**Pokyny pre denných a externých študentov III. stupňa vysokoškolského štúdia, ktorí absolvujú odbornú prax**

* Tlačivo **Memorandum o spolupráci**, ktoré je *prílohou A* tohto dokumentu vytlačíte, vypíšete a podpísané ho odovzdáte prodekanovi pre II. a III. stupeň vysokoškolského štúdia najneskôr 7 kalendárnych dní po absolvovaní praxe.
* Tlačivo **Spätná väzba zamestnávateľa (prieskum kvality študijného programu)**, ktoré je *prílohou B* tohto dokumentu vytlačíte. Zamestnávateľ tlačivo vypíše a podpísané ho odovzdáte prodekanovi pre II. a III. stupeň vysokoškolského štúdia najneskôr 7 kalendárnych dní po absolvovaní praxe.
* Počas vykonávania odbornej praxe, je doktorand povinný dohodnúť si náhradu výkonu pedagogickej činnosti s vedúcim katedry a vyučujúcim zodpovedným za predmet.
* Školiteľ zaznamená absolvovanie odbornej praxe do AISu s počtom 10 kreditov.
* V prípade, že doktorand pracuje v oblasti riadenia ľudských zdrojov alebo personálneho manažmentu minimálne rok, tak môže požiadať osobu zodpovednú za uskutočňovanie študijného programu na III. stupni štúdiao započítanie tejto praxe ako odbornej praxe.

*Príloha A*



**Memorandum o spolupráci**

**uzavreté medzi týmito stranami:**

**Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne,**

Študentská 2, 911 50 Trenčín

IČO 31 118 259

Právna forma: verejná vysoká škola

zastúpená doc. Ing. Jozefom Habánikom, PhD., rektorom

a

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Preambula**

Zmluvné strany sa dohodli na vzájomnej spolupráci v oblasti vysokoškolského vzdelávanie s cieľom neustáleho zvyšovania jeho kvality a  zabezpečenia prepojenosti vysokoškolského vzdelávania s praxou na všetkých stupňoch poskytovaného vysokoškolského vzdelávania.

**Zmluva O SPOLUPRÁCI**

1. Uzatvorením tohto memoranda o spolupráci (ďalej len „Memorandum“) obidve strany preukazujú slobodnú vôľu spolupracovať na zvyšovaní kvality vysokoškolského vzdelávania s využitím vedomostí a skúseností všetkých účastníkov Memoranda. Cieľom spolupráce je predovšetkým:
2. prenos požiadaviek praxe do vzdelávacieho procesu;
3. zapájanie sa partnerskej organizácie do prípravy návrhu alebo úpravy, posudzovania alebo schvaľovania študijných programov, uskutočňovaných na FSEV;
4. vyjadrovanie sa k spokojnosti s úrovňou vzdelania absolventa FSEV, zamestnaného v partnerskej spoločnosti za účelom zvyšovania konkurencieschopnosti absolventov na trhu práce;
5. spolupráca na záverečných prácach zadávaných partnerom z praxe a realizovanie konzultácií k záverečným prácam študentov;
6. odborné prednášky na vybrané témy;
7. prax študentov v partnerskej organizácii;
8. poskytovanie si vzájomnej súčinnosti pri navrhovaní a realizovaní spoločných projektov
9. spolupráca pri propagačno – vzdelávacích aktivitách.
10. Účastníci Memoranda vyhlasujú, že ich spoločným záujmom je efektívna spolupráca a podpora rozvoja teoretických vedomostí a praktických zručností študentov FSEV TnUAD v Trenčíne v  spoločenskovedných študijných programoch.
11. Účastníci Memoranda budú na základe vyjadrenia k  spokojnosti absolventov spolupracovať na návrhu zmien v študijných programoch a na tvorbe a zmenách profilu absolventa.
12. Zmluvné strany zabezpečia včasnú informovanosť o pripravovaných projektoch a zámeroch, na ktorých majú záujem spolupracovať.
13. Zmluvní partneri budú analyzovať možnosti a zabezpečia podmienky pre spoluprácu pri príprave a riešení vedecko-výskumných a vzdelávacích projektov.
14. Strany Memoranda môžu po vzájomnej dohode rozšíriť alebo zúžiť rozsah uskutočňovanej spolupráce dohodnutý v tomto Memorande. Ustanovenia tohto Memoranda možno meniť alebo dopĺňať iba po vzájomnej dohode zmluvných strán v podobe písomných dodatkov podpísaných oboma stranami.
15. Pri realizácii predmetu tohto Memoranda sa postupuje v súlade s príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
16. Zmluvné strany sa zaväzujú k povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedia v priebehu vzájomnej spolupráce.
17. Toto Memorandum sa uzatvára na dobu neurčitú. Každá zo strán môže Memorandum vypovedať písomnou výpoveďou s okamžitou platnosťou a účinnosťou, a to aj bez uvedenia dôvodu.
18. Memorandum je vyhotovené v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.
19. Memorandum nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán .
20. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sa na tomto Memorande dohodli dobrovoľne a znenie tohto Memoranda je v plnom súlade s ich prejavenou vôľou, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Trenčíne dňa: ........................ V Trenčíne dňa: .........................

