejnej správy a personálnym manažmentom. Praktické schopnosti a zručnosti: • Riadiť a koordinovať spoluprácu všetkých dotknutých subjektov pri príprave a implementácii strategických rozvojových dokumentov, plánov, koncepcií a projektov. Kompetencie: • Zodpovednosť za výkon činností súvisiacich s manažmentom verejnej správy.	

- Schopnosť primerane odkomunikovať a prezentovať navrhované riešenia vlastnej a tímovej práce.

Stručná osnova predmetu:

1. Úvod do prednášok – obsah predmetu, odporúčaná literatúra, podmienky pre skúšku, základné pojmy.
2. Kompetencie a kompetenčné modely.
3. Manažment ľudského kapitálu. Tvorba kompetenčných modelov. Modely manažérskych kompetencií.
4. Riadenie ľudských zdrojov vo verejnej správe podľa kompetencií.
5. Vedenie založené na kompetenciách.
6. Strategické myslenie.
7. Rozhodovanie a riešenie problémov.
8. Adaptabilita a riadenie zmien.
9. Diversity manažment.
10. Motivácia, oddanosť, angažovanosť.
11. Komunikácia a interkultúrna komunikácia.
12. Emocionálna inteligencia. Spätná väzba.

Odporúčaná literatúra:

- Donahue, E. W.: Building Leadership Competence: A Competency-Based Approach to Building Leadership Ability (Competency Based Books for Structured Learning). IngramSpark, 2020. ISBN 979-8404629385
- Lustig, M. W. – Koester, J. - Halualani, R.: Intercultural Competence: Interpersonal Communication Across Cultures. Books a la Carte Edition (8th Edition). Pearson, 2017. ISBN: 978-0134003238
- Rrees, W. D.: Skills of Management and Leadership: Managing People in Organisations. Red Globe Pr, 2015. ISBN 9781137325617

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

anglický jazyk

Poznámky:

Poznámky:

Predmet je povinne voliteľný. Výučba sa poskytuje podľa kapacity a záujmu študentov.

Denné štúdium:

- Prednášky 24 hodín
- Príprava a samoštúdium počas semestra a konzultácia 10 hodín
- Príprava na priebežné hodnotenie a seminárna práca 20 hodín
- Príprava na skúšku a skúška 21 hodín

Spolu: 75 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 24 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 51 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 3 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium:

- Prednášky 10 hodín
- Príprava a samoštúdium počas semestra a konzultácia 10 hodín
- Príprava na priebežné hodnotenie a seminárna práca 30 hodín
- Príprava na skúšku a skúška 25 hodín

Spolu: 75 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 10 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 65 hodín – kombinovaná metóda Spolu na 3 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce. 1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.						
Hodnotenie predmetov Celkový počet hodnotených študentov: 0						
A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Vyučujúci: prof. Yuriy Bilan, Ph.D.						
Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025						
Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA						

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KEaE/ METVV/2VS2EA/25	Názov predmetu: Metódy vedeckého výskumu
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Prednáška / Cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s / 5s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 5	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 3.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov, z toho 50 bodov za priebežné hodnotenie (seminár) a 50 bodov za záverečné hodnotenie. Priebežné hodnotenie pozostáva z: • samostatná práca, prezentácia a aktivita na seminároch max. 10 bodov. • spracovanie projektu na zadanú tému max. 40 bodov. Záverečné hodnotenie pozostáva z: • záverečný test max. 50 bodov. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Zoznámiť sa s formami a metódami vedeckého poznania. • Klasifikovať základné matematické a štatistické operácie. • Analyzovať reálne štatistické dáta pomocou ekonometrických metód postupov pri konštrukcii, kvantifikácii, verifikácii a aplikácii modelov v ekonomickej praxi. Praktické schopnosti a zručnosti: • Využívať moderné informačné a komunikačné technológie, spracovávať databázové a textové súbory, vytvárať grafy pre potreby analýz. • Využívať metódy vedeckého výskumu na získavanie a spracovávanie dát. Kompetencie: • Samostatnosť. Absolventi preukazujú vysoký stupeň samostatnosti pri analýze a riešení konkrétnych problémov a projektov, v plánovaní a organizovaní práce, získavaní a výbere zamestnancov, prístupe k tvorbe a implementácii politiky vzdelávania organizácie a kontroľingu ľudských zdrojov v organizáciách verejnej správy. • Zodpovednosť. Absolventi sú zodpovední za kvalitu svojej práce, plnenie svojich úloh a povinností a vlastný osobnostný rozvoj, ako aj za vzdelávanie a rozvoj zamestnancov organizácie.	

• Inovatívnosť/kreativita/koncepčné myslenie. Absolventi majú tvorivý a kreatívny prístup k práci. Dokážu sledovať, kriticky triediť a samostatne implementovať najnovšie poznatky do praxe. Majú schopnosť pružne reagovať na neočakávané situácie a využívať svoje improvizračné spôsobilosti, adaptabilitu a flexibilitu v myslení. Dokážu identifikovať a rozvíjať jednotlivcov s vysokým potenciálom, ktorí vytvárajú významnú hodnotu pre organizáciu.
Stručná osnova predmetu: 1. Veda a jej znaky. 2. Vedecké poznanie. 3. Teoretické a praktické vedy. 4. Vedecký výskum a vývoj. 5. Metódy vedeckého výskumu a ich klasifikácia. 6. Všeobecné metódy. 7. Metódy kvantitatívneho výskumu. 8. Metódy kvalitatívneho výskumu. 9. Záverečné práce – ich štruktúra a náležitosti. 10. Výber bibliografických zdrojov. 11. Zásady práce s odbornou literatúrou. 12. Aktuálne otázky vedeckého výskumu.
Odporúčaná literatúra: • Gastel, B. - Day, R.A.: How to Write and Publish a Scientific Paper 8th Edition. Greenwood, 2016. ISBN 978-1440842801. • Hendl, J.: Kvalitatívny výskum. Základní metody a aplikace. Praha: Portál, 2016. ISBN 9788026209829. • Hendl, J.: Přehled statistických metod. Analýza a metaanalýza dat. Praha: Portál, 2012. ISBN 9788026202004. • Holomek, J.: Vedecký výskum vo verejnej správe. Trenčín: TnUAD, 2018. ISBN 9788080757274. • Ochrana, F.: Metodologie sociálních věd. Praha: Karolinum, 2021. ISBN 9788024649689
Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu: slovenský jazyk; český jazyk; anglický jazyk
Poznámky: Predmet je povinný. Denné štúdium: • Prednášky a semináre 24+12 = 36 hodín min. • Príprava materiálov a spracovanie projektu 30 hodín min. • Príprava na prednášky a semináre počas semestra a konzultácia 29 hodín min. • Príprava na záverečný test 29,5 hodiny • Záverečný test 0,5 hodiny Spolu: 125 hodín Pracovná záťaž študenta kontaktná: 36,5 hodín – prezenčná metóda nekontaktná: 88,5 hodín – kombinovaná metóda Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce. 1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta. Externé štúdium: • Prednášky a semináre 10+5 = 15 hodín min. • Príprava materiálov a spracovanie projektu 30 hodín min. • Príprava na prednášky a semináre počas semestra a konzultácia 50 hodín min.

• Príprava na záverečný test 29,5 hodiny

• Záverečný test 0,5 hodiny

Spolu: 125 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 15,5 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 109,5 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov

Celkový počet hodnotených študentov: 0

A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Vyučujúci:

Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025

Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KEaE/ MIEFIN/2VS2EA/25	Názov predmetu: Miestne financie
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Prednáška / Cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 5s / 5s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 6	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 4.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov spolu za priebežné hodnotenie a za záverečné hodnotenie. Z toho počas semestra môže získať v priebežnom hodnotení max. 50 bodov. Priebežné hodnotenie pozostáva zo: • aktívna práca na seminároch, • samostatnej priebežnej práce, štúdia a vyhľadávania aktuálnych zdrojov, predpisov a údajov pre tvorbu semestrálneho projektu 20 bodov max., • individuálneho štúdia a spracovania materiálov (zber, triedenie a spracovanie údajov a ich analýza) a vypracovania semestrálneho projektu na zadanú tému 30 bodov max. Záverečné hodnotenie pozostáva z: • priebežného hodnotenia a spracovania prezentácie a odprezentovanie výsledkov semestrálneho projektu 50 bodov max. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent po absolvovaní predmetu získa vedomosti o najdôležitejších teoretických a praktických problémoch z oblasti financovania obcí a miest. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Popísať základné finančné súvislosti spojené s financovaním a finančným riadením miestnych financií. • Porozumieť a vysvetliť terminológiu finančného riadenia a rozpočtovania. • Porozumieť procesom súvisiacich s finančným riadením obcí a miest. Praktické schopnosti a zručnosti: • Schopnosť analyzovať, hodnotiť a predikovať vývoj finančných ukazovateľov. • Schopnosť pripraviť a zostaviť rozpočet obce. • Schopnosť samostatne riešiť a analyzovať problémy spojené s finančným riadením miestnych financií. • Schopnosť vykonať predbežnú finančnú kontrolu.	

Kompetencie:

- Schopnosť manažovať finančné procesy na úrovni miest a obcí.
- Zodpovednosť za kvalitu spracovaných finančných dokumentov.
- Schopnosť nielen zodpovednosť za plnenie svojich úloh a povinností súvisiacich s finančným riadením.
- Schopnosť odborne a profesionálne komunikovať.
- Schopnosť identifikovať riziká spojené so získavaním finančných zdrojov pri alternatívnych zdrojoch financovania.

Stručná osnova predmetu:

1. Úvod do miestnych financií. Definovanie a význam miestnych financií. Samospráva a jej úloha v správe verejných financií.
2. Systém verejnej správy a miestne financie. Rozdelenie kompetencií medzi centrálnou a miestnou úrovňou.
3. Miestne rozpočty. Zostavovanie a schvaľovanie miestneho rozpočtu. Rozpočtový cyklus a jeho fázy. Rozpočtové zásady (rovnováha, efektívnosť, transparentnosť).
4. Príjmy miestnych rozpočtov. Daňové príjmy (napr. miestne dane, podielové dane). Nedaňové príjmy (napr. poplatky, príjmy z majetku). Dotácie a transfery od štátu.
5. Výdavky miestnych rozpočtov. Bežné a kapitálové výdavky. Financovanie verejných služieb (vzdelávanie, sociálne služby, verejná doprava). Investičné projekty a infraštruktúra.
6. Finančné riadenie obcí a miest. Zásady finančného riadenia. Ukazovatele finančného zdravia a hospodárenia miestnej samosprávy.
7. Finančná kontrola a audit. Úverové financovanie a zadlženosť samospráv.
8. Miestne dane a poplatky. Systém miestnych daní. Daň z nehnuteľností, daň z motorových vozidiel. Právomoci obcí pri určovaní miestnych daní.
9. Miestne financie v rámci EÚ. Financovanie projektov z fondov EÚ. Finančné nástroje dostupné pre obce a mestá v rámci EÚ.
10. Alternatívne zdroje financovania a riziká alternatívneho financovania municipálneho rozvoja. Financovanie prostredníctvom bankových úverov, komunálnych dlhopisov, financovanie PPP projektov.
11. Finančná autonómia miestnych samospráv. Miera autonómie v rámci fiškálnej decentralizácie. Závislosť miestnych rozpočtov od štátnych dotácií. Problematika finančnej samostatnosti.
12. Aktuálne problémy miestnych financií. Výzvy a riziká pri financovaní obcí. Dopady demografických a ekonomických zmien na miestne financie. Trvalo udržateľný rozvoj a financie miestnych samospráv.

