



Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
FAKULTA SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH VZŤAHOV

Študentská 3, 911 50 TRENČÍN

3-FSEV-002

ORGANIZAČNÁ SMERNICA

**SMERNICA
o edičnej činnosti na FSEV**

Číslo:	3-FSEV-002	
Počet strán: 9 Počet príloh: 1		Účinnosť od: 13. 6. 2023
Vypracoval:	doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD. predseda Edičnej komisie FSEV	Podpis
Verifikoval:	Ing. Eva Ivanová, CSc. dekanka FSEV	Podpis
Validoval:	Kolégium dekana FSEV TnUAD v Trenčíne	

Záznam o oboznámení

Organizačný útvar:

Prehlasujem, že som Organizačnú normu s názvom:

preštudoval(a), pochopil(a) a pri svojej práci sa ňou budem riadiť.

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica o edičnej činnosti na FSEV ustanovuje a upravuje zásady edičnej činnosti na Fakulte sociálno-ekonomických vzťahov (ďalej len FSEV) Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len TnUAD).
2. Smernica o edičnej činnosti na FSEV je spracovaná v súlade s Kartou procesu č. 7-U-07 Edičná a publikačná činnosť Vnútorného systému manažérstva kvality TnUAD.

Článok 2

Plán edičnej činnosti FSEV TnUAD v Trenčíne

1. Plán edičnej činnosti FSEV TnUAD v Trenčíne (ďalej len Plán edičnej činnosti FSEV) obsahuje učebné texty (skriptá), učebnice, monografie, zborníky a iné publikácie, ktoré plánuje FSEV TnUAD vydať v príslušnom kalendárnom roku.
2. Plán edičnej činnosti FSEV sa zostavuje na návrh jednotlivých katedier FSEV TnUAD.
3. Návrh katedry do Plánu edičnej činnosti FSEV musí vychádzať zo všeobecných zásad prípravy Plánu edičnej činnosti FSEV (článok 3).
4. Do Plánu edičnej činnosti FSEV sú zaradované publikácie s touto prioritou: publikácie určené pre povinné predmety študijného programu, publikácie určené na povinne voliteľné a výberové predmety študijného programu. Ďalej publikácie vydávané v súvislosti s kvalifikačným rastom zamestnancov a zborníky z konferencií usporiadaných FSEV.
5. Plán edičnej činnosti FSEV obsahuje názov publikácie, priezvisko autora, resp. autorov, priezviská navrhovaných recenzentov, predpokladaný rozsah, predpokladaný náklad, predpokladaný termín odovzdania čistopisu do tlače a číslo (poradie) vydania. Rozsah publikácie sa považuje za orientačný.
6. Predpokladaný termín odovzdania čistopisu publikácie do tlače je pre autora záväzný. Jeho prípadné nedodržanie má pre autora za následok časový posun vo vydaní publikácie v závislosti od kapacitných možností vydavateľstva, príp. tlačiarne alebo odmietnutie vydania predmetnej publikácie.

Článok 3

Príprava Plánu edičnej činnosti FSEV

1. Plán edičnej činnosti FSEV pripravuje FSEV na príslušný kalendárny rok.
2. Katedry FSEV môžu do Plánu edičnej činnosti FSEV navrhnúť iba také publikácie, ktoré zodpovedajú obsahu jednotlivých predmetov, ktoré sú súčasťou daného študijného programu, v súlade s odporúčaním garantov študijných programov.

3. V Pláne edičnej činnosti FSEV môžu byť zaradené iba také publikácie, kde aspoň jeden z autorov má na FSEV TnUAD v Trenčíne pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas, alebo je študentom tretieho stupňa vysokoškolského štúdia podľa platnej legislatívy.
4. V Pláne edičnej činnosti FSEV môžu byť zahrnuté publikácie vydávané v prvom, druhom i treťom vydaní. Druhé a tretie vydanie musí byť v Pláne edičnej činnosti FSEV jednoznačne uvedené.
5. Odporúča sa, aby názov publikácie uvedenej v Pláne edičnej činnosti FSEV ako učebnica a učebný text (skriptum) korešpondoval s názvom predmetu, ktorý je súčasťou daného študijného programu.
6. Rozsah a náklad publikácií navrhovaných do Plánu edičnej činnosti FSEV ako študijná literatúra musí zodpovedať rozsahu výučby predmetu, na ktorý je určený.
7. Odporúča sa, aby rozsah publikácií vyjadrený v autorských hárkoch, bol:
 - pri učebniciach do 25 AH,
 - pri monografiách do 15 AH,
 - pri učebných textoch (skriptách) do 10 AH
8. Každú publikáciu navrhovanú na zaradenie do Plánu edičnej činnosti FSEV musia posúdiť najmenej dvaja recenzenti, ktorí pôsobia na inom pracovisku ako autor/autori publikácie.
9. Každá publikácia zaradená do Plánu edičnej činnosti FSEV musí byť prerokovaná na zasadnutí katedry, ktorá ju do Plánu edičnej činnosti FSEV navrhuje.
10. Príslušná katedra pripravuje návrh do Plánu edičnej činnosti FSEV s uvedením názvu publikácie, mena autora, resp. autorov, návrhu recenzentov, plánovaného rozsahu (počet strán), príp. počtu autorských hárkov, plánovaného nákladu, predpokladaného termínu odovzdania čistopisu do tlače a kategórie publikácie: monografia, učebnica, učebný text (skriptá), zborník.
11. Návrhy publikácií a ich recenzentov na zaradenie do Plánu edičnej činnosti FSEV prerokúva Edičná komisia FSEV a schvaľuje Kolégium dekana FSEV, spravidla do konca januára príslušného roka.
12. Zásadné zmeny v Pláne edičnej činnosti FSEV schvaľuje Kolégium dekana FSEV po predchádzajúcom prerokovaní v Edičnej komisii FSEV.

