



**Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne**  
**FAKULTA SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH VZŤAHOV**

Študentská 3, 911 50 TRENČÍN

---

**ORGANIZAČNÁ SMERNICA**  
**SMERNICA PRE ODBOROVÚ**  
**KOMISIU DOKTORANDSKÉHO**  
**ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU**  
**na FSEV TnUAD**  
**v Trenčíne**

Číslo:	3-FSEV-009		
Účinnosť od:	20.4.2023		
Vypracoval:	doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD.	Podpis:	Funkcia: prodekan pre V,V a MV
Verifikoval:	Ing. Eva Ivanová, CSc.	Podpis:	Funkcia: dekan FSEV
Schválil:	Vedecká rada FSEV TnUAD v Trenčíne		



## Obsah

<b>I. ČASŤ</b>	
<b>ZÁKLADNÉ USTANOVENIA .....</b>	<b>4</b>
Čl. 1 Všeobecné ustanovenia .....	4
<b>II. ČASŤ</b>	
<b>ZRIADOVANIE A RUŠENIE ODBOROVEJ KOMISIE, VYMENÚVANIE A</b>	
<b>ODVOLÁVANIE ČLENOV ODBOROVEJ KOMISIE.....</b>	<b>4</b>
Čl. 2 Zriaďovanie a rušenie odborovej komisie .....	4
Čl. 3 Vymenúvanie a odvolanie členov odborovej komisie	
a členstvo v odborovej komisii .....	5
Čl. 4 Ustanovujúce zasadnutie odborovej komisie	
a voľba predsedu odborovej komisie .....	5
<b>III. ČASŤ</b>	
<b>ČINNOSŤ ODBOROVEJ KOMISIE.....</b>	<b>6</b>
Čl. 5 Základné ustanovenia.....	6
Čl. 6 Činnosť odborovej komisie v priebehu prípravy štúdia .....	6
Čl. 7 Činnosť odborovej komisie v priebehu realizácie štúdia.....	7
Čl. 8 Činnosť odborovej komisie pri príprave dizertačnej skúšky,	
obhajoby a obhajobe dizertačnej práce.....	7
<b>IV. ČASŤ</b>	
<b>ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK ODBOROVEJ KOMISIE .....</b>	<b>8</b>
Čl. 9 Členenie odborovej komisie .....	8
Čl. 10 Pôsobnosť predsedu odborovej komisie .....	8
Čl. 11 Práva a povinnosti členov odborovej komisie.....	8
Čl. 12 Zasadnutie odborovej komisie .....	9
Čl. 13 Prechodné a záverečné ustanovenia.....	9

## I. ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

### Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) V súlade s §54 zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách (ďalej len „zákon o VŠ“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle Štatútu FSEV TnUAD, čl. 33, ods.1. je Smernica odborovej komisie doktorandského študijného programu na Fakulte sociálno-ekonomických vzťahov Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „smernica“) vnútorným predpisom Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov (ďalej len „fakulta“) Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „TnUAD“) a stanovuje postup pri zriaďovaní odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu (ďalej len „OK“) a vymenúvaní jej členov, určuje postavenie a činnosť OK v procese prípravy a realizácie doktorandského štúdia a pri príprave a obhajobe dizertačnej práce doktorandského študijného programu, obsahuje organizačný a rokovací poriadok OK.

## II. ČASŤ ZRIAĐOVANIE A RUŠENIE ODBOROVEJ KOMISIE, VYMENÚVANIE A ODVOLÁVANIE ČLENOV ODBOROVEJ KOMISIE

### Čl. 2 Zriaďovanie a rušenie odborovej komisie

- (1) OK zriaďuje dekan fakulty po schválení vo Vedeckej rade fakulty. Odborová komisia má najmenej päť členov.
- (2) OK sa zriaďuje na dobu priznaného práva udeľovať po úspešnom absolvovaní doktorandského študijného programu zodpovedajúci akademický titul.
- (3) OK študijného odboru, ktorá prestala plniť svoje poslanie, môže byť zrušená a jej členovia odvolaní, a to v niektorom z nasledujúcich prípadov:
- a) ak bolo právo udeľovať absolventom doktorandského študijného programu zodpovedajúci akademický titul v príslušnom študijnom odbore odňaté,
  - b) ak fakulta zrušila akreditovaný doktorandský študijný program.
- (4) Na zrušenie OK a odvolanie členov OK sa vzťahuje postup ako pri zriaďovaní OK a vymenúvaní členov OK.
- (5) Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou OK zabezpečuje tajomník OK. Dekan fakulty je zodpovedný za vytváranie primeraných podmienok pre plnenie poslania OK a činnosť jej členov.

### **Čl. 3**

#### **Vymenúvanie a odvolanie členov odborovej komisie a členstvo v odborovej komisii**

- (1) Členmi OK sú osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu, v ktorom sa štúdium doktorandských študijných programov uskutočňuje. Ďalšími členmi OK môžu byť osoby na funkčných miestach profesor alebo docent v študijnom odbore, v ktorom sa štúdium doktorandských študijných programov uskutočňuje, Prodekan pre pedagogiku - II. a III. stupeň VŠ štúdia alebo kvalifikovaní odborníci z praxe s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa s prihliadnutím na ich odborné zameranie.
- (2) Dekan fakulty podáva návrhy na vymenovanie za členov OK Vedeckej rade fakulty.
- (3) Návrh na vymenovanie za člena OK podľa odseku (1) tohto článku musí obsahovať krátku a výstižnú odbornú charakteristiku navrhovaného člena.
- (4) Po schválení návrhu na vymenovanie za člena OK vo Vedeckej rade fakulty dekan vymenuje člena OK, a to najviac na dobu zriadenia OK podľa čl. 2 odsek (2) tejto smernice.
- (5) Ak je člen OK vo funkcii hosťujúceho profesora, jeho členstvo v OK môže byť najviac na dobu jeho pôsobenia vo funkcii hosťujúceho profesora.
- (6) Členstvo v OK zaniká:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bol člen OK vymenovaný podľa odseku (4) alebo (5) tohto článku,
  - b) zrušením členstva v OK na základe žiadosti člena OK doručenej dekanovi, a to dňom uvedeným v jeho žiadosti, alebo nasledujúcim dňom od doručenia žiadosti, ak nie je v žiadosti uvedený dátum na ukončenie členstva v OK,
  - c) zrušením členstva v OK na návrh dekana, a to dňom odvolania člena z funkcie člena OK, po schválení návrhu vo Vedeckej rade fakulty,
  - d) smrťou člena OK.
- (7) Na uvoľnené miesto po zániku členstva v OK podľa odseku (6) písm. b) až d) tohto článku dekan po schválení vo Vedeckej rade fakulty vymenuje nového člena OK.
- (8) V prípade zániku členstva predsedu OK alebo jeho odvolania bez zvolenia nového predsedu OK môže dekan fakulty poveriť jedného z členov vedením OK.

### **Čl. 4**

#### **Ustanovujúce zasadnutie odborovej komisie a voľba predsedu odborovej komisie**

- (1) Dekan fakulty najneskôr do 2 mesiacov po zriadení OK zvolá ustanovujúce zasadnutie OK. Na ustanovujúcom zasadnutí OK odovzdá dekan fakulty členom OK menovacie dekréty.
- (2) Následne si členovia OK zvolia jedného z členov za predsedu OK. Návrh na predsedu OK môže podať každý z členov OK.

- (3) Po oznámení mena zvoleného predsedu OK dekan vymenuje predsedu OK, a to najviac na dobu členstva v OK podľa čl. 3 odsek (4) alebo (5) tejto smernice a vyzve ho k zahájeniu činnosti OK.
- (4) Dekan odvolá predsedu OK ak o to požiadajú väčšina členov OK. OK je povinná súčasne s hlasovaním o odvolaní predsedu zvoliť nového predsedu OK.

### **III. ČASŤ ČINNOSŤ ODBOROVEJ KOMISIE**

#### **Čl. 5 Základné ustanovenia**

- (1) OK študijného odboru doktorandského študijného programu sleduje a hodnotí štúdium v priebehu prípravy, realizácie a riadneho skončenia podľa individuálneho študijného plánu každého študenta doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorand“).
- (2) Činnosť OK určuje zákon o VŠ. Ďalšie podrobnosti ohľadne činnosti OK v priebehu realizácie štúdia a pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce každého doktoranda, ktoré nie sú uvedené v tejto smernici bližšie špecifikuje Organizačná smernica k organizácii doktorandského štúdia na TnUAD v Trenčíne.

#### **Čl. 6 Činnosť odborovej komisie v priebehu prípravy štúdia**

- (1) Školiteľ najmenej 10 týždňov pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium doktorandských študijných programov zašle písomnou alebo elektronickou formou predsedovi OK navrhované témy dizertačných prác s ich krátkou anotáciou (minimálne 10 riadkov) v slovenskom aj anglickom jazyku.
- (2) OK rozhodne, či odporučí dekanovi návrh témy dizertačnej práce zverejniť, pritom berie do úvahy aktuálnosť danej témy v oblasti vedy a jej súlad s plánom rozvoja vedecko-výskumných činností fakulty.
- (3) Predseda OK spolu s návrhom témy dizertačnej práce postúpi dekanovi tematické okruhy zamerania prijímacej skúšky. Najneskôr 30 dní pred termínom konania prijímacej skúšky predseda OK zašle dekanovi návrh najmenej trojčlennej skúšobnej komisie na zverejnené témy dizertačných prác.
- (4) OK sa vyjadrí k individuálnemu študijnému plánu doktoranda najneskôr do 3 týždňov po jeho predložení školiteľom. V prípade neschválenia individuálneho študijného plánu doktoranda OK uvedie pripomienky a školiteľ bezodkladne zaujme stanovisko k pripomienkam OK.

## Čl. 7

### Činnosť odborovej komisie v priebehu realizácie štúdia

- (1) Prodekan pre pedagogiku - II. a III. stupeň VŠ štúdia podáva najneskôr mesiac od začiatku akademického roka predsedovi OK písomnú informáciu o doktorandoch študujúcich predmetný študijný program.
- (2) OK raz ročne hodnotí priebeh štúdia doktorandov doktorandského študijného programu, pričom sa zameriava najmä na priebeh ich študijnej časti a vedeckej časti. Prerokováva ročné hodnotenia doktorandov a navrhuje dekanovi opatrenia na riešenie vyskytujúcich sa problémov. V prípade neplnenia individuálneho študijného programu doktoranda podáva dekanovi fakulty návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.
- (3) Hodnotí úroveň uskutočňovania doktorandského študijného programu, prerokováva námety na jeho rozvoj a svoje hodnotenie predkladá dekanovi písomne.
- (4) Súčasťou hodnotenia priebehu štúdia podľa odseku (2) tohto článku je aj informácia členov OK o priebehu dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác pred skúšobnými komisiami na vykonanie štátnych skúšok, ktorých boli členmi.
- (5) OK posudzuje návrh školiteľa na zmenu témy dizertačnej práce doktoranda a v prípade súhlasu odporúča dekanovi fakulty schváliť zmenu témy dizertačnej práce.
- (6) OK komisia priebežne hodnotí prácu školiteľov a závery hodnotenia predkladá dekanovi. Určuje maximálny počet doktorandov, ktorých môže školiteľ viesť.
- (7) OK priebežne hodnotí prácu pedagogických pracovníkov zabezpečujúcich jednotlivé predmety doktorandského štúdia.
- (8) OK dáva návrh dekanovi fakulty na menovanie alebo odvolanie školiteľov. Dekan fakulty školiteľa vymenuje po schválení vo Vedeckej rade fakulty. Dekan fakulty školiteľa odvolá, ak si preukázateľne neplní povinnosti školiteľa alebo ak nemôže školiteľ svoju činnosť riadne vykonávať.

## Čl. 8

### Činnosť odborovej komisie pri príprave dizertačnej skúšky, obhajoby a obhajobe dizertačnej práce

- (1) Podmienkou riadneho skončenia štúdia doktorandského študijného programu je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce.
- (2) Činnosť odborovej komisie pri príprave dizertačnej skúšky a vlastný priebeh dizertačnej skúšky upravuje článok 9 Organizačnej smernice k organizácii doktorandského štúdia na TnUAD v Trenčíne.

- (3) Činnosť komisie pri príprave obhajoby dizertačnej práce a vlastný priebeh obhajoby dizertačnej práce upravujú články 10 až 13 Organizačnej smernice k organizácii doktorandského štúdia na TnUAD v Trenčíne.

#### **IV. ČASŤ**

### **ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK ODBOROVEJ KOMISIE**

#### **Čl. 9**

#### **Členenie odborovej komisie**

- (1) Pre administratívne účely môže mať OK tajomníka, ktorý nemusí byť členom OK; v takom prípade nemá práva a povinnosti člena OK.

#### **Čl. 10**

#### **Pôsobnosť predsedu odborovej komisie**

- (1) Predseda OK najmä:
- a) zastupuje OK navonok,
  - b) riadi a koordinuje činnosť OK,
  - c) zvoláva, určuje program a vedie zasadnutia OK.
- (2) Funkčné obdobie predsedu OK je najviac na dobu členstva v OK.
- (3) V prípade dlhodobej neprítomnosti alebo nečinnosti predsedu OK môže zavolať, určiť program a viesť zasadnutie OK s cieľom odvolať predsedu OK a vymenovať nového predsedu OK dekan fakulty.

#### **Čl. 11**

#### **Práva a povinnosti členov odborovej komisie**

- (1) Člen OK má právo informovať sa a vyjadrovať sa k priebehu uskutočňovania každého individuálneho študijného programu doktoranda.
- (2) Člen OK je povinný zúčastňovať sa práce a zasadnutí OK. Ak sa člen OK nezúčastní na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach, môže dekan fakulty navrhnúť Vedeckej rade fakulty jeho odvolanie. Funkcia člena OK je nezastupiteľná.
- (3) Členovia OK môžu byť vymenovaní do skúšobných komisií pre prijímaciu skúšku, skúšobných komisií na vykonanie dizertačnej skúšky a skúšobných komisií pre obhajobu dizertačnej práce.
- (4) Člen OK môže požiadať dekana fakulty o zrušenie svojho členstva v OK; podrobnosti sú uvedené v článku 3 odsek (6) písm. b) tejto smernice.



## **Čl. 12**

### **Zasadnutie odborovej komisie**

- (1) Zasadnutie OK písomne alebo elektronicky zvoláva predseda OK, a to spravidla 14 kalendárnych dní pred termínom konania zasadnutia OK. Zasadnutie OK vedie predseda OK, resp. ním poverený člen komisie.
- (2) Odborová komisia zasadá minimálne dvakrát ročne.
- (3) OK je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (4) Návrhy členov a uznesenia komisie sa prijímajú verejným hlasovaním. Komisia môže v jednotlivých prípadoch rozhodnúť o tajnom spôsobe hlasovania.
- (5) Návrhy a uznesenia sú prijaté, ak za ne hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu OK.
- (6) Predseda OK je povinný zabezpečiť vyhotovenie zápisu z každého rokovania komisie, ktorý sa doručuje všetkým členom komisie (elektronicky). Zápisy zo zasadnutí komisie sa archivujú v zmysle Registratúrneho poriadku TnUAD.
- (7) V odôvodnených prípadoch môže byť v rámci činnosti komisie zorganizované korešpondenčné hlasovanie (hlasovanie per rollam).
- (8) Rokovanie komisie je neverejné.

## **Čl. 13**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Táto smernica bola prerokovaná a schválená vo Vedeckej rade FSEV TnUAD v Trenčíne dňa 20.4.2023.
- (2) Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 20.4.2023.