Odporúčaná literatúra:

- Buček, J., Borárosová, Z., Sopkuliak, A.: Miestne financie a miestny ekonomický rozvoj, Bratislava: Geografika, 2010, 195 s. , ISBN 978-80-8931-712-7.
- Koišová, E. a kolektív: Financie a mena. Trenčín: TnUAD, 2017.
- Koišová, E.: Financovanie a finančné zdroje podniku. Trenčín: TnUAD, 2015. ISBN 978-80-8075-679-6.
- Kaliňák, M., Kiss, I., Kováč, M., Palko, F., Sántai, M.: Alternatívne financovanie municipálneho rozvoja, ZMOS, 2020, s. 15.
- Mäding, H.: Municipal Finances. An Introduction to the financial Analysis of municipal Finance Sector, In Municipal Finances. An Introduction to the financial Analysis of municipal Finance Sector. Volume 78, Issue 4, 2020, p. 413-415, DOI 10. /rara-2020-0008
- Menifield, Ch. E. The Basics of Public Budgeting and Financial Management: A Handbook for Academics and Practitioners, Rowman & Littlefield, 2020, pp 328.
- Medved', J., Nemec, J. a kol.: Verejné financie. Bratislava: Sprint dva, 2011.

- Sabayová, M., Presperínová, M. Ekonomika a financie verejného sektora. APZ v Bratislave. 2018. 218 s. ISBN 978-80-8054-776-9.
- Platné legislatívne nariadenia a zákony k systému verejných financií. Príslušné smernice a nariadenia EÚ.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

slovenský jazyk, anglický jazyk

Poznámky:

Predmet je profilový a povinný.

Denného štúdium:

- Prednášky a semináre 24 hodín min.
- Samoštúdium, príprava materiálov, zber dát, 24 hodín min.
- Spracovanie materiálov a tvorba analýz 25 hodín min.
- Spracovanie sem. práce 24 hodín min.
- Konzultácie 12 hodín.
- Príprava na záverečné hodnotenie 40 hod.
- Záverečné hodnotenie 1 hod.

Spolu: 150 hodín.

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 37 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 113 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 6 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 150 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium:

- Prednáška a seminár 10 hodín min.
- Samoštúdium a príprava materiálov, zber dát a tvorba analýzy a spracovanie sem. práce 87 hodín min.
- Konzultácie 12 hodín.
- Príprava na záverečné hodnotenie 40 hod.
- Záverečné hodnotenie 1 hod.

Spolu: 150 hodín.

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 23 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 127 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 6 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 150 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov

Celkový počet hodnotených študentov: 0

A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Vyučujúci:

Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025

Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KMaREZ/ NVAZAM/2VS1EB/25	Názov predmetu: Nábor, výber a adaptácia zamestnancov
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 3	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 1.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov spolu za priebežné hodnotenie a za záverečné hodnotenie. Počas semestra sa dá získať max. 80 bodov v priebežnom hodnotení nasledovne: Odovzdané vypracované zadania a prípadové štúdie a parciálne úlohy max. 80 bodov. Záverečné hodnotenie pozostáva z: Priebežného hodnotenia a prezentácie sumárneho vypracovaného zadania max. 20 bodov. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent po absolvovaní predmetu hlbšie porozumie postupom s metódam získavania a výberu zamestnancov, súvislostiam adaptačného procesu v podmienkach verejnej správy. Bude schopný zostaviť opis pracovného miesta, formulovať pracovnú inzerciu, samostatne vyhľadávať na trhu práce vhodných kandidátov pre voľné pracovné pozície, realizovať pracovné pohovory, pripravovať podklady pre pracovné zmluvy, vytvárať adaptačné plány a nastavovať onboarding programy pre zamestnancov. Bude zároveň schopný prakticky aplikovať konkrétne metódy náboru – všetky druhy pracovnej inzercie, odporúčanie zamestnancov, spolupráca s externými inštitúciami, online nástroje a metódy, headhunting rovnako metódy výberu – skúmanie životopisu, dotazník, testy pracovnej spôsobilosti (inteligencie, schopnosti, osobnosti), assessment center, realizácia rôznych foriem pracovných pohovorov. Získané znalosti a zručnosti z problematiky z uvedených personálnych činností bude vedieť aplikovať na pozíciách manažérov predovšetkým v organizáciách verejného aj súkromného sektora. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Disponovať základnými teoretickými poznatkami z riadenia zamestnaneckých vzťahov a rozumieť právnym normám v oblasti zamestnaneckých vzťahov. • Definovať: práva, povinnosti a obmedzenia štátneho zamestnanca, legislatívne podmienky prijatia do štátnej a verejnej služby; hodnotiace a motivačné systémy zamestnancov, metódy získavania zamestnancov. • Vysvetliť a použiť odbornú terminológiu súvisiacu s personálnym manažmentom. • Definovať súvislosti a problematiku trhu práce demografickej štruktúry pracovnej sily a ich vplyv na nábor výber a adaptáciu pracovníkov.	

- Porozumieť a orientovať sa v teóriách a princípoch verejnej politiky v nadväznosti na súvisiace personálne činnosti.

Praktické schopnosti a zručnosti:

- Vyhľadať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať.
- Aplikovať personálnu politiku a vypracovať interné predpisy súvisiace s personálnou politikou.
- Vypracovať služobné a pracovné zmluvy, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- Pripraviť a realizovať výberové konanie pre obsadzovanie miest vo verejnej a štátnej správe.

Kompetencie:

- Zodpovednosť za výkon činností súvisiacich s manažmentom verejnej správy.
- Schopnosť analyzovať a riešiť problémy.
- Zodpovednosť za kvalitu svojej práce.
- Samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce.
- Schopnosť motivovať členov tímu a budovať pevné pracovné vzťahy v tíme a s ostatnými zainteresovanými skupinami osôb (stakeholdermi).
- Zodpovednosť za vlastný osobnostný rozvoj, ako aj za vzdelávanie a rozvoj zamestnancov organizácie.
- Schopnosť kultivovaného slovného a písomného prejavu.

Stručná osnova predmetu:

Stručná osnova predmetu:

1. Teoretické východiská a metódy náboru a výberu pracovníkov.
2. Teoretické východiská adaptácie pracovníkov.
3. Personálny marketing.
4. Analýza trendov na trhu práce a ich vplyv na nábor a výber zamestnancov.
5. Analýza a tvorba opisu pracovných miest a pracovnej inzercie ako metódy náboru.
6. Praktická aplikácia vybraných metód náboru zamestnancov.
7. Praktická aplikácia vybraných metód výberu zamestnancov.
8. Predzmluvné vzťahy a príprava podkladov.
9. Náležitosti uzatvárania pracovného pomeru.
10. Vstupné školenia pracovníkov.
11. Adaptačný plán pracovníkov.
12. Onboarding programy.

Odporúčaná literatúra:

- Armstrong, M. , Taylor, S.: Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice. KoganPage, 2020. 978-0749498276.
- Armstrong, M.: Řízení lidských zdrojů: 13.vydání: Moderní pojetí a postupy, 13. vyd., Praha: Grada Publishing, 2015. 928 s., ISBN 978-80-247-5258-7
- Arthur, D.: Recruiting, Interviewing, Selecting, and Orienting New Employees. Amacom. 2019. ISBN 9781400212439
- Bajžíková, L., Kirchmayer, Z., Fratričová, J.: Základy personálneho manažmentu: Akademicko-praktický sprievodca k analýze pracovných pozícií, personálnemu plánovaniu, náboru a výberu zamestnancov. Bratislava: Univerzita Komenského v Bratislave. 2019. ISBN 978-80-223-4766-2
- Grenčíková, A.: Personálny manažment, FSEV TnUAD Trenčín 2016.
- Grenčíková, A.: Podniková politika zamestnávania ľudí, FSEV TnUAD Trenčín 2016.
- Grossman, K. W., Schoolderman, A.: Candidate experience: How to improve talent acquisition to drive business performance. Kogan Page. 2022. ISBN 9781398605343
- Menendez, S.: Employee OnBoarding. Createspace Independent Publishing Platform. 2016. ISBN 1533313563

- Taylor, S.: Resourcing and talent management. London: Kogan Page. 2019. ISBN 978-0-7494-8385-2
- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

slovenský jazyk, český jazyk, anglický jazyk

Poznámky:

Predmet je povinne voliteľný. Výučba sa poskytuje podľa kapacity a záujmu študentov.

Denné štúdium:

- Seminára 24 hodín
- Príprava na seminár a priebežné hodnotenie 36 hodín
- Spracovanie sumárneho zadania a príprava na prezentáciu 15 hodín min.

Spolu: 75 hodín.

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 24 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 51 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 3 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium:

- Seminára 10 hodín
- Príprava na seminár a priebežné hodnotenie 50 hodín
- Spracovanie sumárneho zadania a príprava na prezentáciu 15 hodín

Spolu: 75 hodín.

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 10 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 65 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 3 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov

Celkový počet hodnotených študentov: 0

A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Vyučujúci:

Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025

Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KVSaRE/ ODP/2vsS/25	Názov predmetu: Obhajoba diplomovej práce
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 5	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 3., 4..	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študenti 2. ročníka denného a externého štúdia ukončia vzdelávanie na 2. stupni štúdia obhajobou záverečnej práce. Hodnotenie študenta vykoná štátnicová komisia na základe predloženej diplomovej práce, na základe obhajoby záverečnej práce, vyjadrenia vedúceho a oponenta diplomovej práce, vrátane zodpovedania otázok v predložených posudkoch, zodpovedania otázok štátnicovej komisie a účasti na diskusii k diplomovej práci, čím sa preverí schopnosť aplikovať a obhájiť vedomosti a zručnosti študenta. Výsledkom obhajoby diplomovej práce bude vyslovenie záveru o štátnej skúške štátnicovou komisiou. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent na obhajobe diplomovej práce preukáže vedomosti a schopnosti týkajúce sa porozumenia zadania témy diplomovej práce, pričom by mal byť schopný obhájiť, prezentovať a komunikovať základné otázky záverečnej práce pred štátnicovou komisiou a publikom. Študent bude schopný argumentovať a formulovať odpovede. Po úspešnom absolvovaní predmetu štátnicovej skúšky bude študent pripravený pre podmienky praxe, príp. na pokračovanie v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Absolvovaním predmetu študent získa vedomosti a porozumenie aplikovať teoretické a praktické poznatky, rozumie a dokáže vysvetliť súvislosti týkajúce sa témy diplomovej práce. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Aplikovať teoretické poznatky. • Vysvetliť súvislosti týkajúce sa témy diplomovej práce. Praktické schopnosti a zručnosti: • Diskutovať, argumentovať a formulovať závery. Kompetencie: • Samostatne riešiť a analyzovať problémy – študent preukazuje vysoký stupeň samostatnosti pri analýze a riešení konkrétnych problémov z oblasti manažmentu a ekonomiky verejnej správy. • Zodpovednosť – študent je zodpovedný za kvalitu svojej práce, plnenie svojich úloh a povinností a vlastný osobný rozvoj.	