Článok 4

Vyhotovenie čistopisu a postup pri vydávaní publikácií

1. Autor, resp. vedúci autorského kolektívu je povinný vyhotoviť čistopis publikácie počítačom ako dokument vo formáte Word, nastavenie strany musí korešpondovať s formátom uvedeným v Žiadosti o pridelenie ISBN. Po zapracovaní pripomienok recenzentov je autor, resp. vedúci autorského kolektívu povinný previesť čistopis do formátu PDF.

2. Autor, resp. vedúci autorského kolektívu zodpovedá za jazykovú úpravu publikácie a za formálnu úpravu podľa ustanovení tohto článku.
3. Pri príprave čistopisu monografií, učebníc, učebných textov a zborníkov sa veľkosť strany a nastavenie okrajov určuje podľa požiadaviek tlačiarne. Odporúča sa veľkosť písma 12 bodov, typ písma Times New Roman, riadkovanie sa odporúča jednoduché (1,5), zarovnanie do bloku, prípadne podľa pokynov vydavateľstva.
4. Číslovanie strán čistopisu sa uskutočňuje takto:
 - 1. strana – titulná strana obsahujúca základné údaje (názov univerzity, názov fakulty, mená autorov bez titulov, názov publikácie, vydavateľstvo, rok vydania) – nečísluje sa,
 - 2. strana – obsahujúca mená autorov s titulmi, recenzentov, príp. jazykových redaktorov, ISBN – nečísluje sa,
 - 3. strana, prípadne ďalšie, obsahujúca napr. obsah – nečísluje sa,
 - samotný text vrátane predslovu sa začína v závislosti od rozsahu obsahu vždy na nepárnej strane, t.j. vždy na pravej, tzv. náhľadovej strane (napr. s. 5,7 a pod.) – čísluje sa,
 - ak má predslov rozsah iba jednu stranu, ďalšia strana zostáva prázdna a prvá kapitola sa začína na nepárnej strane.
5. Čistopis musí byť vyhotovený pred tlačou v definitívnej podobe, t.j. musí obsahovať prípadné záhlavia, poznámky, registre, čísla strán a pod. vrátane číslovania príloh.
6. Mernou jednotkou na stanovenie rozsahu čistopisu je jeden autorský hárok (AH). Jeden AH obsahuje 36000 tlačových znakov, pričom do tohto počtu sa započítavajú všetky písmená, číslice, interpunkčné a rozdeľovacie znamienka i medzery medzi slovami. Jeden AH = 20 normovaných strán (1 n.s. = 1 800 znakov vrátane medzier). Pri reprodukciách obrazových predlôh sa za jeden AH považuje 2300 cm² potlačenej plochy.
7. Publikácie na FSEV môžu byť vydávané v printovej alebo v elektronickej podobe. Edičná komisia FSEV odporúča vydávať monografie a učebnice v printovej podobe, učebné texty (skriptá) a zborníky môžu byť vydané v elektronickej podobe. Vydanie publikácie v printovej a elektronickej podobe sa riadi ustanoveniami jednotlivých článkov tejto smernice.
8. Publikácia bude vydaná a financovaná FSEV TnUAD, ak aspoň jeden z autorov má na FSEV TnUAD v Trenčíne v čase vydania publikácie pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas, alebo je študentom tretieho stupňa vysokoškolského štúdia podľa platnej legislatívy.
9. Formálne náležitosti všetkých druhov publikácií, ktoré je autor povinný dodržať upravuje Bibliografická a citačná norma STN ISO 690 (STN 01 0197): 1998, Dokumentácia. Bibliografické odkazy. Obsah, forma a štruktúra. Pre úpravu rukopisov vydaných v elektronickej forme platí STN ISO 690-2 (STN 01 0197): 2001, Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti. Ďalšie súvisiace normy sú: STN 010186 (medzinárodné štandardné citovanie seriálových publikácií – ISSN), STN 010189 (medzinárodné štandardné číslovanie kníh – ISBN), APA (Americká asociácia psychológov).
10. Pred zadaním čistopisu do tlače je autor resp. vedúci autorského kolektívu povinný vypracovať Žiadosť o vydanie publikácie („Žiadosť“, príloha č.1) a túto predložiť na

schválenie predsedovi Edičnej komisie FSEV a dekanovi FSEV. Súčasne so Žiadosťou predkladá Žiadosť o pridelenie ISBN.