.................................................... ....................................................

 doc. Ing. Jozef Habánik, PhD. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

 rektor

 Trenčianska univerzita

Alexandra Dubčeka v Trenčíne

*Príloha B*

Spätná väzba zamestnávateľa (Prieskum kvality študijného programu)

 Študijný program:

*Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne v rámci procesu hodnotenia študijných programov si Vás dovoľuje osloviť so žiadosťou o zhodnotenie kvality študenta študijného programu a Vaše návrhy pre ďalšie zlepšovanie kvality vzdelávania.*

|  | 1vynikajúce | 2veľmi dobre | 3dobre | 4dostatočne | 5nevyhovujúce | 6neviem sa vyjadriť |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kritéria hodnotenia študenta:** |  |
| Schopnosť samostatne riešiť zadané úlohy. |  |  |  |  |  |  |
| Znalosť základných postupov, metodík a techník potrebných pre plnenie pracovných úloh v praxi. |  |  |  |  |  |  |
| Komunikačné a IT zručnosti potrebné pre plnenie praktických úloh. Komunikácia v cudzom jazyku (písomne aj ústne) |  |  |  |  |  |  |
| Schopnosť učiť sa nové postupy, metodiky a techniky. |  |  |  |  |  |  |
| Tvorivý prístup študenta pri riešení úloh v praxi vrátane efektívneho používania metodických postupov.  |  |  |  |  |  |  |
| Schopnosť prezentácie myšlienok a výsledkov aktivít. |  |  |  |  |  |  |
| Schopnosť spolupráce s pracovníkmi oddelenia/kliniky a komunikácie aj v anglickom jazyku. |  |  |  |  |  |  |
| ***Prosím uveďte najzávažnejšie nedostatky, s ktorými ste sa pri práci so študentom stretli.***  |
|  |
| ***Prosím uveďte Vaše návrhy pre ďalšie skvalitnenie študijného programu.***  |
|  |

Formulár B – Spätná väzba zamestnávateľa

F-5U010-05/01

 strana 1z

Spätná väzba zamestnávateľa (Prieskum kvality študijného programu)

 Študijný program:

*Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne v rámci procesu hodnotenia študijných programov si Vás dovoľuje osloviť so žiadosťou o zhodnotenie kvality študenta študijného programu a Vaše návrhy pre ďalšie zlepšovanie kvality vzdelávania.*

|  |  |
| --- | --- |
| Organizácia: |  |
| Meno a priezvisko osoby (ktorá vyplnila dotazník): |  |
| Obdobie vykonania odbornej praxe v organizácii:  |  |
| Meno a priezvisko študenta (ktorý vykonal odbornú prax) |  |
| Náplň práce počas výkonu praxe:  |  |

Dátum: ........................................

 xxxxxxxxxxxxxxxxx

Formulár B – Spätná väzba zamestnávateľa

F-5U010-05/01

 strana 2z