• Komunikatívnosť – študent je schopný aktívne počúvať, klásť podnecujúce otázky a poskytovať spätnú väzbu, kultivovane prezentovať a obhajovať vlastné pocity, názory a potreby v interakcii s inými ľuďmi a/alebo pred odborným publikom, a to aj písomne.						
Stručná osnova predmetu: 1. Obhajoba diplomovej práce						
Odporúčaná literatúra: Podľa odporúčania vedúceho diplomovej práce a zamerania záverečnej práce študenta.						
Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu: slovenský jazyk						
Poznámky: Predmet je predmetom štátnej skúšky. Denné štúdium: Príprava na obhajobu záverečnej práce 114 hodín Konzultácie k prezentácii záverečnej práce 10 hodín Obhajoba záverečnej práce 1 hodina Spolu: 125 hodín Pracovná záťaž študenta kontaktná: 11 hodín – prezenčná metóda nekontaktná: 114 hodín – kombinovaná metóda Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce. 1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta. Externé štúdium: Príprava na obhajobu záverečnej práce 114 hodín Konzultácie k prezentácii záverečnej práce 10 hodín Obhajoba záverečnej práce 1 hodina Spolu: 125 hodín Pracovná záťaž študenta kontaktná: 11 hodín – prezenčná metóda nekontaktná: 114 hodín – kombinovaná metóda Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce. 1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.						
Hodnotenie predmetov Celkový počet hodnotených študentov: 0						
A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Vyučujúci:						
Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025						
Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA						

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KVSaRE/ PRAX1/2VS1EA/25	Názov predmetu: Odborná prax I.
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Odborná prax Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 2t Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 5	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 2.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent 1. ročníka denného štúdia a externého štúdia sa zúčastní odbornej praxe v rámci inštitúcií štátnej správy a samosprávy podľa dohovoru v trvaní 2 týždňov. U študenta 1. ročníka externého štúdia pracujúceho v inštitúcii verejnej správy bude prax započítaná automaticky. Na konci semestra v zápočtovom období bude študentovi po úspešnom absolvovaní odbornej praxe a odovzdaní záverečnej správy udelené hodnotenie. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent absolvovaním odbornej praxe získa prehľad o pracovných aktivitách a o rozsahu práce na danom pracovisku v rámci inštitúcie štátnej správy a samosprávy. Študent bude ovládať systém práce, ako aj pracovné postupy pri spracovávaní dokumentácie v inštitúcii pôsobiacej v rámci praxe. Študent bude rozumieť bežnej každodennej problematike a pracovnej náplni v rámci danej inštitúcie, v ktorej bude prax prebiehať. Po úspešnom absolvovaní praxe a následnej obhajobe záverečnej inžinierskej práce by študent mal byť schopný vykonávať činnosť ako odborný pracovník v rôznych odboroch organizačných štruktúr verejnej správy a v subjektoch zaoberajúcich sa najmä miestnym a regionálnym rozvojom, ako aj v iných verejnoprávnych inštitúciách (korporáciách). Študent bude pripravený na pokračovanie v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti a porozumenie pre oblasti: • Ekonomika verejnej správy. • Činnosť a fungovanie organizácie. • Právne predpisy a pojmy v oblasti rozpočtových pravidiel verejnej správy. Praktické zručnosti a kompetencie: • Schopnosť organizovania a plánovania práce. • Schopnosť komunikovať na odbornej úrovni. • Rýchla orientácia vo veľkých textových dokumentoch. • Orientácia v právnych predpisoch v štátnej správe a samospráve.	

- Orientácia v analytických prístupoch a nástrojoch využívaných danou inštitúciou verejnej správy.
- Schopnosť spracovávať podklady pre jednotlivé súčasti inštitúcie verejnej správy.
- Schopnosť aplikovať a syntetizovať teoretické poznatky nadobudnuté počas štúdia v študijnom programe Manažment a ekonomiky verejnej správy v pracovnom procese.
- Prezentovať vecné problémy vo verejnej správe a navrhovať ich alternatívne riešenia, v rámci nadobudnutých odborných kompetencií.

Stručná osnova predmetu:

1. Oboznámenie sa s úlohami konkrétneho oddelenia (odboru) v rámci úradu danej inštitúcie, kde sa bude prax vykonávať.
2. Zoznamovanie sa s prácou a dokumentáciou daného pracoviska.
3. Plnenie úloh zadaných pre prax.
4. Zhromažďovanie a triedenie materiálov, ktoré môžu byť užitočné pre dokončenie záverečnej práce.
5. Spracovanie krátkej správy o činnosti v priebehu praxe, štruktúra pracoviska, hlavné úlohy a členenie pracoviska, kde prax prebiehala.
6. Ukončenie praxe, záverečná správa.

Odporúčaná literatúra:

Podľa rozhodnutia študenta.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

slovenský jazyk

Poznámky:

Predmet je povinný.

Denné štúdium:

- Odborná prax v rozsahu 2 týždne = 75 hodín min. (10 pracovných dní/ min. 7,5 hodiny/deň).
- Vypracovanie záverečnej správy v rozsahu = 50 hodín práce študenta.

Spolu: 125 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 75 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 50 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium:

- Odborná prax v rozsahu 2 týždne = 75 hodín min. (10 pracovných dní/ min. 7,5 hodiny/deň).
- Vypracovanie záverečnej správy v rozsahu = 50 hodín práce študenta.

Spolu: 125 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 75 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 50 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta

Hodnotenie predmetov

Celkový počet hodnotených študentov: 0

A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Vyučujúci: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Martina Jakubčinová, PhD., MBA

Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025

Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KVSaRE/ PRAX2/2VS2EA/25	Názov predmetu: Odborná prax II.
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Odborná prax Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 2t Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 5	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 4.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent 2. ročníka denného štúdia a externého štúdia sa zúčastní odbornej praxe v rámci inštitúcií štátnej správy a samosprávy podľa dohovoru v trvaní 2 týždňov. U študenta 2. ročníka externého štúdia pracujúceho v inštitúcii verejnej správy bude prax započítaná automaticky. Na konci semestra v zápočtovom období bude študentovi po úspešnom absolvovaní odbornej praxe a odovzdaní záverečnej správy udelené hodnotenie. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent absolvovaním odbornej praxe získa prehľad o pracovných aktivitách a o rozsahu práce na danom pracovisku v rámci inštitúcie štátnej správy a samosprávy. Študent bude ovládať systém práce, ako aj pracovné postupy pri spracovávaní dokumentácie v inštitúcii pôsobiacej v rámci praxe. Študent bude rozumieť bežnej každodennej problematike a pracovnej náplni v rámci danej inštitúcie, v ktorej bude prax prebiehať. Po úspešnom absolvovaní praxe a následnej obhajobe záverečnej inžinierskej práce by študent mal byť schopný vykonávať činnosť ako odborný pracovník v rôznych odboroch organizačných štruktúr verejnej správy a v subjektoch zaoberajúcich sa najmä miestnym a regionálnym rozvojom, ako aj v iných verejnoprávnych inštitúciách (korporáciách). Študent bude pripravený na pokračovanie v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti a porozumenie pre oblasti: • Ekonomika verejnej správy. • Činnosť a fungovanie organizácie. • Právne predpisy a pojmy v oblasti rozpočtových pravidiel verejnej správy. Praktické zručnosti a kompetencie: • Schopnosť organizovania a plánovania práce. • Schopnosť komunikovať na odbornej úrovni. • Rýchla orientácia vo veľkých textových dokumentoch. • Orientácia v právnych predpisoch v štátnej správe a samospráve.	

- Orientácia v analytických prístupoch a nástrojoch využívaných danou inštitúciou verejnej správy.
- Schopnosť spracovávať podklady pre jednotlivé súčasti inštitúcie verejnej správy.
- Schopnosť aplikovať a syntetizovať teoretické poznatky nadobudnuté počas štúdia v študijnom programe Manažment a ekonomika verejnej správy v pracovnom procese.
- Prezentovať vecné problémy vo verejnej správe a navrhovať ich alternatívne riešenia, v rámci nadobudnutých odborných kompetencií.

Stručná osnova predmetu:

1. Oboznámenie sa s úlohami konkrétneho oddelenia (odboru) v rámci úradu danej inštitúcie, kde sa bude prax vykonávať.
2. Zoznamovanie sa s prácou a dokumentáciou daného pracoviska.
3. Plnenie úloh zadaných pre prax.
4. Zhromažďovanie a triedenie materiálov, ktoré môžu byť užitočné pre dokončenie záverečnej práce.
5. Spracovanie krátkej správy o činnosti v priebehu praxe, štruktúra pracoviska, hlavné úlohy a členenie pracoviska, kde prax prebiehala.
6. Ukončenie praxe, záverečná správa.

Odporúčaná literatúra:

Podľa rozhodnutia študenta.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

slovenský jazyk

Poznámky:

Predmet je povinný.

Denné štúdium:

- Odborná prax v rozsahu 2 týždne = 75 hodín min. (10 pracovných dní/ min. 7,5 hodiny/deň).
- Vypracovanie záverečnej správy v rozsahu = 50 hodín práce študenta.

Spolu: 125 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 75 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 50 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium:

- Odborná prax v rozsahu 2 týždne = 75 hodín min. (10 pracovných dní/ min. 7,5 hodiny/deň).
- Vypracovanie záverečnej správy v rozsahu = 50 hodín práce študenta.

Spolu: 125 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 75 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 50 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov

Celkový počet hodnotených študentov: 0

A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Vyučujúci: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Martina Jakubčinová, PhD., MBA

Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025

Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KMaREZ/ PM/2VS2EB/25	Názov predmetu: Personálny marketing
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Prednáška Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 3	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 4.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov, z toho 80 bodov za priebežné hodnotenie a 20 bodov za záverečné hodnotenie. Priebežné hodnotenie pozostáva z: • priebežný test – overenie teoretických vedomostí - 10 bodov. • seminárna práca – 35 bodov. • konzultácia – poradenstvo pri tvorbe seminárnej práce vybraného študenta – 35 bodov. Záverečné hodnotenie pozostáva z: • prezentácia seminárnej práce a rozsahu vykonanej konzultačnej činnosti – 20 bodov. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent získa znalosti z koncepcie a procesu ponuky resp. obsadzovania pracovných miest pomocou aplikácie marketingových nástrojov na získavanie pracovných síl z interného a externého prostredia trhu práce a spoluvytvárania potrebných podmienok na ich udržanie v organizáciách verejnej správy, samosprávy a štátnej správy a iných verejnoprávných inštitúciách. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Analyzovať podmienky a súvislosti ovplyvňujúce zákonitosti rozvoja koncepcie ľudských zdrojov v podmienkach verejnej správy, samosprávy a štátnej správy. • Aplikovať špecifické metódy a prístupy riadenia ľudských zdrojov v organizáciách verejnej správy, samosprávy a štátnej správy a iných verejnoprávných inštitúciách zodpovedajúcim týmto podmienkam a súvislostiam. • Definovať práva, povinnosti a obmedzenia štátneho zamestnanca, legislatívne podmienky prijatia do štátnej a verejnej služby; hodnotiace a motivačné systémy zamestnancov, metódy získavania zamestnancov. Praktické schopnosti a zručnosti: • Zabezpečovať dostatok presných a aktuálnych informácií o zamestnancoch, pracovných miestach, personálnych činnostiach, situácii na trhu práce.	

- Získavať a vyberať potenciálnych uchádzačov schopných obslúžiť voľné pracovné miesta v organizácii, vyvolať u nich záujem a na základe informácií získaných v procese výberu rozpoznáť u uchádzačov individuálne vlastnosti determinujúce ich vhodnosť pre organizácie verejnej správy, samosprávy a štátnej správy a iné verejnoprávne inštitúcie.
- Aplikovať personálnu politiku a vypracovať interné predpisy súvisiace s personálnou politikou.
- Pripraviť a realizovať výberové konanie pre obsadzovanie miest vo verejnej a štátnej správe.