11. Publikácie na recenzné konanie schváleným recenzentom predkladá autor publikácie, resp. vedúci autorského kolektívu. Po recenzii je autor povinný zapracovať pripomienky recenzentov. Edičná komisia hodnotí recenzné posudky a zapracovanie ich odporúčaní do publikácie a udeľuje konečný súhlas s vydaním publikácie.
12. Autor publikácie odovzdá opravený čistopis v PDF formáte (v elektronickej podobe) spolu so Žiadosťou (príloha č. 1) tajomníkovi Edičnej komisie FSEV, ktorý v súčinnosti s tajomníkom FSEV TnUAD organizačne zabezpečí vydanie publikácie v príslušnom vydavateľstve, resp. v tlačiarňi.

Článok 5

Vydavateľská zmluva

1. FSEV zastupuje autora, resp. vedúceho autorského kolektívu vo vydavateľskej zmluve na vydanie publikácie zaradenej do Plánu edičnej činnosti FSEV.
2. Vydavateľská zmluva upravuje práva a povinnosti zmluvných strán pri vydaní príslušnej publikácie.
3. Vydavateľskú zmluvu uzatvára FSEV TnUAD pred zadaním čistopisu publikácie do tlače.
4. FSEV TnUAD sa zaväzuje dodržiavať všetky ustanovenia vydavateľskej zmluvy tak, aby boli dodržané všetky práva a povinnosti autora resp. vedúceho autorského kolektívu v súlade s Autorským zákonom.
5. Autor resp. vedúci autorského kolektívu sa v rámci svojich kompetencií zasadí o predaj publikácie.
6. Vydavateľská zmluva sa uzatvára v 4 exemplároch, pre každú zmluvnú stranu po dva exempláre, pričom na strane FSEV 1 exemplár dostane FSEV a 1 exemplár autor. resp. vedúci autorského kolektívu.

Článok 6

Zdroje financovania

1. Edičná činnosť na FSEV TnUAD sa financuje z týchto finančných zdrojov:
 - vlastné zdroje fakulty a katedier,
 - sponzorské príspevky a finančné dary,
 - vlastné zdroje autora,
 - vložné z odborných podujatí,
 - rozpočet získaných výskumných a rozvojových projektov.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. FSEV TnUAD bezplatne poskytuje počet výtlačkov z jednotlivých vydaní publikácie v súlade s Príkazom rektora č. 10/2016 o povinných výtlačkoch.
2. Pri dotlači a ďalších nezmenených vydaniach sa autorské výtlačky autorom neposkytujú.
3. V prípade, že autor, resp. vedúci autorského kolektívu nedodrží podmienky stanovené v tejto smernici, prípadne vo vydavateľskej zmluve, a nepožiadá Edičnú komisiu FSEV o zmenu, nebude publikácia v nasledujúcom roku opätovne zaradená do Plánu edičnej činnosti FSEV.
4. Táto smernica bola prerokovaná a schválená na Kolégiu dekana FSEV dňa 13.6.2023. Smernica nadobúda účinnosť dňom jej schválenia Kolégiom dekana FSEV.

V Trenčíne dňa 13.6.2023

Ing. Eva Ivanová, CSc., v. r.
dekanka fakulty

Príloha č. 1

Žiadosť o vydanie publikácie na FSEV

Meno a priezvisko autora/autorov:

Percentuálny podiel autorov:

Názov publikácie:

Recenzenti:

Druh publikácie:

- a) vysokoškolské skriptá/učebné texty
- b) vysokoškolská učebnica
- c) vedecká monografia
- d) zborník
- e) iné

Publikácia určená pre potrebu pokrytia predmetu študijnou literatúrou – názov predmetu:

Predmet:

- a) povinný
- b) povinne voliteľný
- c) výberový

Vydanie novej publikácie:

- a) áno
- b) nie

Ak nie, vydanie publikácie z dôvodu:

- a) reedície (nové vydanie – potreba nového ISBN)
- b) dotlače (nezmenené vydanie)

V prípade reedície:

- a) rok posledného vydania publikácie:
- b) v náklade:

Forma vydania:

- a) printová
- b) elektronická

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

- Autor/Autori publikácie čestne vyhlasujú, že predkladaný rukopis je pôvodný, spracovaný na základe svojich vedomostí a výsledkov svojho výskumu s využitím informačných zdrojov uvedených v zozname bibliografických odkazov.
- Autor/Autori publikácie čestne vyhlasujú, že predkladaný rukopis publikácie bol vypracovaný v súlade s STN ISO 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností.
- Autor/Autori publikácie súhlasia s predloženým čistopisom.
- Autor/Autori publikácie súhlasia s uvedenými percentuálnymi podielmi jednotlivých autorov.

.....
Podpis autora/autorov

V Trenčíne, dňa:

Stanovisko:

- **Edičná komisia FSEV:**

- **Dekan FSEV:**

V Trenčíne, dňa: