



Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

FAKULTA SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH VZŤAHOV

Študentská 3, 911 50 TRENČÍN

3-FSEV-011

ORGANIZAČNÁ SMERNICA K VYPRACOVANIU DIZERTAČNÝCH PRÁČ NA FSEV TnUAD V TRENČÍNE

Číslo:	3-FSEV-011	
Počet strán: 21		Účinnosť od: 24.10.2023
Počet príloh: 5		
Vypracoval: doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD. prodekan pre vedu, výskum a medzinárodné vzťahy		Podpis:
Ing. Tatiana Masárová, PhD. prodekanka pre pedagogiku - II. a III. stupeň VŠ štúdia		Podpis:
Verifikoval: Ing. Eva Ivanová, CSc. dekanka FSEV		Podpis:
Validoval: Kolégium dekana FSEV TnUAD v Trenčíne		

Čl. 1

Predmet úpravy

- (1) Predmetom úpravy sú pravidlá a odporúčania o základných náležitostiach vypracovania dizertačných prác a kontroly ich originality a ich sprístupňovaní. Smernica sa vzťahuje na dizertačné práce doktorandov študujúcich v akreditovaných študijných programoch na Fakulte sociálno-ekonomických vzťahov Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „fakulta“).
- (2) Táto smernica upravuje formálne náležitosti vypracovania dizertačných prác v súlade so zákonmi a vyhláškami, ktoré sa na túto činnosť vzťahujú.

Čl. 2

Základné ustanovenia

- (1) Dizertačná práca je záverečnou prácou. Záverečná práca je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) súčasťou vysokoškolského štúdia podľa každého študijného programu. Jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky¹ a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia.
- (2) Dizertačná práca je školské dielo vytvorené doktorandom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole.²
- (3) Autorom dizertačnej práce je doktorand fakulty. Dizertačná práca je samostatnou prácou doktoranda.
- (4) Obhajoba dizertačnej práce tvorí obligatórnu súčasť štátnych skúšok, ktorých náročnosť zodpovedá III. stupňu štúdia a tým aj predpokladanému rozsahu nadobudnutých teoretických znalostí, osvojeniu metodologických princípov a nástrojov vedného odboru a v neposlednom rade aj zručností ich využívania pri riešení konkrétnych vedeckých problémov.
- (5) Autor dizertačnej práce:
- vypracúva dizertačnú prácu podľa vnútorných predpisov vysokej školy,
 - rešpektuje autorské práva a zodpovedá za originalitu dizertačnej práce,
 - odovzdáva dizertačnú prácu v tlačenej forme v stanovenom počte výtlačkov a v stanovenom čase,

¹ § 51 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² § 93 ods. 1 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon

- d) odovzdáva dizertačnú prácu v elektronickej forme a odovzdáva vysokej škole podpísanú licenčnú zmluvu.
- (6) Každá dizertačná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri korektnom dodržiavaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi.
- (7) Dizertačná práca nesmie porušiť autorské práva iných autorov a nesmie mať charakter plagiátorstva. Autor práce je povinný citovať podľa príslušnej normy³ použité informačné zdroje.
- (8) Podmienky vypracovania a posudzovania dizertačných prác ustanovujú nasledovné dokumenty:
- a) zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - b) zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon,
 - c) vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) metodické usmernenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní,
 - e) Študijný poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne,
 - f) 3-U-046 Organizačná smernica k organizácii doktorandského štúdia na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne,
 - g) Deklarácia o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku.

Čl. 3

Formálne náležitosti dizertačnej práce

- (1) Dizertačná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom dekana fakulty môže byť dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou resumé v štátnom jazyku v rozsahu jednej normostrany.⁴
- (2) Rozsah dizertačnej práce je spravidla 6-8 AH (120-160 normostrán tzn. 216 000 až 288 000 znakov vrátane medzier).

³ STN ISO 690: 2012, Informácia a dokumentácia – Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie.

⁴ § 51 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(3) Do počtu autorských stránkov sa nezapočítavajú dotazníky, rozsiahle obrázky, schémy, štatistické dáta, vzory výskumných dokumentov a ich štatistický opis a iné materiály, ktoré sa spravidla uvádzajú v prílohách.

(4) Dizertačná práca má obsahovať nové poznatky, musí byť originálna, samostatne vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi.