Kompetencie:

Odborné kompetencie

- Zodpovednosť za výkon činností súvisiacich s manažmentom verejnej správy.
- Zodpovednosť za plánovanie a plnenie úloh a povinností svojich a podriadených zamestnancov.
- Schopnosť analyzovať a riešiť problémy.
- Zodpovednosť za kvalitu svojej práce.
- Vysoký stupeň samostatnosti v organizovaní a plánovaní práce.

Personálne kompetencie

- Schopnosť efektívne pracovať ako člen alebo líder tímu.
- Schopnosť pracovať v tíme a komunikovať s členmi pracovného tímu a externými partnermi.
- Schopnosť motivovať členov tímu a budovať pevné pracovné vzťahy v tíme a s ostatnými zainteresovanými skupinami osôb (stakeholdermi).
- Zodpovednosť za vlastný osobnostný rozvoj, ako aj za vzdelávanie a rozvoj zamestnancov organizácie.
- Schopnosť identifikovať a riešiť konfliktné a záťažové situácie.
- Schopnosť vyhodnotiť situáciu, navrhnúť riešenia a minimalizovať disfunkcie.

Sociálne a didaktické kompetencie

- Schopnosť kultivovaného slovného a písomného prejavu.
- Schopnosť kreativity, tvorivosti a flexibility.
- Schopnosť primerane odkomunikovať a prezentovať navrhované riešenia vlastnej a tímovej práce.
- Schopnosť dôsledne a samostatne riešiť pracovné úlohy.
- Ako líder dokáže podnietiť tímovú spoluprácu, aktívne zapájať iné osoby do činností v rámci spoločných cieľov a nie je zodpovedný za výsledky.
- Schopnosť sebapoznávania a poznávania funkcií psychickej regulácie iných ľudí.

Stručná osnova predmetu:

1. Teoretické východiská a súčasné koncepcie personálneho marketingu.
2. Objekt personálneho marketingu.
3. Subjekty personálneho marketingu.
4. Ciele personálneho marketingu v organizácii.
5. Úlohy a funkcie personálneho marketingu v organizácii.
6. Tvorba koncepcie personálneho marketingu v organizácii.
7. Empirické metódy v personálnom marketingu.
8. Pracovné miesto ako nástroj personálneho marketingu.
9. Cena pracovného miesta ako nástroj personálneho marketingu.
10. Miesto – fyzické a nefyzické znaky kvality pracovnej príležitosti a organizácie.
11. Komunikácia ako nástroj personálneho marketingu.
12. Rozšírený marketingový mix v personálnom marketingu.

Odporúčaná literatúra:

- Kotler, Ph. - Kartajaya, H. - Setiawan, I.: Marketing 5.0: Technology for Humanity. Wiley, 2021. ISBN 1119668514
- Allen, R. B.: Personal Branding and Marketing Yourself: The Three PS Marketing Technique as a Guide to Career Empowerment. Balian Publishing, 2014. ISBN 978-0991505104

- Carson, M.: Introduction To Personal Branding: Ten Steps Toward A New Professional You. CreateSpace Independent Publishing Platform, 2016. ISBN 978-1540794727
- Szarková, M. A kol.: Personálny marketing a personálny manažment: (vybrané problémy). Bratislava: Ekonóm, 2010. ISBN 9788022530491

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

slovenský jazyk, anglický jazyk

Poznámky:

Predmet je povinne voliteľný. Výučba sa poskytne podľa kapacity a záujmu študentov.

Denné štúdium:

- Prednášky a semináre 24+0 = 24 hodín
- Príprava na prednášky a semináre = 24 hodín
- Príprava na priebežný test = 7 hodín
- Príprava seminárnej práce vrátane študentom vykonanej konzultácie práce iného študenta = 20 hodín

Spolu: 75 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 24 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 51 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 3 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium:

- Prednášky a semináre 10+0 = 10 hodín
- Príprava na prednášky a semináre = 38 hodín
- Príprava na priebežný test = 7 hodín
- Príprava seminárnej práce vrátane študentom vykonanej konzultácie práce iného študenta = 20 hodín

Spolu: 75 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 10 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 65 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 3 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov

Celkový počet hodnotených študentov: 0

A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Vyučujúci:

Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025

Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KEaE/ POIST/2VS1EB/25	Názov predmetu: Poisťovníctvo
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 3	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 2.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov, z toho 30 bodov za priebežné hodnotenie a 70 bodov za záverečné hodnotenie. Priebežné hodnotenie pozostáva z: • riešenie priebežných úloh, testov a aktivity 30 bodov max. Záverečné hodnotenie pozostáva z: • preverenia nadobudnutých vedomostí a schopností robiť analýzy v súlade s osnovou predmetu 70 bodov max. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent absolvovaním predmetu získa orientáciu v základných pojmoch v súlade s osnovou predmetu. Ovláda požadované penzum teoretických vedomostí o poisťných trhoch, o poistení a o poisťovníctve. Študent je schopný robiť porovnania národných poisťných trhov na základe vybraných ukazovateľov. Ovláda popísať subjekty poisťného trhu. Študent je schopný porovnať komerčné poisťovne na základe ich ukazovateľov. Pozná špecifikáciu poisťných druhov a poisťných odvetví. Ovláda popísať riziká a možnosti poistenia miest a obcí. Pri analyzovaní reálnych dát vie používať moderné informačné technológie. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Popísať subjekty poisťného trhu. • Porozumieť základom riadenia rizika. • Porozumieť princípom a členeniu životného poistenia. • Porozumieť princípom a členeniu neživotného poistenia. Praktické schopnosti a zručnosti: • Schopnosť analyzovať a hodnotiť ukazovatele poisťného trhu. • Schopnosť porovnať poisťné produkty. • Schopnosť vyhľadať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať.	

Kompetencie: • Schopnosť odborne a profesionálne komunikovať. • Schopnosť efektívne pracovať ako člen alebo líder tímu. • Schopnosť motivovať členov tímu a budovať pevné pracovné vzťahy v tíme ako i s ostatnými zainteresovanými skupinami osôb. • Schopnosť analyzovať a riešiť problém.
Stručná osnova predmetu: 1. Poistný trh – osobitosti poistného trhu. 2. Poistenie a jeho význam, zaistenie. 3. Ukazovatele poistovníctva a poistného trhu. Vývoj niektorých ukazovateľov v SR. 4. Legislatívne základy poistovníctva. 5. Subjekty poistného trhu. Komerčné poisťovne - ich ciele a ukazovatele. 6. Základy riadenia rizika. Riziko a poistenie. 7. Riziká miest a obcí. 8. Životné poistenie – princípy, členenie, charakteristika a rozbor. 9. Neživotné poistenie – princípy, členenie, charakteristika a rozbor. 10. Poistenie zodpovednosti za škodu. 11. Poistenie miest a obcí. 12. Zhrnutie teoretických vedomostí a praktických zručností a priebežného hodnotenia.
Odporúčaná literatúra: • Ondruška, T., Brokešová, Z., Snopková, A., Pastoráková, E.: Riadenie rizika a poistovníctvo. Bratislava: Wolters Kluwer. 2022. ISBN 978-80-7676-402-6. • Grmanová, E. a kol. Poistný trh Slovenskej a Českej republiky v kontexte ekonomického vývoja. Trenčín: FSEV TnUAD, 2016. ISBN 978-80-8075-759-5. • Grmanová, E.: Poistovníctvo. Trenčín: FSEV TnUAD, 2012. ISBN 978-80-8075-564-5. • Zákon o poistovníctve.
Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu: slovenský jazyk
Poznámky: Predmet je povinne voliteľný. Výučba sa poskytne podľa kapacity a záujmu študentov. Denné štúdium: • Semináre 24 hodín. • Príprava na semináre a riešenie úloh priebežného hodnotenia (štúdium literatúry a zdrojov + riešenie úloh a testov) 28 hodín. • Príprava na skúšku 22 hodín. • Skúška 1 hodina. Spolu: 75 hodín. Pracovná záťaž študenta kontaktná: 25 hodín – prezenčná metóda nekontaktná: 50 hodín – kombinovaná metóda Spolu na 3 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce. 1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta. Externé štúdium: • Semináre 10 hodín. • Príprava na seminár a riešenie úloh priebežného hodnotenia (štúdium literatúry a zdrojov + riešenie úloh a testov) 30 hodín. • Príprava na skúšku 34 hodín. • Skúška 1 hodina.

Spolu: 75 hodín. Pracovná záťaž študenta kontaktná: 11 hodín – prezenčná metóda nekontaktná: 64 hodín – kombinovaná metóda Spolu na 3 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce. 1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta						
Hodnotenie predmetov Celkový počet hodnotených študentov: 0						
A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Vyučujúci:						
Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025						
Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA						

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KVSaRE/ REGMAR/2VS2EA/25	Názov predmetu: Regionálny marketing
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Prednáška / Cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s / 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 6	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 3.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov, z toho 60 bodov za priebežné hodnotenie a 40 bodov za záverečné hodnotenie. Priebežné hodnotenie pozostáva z: • priebežný test - 20 bodov. • riešenie prípadových štúdií - 40 bodov. Záverečné hodnotenie pozostáva z: • skúška – 40 bodov. Celkové hodnotenie pozostáva z priebežného hodnotenia a záverečného hodnotenia. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent absolvovaním predmetu získa vedomosti o základných princípoch regionálneho marketingu, vrátane plánovania, analýzy a implementácie marketingových stratégií vo verejnej správe. Naučí sa analyzovať regionálne prostredie, budovať a spravovať regionálnu značku, identifikovať a segmentovať cieľové trhy ako turisti, investori a obyvatelia. Získa zručnosti v efektívnej komunikácii prostredníctvom médií a sociálnych sietí, čo pomôže pri propagácii regiónov a zapojení komunity. Študent pochopí, ako regionálny marketing podporuje lokálnu ekonomiku, využíva inovácie a digitálne technológie, a akú úlohu hrá verejná správa v rozvojových projektoch. Taktiež sa oboznámi s marketingom služieb a neziskových organizácií a naučí sa merať efektívnosť marketingových kampaní. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Pamätať si a vhodne aplikovať pojmový aparát z: verejnej správy, verejnej politiky, daňovej politiky, správneho konania, manažmentu verejných financií a personálnej politiky. • Porozumieť a orientovať sa v teóriách a princípoch verejnej politiky, manažmentu verejnej správy, v základných pojmoch z demografie, personálnych činností, verejných financií a rozpočtov. • Posudzovať a predikovať reálnosť a efektívnosť navrhovaných opatrení na základe analýzy ekonomických faktov, platných právnych noriem a legislatívy.	

Praktické schopnosti a zručnosti:

- Vyhľadať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať.
- Vypracovať príslušné analýzy.
- Tvoriť a spolupracovať na projektoch sociálneho a ekonomického rozvoja príslušnej úrovne verejnej správy s dôrazom najmä na úroveň miestnej, regionálnej samosprávy a úroveň miestnej štátnej správy.

Kompetencie:

Odborné kompetencie

- Zodpovednosť za kvalitu svojej práce.
- Vysoký stupeň samostatnosti v organizovaní a plánovaní práce.

Personálne kompetencie

- Schopnosť efektívne pracovať ako člen alebo líder tímu.
- Schopnosť pracovať v tíme a komunikovať s členmi pracovného tímu a externými partnermi.

