

## Pokyny pre denných a externých študentov I. a II. stupňa FSEV TnUAD v Trenčíne, ktorí absolvujú odbornú prax v AR 2024/2025

- Študent je povinný absolvovať predmet odborná prax.
- Študent je povinný absolvovať odbornú prax v organizácii, s ktorou sa dohodol a s ktorou bola uzatvorená **Dohoda o spolupráci pri absolvovaní odbornej praxe (Príloha A)**.
- Študent je povinný vykonávať činnosti počas praxe v súlade so študijným programom, v ktorom študuje.
- Do 10.2.2025 je študent povinný vyplniť, 2x vytlačiť a, po zabezpečení podpisu **Dohody o spolupráci pri absolvovaní odbornej praxe** (Príloha A) zástupcom organizácie, v ktorej bude absolvovať odbornú prax, odovzdať oba podpísané exempláre dohody vyučujúcemu predmetu odborná prax.
- Študent je povinný si prevziať jeden originál dohody podpísaný dekanom FSEV TnUAD, v termíne určenom vyučujúcim predmetu odborná prax, a doručiť tento originál organizácii, v ktorej bude absolvovať odbornú prax.
- Študent je povinný vytlačiť, dať vyplniť a podpísať organizácii, resp. zamestnávateľovi (zástupcovi organizácie) tlačivo **Spätná väzba zamestnávateľa (prieskum kvality študijného programu)** (Príloha B) a po skončení odbornej praxe odovzdať uvedené tlačivo vyučujúcemu predmetu odborná prax, a to najneskôr 7 kalendárnych dní po absolvovaní praxe.
- Študent je povinný vypracovať v súlade s informačným listom predmetu **odborná prax Záverečnú správu** (Príloha C), ktorú dá odsúhlasiť organizácii, resp. zamestnávateľovi, u ktorého vykonával prax. **Záverečnú správu** odovzdá vyučujúcemu predmetu odborná prax, a to najneskôr 7 kalendárnych dní po absolvovaní praxe.
- Študent externého štúdia, ktorý pracuje v organizácii na oddelení súvisiacom s jeho študijným programom, je povinný predložiť potvrdenie od zamestnávateľa, kópiu pracovnej zmluvy, kópiu živnostenského listu alebo potvrdenie od zamestnávateľa, a uskutočniť odbornú prax v súlade s informačným listom predmetu odborná prax.
- Študent môže vykonať odbornú prax aj na základe medzinárodnej mobility – zahraničná stáž v rámci programu ERASMUS+. V prípade, že odbornú prax študent absolvuje formou mobility ERASMUS+, riadi sa pokynmi koordinátora medzinárodných mobilít ERASMUS+ a danú skutočnosť nahlási vyučujúcemu predmetu odborná prax.
- Príloha A, B, je dostupná v AISe.

**Dohoda o spolupráci**  
pri absolvovaní odbornej praxe študenta  
Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov  
Trenčianskej univerzity Alexandra dubčeka v Trenčíne

uzatvorená  
podľa § 51 Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb.

medzi  
Fakultou sociálno-ekonomických vzťahov,  
Trenčianskou univerzitou Alexandra Dubčeka v Trenčíne,  
(ďalej FSEV TnUAD)

Sídlo : Študentská 3, Trenčín, 911 50  
IČO: : 31118259  
Zastúpená dekanom FSEV TnUAD : Ing. Eva Ivanová, CSc.

a

názov organizácie

Sídlo:  
IČO:  
Zastúpená (meno + telefónne číslo).....

týkajúca sa

študenta I. / II. stupňa\*, forma denná/externá\* vysokoškolského štúdia FSEV,

TnUAD:

meno, priezvisko študenta:

\*Nehodiace prečiarknuť

## I. Predmet dohody

1. Predmetom dohody je odborná prax študenta FSEV TnUAD v Trenčíne za účelom praktickej aplikácie teoretických vedomostí, získania praktických zručností a schopností využívať teoretické vedomosti v praktickej činnosti.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že budú úzko spolupracovať pri realizácii odbornej praxe študenta.

## II. Druh pracovnej činnosti a dĺžka odbornej praxe

1. Študent bude počas odbornej praxe vykonávať činnosti súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom na univerzite, v súlade s jeho odbornou špecializáciou.
2. Odborná prax bude prebiehať počas letného semestra akademického roka podľa Harmonogramu štúdia platného pre aktuálny akademický rok v súlade s Informačným listom predmetu **odborná prax**.

## III. Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praxe

1. Organizácia poskytujúca odbornú prax sa zaväzuje:
  - a) zabezpečiť príslušnú odbornú prax pre študenta FSEV TnUAD v Trenčíne,
  - b) poveriť organizáciou praxe svojho zamestnanca, ktorý poskytne študentovi odbornú pomoc,
  - c) v deň nástupu študenta na odbornú prax oboznámiť študenta s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie poskytujúceho odbornú prax v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení,
  - d) vytvoriť študentovi podmienky pre riadne plnenie úloh odbornej praxe.
  - f) vyplniť a podpísať tlačivo Spätná väzba zamestnávateľa (Prieskum kvality študijného programu), ktoré študent donesie,
  - g) podpisom odsúhlasiť dokument Záverečná správa z absolvovania odbornej praxe, ktorý študent vypracuje, ak s danou správou organizácia, resp. zamestnávateľ súhlasí.
2. Povinnosti FSEV TnUAD:
  - a) poučiť študenta o podmienkach a požiadavkách na odbornú prax (práva, povinnosti, zodpovednosť za škodu),
  - b) poskytnúť organizácii poskytujúcej prax informácie o obsahu a požiadavkách praxe, ktoré majú študenti splniť.
3. Povinnosti študenta:
  - a) dodržiavať režim na pracovisku, kde sa odborná prax realizuje a plniť povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe,
  - b) rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax,

- c) vykonávať odbornú prax v dohodnutom čase a mieste riadne a zodpovedne,
- d) dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na pracovisko, kde je vykonávaná odborná prax,
- e) zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri výkone odbornej praxe, s výnimkou spracovania údajov v správe z odbornej praxe,
- f) podliehať počas výkonu odbornej praxe vedúcemu pracoviska, na ktorom odbornú prax vykonáva a riadi sa jeho pokynmi,
- g) zodpovedať v plnej miere za škodu, ktorú spôsobí počas odbornej praxe alebo v priamej súvislosti s ňou,
- h) vykonávať odbornú prax bezplatne,
- i) znášať cestovné náklady a náklady spojené so stravovaním a ubytovaním,
- j) dodržiavať BOZP na príslušnom pracovisku,
- k) byť primerane oblečený, podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska, počas vykonávania odbornej praxe,
- l) spracovať Záverečnú správu a dať ju podpísať organizácii, resp. zamestnávateľovi, u ktorého vykonával prax,
- m) informovať vyučujúceho predmetu odborná prax o prípadných problémoch brániacich absolvovaniu odbornej praxe v organizácií.

#### **IV. Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov oboch zmluvných strán.
2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže spoluprácu ukončiť písomnou výpoveďou alebo navrhnúť dohodu o ukončení platnosti zmluvy. Výpovedná lehota je 5 kalendárnych dní a táto začína plynúť doručením druhej zmluvnej strane.
3. Dohoda je vypracovaná v dvoch exemplároch, ktoré majú rovnakú platnosť.
4. Štatutárny zástupca súhlasí so zverejnením názvu a sídla spoločnosti pre potreby propagovania partnerskej organizácie.

Miesto a dátum:

.....

Zástupca organizácie

.....

Dekan FSEV TnUAD

## Spätná väzba zamestnávateľa (Prieskum kvality študijného programu)

Študijný program: verejná správa / ľudské zdroje a personálny manažment \*

Stupeň štúdia: bakalársky / inžiniersky \*

Forma štúdia: denná / externá \*

*Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne v rámci procesu hodnotenia študijných programov si Vás dovoľuje osloviť so žiadosťou o zhodnotenie kvality študenta študijného programu a Vaše návrhy pre ďalšie zlepšovanie kvality vzdelávania.*

	1 vynikajúce	2 veľmi dobré	3 dobré	4 dostatočne	5 nevyhov ujúce	6 neviem sa vyjadriť
<b>Kritéria hodnotenia študenta:</b>						
Schopnosť samostatne riešiť zadané úlohy.						
Znalosť základných postupov, metodík a techník potrebných pre plnenie pracovných úloh v praxi.						
Komunikačné a IT zručnosti potrebné pre plnenie praktických úloh. Komunikácia v cudzom jazyku (písomne aj ústne)						
Schopnosť učiť sa nové postupy, metodiky a techniky.						
Tvorivý prístup študenta pri riešení úloh v praxi vrátane efektívneho používania metodických postupov.						
Schopnosť prezentácie myšlienok a výsledkov aktivít.						
Schopnosť spolupráce s pracovníkmi oddelenia/kliniky a komunikácie aj v anglickom jazyku.						
<b>Prosím uveďte najzávažnejšie nedostatky, s ktorými ste sa pri práci so študentom stretli.</b>						
<b>Prosím uveďte Vaše návrhy pre ďalšie skvalitnenie študijného programu.</b>						

**Organizácia:**

**Meno a priezvisko osoby (ktorá vyplnila dotazník):**

**Dátum:**

\*Nehodiace prečiarknuť

Formulár B – Spätná väzba zamestnávateľa

F-5U010-05/01

## **Záverečná správa študenta I., resp. II. stupňa FSEV TnUAD v Trenčíne, z absolvovania odbornej praxe**

### **1. Titulný list správy:**

- názov organizácie, právna forma, sídlo organizácie, kontakty,
- meno študenta, stupeň, ročník, akademický rok.

### **2. Obsahová náplň správy podľa Informačného listu predmetu *odborná prax:***

- a) charakteristika organizácie,
- b) priebeh praxe,
- c) náplň odbornej praxe študenta,
- d) sebahodnotenie.

Miesto a dátum:

.....  
Podpis študenta

.....  
Pečiatka a podpis  
organizácie/zástupcu organizácie