



*Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne*  
**FAKULTA SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH VZŤAHOV**

*Študentská 3, 911 50 TRENČÍN*

---

**ORGANIZAČNÁ SMERNICA**  
**SMERNICA**  
**o edičnej činnosti na FSEV**

Číslo:	3-FSEV-002		
Účinnosť od:	01. 03. 2012		
Vypracoval:	Ing. Eva Ivanová, CSc.	Podpis:	Funkcia: predseda Edičnej komisie FSEV
Verifikoval:	doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc.	Podpis	Funkcia: dekan FSEV
Schválil:	Kolégium dekana FSEV TnUAD v Trenčíne		

**Záznam o oboznámení zamestnancov útvaru:**

Vedúci útvaru:

dňa:

podpis

Prehlasujem, že som túto ON preštudoval(a), pochopil(a) a pri svojej práci sa ňou budem riadiť

Por.číslo	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis

## **Článok 1**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Smernica o edičnej činnosti stanovuje a upravuje zásady edičnej činnosti na Fakulte sociálno-ekonomických vzťahov Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, (FSEV TnUAD).

## **Článok 2**

### **Edičný plán FSEV**

1. Edičný plán obsahuje tituly učebných textov (skript), učebníc, monografií a zborníkov a iných publikácií, ktoré plánuje FSEV vydať v príslušnom kalendárnom roku.
2. Edičný plán sa zostavuje na návrh jednotlivých katedier FSEV.
3. Do edičného plánu sú zaraďované tituly s touto prioritou: tituly určené na povinné predmety študijného odboru, tituly určené na povinné, povinne voliteľné a výberové predmety študijného programu, resp. špecializácie. Ďalej tituly vydávané v súvislosti s kvalifikačným rastom učiteľov a zborníky.
4. Návrh edičného plánu katedry, ktorá navrhuje tituly do edičného plánu fakulty, musí vychádzať zo všeobecných zásad prípravy edičného plánu, (článok 3).
5. Tituly uvedené v edičnom pláne Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov sú zoradené podľa jednotlivých katedier a charakteru titulov v poradí: monografie, učebnice, učebné texty (skriptá), zborníky a časopis FSEV.
6. Predpokladaný termín odovzdania čistopisu titulu do tlače je pre autora záväzný. Jeho prípadné nedodržanie má pre autora za následok zníženie odmeny, ako aj prípadný časový posun vo vydaní titulu v závislosti od kapacitných možností vydavateľstva, príp. tlačiarne.
7. Edičný plán obsahuje názov titulu, priezvisko autora, resp. autorov, priezviská recenzentov, predpokladaný počet strán, predpokladaný náklad, predpokladaný termín odovzdania čistopisu do tlače, číslo (poradie) vydania a kód publikácie (katalógový typ). Počet strán titulu sa považuje za orientačný.

## **Článok 3**

### **Príprava edičného plánu**

1. Edičný plán pripravuje Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov na príslušný kalendárny rok.
2. Katedry Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov môžu do edičného plánu navrhnúť ako študijnú literatúru iba také tituly, ktoré zodpovedajú ich gestorstvu podľa študijných odborov a študijných programov. Do edičného plánu sa zaraďujú monografie v súlade s kvalifikačným rastom učiteľov FSEV.
3. V edičnom pláne Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov môžu byť zahrnuté tituly vydávané v prvom, druhom i treťom vydaní. Druhé vydanie možno navrhnúť až po uplynutí dvoch rokov od prvého vydania. Tretie vydanie možno navrhnúť až po uplynutí dvoch rokov od druhého vydania. Druhé a tretie vydanie musí byť v edičnom pláne jednoznačne uvedené.
4. Odporúča sa, aby názov titulu uvedeného v edičnom pláne ako učebnica a učebný text (skriptum) priamo korešpondoval s názvom predmetu, pre ktorý je určený. Ďalej sa

- odporúča, aby názov monografie priamo nekorešpondoval s názvom predmetu, pre ktorý môže byť monografia určená ako študijná literatúra.
5. Rozsah a náklad titulov navrhovaných do edičného plánu ako študijná literatúra, musí zodpovedať rozsahu výučby predmetu, na ktorý je určený.
  6. Odporúča sa, aby maximálny rozsah takýchto titulov, vyjadrený v autorských hárkoch, bol takýto:
    - pri učebniciach do 25AH,
    - pri monografiách do 15 AH,
    - pri učebných textoch (skriptách) do 10 AH
  7. Náklad titulu určeného ako študijná literatúra sa odporúča plánovať podľa príslušného počtu študentov, ktorým je titul určený, a podľa predpokladanej dĺžky používania. Odporúča sa, aby dĺžka používania bola v závislosti od charakteru titulu minimálne 3 roky.
  8. Každý titul navrhovaný na zaradenie do edičného plánu musia posúdiť najmenej dvaja recenzenti, pričom spravidla jeden z recenzentov musí byť externý recenzent z daného odboru.
  9. Každý titul zaradený do edičného plánu Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov musí byť prerokovaný na zasadnutí katedry, ktorá ho do edičného plánu navrhuje.
  10. Príslušná katedra pripravuje návrh do edičného plánu s uvedením názvu titulu, mena autora, resp. autorov, mena aspoň jedného interného a aspoň jedného externého recenzenta, plánovaného rozsahu (počet strán), príp. počtu autorských hárkov, plánovaného nákladu, predpokladaného termínu odovzdania čistopisu do tlače a kategórie titulu: monografia, učebnica, učebný text (skriptá), zborník.
  11. Návrhy titulov a recenzentov na zaradenie do edičného plánu Fakulty sociálno – ekonomických vzťahov prerokúva edičná komisia fakulty a schvaľuje kolégium dekana fakulty, najneskôr do konca januára príslušného roka.
  12. Zásadné zmeny v edičnom pláne FSEV schvaľuje kolégium dekana po predchádzajúcom prerokovaní v edičnej komisii.