Sociálne a didaktické kompetencie

- Schopnosť kultivovaného slovného a písomného prejavu.
- Schopnosť kreativity, tvorivosti a flexibility.
- Schopnosť primerane odkomunikovať a prezentovať navrhované riešenia vlastnej a tímovej práce.
- Schopnosť dôsledne a samostatne riešiť pracovné úlohy.

Stručná osnova predmetu:

1. Úvod do regionálneho marketingu: Definícia a význam regionálneho marketingu.
2. Marketingová stratégia. Funkcie a koncepcie marketingového manažmentu – analýza, plánovanie, organizovanie, implementácia a kontrola v regionálnych organizáciách.
3. Analýza regionálneho prostredia: Metódy a nástroje na analýzu regionálneho prostredia.
4. Branding regiónu: Ako budovať a spravovať regionálnu značku, vytváranie pozitívneho imidžu a odlišovanie regiónu od iných.
5. Marketingové stratégie pre rozvoj regiónov: Plánovanie a implementácia marketingových stratégií.
6. Cieľové trhy v regionálnom marketingu: Identifikácia a segmentácia cieľových trhov v regióne – turisti, investori a obyvatelia.
7. Komunikačné stratégie pre regióny: Efektívne využívanie médií a sociálnych sietí na propagáciu regiónov a zapájanie obyvateľov.
8. Podpora lokálnej ekonomiky: Úloha regionálneho marketingu v podpore miestnych podnikov, remesiel a poľnohospodárstva.
9. Inovácie a digitalizácia v regionálnom marketingu: Využívanie digitálnych technológií a inovácií na zlepšenie marketingových stratégií.
10. Úloha verejnej správy v regionálnom marketingu: Zásahy verejnej správy do marketingových stratégií a rozvojových projektov regiónu.
11. Marketing služieb a neziskových organizácií.
12. Meranie efektívnosti regionálneho marketingu: Metódy a indikátory na meranie úspešnosti marketingových kampaní a rozvojových projektov.

Odporúčaná literatúra:

- Kotler, Ph., Armstrong, G. (2020). Principles of Marketing 18th Edition. Pearson. ISBN: 978-0135766590.
- Gronda, S., & Javorská, Z. (2023). Marketing miest a obcí. Bratislava: Vydavateľstvo Ekonóm. ISBN: 978-80-225-5032-1
- Jakubíková, D. (2023). Strategický marketing. Praha: Grada. ISBN: 978-80-271-3504-6
- Kit, J. (2018). Marketing. Bratislava: Ekonóm.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

slovenský jazyk, český jazyk, anglický jazyk

Poznámky:

Predmet je povinný.

Denné štúdium:

- Prednášky a semináre 24+24 = 48 hodín
- Príprava na prednášky a semináre 48 hodín
- Príprava na priebežný test 20 hodín
- Príprava na záverečnú skúšku 33 hodín
- Skúška 1 hodina

Spolu 150 hodín.

Pracovná záťaž študenta kontaktná : 49 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná 101 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 6 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 150 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta .

Externé štúdium:

- Prednášky a semináre 10+10 = 20 hodín
- Príprava na prednášky a semináre = 76 hodín
- Príprava na priebežný test 20 hodín
- Príprava na záverečnú skúšku 33 hodín
- Skúška 1 hodina

Spolu 150 hodín.

Pracovná záťaž študenta kontaktná : 21 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná 129 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 6 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 150 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov

Celkový počet hodnotených študentov: 0

A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Vyučujúci: Ing. Jaroslav Belás, PhD.

Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025

Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KVSaRE/ SPKON/2VS1EA/25	Názov predmetu: Správne konanie a správny poriadok
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Prednáška Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 5	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 1.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov spolu za skúšku. Záverečné hodnotenie pozostáva z: • hodnotenia skúšky. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent absolvovaním predmetu získa vedomosti z problematiky správneho práva procesného, pričom bude schopný orientovať sa v teoretických a v praktických problémoch. Študent bude ovládať základné inštitúty a princípy správneho konania. Rovnako tak bude študent rozumieť správneho poriadku a ďalším prameňom vrátane súvisiacej rozhodovacej činnosti súdov. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Vysvetliť a použiť odbornú terminológiu súvisiacu so správnym konaním a správnym poriadkom. • Pamätať si a vhodne aplikovať pojmový aparát. • Porozumieť a orientovať sa v národnej legislatíve. Praktické schopnosti a zručnosti: • Vyhľadať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať. • Vypracovať príslušné analýzy. • Využívať počítač, jeho softvérové vybavenie a internet pre tvorbu dokumentov, analýz, komunikáciu a získavanie informácií. Kompetencie: • Schopnosť kultivovaného písomného a ústneho prejavu schopnosť. • Kreativitu, tvorivosti a flexibility. • Samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce.	
Stručná osnova predmetu: 1. Právo na dobrú správu a právo na spravodlivý proces. 2. Zásady správneho konania.	

3. Subjekty správneho konania.
4. Začatie správneho konania.
5. Priebeh správneho konania (podanie, zápisnica, doručovanie, lehoty).
6. Dokazovanie v správnom konaní.
7. Rozhodnutie v správnom konaní.
8. Riadne a mimoriadne opravné prostriedky.
9. Výkon rozhodnutia.
10. Priestupkové právo procesné (pôsobnosť, príslušnosť, inštitúty pred zahájením konania o priestupkoch, začatie a priebeh konania o priestupkoch, rozhodnutie, opravné prostriedky v konaní o priestupkoch, skrátené formy priestupkového konania).
11. Konanie o správnych deliktoch (účastníci konania, začatie a priebeh konania, rozhodnutie, opravné prostriedky).
12. Preskúmvanie rozhodnutí správnych orgánov súdov.

Odporúčaná literatúra:

Vrabko, M. a kol. Správne právo procesné. Všeobecná časť. Bratislava: C. H. Beck, 2019
 Potasch, P. a kol.: Správny poriadok. Komentár. 4. vydanie. Bratislava: C H. Beck, 2022
 Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

slovenský jazyk

Poznámky:

Predmet je povinný.

Denné štúdium:

- Prednášky a semináre 24+0 = 24 hodín min.
- Príprava na prednášky 42 hodín min.
- Príprava na skúšku 58 hodín min.
- Skúška 1 hodina

Spolu: 125 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 25 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 100 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium:

- Prednášky a semináre 10 = 10 hodín min.
- Príprava na prednášky 54 hodín min.
- Príprava na skúšku 60 hodín min.
- Skúška 1 hodina

Spolu: 125 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 11 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 114 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov

Celkový počet hodnotených študentov: 0

A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Vyučujúci: JUDr. Andrej Poruban, PhD.

Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025
Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KMaRLZ/STRM-AJ/2VS1EB/25	Názov predmetu: Strategický manažment v AJ
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Prednáška / Cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s / 5s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 3	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 2.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov, z toho 30 bodov za priebežné hodnotenie a 70 bodov za záverečné hodnotenie. Priebežné hodnotenie pozostáva z: • Prípadová štúdia – 20 bodov. • Prezentácia prípadovej štúdie – 10 bodov. Záverečné hodnotenie pozostáva z: • Písomná skúška v skúškovom období – 70 bodov. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent absolvovaním predmetu získa prehľad o teoretickej báze strategického manažmentu s cieľom dosiahnutia vyššej hospodárnosti a efektívnosti pri dosahovaní strategických cieľov organizácií verejnej správy, samosprávy a štátnej správy ako aj v iných verejnoprávných inštitúciách. Študent bude vedieť formulovať a implementovať stratégie v organizáciách verejnej správy, samosprávy a štátnej správy a iných verejnoprávných inštitúciách. Študent bude rozumieť problematike strategického manažmentu v previazanosti na dosiahnutie konkurencieschopnosti v globálnom prostredí, aktuálnym otázkam formulovania a implementácie stratégie. Po úspešnom ukončení procesu vzdelávania bude pripravený na pokračovanie v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Vysvetliť a použiť odbornú terminológiu súvisiacu s: manažmentom verejnej správy, strategickým plánovaním, programovaním, projektovým plánovaním a personálnym manažmentom, vzťahmi s verejnosťou, hodnotením finančnej a ekonomickej situácie a hospodárenia inštitúcie. • Pamätať si a vhodne aplikovať pojmový aparát z: verejnej správy, verejnej politiky, daňovej politiky, správneho konania, manažmentu verejných financií a personálnej politiky. • Charakterizovať a špecifikovať: finančné vzťahy štátu k rozpočtom obcí a rozpočtom vyšších územných celkov, charakterizovať príjmy, výdavky a členenie rozpočtu obce a právne predpisy viažuce sa k rozpočtu verejnej správy.	

- Rozumieť procesom, prebiehajúcich vo verejnej správe a v ekonomike, ktoré majú vplyv na ekonomickú a sociálnu úroveň spoločnosti, rozumieť problematike zamestnanosti a kariérneho rastu zamestnancov a možnostiam ďalšieho vzdelávania.

- Posudzovať a predikovať reálnosť a efektívnosť navrhovaných opatrení na základe analýzy ekonomických faktov, platných právnych noriem a legislatívy.

Praktické schopnosti a zručnosti:

- Využívať a aplikovať metódy a nástroje národohospodárskej, regionálnej a komunálnej politiky a všeobecnej verejnej politiky štátu, aplikovať právne predpisy v oblasti verejných financií a rozpočtov.

- Aplikovať odborné vedomosti týkajúce sa teoretického poznania a poznania nadnárodnej a národnej legislatívy z oblasti strategického plánovania a programovania.

- Pripraviť, spracovať a zostaviť návrh rozpočtu podľa rozpočtových pravidiel verejnej správy a zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a vypracovať správy o vývoji rozpočtového hospodárenia, súhrnné výkazy a rozpočtové opatrenia.

- Riadiť a koordinovať spoluprácu všetkých dotknutých subjektov pri príprave a implementácii strategických rozvojových dokumentov, plánov, koncepcií a projektov.

Kompetencie:

Odborné kompetencie

- Zodpovednosť za výkon činností súvisiacich s manažmentom verejnej správy.

- Schopnosť analyzovať a riešiť problémy.

- Zodpovednosť za kvalitu svojej práce.

- Vysoký stupeň samostatnosti v organizovaní a plánovaní práce.

Personálne kompetencie

- Schopnosť pracovať v tíme a komunikovať s členmi pracovného tímu a externými partnermi.

- Schopnosť motivovať členov tímu a budovať pevné pracovné vzťahy v tíme a s ostatnými zainteresovanými skupinami osôb (stakeholdermi).

- Schopnosť vyhodnotiť situáciu, navrhnúť riešenia a minimalizovať disfunkcie.

- Schopnosť komunikovať s ľuďmi ako klientmi nie len v materinskom jazyku.

Sociálne a didaktické kompetencie

- Schopnosť kultivovaného slovného a písomného prejavu.

- Schopnosť kreativity, tvorivosti a flexibility.

- Schopnosť primerane odkomunikovať a prezentovať navrhované riešenia vlastnej a tímovej práce.

- Ako líder dokáže podnietiť tímovú spoluprácu, aktívne zapájať iné osoby do činností v rámci spoločných cieľov a nieť zodpovednosť za výsledky.

- Schopnosť študovať racionálne individuálnym alebo skupinovým spôsobom.

Stručná osnova predmetu:

1. Úvod do strategického manažmentu, obsah a náležitosti predmetu.