Čl. 4

Štruktúra dizertačnej práce

(1) Na základe všeobecne akceptovaných požiadaviek a zásad sa dizertačná práca člení na:

- a) abstrakt,
- b) obsah,
- c) úvod,
- d) súčasný stav skúmania problematiky,
- e) cieľ a metodológia skúmania,
- f) výsledky a ich diskusiu,
- g) návrhy a odporúčania na riešenie problému definovaného cieľom práce,
- h) záver,
- i) resumé (len v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
- j) zoznam literatúry a iných zdrojov,
- k) zoznam príloh (nepovinné),
- l) analytický list.

(2) Pred úvodom obsahuje dizertačná práca tieto formálne náležitosti (v danom poradí):

- a) obal,
- b) titulný list,
- c) zadanie záverečnej práce,
- d) erráta (nepovinné),
- e) čestné vyhlásenie,
- f) abstrakt v štátnom jazyku,
- g) abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom svetovom jazyku,
- h) obsah,
- i) zoznam skratiek a značiek (nepovinné).

(3) Obal dizertačnej práce (príloha č. 1) obsahuje:

- a) názov vysokej školy,

- b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
- c) evidenčné číslo dizertačnej práce (kód dizertačnej práce v systéme AIS),
- d) názov dizertačnej práce,
- e) označenie záverečnej práce (dizertačná práca),
- f) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
- g) rok predloženia dizertačnej práce.

(4) Titulný list dizertačnej práce (príloha č. 2) obsahuje úplnú informáciu o práci v štruktúre:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
- c) názov dizertačnej práce,
- d) označenie záverečnej práce (dizertačná práca),
- e) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
- f) názov študijného programu,
- g) číslo a názov študijného odboru,
- h) školiace pracovisko (profilová katedra),
- i) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly školiteľa,
- j) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre dizertačnú prácu určený,
- k) miesto a rok odovzdania dizertačnej práce.

(5) Zadanie záverečnej práce obsahuje (príloha č. 3):

- a) meno a priezvisko študenta,
- b) študijný program,
- c) študijný odbor,
- d) typ záverečnej práce,
- e) jazyk záverečnej práce,
- f) sekundárny jazyk,
- g) názov v slovenskom jazyku,
- h) názov v anglickom jazyku,
- i) meno, priezvisko, tituly vedúceho záverečnej práce,
- j) názov profilovej katedry,
- k) dátum zadania,
- l) dátum schválenia,
- m) podpis garanta študijného programu.

(6) Abstrakt obsahuje stručné, presné a jasné vymedzenie obsahového zamerania dizertačnej práce, vysvetlenie významu riešenia problému, cieľ dizertačnej práce, použité metódy, významné výsledky, originalitu a vysvetlenie významu práce pre vedu a prax. Abstrakt neposkytuje detaily práce, ale zvyrazňuje jej jadro. V svojej podstate abstrakt je piktogram dizertačnej práce, ktorý poskytuje ucelenú informáciu o jej podstate. Abstrakt musí byť zrozumiteľný aj bez prečítania dizertačnej práce. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 200 – 250 slov. Náležitosti abstraktu stanovuje príslušná technická norma⁵. Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov.

(7) V obsahu sa uvádza: úvod, názvy kapitol a podkapitol práce vyššieho a nižšieho rádu s číslami strán, záver, zoznam citovaných zdrojov a zoznam príloh.

(8) V úvode sa charakterizuje aktuálnosť vybranej témy dizertačnej práce, definuje sa vedecký problém, zvyrazňuje sa aktuálnosť a význam riešenia problému pre teóriu, prípadne pre prax. Problém je vymedzený presne, jednoznačne a v súlade s názvom záverečnej práce.

(9) V prvej kapitole v nadväznosti na definovaný problém sa analyzujú teoretické východiská a stav skúmanej problematiky v domácich a zahraničných vedeckých publikáciách. Táto časť môže byť usporiadaná do jednej kapitoly s podkapitolami alebo do viacerých kapitol. V tejto časti sa analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike, charakterizuje sa stav skúmania a riešenia daného problému v domácej a zahraničnej literatúre, uvádzajú sa výsledky a hodnotia sa ich vedecké prínosy, definujú sa neskúmané, nezistené alebo nevyriešené teoretické prípadne praktické aspekty daného problému a zároveň tie z nich, ktoré budú objektom a predmetom analýz a skúmaní dizertačnej práce. Ďalej sa vymedzuje objekt a predmet skúmania dizertačnej práce a tie aspekty, ktoré autor bude analyzovať, skúmať a riešiť.

(10) V teoretickej časti v analýzach skúmaní problematiky uvedených vo vedeckých publikáciách a v iných zdrojoch je potrebné ich spracovávať nie ako sústavu jednotlivých citácií, ale ako súvislú, logicky usporiadanú vedeckú rozpravu vytvorenú na základe citovaných zdrojov obsahovo súvisiacich s témou dizertačnej práce a prepojených vlastným autorským komentárom.

(11) Ďalšia kapitola dizertačnej práce je venovaná metodológii a metódam analýz a skúmaní. Táto časť, ktorá môže byť usporiadaná do jednej kapitoly s podkapitolami alebo viacerých kapitol, obsahuje:

- a) formuláciu cieľa, ktorá zohľadňuje povahu riešeného problému, vymedzenie úloh pre dosiahnutie určeného cieľa, resp. výskumné otázky,
- b) postupy, metódy a techniky vyhľadávania a získavania potrebných informácií a dát,

⁵ STN ISO 214: 1998, Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.

- c) zdôvodnenie metodologických zásad a metodických nástrojov analýz, skúmaní a riešenia zvoleného problému, definovanie spôsobov, techník a zdrojov získavania potrebných informácií a dát a konkrétnych metód ich spracovania,
- d) detailný opis použitých vedeckých metód a postupov práce.

(12) Ďalšie kapitoly, prípadne podkapitoly, počet ktorých sa určuje na základe špecifika zvolenej témy, jej charakteru, cieľa a rozsahu určených úloh, obsahujú:

- a) analýzy získaných informácií a dát, ich zovšeobecnenie a spracovanie do úrovne štatistických prípadne teoretických zákonitostí, ich zdôvodnenia, resp. syntézy, štatistické výpočty, hľadanie zákonitostí a príčinných súvislostí v analyzovaných procesoch a javoch a v ich ukazovateľoch, ktoré sú vyjadrením vedeckých poznatkov alebo nástrojov praktických riešení,
- b) definovanie, hodnotenie a diskusiu výsledkov v kontexte už publikovaných vedeckých prác, ich prínosu pre vedu a prax, diskusiu a zdôvodnenie dosiahnutých výsledkov, ich hodnotenie, prípadné odporúčania a vedecké závery.

(13) V závere sú zhrnuté dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanovenému cieľu a k jednotlivým úlohám, základné poznatky, spôsoby riešenia daného problému a ich význam pre teóriu, prípadne pre prax a pre ďalšie skúmanie. Záver tiež obsahuje obmedzenia realizovaného výskumu a návrhy a odporúčania pre ďalší výskum.

(14) Zoznam literatúry obsahuje úplný zoznam použitých bibliografických odkazov a iných zdrojov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte. Jednotlivé položky v zozname použitej literatúry sa uvádzajú v abecednom poradí a nedelia sa na kategórie. Sú usporiadané podľa prvého údajá (spravidla priezvisko a meno autora / autorov, ktoré sa píše veľkými písmenami, názvu zdroja alebo diela), za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu, názov dokumentu, zdroja (monografia, zborník, časopis a pod), miesto vydania, názov vydavateľstva, strany.

(15) Zoznam literatúry a iných zdrojov obsahuje najmä odkazy na aktuálne zdroje indexované v databázach Web Of Science alebo Scopus. Autor predkladanej dizertačnej práce uvedie minimálne dve publikácie vo vedeckom časopise indexovanom v databáze Web of Science alebo Scopus, ktorých je spoluautorom a ktoré obsahom súvisia s témou jeho záverečnej dizertačnej práce. Za uvedené výstupy sa mu pridelujú kredity v súlade so schváleným študijným programom a sú považované za obligatórnu povinnosť počas doktorandského štúdia. Uvedené publikácie určujú minimálne požiadavky na publikačnú činnosť, ktorých doktorand je autorom alebo spoluautorom. Nesplnenie minimálnej podmienky za tvorivú činnosť v oblasti vedy

(publikačná činnosť) je dôvodom na vylúčenie zo štúdia. Doktorand sa bez splnenie uvedených minimálnych podmienok nemôže prihlásiť na štátnu skúšku; dosiahnutie požadovaného počtu kreditov bez splnenia minimálnych podmienok publikačnej činnosti sa nepovažuje za dostačujúce ku vykonaniu štátnej skúšky.

Čl. 5

Úprava dizertačnej práce

- (1) Úprava dizertačnej práce zahŕňa: formu, písmo, okraje, formát, rozsah, riadkovanie, veľkosť písma, číslovanie strán a častí.
- (2) Formálna úprava dizertačných prác vychádza zo štandardov:
 - a) STN 01 6910: 2011 04, Pravidlá písania a úpravy písomností,
 - b) STN ISO 2145: 1997, Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov,
 - c) STN ISO 690: 2012, Informácia a dokumentácia – Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie,
 - d) STN ISO 214: 1998, Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.
- (3) Dizertačná práca sa píše na normalizovaný formát bieleho papiera A4 (210 x 297 mm) na jednej strane. Text sa umiestňuje orientovaný na strane na výšku tak, aby na ľavej strane bol okraj 3,5 cm, na pravej strane 2,5 cm. Vzdialenosť textu je od horného aj spodného okraja listu 2,5 cm vrátane odkazov pod čiarou.
- (4) Základné časti textu majú veľkosť písma 12 bodov, typ písma Times New Roman. Jednotlivé kapitoly, obsah, úvod, záver, abstrakt, zoznam literatúry a iných zdrojov sa začínajú písať vždy na novej stránke. V texte používame štandardné zarovnanie podľa okraja a riadkovanie 1,5.
- (5) Strany sa číslojú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti v strede strany rovnakým typom písma ako hlavný text. Prvou číslovanou stranou je úvod. Predchádzajúce strany (titulný list, zadanie záverečnej práce, abstrakt a obsah) sa do stránkovania počítajú, ale číslo strany sa na nich nepíše. Číslovanie strán končí poslednou stranou zoznamu literatúry a použitých zdrojov.
- (6) Názvy kapitol a záväzných častí práce – obsah, úvod, záver, prílohy – sa píše tučnými písmenami, veľkosť písma 14 bodov typ písma Times New Roman. Názvy podkapitol, abstrakt, zoznam použitej literatúry sa píše tučnými písmenami, veľkosť písma 12 bodov typ písma Times New Roman.

(7) Pri číslovaní kapitol sa používajú arabské číslice. Kapitoly sa číslujú vzostupne od čísla 1. Kapitolu možno rozdeliť na niekoľko podkapitol, ktoré sa číslujú tiež vzostupne. Medzi jednotlivé číslice označujúce podkapitoly sa dávajú bodky. Jedna kapitola by mala obsahovať minimálne dve podkapitoly.

(8) Tabuľky, grafy a ilustrácie sa v texte označujú arabským poradovým číslom a názvom. Číslo a názov sa umiestňujú nad tabuľkou a pod grafom a ilustráciou. Zdroje v tabuľkách a v grafoch sa uvádzajú ako pri citovaní z bibliografického zoznamu alebo sa uvádza „Prieskum autora/autorov“ ak sú informácie a dáta získane autorským prieskumom alebo „Výpočet autora/autorov“.

(9) Práca rešpektuje formálne a citačné kritériá a zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v zmysle všeobecných právnych predpisov a v súlade s touto smernicou.

(10) Pre priblíženie sa k citačným zvyklostiam odbornej komunity a zabezpečenie používania citačných manažérov (EndNote, Zotero, Mendeley a iné) je pre formálnu úpravu dizertačnej práce možné vychádzať z aktuálnych štandardov Americkej asociácie psychológov APA, je však nevyhnutné zachovať jednotnosť prístupu v celej publikácii a uvádzanie všetkých povinných údajov.

Čl. 6

Citovanie v dizertačných prácach

(1) Citácia je skrátené označenie prameňa, z ktorého je prevzatá myšlienka, vyjadrenie, údaj alebo iné informácie a dáta. Citácia umožňuje identifikovať publikáciu, z ktorej autor prebral alebo podľa ktorej parafrázoval myšlienku. Označuje presné umiestnenie takejto myšlienky alebo výňatku v zdrojovej publikácii.

(2) Pri citovaní je dôležitá etika citovania, ako aj spôsob citovania. Etika citovania určuje pravidlá dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje jeho správnosť – podľa normy ⁶ – autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname použitej literatúry.

(3) Pri citovaní je potrebné rešpektovať nasledujúce zásady:

- a) citát musí byť uvedený so všetkými typografickými zvláštnosťami v úvodzovkách,

⁶ STN ISO 690: 2012, Informácia a dokumentácia – Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie.

- b) citát musí vyjadrovať ucelenú myšlienku a z pôvodného textu sa vyberá tak, aby nebol porušený jeho skutočný význam. Pred zvolením citátu musí byť starostlivo posúdený predchádzajúci a nasledujúci kontext celku, z ktorého bol citát vybraný,
- c) v prípade prekladu z cudzieho jazyka je potrebné citát doplniť tým, že ho preložil autor záverečnej práce.

(4) Pri spracovaní dizertačných prác sa používa i parafrázovanie myšlienok alebo odkazovanie na časti publikácie (text, grafy, tabuľky a i.). Vzhľadom na to, že v týchto prípadoch nejde o citát, daná časť textu sa neoznačuje úvodzovkami, avšak odkaz na autora a príslušnú časť diela sa vždy uvádza.

(5) V dizertačných prácach sa odporúča používať metódu citovania podľa prvého údaja a dátumu, pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora, rok vydania citovaného dokumentu a v prípade potreby aj čísla citovaných strán). Keď v citovanom diele sú viac ako dvaja autori, tak sa uvádza priezvisko prvého autora a za ním „a kol.“, ako napríklad: Armstrong a kol. alebo Armstrong, et al. (ak zdroj je v anglickom jazyku). V citovaných zdrojoch, ktoré neobsahujú mena autorov, sa v texte uvedie v zátvorkách prvé slovo z názvu zdroja, rok jeho vydania a v prípade potreby aj čísla citovaných strán, ako napríklad: (Program..., 2017, s. 14-18) V prípade, keď sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za ním sa uvedie rok, prípadne čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. V zozname použitej literatúry na konci textu sa uvádzajú priezviska všetkých autorov ak sú uvedení na titulnej strane ako autori kníh alebo autori kapitol a štúdií v knihách a časopisoch (ostatné náležitosti podľa vzoru v prílohe č. 4).

(6) Jednotlivé položky v zozname použitej literatúry sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého údaja (spravidla priezvisko a meno autora / autorov, ktoré sa píše veľkými písmenami), za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu, názov dokumentu, zdroja (monografia, zborník, časopis a pod), miesto vydania, názov vydavateľstva, strany (ostatné náležitosti podľa vzoru v prílohe č. 4).

(7) V dizertačných prácach treba uplatňovať „čistotu“ metodiky ich spracovania, pod ktorou sa rozumie vymedzenie a citovanie v úvodnej časti alebo v diskusii tých aspektov prác iných autorov, zverejnených vo vedeckých publikáciách a iných zdrojoch, ktoré obsahovo súvisia s cieľom a úlohami ďalších analýz a skúmaní danej dizertačnej práce alebo jej výsledkami. Interpretácia a citovanie tých aspektov a oblastí skúmaní iných autorov, ktoré obsahovo

nesúvisia s problematikou skúmania danej dizertačnej práca nasvedčuje o závažnom metodickom pochybení autora.

Čl. 7

Interná obhajoba dizertačných prác

- (1) Doktorand preukazuje pripravenosť na ukončenie doktorandského štúdia internou obhajobou dizertačnej práce.
- (2) Interná obhajoba dizertačnej práce sa uskutoční na Katedre manažmentu a rozvoja ľudských zdrojov spravidla najmenej dva mesiace pred plánovaným termínom ukončenia doktorandského štúdia.
- (3) Členmi komisie pre internú obhajobu dizertačnej práce sú vedúci Katedry manažmentu a rozvoja ľudských zdrojov a aspoň dvaja vysokoškolskí učitelia FSEV TnUAD najmenej na funkčnom mieste docent, pričom minimálne jeden musí byť členom Odborovej komisie FSEV TnUAD. Členovia komisie si spomedzi seba zvolia predsedu.
- (4) Interná obhajoba prebieha spravidla na zasadnutí katedry, s jej členmi, ostatnými pedagogickými zamestnancami FSEV TnUAD, ktorí majú záujem sa obhajoby zúčastniť a so školiteľom.
- (5) Úroveň dizertačnej práce posúdia dvaja oponenti – vysokoškolskí učitelia najmenej na funkčnom mieste docent. Aspoň jeden z oponentov je členom Odborovej komisie FSEV TnUAD.
- (6) Za výber oponentov a zabezpečenie posudkov je zodpovedný vedúci Katedry manažmentu a rozvoja ľudských zdrojov. Výber oponentov, zadanie požiadavky na vypracovanie posudkov je povinný realizovať najneskôr mesiac pred internou obhajobou.
- (7) Oponent sa v posudku vyjadruje k pripravenosti doktoranda ukončiť doktorandské štúdium obhajobou dizertačnej práce, a teda k prípadnej potrebe dopracovať doktorandskú prácu. Ak oponent vysloví záver o potrebe dopracovať doktorandskú prácu je povinný v oponentskom posudku aj uviesť konkrétne návrhy na jej prepracovanie alebo doplnenie, respektíve dôvody, ktoré viedli k takémuto záveru.
- (8) Priebeh internej obhajoby dizertačnej práce riadi vedúci Katedry manažmentu a rozvoja ľudských zdrojov.
- (9) Interná obhajoba dizertačnej práce pozostáva z prezentácie záverečnej práce autorom, oboznámenia s posudkami, vyjadrenia sa k posudkom a navrhnutým otázkam a rozpravy k internej obhajobe záverečnej práce.

Prezentácia záverečnej práce autorom spravidla obsahuje:

- a) význam riešenia zvolenej témy,
- b) cieľ, úlohy, zvolené metodologické postupy a vedecké metódy vypracovania záverečnej práce, pričom sa zameriava hlavne na odôvodnenie zvoleného postupu,
- c) závery a odporúčania, ku ktorým vo svojej práci doktorand dospel a ich prínos pre vedu a prax.

(10) Dĺžka prezentácie spravidla nepresahuje 10 minút.

(11) Interná obhajoba záverečnej práce sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch tretín z počtu vymenovaných členov komisie pre internú obhajobu oprávnených hlasovať.

(12) O výsledku internej obhajoby hlasujú členovia komisie pre internú obhajobu verejne. Školiteľ a ani oponenti nehlasujú.

(13) Výsledkom internej obhajoby je záver odporučiť alebo neodporučiť dizertačnú prácu na obhajobu. Záver neodporučiť dizertačnú prácu na obhajobu musí obsahovať konkrétny návrh opatrení respektíve úprav práce.

(14) O internej obhajobe dizertačnej práce sa vypracuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a členovia komisie pre obhajobu.

(15) Vedúci katedry doručí zápisnicu o internej obhajobe dizertačnej práce predsedovi Odborovej komisie FSEV TnU AD tak, aby ju mal k dispozícii najneskôr spolu so žiadosťou o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpenej dekanom v zmysle článku 11 Organizačnej smernice 3-U-046 k organizácii doktorandského štúdia na TnUAD.

(16) V prípade, že komisia pre internú obhajobu práce neodporučí prácu k obhajobe a doktorand sa rozhodne napriek tomu podať návrh na jej obhajobu dekanovi FSEV TnUAD je povinný súčasne s návrhom zaujať stanovisko k návrhu opatrení respektíve úprav práce a dôvodom prečo im nevyhovel.

(17) Po úprave dizertačnej práce môže doktorand požiadať o opätovnú internú obhajobu práce.

Čl. 8

Sprístupnenie práce a licenčná zmluva o použití školského diela

(1) Autor záverečnej práce sprístupňuje svoju prácu na základe vyplnenia a podpísania licenčnej zmluvy o použití diela (ďalej len „licenčná zmluva“).

- (2) Licenčná zmluva o použití diela⁷ je zmluva podľa autorského zákona medzi autorom a Slovenskou republikou (zastúpenou Trenčianskou univerzitou Alexandra Dubčeka v Trenčíne), ktorá upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce.
- (3) Po vložení záverečnej práce do informačného systému vysokej školy, predloží autor vysokej škole ním podpísaný návrh licenčnej zmluvy v dvoch exemplároch.
- (4) Ak autor v predloženom návrhu licenčnej zmluvy požaduje odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, súčasne predloží vysokej škole odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

Smernica nadobúda účinnosť dňom jej schválenia na Kolégiu dekana FSEV TnUAD v Trenčíne 24.10.2023.

⁷ § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

Príloha č. 1 k smernici 3-FSEV-011

Obal práce

TRENČIANSKA UNIVERZITA ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE
FAKULTA SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH VZŤAHOV

Evidenčné číslo

NÁZOV PRÁCE

Označenie práce (dizertačná práca)

Rok predloženia práce

Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

Príloha č. 2 k smernici 3-FSEV-011

Titulný list

TRENČIANSKA UNIVERZITA ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE
FAKULTA SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH VZŤAHOV

NÁZOV PRÁCE

Označenie práce (dizertačná práca)

Študijný program:	názov
Študijný odbor:	číslo a názov
Školiace pracovisko:	
Školiteľ:	meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly
Konzultant:	meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly

Miesto a rok predloženia práce

Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

Príloha č. 3 k smernici 3-FSEV-011



Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov

ZADANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Meno a priezvisko študenta:

Študijný program:

Študijný odbor:

8. - ekonómia a manažment

Typ záverečnej práce:

bakalárska práca/diplomová práca

Jazyk záverečnej práce:

slovenský

Sekundárny jazyk:

anglický

Názov (SK):

Názov (EN):

Vedúci:

Katedra:

Dátum zadania:

Dátum schválenia:

osoba zodpovedná za realizáciu študijného programu

Príloha č. 4 k smernici 3-FSEV-011

Príklady popisu dokumentov citácií

Ak je viac autorov ako dvaja, uvedie sa prvý autor a skratka a kol. alebo et al. ak je to zahraničné dielo (et al. možno používať jednotne, t.j. aj pri domácich autoroch).

Ak sú dvaja až traja autori: ak sú v menách iniciálové skratky krstných mien, oddeľujú sa čiarkou (,) ak sú krstné mená neskrátené, oddeľujú sa pomlčkou (_ _). Prvé vydanie sa v citačnom popise nemusí uvádzať.

Uvedené príklady citácií (metóda prvého údaj a dátumu):

1. Knihy / Monografie

Prvky popisu: AUTOR. rok vydania. Názov: podnázov (nepovinný). Vydavateľské údaje (Miesto: vydavateľ). Počet strán. ISBN (ak je priradené).

Príklady:

(príklad - neuvedený autor):

Bibliografický zborník 2012 - 2016. 2017. Martin: Matica slovenská. 156 s. ISBN 897-75876849-0-6.

Aktuálne problémy hospodárskeho rozvoja. 2016. Zborník vedeckých prác. Bratislava: Ekonóm. 274 s. ISBN 80-7090-507-7.

(príklad - uvedený autor):

ARMSTRONG, M. 2002. Řízení lidských zdrojů. Praha: Grada Publishing. 354 s. ISBN 9685-6986370-7-2.

KLEIBL, J., DVOŘÁKOVÁ, Z., ŠUBRT, B. 2001. Řízení lidských zdrojů. Praha: C. H. Beck, 238 s. ISBN 978-5-6957347-0-8.

ARMSTRONG, M. 2002(a). Řízení lidských zdrojů. Praha: Grada Publishing. 354 s. ISBN 976-3-8974554-0-6.

ARMSTRONG, M. 2002(b). Moderní personalistika. Praha: Management Press. 198 s. ISBN 981-6-7864761-0-4.

2. Článok v časopise

Prvky popisu: AUTOR. rok vydania. Názov. In: Názov zdrojového dokumentu: podnázov (noviny, časopisy). Ročník, číslo zväzku, lokácia (strany od-do). ISSN (ak je priradené).

Príklady:

KORNAL, D. 2014. Sociálne aspekty investovania do ľudského kapitálu. In: Sociálnoekonomická revue. Roč. 12, č.1, s. 38-46. ISSN 8426-6534.

NAVICKAS, V. et al. 2014. Customer Satisfaction Action Factors: Methodological Aspects. In: Journal of Management. Volume 24, Issue 1, pp. 129-134. ISSN 7464-5827.

SEDLAKOVÁ, J. 2014. Sociodemografická a pracovnoprávna analýza potenciálu tvorby pracovných miest. In: Ekonomika a manažment. Roč. 12, č. 4, s. 68-76. ISSN 5465-1846.

BORENSZTEIN, E. 1998. How does Foreign Direct Investment Affect Economic Growth. In: Journal of International Economics. Volume 45, Issue 5, pp. 115-135. ISSN 7851-9432.

3. Kapitola, článok v monografii alebo zborníku

Prvky popisu: AUTOR. rok vydania. Názov článku. In: Názov zborníka: podnázov. Miesto vydania: vydavateľ, lokácia (strany od-do). ISBN (ak je priradené).

Príklady:

STRINBERG, G. et al. 2013. Innovation and its Importance for Social Economics Development. In: Maccnove, T., Stiglitz, H., VERNER, S. (Eds.). Innovation Processes in Organizations. Wien/Berlin: MERCUR&VERLAG. s. 28-39. ISBN 978-3-9503470-5-0.

ZEMÁNEK, P. 2001. The Machines for "Green Works" in Vineyards and Their Economical Evaluation. In: 9th International Conference: proceedings. Volume 2, Fruit Growing and Viticulture. Lednice: Mendel University of Agriculture and Forestry, pp. 262-268. ISBN 796-38502460-0-5.

PRICE, Derek de Solla. 1980. A General Theory of Bibliometric and Other Cumulative Advantage Processes. In: GRIFFITH, B.C. Key Papers in Information Science. New York: Knowledge Industry Publication, pp. 177-191. ISBN 962-5-8043561-7-0.

4. Elektronické dokumenty – monografie, bázy dát

Prvky popisu: AUTOR. rok vydania. Názov: podnázov [druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania: vydavateľ, dátum publikovania, [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup.