2. Strategický manažment, procesy a jeho kontext.

3. Hodnotenie vonkajšieho prostredia firmy.

4. Hodnotenie vnútorného prostredia firmy.

5. Podniková stratégia: objasnenie účelu/vízie a poslania/misie.

6. Tvorba portfólia (1): analýza odvetvia a konkurencie.

7. Tvorba portfólia (2): vertikálna integrácia.

8. Tvorba portfólia (3): horizontálna integrácia a diverzifikácia.

9. Strategické možnosti: fúzie a akvizície a outsourcing.

10. Strategické možnosti: strategické aliancie a partnerské zdroje/joint venture.

11. Funkčné stratégie: výrobná stratégia, stratégia ľudských zdrojov a marketingová stratégia.

12. Medzinárodné stratégie: konkurencia na globálnych trhoch.

Odporúčaná literatúra:

- Rothaermel, F.: Strategic Management: Concepts 4th Edition. McGraw-Hill Higher Education, 2018. ISBN 978-1259927621
- Dess, G. - McNamara, G. - Eisner, A. - Lee, S-H.: Strategic Management Text And Cases Paperback – International Edition. McGraw-Hill Education, 2020. ISBN 978-1260575255
- Amason, A. A. - Ward, A.: Strategic Management: From Theory to Practice. Routledge, 2020. ISBN 978-0367430054
- Gamble, J. - Peteraf, M. - Thompson, A.: Essentials Of Strategic Management. McGraw-Hill Education, 2020. ISBN 978-1260575668
- Sadler, Ph.: Strategic Management. Biddles Ltd.: London, UK. 2003. ISBN 0-7494-3938-6
- Jay B. Barney, William S. Hesterly.: Strategic Management and Competitive Advantage. Pearson Education Ltd.: Edinburgh, UK. 2015. ISBN: 978-1-292-06008-8
- Charles W. L. Hill and Gareth R. Jones.: Strategic Management: An Integrated Approach: Cengage Learning, Mason, OH 45040 USA. 2013. ISBN: 978-1-111-82584-3
- Frank T. Rothaermel.: Strategic Management. McGraw-Hill Education: New York. 2015. ISBN: 978-0-07-764517-5
- Fred R. David.: Strategic Management CONCEPTS AND CASES. Pearson Education, Inc., publishing as Prentice Hall: New Jersey. 2011. ISBN: 978-0-13-612098-8
- Norris W Dalton.: Management Practice Case-Study Workbook. South African Institute of Management. 2002.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

anglický jazyk

Poznámky:

Predmet je povinne voliteľný. Výučba sa poskytuje podľa kapacity a záujmu študentov.

Denné štúdium:

- Prednášky a semináre 24+12 = 36 hodín
- Príprava na prednášky a semináre = 24 hodín
- Príprava prípadovej štúdie = 10 hodín
- Príprava na skúšku = 5 hodín

Spolu: 75 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 36 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 39 hodín – kombinované metóda

Spolu na 3 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium:

- Prednášky a semináre 10+5 = 15 hodín
- Príprava na prednášky a semináre = 45 hodín
- Príprava prípadovej štúdie = 10 hodín
- Príprava na skúšku = 5 hodín

Spolu: 75 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 15 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 60 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 3 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov						
Celkový počet hodnotených študentov: 0						
A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Vyučujúci: Ing. Marcel Kordoš, PhD.						
Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025						
Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA						

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KMaREZ/ TPC1/2VS1EB/25	Názov predmetu: Tréning personálnych činností I.
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 3	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 2.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov, z toho 80 bodov za priebežné hodnotenie a 20 bodov za záverečné hodnotenie. Priebežné hodnotenie pozostáva z: • priebežný test – overenie vedomostí - 10 bodov. • aktívne riešenie prípadových štúdií – 70 bodov. Záverečné hodnotenie pozostáva z: • ústna skúška – riešenie vybranej prípadovej štúdie – 20 bodov. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent absolvovaním predmetu získa ucelený systém praktických vedomostí, najnovších znalostí a zručností využívaných na pozíciách manažérov a špecialistov v oblasti ľudských zdrojov. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Vysvetliť a použiť odbornú terminológiu súvisiacu s: manažmentom verejnej správy, strategickým plánovaním, projektovým plánovaním a personálnym manažmentom. • Porozumieť a orientovať sa v základných pojmoch z personálnych činností. • Definovať: práva, povinnosti a obmedzenia štátneho zamestnanca, legislatívne podmienky prijatia do štátnej a verejnej služby; hodnotiace a motivačné systémy zamestnancov, metódy získavania zamestnancov. • Rozumieť problematike zamestnanosti a kariérneho rastu zamestnancov a možnostiam ďalšieho vzdelávania. • Disponovať základnými teoretickými poznatkami z riadenia zamestnaneckých vzťahov a rozumieť právnym normám v oblasti zamestnaneckých vzťahov. Praktické schopnosti a zručnosti: • Aplikovať personálnu politiku a vypracovať interné predpisy súvisiace s personálnou politikou. • Vypracovať služobné a pracovné zmluvy, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	

- Pripraviť a realizovať výberové konanie pre obsadzovanie miest vo verejnej a štátnej správe.
- Vypracovať príslušné analýzy.

Kompetencie:

Odborné kompetencie

- Zodpovednosť za plánovanie a plnenie úloh a povinností svojich a podriadených zamestnancov.
- Schopnosť analyzovať a riešiť problémy.
- Zodpovednosť za kvalitu svojej práce.
- Samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce.

Personálne kompetencie

- Schopnosť efektívne pracovať ako člen alebo líder tímu.
- Schopnosť motivovať členov tímu a budovať pevné pracovné vzťahy v tíme a s ostatnými zainteresovanými skupinami osôb (stakeholdermi).
- Zodpovednosť za vlastný osobnostný rozvoj, ako aj za vzdelávanie a rozvoj zamestnancov organizácie.
- Schopnosť identifikovať a riešiť konfliktné a záťažové situácie.

Sociálne a didaktické kompetencie

- Schopnosť kultivovaného slovného a písomného prejavu.
- Schopnosť kreativity, tvorivosti a flexibility.
- Schopnosť primerane odkomunikovať a prezentovať navrhované riešenia vlastnej a tímovej práce.
- Ako líder dokáže podnietiť tímovú spoluprácu, aktívne zapájať iné osoby do činností v rámci spoločných cieľov a niesť zodpovednosť za výsledky.
- Schopnosť sebapoznávania a poznávania funkcií psychickej regulácie iných ľudí.

Stručná osnova predmetu:

1. Úvod – predstavenie tréningového podniku: misia, vízia, stratégia.
2. Organizácia HR oddelenia.
3. Procesný prístup k HR činnostiam. Riadená systemizácia.
4. Personálne plánovanie ako kľúčový proces HR oddelenia.
5. Nábor, výber a rozmiestnenie zamestnancov.
6. Organizácia a vedenie pohovorov.
7. Proces adaptácie zamestnanca.
8. Špecifiká adaptácie zamestnancov pracujúcich vo výrobe, administratíve, riadení a vývoji.
9. Analýza potrieb a vyhodnotenie účinnosti vzdelávacích a rozvojových aktivít.
10. Právne požiadavky v kontexte vzdelávania zamestnancov.
11. Analýza potrieb vzdelávania a rozvoja zamestnancov.
12. Riadenie interného vzdelávania.

Odporúčaná literatúra:

- Armstrong, M. - Taylor, S.: Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice. Kogan Page. 13th edition, 2014. ISBN 9780749469641
- Barrow, B.: Stakeholder Management: 50 Ways That you can Become Brilliant at Project Stakeholder Management, or How to Engage, Inspire and Manage Even Difficult Stakeholders. CreateSpace Independent Publishing Platform, 2017. ISBN 978-1542687751
- Foot, M. - Hook, C.: Introducing Human Resource Management. Financial Times Press, 2011. ISBN-13 9780273740988
- Koubek, J.: Personální práce v malých a středních firmách. Praha: GRADA, 2011. ISBN 978-80-247-3823-9

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

slovenský jazyk, český jazyk, anglický jazyk

Poznámky:

Predmet je povinne voliteľný. Výučba sa poskytne podľa kapacity a záujmu študentov.

Denné štúdium:

- Prednášky a semináre 0+24 = 24 hodín
- Príprava na semináre = 24 hodín
- Príprava na priebežný test = 7 hodín
- Aktívne riešenie prípadových štúdií = 20 hodín

Spolu: 75 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 44 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 31 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 3 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce.

- 1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

•

Externé štúdium:

- Prednášky a semináre 0+10 = 10 hodín
- Príprava na semináre = 38 hodín
- Príprava na priebežný test = 7 hodín
- Aktívne riešenie prípadových štúdií = 20 hodín

Spolu: 75 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 30 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 45 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 3 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov

Celkový počet hodnotených študentov: 0

A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Vyučujúci:

Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025

Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KMaREZ/ TPC2/2VS2EB/25	Názov predmetu: Tréning personálnych činností II.
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 3	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 3.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov, z toho 80 bodov za priebežné hodnotenie a 20 bodov za záverečné hodnotenie. Priebežné hodnotenie pozostáva z: • priebežný test – overenie vedomostí - 10 bodov. • aktívne riešenie prípadových štúdií – 70 bodov. Záverečné hodnotenie pozostáva z: • ústna skúška – riešenie vybranej prípadovej štúdie – 20 bodov. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent absolvovaním predmetu získa ucelený systém praktických vedomostí, najnovších znalostí a zručností využívaných na pozíciách odborných pracovníkov v rôznych odboroch organizačných štruktúr verejnej správy, samosprávy a štátnej správy ako aj v iných verejnoprávnych inštitúciách.. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Vysvetliť a použiť odbornú terminológiu súvisiacu s: manažmentom verejnej správy, strategickým plánovaním, projektovým plánovaním a personálnym manažmentom. • Porozumieť a orientovať sa v teóriách a v základných pojmoch z personálnych činností. • Definovať: práva, povinnosti a obmedzenia štátneho zamestnanca, legislatívne podmienky prijatia do štátnej a verejnej služby; hodnotiace a motivačné systémy zamestnancov. • Rozumieť problematike zamestnanosti a kariérneho rastu zamestnancov a možnostiam ďalšieho vzdelávania. • Disponovať základnými teoretickými poznatkami z riadenia zamestnaneckých vzťahov a rozumieť právnym normám v oblasti zamestnaneckých vzťahov. Praktické schopnosti a zručnosti: • Aplikovať personálnu politiku a vypracovať interné predpisy súvisiace s personálnou politikou. • Vypracovať príslušné analýzy. Kompetencie:	

Odborné kompetencie • Zodpovednosť za plánovanie a plnenie úloh a povinností svojich a podriadených zamestnancov. • Schopnosť analyzovať a riešiť problémy. • Zodpovednosť za kvalitu svojej práce. • Samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce. Personálne kompetencie • Schopnosť efektívne pracovať ako člen alebo líder tímu. • Schopnosť motivovať členov tímu a budovať pevné pracovné vzťahy v tíme a s ostatnými zainteresovanými skupinami osôb (stakeholdermi). • Zodpovednosť za vlastný osobnostný rozvoj, ako aj za vzdelávanie a rozvoj zamestnancov organizácie. • Schopnosť identifikovať a riešiť konfliktné a záťažové situácie. Sociálne a didaktické kompetencie • Schopnosť kultivovaného slovného a písomného prejavu. • Schopnosť kreativity, tvorivosti a flexibility. • Schopnosť primerane odkomunikovať a prezentovať navrhované riešenia vlastnej a tímovej práce. • Ako líder dokáže podnietiť tímovú spoluprácu, aktívne zapájať iné osoby do činností v rámci spoločných cieľov a nieť zodpovednosť za výsledky. • Schopnosť sebapoznávania a poznávania funkcií psychickej regulácie iných ľudí.
Stručná osnova predmetu: 1. Úvod do problematiky – obsah predmetu, odporúčaná literatúra, podmienky na absolvovanie predmetu. Základné pojmy. 2. Procesný prístup k riadeniu výkonu zamestnancov. 3. Hodnotenie výkonu a potenciálu zamestnancov. 4. Integrovaný talent manažment. 5. Mzdová analýza ako vstup do rozpočtovania personálnych nákladov. 6. Tvorba politiky odmeňovania. 7. Sociálna politika podniku a tvorba programov benefitov. 8. Koncept angažovanosti zamestnancov. 9. Hnacie sily angažovanosti a ich aplikácia. 10. Kvantitatívne a kvalitatívne meranie úrovne angažovanosti, tvorba akčného plánu zvyšovania angažovanosti. 11. Budovanie značky zamestnávateľa (Employer Branding). 12. Situačné personálne rozhovory, disciplinárne konania a riadenie absencií v práci. Ukončenie pracovného pomeru.
Odporúčaná literatúra: • Armstrong, M. - Taylor, S.: Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice. Kogan Page. 13th edition, 2014. ISBN 9780749469641 • Falcone, P.: 101 Tough Conversations to Have With Employees. Harpercollins Leadership, 2019. ISBN 978-1400212019 • Foot, M. - Hook, C.: Introducing Human Resource Management. inancial Times Press, 2011. ISBN-13 9780273740988 • Ward, B.: The Motivated Worker: A Manager's Guide to Improving Job Satisfaction. McFarland, 2020. ISBN 978-1476680217
Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu: slovenský jazyk, anglický jazyk
Poznámky:

Predmet je povinne voliteľný. Výučba sa poskytne podľa kapacity a záujmu študentov.

Denné štúdium:

- Prednášky a semináre 0+24 = 24 hodín
- Príprava na semináre = 24 hodín
- Príprava na priebežný test = 7 hodín
- Aktívne riešenie prípadových štúdií = 20 hodín

Spolu: 75 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 44 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 31 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 3 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta

Externé štúdium:

- Prednášky a semináre 0+10 = 10 hodín
- Príprava na semináre = 38 hodín
- Príprava na priebežný test = 7 hodín
- Aktívne riešenie prípadových štúdií = 20 hodín

Spolu: 75 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 30 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 45 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 3 kredity sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov

Celkový počet hodnotených študentov: 0

A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Vyučujúci:

Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025

Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KVSaRE/ VPAVS/2VS1EA/25	Názov predmetu: Verejná politika a verejná správa
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Prednáška Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 6	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 1.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov spolu za skúšku. Záverečné hodnotenie pozostáva z: • hodnotenia ústnej skúšky. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent absolvovaním predmetu získa vedomosti z oblasti verejnej politiky, verejnej správy a verejného záujmu, pričom bude vedieť pracovať s teóriami a nástrojmi verejnej politiky. Študent bude rozumieť tvorbe verejnej politiky a zákonitostiam lokálnej, regionálnej, národnej a nadnárodnej politiky. Po úspešnom absolvovaní predmetu bude študent rozumieť procesom, modelom a problémom verejnej politiky, pričom bude vedieť kriticky pristupovať k problematike aktuálnej situácie a otázkam vzťahujúcim sa k verejnej politike a verejnej správe. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Vysvetliť a použiť odbornú terminológiu súvisiacu s verejnou správou a verejnou politikou. • Pamätať si a vhodne aplikovať pojmový aparát z verejnej správy a verejnej politiky. • Porozumieť a orientovať sa v teóriách a princípoch verejnej politik. Praktické schopnosti a zručnosti: • Využívať a aplikovať metódy a nástroje regionálnej a komunálnej politiky a všeobecnej verejnej politiky štátu. • Vyhľadať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať. • Aplikovať odborné vedomosti týkajúce sa teoretického poznania a poznania nadnárodnej a národnej verejnej politiky. Kompetencie: • Schopnosť analyzovať a riešiť problémy. • Schopnosť dôsledne a samostatne riešiť pracovné úlohy. • Schopnosť kultivovaného slovného a písomného prejavu.	

Stručná osnova predmetu:

1. Teória a východiská verejnej politiky.
2. Verejná politika a verejná správa.
3. Verejný záujem a verejná politika.
4. Politici a byrokrati v modernom systéme verejnej správy.
5. Vláda a byrokracia.
6. Občan ako súčasť verejnej politiky.
7. Proces tvorby verejnej politiky.
8. Nástroje verejnej politiky.
9. Modely verejnej politiky.
10. Verejná politika lokálna, regionálna, národná a globálna.
11. Zlyhania verejnej politiky a etické otázky vo verejnej politike.
12. Aktuálne otázky verejnej politiky a verejnej správy.

Odporúčaná literatúra:

Holomek, J. – Klierová, M.: Verejná správa (organizácia, kompetencie, elektronizácia). Trenčín: TnUAD, 2015.

Konečný, S. Teória verejnej politiky. Košice, 2021.

Kováčová, N. – Králik, J. Úvod do štúdia verejnej politiky. Sládkovičovo, 2017.

Vikruha, M. - Guťan, D. Teoretické a praktické reflexie na otázky verejnej politiky a verejnej správy. Brno, 2019.

Vomlela, L. Veřejné politiky. Opava, 2020.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

slovenský jazyk, český jazyk

Poznámky:

Predmet je povinný.

Denné štúdium:

- Prednášky a semináre 24+0 = 24 hodín min.
- Príprava na prednášky 24 hodín min.
- Spracovanie priebežných úloh a zadaní 73 hodín min.
- Príprava na skúšku 28,5 hodiny min.
- Skúška 0,5 hodiny

Spolu: 150 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 24,5 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 125,5 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 6 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 150 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium:

- Prednášky a semináre 10 = 10 hodín min.
- Príprava na prednášky 10 hodín min.
- Spracovanie priebežných úloh a zadaní 101 hodín min.
- Príprava na skúšku 28,5 hodiny min.
- Skúška 0,5 hodiny

Spolu: 150 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 10,5 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 139,5 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 6 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 150 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov						
Celkový počet hodnotených študentov: 0						
A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Vyučujúci:						
Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025						
Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA						

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KVSaRE/ VEROBS/2VS2EB/25	Názov predmetu: Verejné obstarávanie
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Prednáška Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 3	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 4.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov spolu za skúšku. Záverečné hodnotenie pozostáva z: • hodnotenia skúšky. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent absolvovaním predmetu získa komplexné vedomosti z právnej úpravy verejného obstarávania. Získa predpoklady na identifikovanie a riešenie aplikačných problémov. Bude mať prehľad a kontext aktuálnych tém dynamického vývoja v tejto oblasti. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Charakterizovať verejné prostriedky. • Charakterizovať rozpočtové a príspevkové organizácie, ich práva a povinnosti. • Opísať konkrétne princípy a postupy obsiahnuté v predpísaných odborných metodických príručkách. Praktické schopnosti a zručnosti: • Aplikovať odborné vedomosti týkajúce sa teoretického poznania a poznania nadnárodnej a národnej legislatívy. • Vypracovať komplexné návrhy strategických dokumentov, plánov, koncepcií a projektov. • Viesť kompletnú administratívu. Kompetencie: • Zodpovednosť za plnenie úloh a povinností v oblasti. • Schopnosť kreativity, tvorivosti a flexibility samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce.	
Stručná osnova predmetu: 1. Úvod do problematiky verejného obstarávania. 2. Pojem, účel, pramene práva, princípy verejného obstarávania. 3. Vplyv členstva Slovenskej republiky v Európskej únii na právnu úpravu verejného obstarávania.	

4. Subjekty na úseku verejného obstarávania.
5. Opis predmetu zákazky, druhy zákaziek a predpokladaná hodnota zákazky.
6. Príprava ponuky a účasť na verejnom obstarávaní.
7. Postupy verejného obstarávania pri nadlimitných zákazkách.
8. Zadávanie podlimitných zákaziek.
9. Zrušenie verejného obstarávania, uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom, dodatky k zmluve.
10. Ochrana pred nesprávnym a nezákonným postupom zadávateľa.
11. Dohľad nad verejným obstarávaním.
12. Verejné obstarávanie a ochrana hospodárskej súťaže.

Odporúčaná literatúra:

- Azud, J. a kol.: Zákon o verejnom obstarávaní. Komentár. Bratislava: C. H. Beck, 2019.
- Tkáč, J. – Slobodníková, M.: Zelené verejné obstarávanie v aplikačnej praxi. Bratislava: Wolters Kluwer, 2020.
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

slovenský jazyk

Poznámky:

Predmet je povinne voliteľný. Výučba sa poskytne podľa kapacity a záujmu študentov.

Denné štúdium:

- Prednášky a semináre 24+0 = 24 hodín min.
- Príprava na prednášky 24 hodín min.
- Príprava na skúšku 26 hodín min.
- Skúška 1 hodina

Spolu: 75 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 25 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 50 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 3 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium:

- Prednášky a semináre 10 + 0 = 10 hodín min.
- Príprava na prednášky = 34 hodín min.
- Príprava na skúšku 30 hodín min.
- Skúška 1 hodina

Spolu: 75 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 11 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 64 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 3 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 75 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov

Celkový počet hodnotených študentov: 0

A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Vyučujúci: JUDr. Andrej Poruban, PhD.

Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025

Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KMaREZ/ VSV/2VS1EA/25	Názov predmetu: Vzťahy s verejnosťou
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Prednáška / Cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s / 5s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 5	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 2.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov, z toho 70 bodov za priebežné hodnotenie a 30 bodov za záverečné hodnotenie. Priebežné hodnotenie pozostáva z: - priebežný test – overenie teoretických vedomostí – 10 bodov. - diskusný panel – príprava podkladov (25 bodov) a aktívna účasť na diskusnom paneli na vybranú tému (20 bodov) – 45 bodov. - aktívna účasť na seminároch – 15 bodov. Záverečné hodnotenie pozostáva z: - záverečný projekt – vytvorenie propagačných materiálov ku komunikácii s verejnosťou pre vybranú organizáciu – 30 bodov. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent po absolvovaní predmetu získa všeobecné teoretické vedomosti o základných metódach a spôsoboch komunikácie s verejnosťou z pohľadu verejného sektora, súkromného sektora, tretieho sektora, komunity, zamestnancov, zahraničia a internetovej verejnosti. Študent bude vedieť aktívne používať základnú terminológiu v oblasti vzťahov s verejnosťou. Študent bude rozumieť budovaniu dobrého mena, imidžu ako i strategickej komunikácii organizácie. Bude sa orientovať v oblasti lobovania a ochrany záujmov jednotlivých subjektov vzťahov s verejnosťou. Po úspešnom absolvovaní predmetu bude študent rozumieť formám zvládania krízových situácií a bude schopný primerane komunikovať s verejnosťou v mene organizácie. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: - Vysvetliť a použiť odbornú terminológiu súvisiacu s oblasťou vzťahov s verejnosťou. - Porozumieť procesom v oblasti vzťahov s verejnosťou, ktoré sa dotýkajú verejnej správy, verejnej ekonomiky a ekonomickej a sociálnej úrovne spoločnosti. - Analyzovať reálne štatistické dáta pomocou ekonometrických metód pri tvorbe, kvantifikácii, verifikácii a príprave tlačových správ.	

- Aplikovať teoretické poznatky pri spracovaní odborných podkladov pre prijímanie rozhodnutí subjektov verejnej správy a budovať tak pozitívny obraz organizácie.

Praktické schopnosti a zručnosti:

- Vyhľadať, triediť a vyhodnocovať relevantné informácie z dostupných zdrojov a prostredníctvom týchto informácií posilňovať vzťahy s verejnosťou.
- Zabezpečiť informovanie o aktivitách organizácie na adekvátnej kvantitatívnej a kvalitatívnej úrovni v súlade so strategickými potrebami organizácie v oblasti budovania dobrého mena a imidžu organizácie, vo vzťahu k externému a internému publiku organizácie.
- Aplikovať právne normy, predpisy a základné ustanovenia pracovného práva, právne normy v oblasti GDPR a etické normy v oblasti vzťahov s verejnosťou.
- Využívať moderné informačné a komunikačné technológie, spracovávať databázové a textové súbory, vytvárať grafy pre potreby analýz a vypracovávať samotné analýzy v súlade s budovaním pozitívnych vzťahov s verejnosťou.
- Riadiť a koordinovať spoluprácu všetkých subjektov organizácie so zameraním na oblasť vzťahov s verejnosťou v čase krízy i mimo nej.

Kompetencie:

Odborné kompetencie

- Schopnosť analyzovať a riešiť problémy.
- Zodpovednosť za kvalitu svojej práce.

Personálne kompetencie

- Schopnosť pracovať v tíme a komunikovať s členmi pracovného tímu a externými partnermi.
- Schopnosť motivovať členov tímu a budovať pevné pracovné vzťahy v tíme a s ostatnými zainteresovanými skupinami osôb (stakeholdermi).

Sociálne a didaktické kompetencie

- Schopnosť kultivovaného slovného a písomného prejavu.
- Schopnosť primerane odkomunikovať a prezentovať navrhované riešenia vlastnej a tímovej práce.

Stručná osnova predmetu:

1. Úvod do problematiky. Definovanie základných pojmov.
2. Vznik a formovanie vzťahov s verejnosťou.
3. Publikum a spôsoby komunikácie.
4. Etika vo vzťahoch s verejnosťou.
5. Postavenie štátu, podnikateľského sektora, tretieho sektora vo vzťahoch s verejnosťou.
6. Postavenie komunity, zamestnancov a vybraných subjektov zahraničia vo vzťahoch s verejnosťou.
7. Úloha tlačového tajomníka a masmédií vo vzťahoch s verejnosťou.
8. Krízová komunikácia.
9. Úloha a význam lobingu.
10. Strategická komunikácia.
11. Imidž a kvalita komunikácie vo vzťahoch s verejnosťou.
12. Nové tendencie vo vzťahoch s verejnosťou. Internetové vzťahy s verejnosťou.

Odporúčaná literatúra:

- Seitel, F. P.: The Practice of Public Relations, 13rd edition: Pearson, 2017. ISBN 9780134170114.
- Pelsmacker, P. – Geuens, M. – Bergh, J.: Marketing Communications, 7th edition: Pearson, 2021. ISBN 9781292327891.
- Žáry, I.: Public relations. virtuálna kniha, 2013. ISBN 978-80-247-4229-8.
- Ftorek, J.: Public relations jako ovlivňování mínění – Jak úspěšně ovlivňovat a nenechat se zmanipulovat. Praha: Grada, 2013. ISBN 978-80-247-2678-6.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

slovenský jazyk, český jazyk, anglický jazyk

Poznámky:

Predmet je povinný.

Denné štúdium:

- Prednášky a semináre 24+12 = 36 hodín
- Príprava na prednášky a semináre = 36 hodín
- Príprava na priebežný test = 8 hodín
- Príprava diskusného panela = 20 hodín
- Účasť a riadenie diskusného panela = 1,5 hodiny
- Príprava záverečného projektu = 23 hodín
- Prezentácia záverečného projektu = 0,5 hodiny

Spolu: 125 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 38 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 87 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium:

- Prednášky a semináre 10+5 = 15 hodín
- Príprava na prednášky a semináre = 57 hodín
- Príprava na priebežný test = 8 hodín
- Príprava diskusného panela = 20 hodín
- Účasť a riadenie diskusného panela = 1,5 hodiny
- Príprava záverečného projektu = 23 hodín
- Prezentácia záverečného projektu = 0,5 hodiny

Spolu: 125 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 17 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 108 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 5 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 125 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov

Celkový počet hodnotených študentov: 0

A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Vyučujúci: Ing. Matej Húževka, PhD.**Dátum poslednej zmeny:** 29.05.2025**Schválil:** doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	
Fakulta: Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov	
Kód predmetu: KMaREZ/ ZAMVZT/2VS1EA/25	Názov predmetu: Zamestnanecké vzťahy
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Prednáška / Cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: 10s / 5s Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 6	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 1.	
Stupeň štúdia: II.	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Študent môže celkovo získať maximálne 100 bodov spolu za priebežné hodnotenie a za skúšku. Počas semestra sa dá získať max. 50 bodov v priebežnom hodnotení nasledovne: Spracovanie semestrálneho projektu a jeho prezentácia max. 50 bodov; Záverečné hodnotenie pozostáva z: • priebežného hodnotenia a hodnotenia ústnej skúšky. Hodnotenie: A od 100-93 bodov; B od 92-85 bodov; C od 84-76 bodov; D od 75-68 bodov; E od 67-60 bodov, FX menej ako 60 bodov.	
Výsledky vzdelávania: Študent si bude po absolvovaní predmetu pamätať pojmy, základné teoretické poznatky k podstate riadenia zamestnaneckých vzťahov, porozumie právnym normám v oblasti zamestnaneckých vzťahov. Získané znalosti bude vedieť aplikovať v súvislostiach manažérskych postupov a metód v kolektívnom vyjednávaní. Získané znalosti a zručnosti z problematiky zamestnaneckých vzťahov bude vedieť aplikovať na jednotlivých úrovniach riadenia v organizáciách. Bude schopný analyzovať problémy na mikroekonomickej úrovni. Absolvovaním predmetu študent získa: Teoretické vedomosti: • Disponovať základnými teoretickými poznatkami z riadenia zamestnaneckých vzťahov. • Aplikovať právne normy a predpisy a základné ustanovenia pracovného práva a vytvárať individuálne a kolektívne pracovnoprávne vzťahy v rôznych typoch organizácií a inštitúcií. Praktické schopnosti a zručnosti: • Analyzovať pracovné podmienky v kontexte vykonávanej práce, technologických postupov a technickej vybavenosti, deľby práce, pracovného prostredia, bezpečnosti a časovaných podmienok výkonu práce. Kompetencie: Odborné kompetencie • Schopnosť analyzovať a riešiť problémy. • Zodpovednosť za kvalitu svojej práce. • Samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce. Personálne kompetencie	

- Schopnosť efektívne pracovať ako člen alebo líder tímu.
- Schopnosť pracovať v tíme a komunikovať s členmi pracovného tímu a externými partnermi.
- Schopnosť motivovať členov tímu a budovať pevné pracovné vzťahy v tíme a s ostatnými zainteresovanými skupinami osôb (stakeholdermi).
- Schopnosť vyhodnotiť situáciu, navrhnúť riešenia a minimalizovať disfunkcie.
- Schopnosť komunikovať s ľuďmi ako klientmi.

Sociálne a didaktické kompetencie

- Schopnosť kultivovaného slovného a písomného prejavu.
- Schopnosť kreativity, tvorivosti a flexibility.

Schopnosť primerane odkomunikovať a prezentovať navrhované riešenia vlastnej a tímovej práce.

- Schopnosť dôsledne a samostatne riešiť pracovné úlohy.
- Ako líder dokáže podnietiť tímovú spoluprácu, aktívne zapájať iné osoby do činností v rámci spoločných cieľov a niešť zodpovednosť za výsledky.

Stručná osnova predmetu:

1. Úvod – obsah predmetu, odporúčaná literatúra, podmienky na absolvovanie predmetu. Základné pojmy v zamestnaneckých vzťahoch.
2. Historické súvislosti riadenia zamestnaneckých vzťahov.
3. Legislatíva a zamestnanecké vzťahy.
4. Zamestnanecké vzťahy, kolektívne pracovnoprávne vzťahy, odborová organizácia.
5. Kolektívne vyjednávanie, kolektívna zmluva, kolektívna zmluva vyššieho stupňa.
6. Zamestnanecké vzťahy a konflikty.
7. Kolektívne spory, štrajk a výluka.
8. Sociálny dialóg a tripartizmus.
9. Zamestnanecká rada a zamestnanecký dôverník.
10. Kolektívne pracovnoprávne vzťahy na európskej úrovni.
11. Meranie úrovne zamestnaneckej participácie.
12. Aktuálne trendy v zamestnaneckých vzťahoch.

Odporúčaná literatúra:

- Masárová, T. – Živčicová, E.: Zamestnanecké vzťahy (vybrané kapitoly). Trenčín: TnU AD, 2021. ISBN 978-80-8075-953-7
- Armstrong, M. – Taylor, S.: Řízení lidských zdrojů. Praha: Grada Publishing, 2015. ISBN 9788024752587
- Hannan, M.T. – Whyte, W.F. – Kochan, T.A.: Industrial relations. Encyclopaedia Britannica, 2023. <https://www.britannica.com/topic/industrial-relations>.
- Švec, M.: Kolektívna zmluva. Friedrich Ebert Stiftung, Bratislava 2016. ISBN 978-80-89149-51-3
- Právne predpisy: Všeobecná deklarácia ľudských práv, Občiansky zákonník, Zákon o združovaní občanov, Listina základných práv a slobôd, Zákon o kolektívnom vyjednávaní, Ústava SR, Zákonník práce, Zákon o službách zamestnanosti, Zákon o európskej spoločnosti, Zákon o európskom družstve, Zákon o trojstranných konzultáciách na celoštátnej úrovni

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

slovenský jazyk, český jazyk, anglický jazyk

Poznámky:

Predmet je profilový a povinný.

Denné štúdium:

- Prednášky a semináre 24 + 12 = 36 hodín
- Príprava na priebežné hodnotenie 40 hodín

- Príprava na skúšku 73,5 hodiny

- Skúška 0,5 hodiny

Spolu: 150 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 36,5 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 113,5 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 6 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 150 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Externé štúdium:

- Prednášky a semináre 10 + 5 = 15 hodín

- Príprava na priebežné hodnotenie 61 hodín

- Príprava na skúšku 73,5 hodiny

- Skúška 0,5 hodiny

Spolu: 150 hodín

Pracovná záťaž študenta kontaktná: 15,5 hodín – prezenčná metóda

nekontaktná: 134,5 hodín – kombinovaná metóda

Spolu na 6 kreditov sa musí od študenta vyžadovať min. 150 hodín práce.

1 kredit predstavuje 25 hodín práce študenta.

Hodnotenie predmetov

Celkový počet hodnotených študentov: 0

A	B	C	D	E	FX	Fn
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Vyučujúci: Ing. Karol Krajčo, PhD., doc. Ing. Magdaléna Tupá, PhD.

Dátum poslednej zmeny: 29.05.2025

Schválil: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., Ing. Jana Masárová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Belás, PhD., Ing. Eva Ivanová, CSc., Ing. Eva Koišová, PhD., MBA