Príklady:

PACS-L (Public Access Computer Systems Forum) [online]. 1989. Houston (Tex.): University of Houston Libraries, June 1989, [cit. 1995-05-17]. Available at: listserv@uhupvm1.uh.edu

SPEIGHT, J. G. 2005. Lange's Handbook of Chemistry [online]. London: McGraw-Hill. ISBN 867-8-9506850-0-4. [cit. 2009-06-10]. Dostupné na: http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?_EXT_KNOVEL_DISPLAY_boo

ORGANIZAČNÁ SMERNICA K VYPRACOVANIU DIZERTAČNÝCH PRÁC. [online]. 2020. Trenčín: FSEV. [cit. 2009-06-10]. Dostupne na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>

5. Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

Prvky popisu: AUTOR. rok vydania. Názov. In: Názov časopisu: podnázov [druh nosiča]. Ročník, číslo [dátum citovania], lokácia (strany od-do). Dostupnosť a prístup.

Príklady:

HOGGAN, D. 2002. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In: Electronic Journal of Academic and Special Librarianship [online]. Volume 3, Issue 3 [cit. 2003-01-10].

ISSN 1525-321X. Dostupné na:
http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm

PRICE-WILKIN, J. 1994. Using the World-Wide Web to Deliver Complex Electronic Documents: Implications for libraries. In: The Public-access Computer Systems Review [online]. Volume 5, Issue 3 [cit. 1994-07-28]. pp. 5 - 21. ISSN 1048-6542. Dostupné na: <gopher://info.lib.uh.edu:70/00/articles/ejournals/uhlibrary/pacsreview/v5/n3/pricewil.5n3>

(príklady časti elektronických monografií, báz dát): ICC British Company Financial Datasheets [online]. 1992. Hampton (Middlesex, U.K.): ICC Online, updated 3 March 1992. ISBN 698-5-8606024-1-3. [cit. 1992-03-11]. Robert Maxwell Group PLC. Accession no. 01209277. Dostupné z: DIALOG Information Services, Palo Alto (Calif.).

CARROLL, L. 1994. Alice's Adventures in Wonderland [online]. Texinfo. ed. 2.2. [Dortmund, Germany]: WindSpiel, Nov. 1994. ISBN 467-7-8506850-3-7. [cit. 1995-03-30]. Chapter VII. A Mad Tea-Party, pp. 221-240. Dostupné na: http://www.germany.eu.net/books/carroll/alice_10.html#SEC13

6. Príspevok v zborníku na CD-ROM

Prvky popisu: AUTOR. rok vydania. Názov. In: Názov zborníka: podnázov [Druh nosiča]. Miesto vydania: vydavateľ, lokácia (strany od-do). ISBN.

Príklady:

MCCONNELL, W.H, 1993. Constitutional History. In: The Canadian Encyclopedia [CDROM]. Macintosh version 1.1. Toronto: McClelland & Stewart. ISBN 598-5-8506054-0-7.

ZEMÁNEK, P. 2001. The Machines for "Green Works" in Vineyards and Their Economical Evaluation. In: 9th International Conference: proceedings. Vol. 2, Fruit Growing and Viticulture [CD-ROM]. Lednice: Mendel University of Agriculture and Forestry, pp. 262 - 268. ISBN 878-5-7506450-0-6.

7. Vedecko-kvalifikačné práce

Prvky popisu: AUTOR. rok vydania. Názov práce: označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania: Názov vysokej školy.

Príklady:

SINČAKOVÁ, P. 2012. Sociálna politika v oblasti bývania, jej zhodnotenie a porovnanie s vybranými štátmi Európskej únie: diplomová práca. Trenčín: TnUAD.

Príloha č. 5 k smernici 3-FSEV-011

Analytický list záverečnej práce

Autor:	Meno a Priezvisko
Názov práce:	Názov práce
Jazyk práce:	druh jazyka
Typ záverečnej práce:	
Nadobúdaný akademický titul:	
Počet strán:	celkový počet strán vrátane príloh
Univerzita:	Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Fakulta:	Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov
Katedra:	podľa školiaceho strediska
Študijný odbor:	8. ekonómia a manažment
Študijný program:	Ľudské zdroje a personálny manažment / verejná správa
Mesto:	Trenčín
Vedúci práce:	Meno a Priezvisko
Konzultanti práce:	Meno a Priezvisko
Dátum odovzdania:	DD.MM.RRRR
Kľúčové slová v SJ:	Kľúčové slovo 1, kľúčové slovo 2, kľúčové slovo 3, kľúčové slovo 4...
Názov práce v AJ:	Title
Podnázov práce v AJ:	Secondary title
Kľúčové slová v AJ:	Keyword 1, Keyword 2, Keyword 3, Keyword 4...

Analytický list tvorí poslednú stranu práce, je číslovaný a zarátava sa do rozsahu práce.

Červeným označené doplní autor záverečnej práce.