#### Článok 4

##### Vyhotovenie čistopisu a postup pri vydávaní publikácií

1. Autor, resp. vedúci autorského kolektívu je povinný vyhotoviť čistopis titulu počítačom ako dokument vo formáte word, nastavenie strany A4 (nie „letter“!). Po zapracovaní pripomienok recenzentov je autor, resp. vedúci autorského kolektívu povinný previesť čistopis do formátu pdf (PDF Creator patrí medzi voľne dostupný softvér).
2. Autor, resp. vedúci autorského kolektívu zodpovedá za jazykovú úpravu titulu a za formálnu úpravu podľa ustanovení tohto článku.
3. Pri príprave čistopisu monografií, učebníc, učebných textov a zborníkov sa požaduje dodržať rámček textu 15,4 x 24,5 cm (t.j. nastavenie okrajov 2,5 cm). Veľkosť písma sa požaduje 12 bodov v písme typu Times New Roman, riadkovanie sa požaduje jednoduché (1,5), zarovnanie sa požaduje do bloku.
4. Číslovanie strán čistopisu sa uskutočňuje takto:
  - 1. strana – titulná strana obsahujúca základné údaje (názov univerzity, názov fakulty, mená autorov bez titulov, názov titulu, vydavateľstvo, rok vydania) – nečísluje sa,
  - 2. strana – obsahujúca mená autorov s titulmi, recenzentov, príp. jazykových redaktorov, ISBN – nečísluje sa,
  - 3. strana – prípadne ďalšie, obsahujúca napr. obsah – nečísluje sa,

- samotný text vrátane predslvu sa začína v závislosti od rozsahu obsahu vždy na nepárnej strane, t.j. vždy na pravej, tzv. náhľadovej strane (napr. s. 5,7 a pod.) – čísľuje sa,
  - ak má predslv rozsah iba jednu stranu, ďalšia strana zostáva prázdna a prvá kapitola sa začína na nepárnej strane.
5. Čistopis musí byť vyhotovený pred tlačou v definitívnej podobe, t.j. musí obsahovať prípadné záhlavia, poznámky, registre, čísla strán a pod. vrátane číslovania príloh.
  6. Mernou jednotkou na stanovenie rozsahu čistopisu je jeden autorský hárok (AH). Jeden AH obsahuje 36000 tlačových znakov, pričom do tohto počtu sa započítavajú všetky písmená, číslice, interpunkčné a rozdeľovacie znamienka i medzery medzi slovami. Jeden AH = 20 normovaných strán (30 riadkov x 60 tlačových znakov na jednej normovanej strane). Pri reprodukciách obrazových predlôh sa za jeden AH považuje 2300 cm<sup>2</sup> potlačenej plochy.
  7. Jedna strana čistopisu pripravená podľa uvedených požiadaviek zodpovedá približne 1,3 normovanej strane, t.j. jeden AH zodpovedá približne 13 stranám.
  8. Pri priamom zalomení textu čistopisu do požadovaného formátu autorom je potrebné tento úmysel konzultovať s DTP-editorom vydavateľstva, v ktorom sa vydáva publikácia.
  9. Publikácie na FSEV môžu byť vydávané v printovej alebo v elektronickej podobe, (na CD nosiči). Edičná komisia odporúča vydávať monografie a učebnice v printovej podobe, učebné texty (skriptá) a zborníky, príp. časopis môžu byť vydané v elektronickej podobe. Vydanie publikácie v printovej a elektronickej podobe sa riadi ustanoveniami jednotlivých článkov tejto smernice.
  10. Formálne náležitosti všetkých druhov publikácií, ktoré je autor povinný dodržať upravuje Bibliografická a citačná norma STN ISO 690 (STN 01 0197): 1998, Dokumentácia. Bibliografické odkazy. Obsah, forma a štruktúra.  
Pre úpravu rukopisov vydaných v elektronickej forme platí STN ISO 690-2 (STN 01 0197): 2001, Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti.  
Ďalšie súvisiace normy sú: STN 010186( medzinárodné štandardné citovanie seriálových publikácií – ISSN), STN 010189 ( medzinárodné štandardné číslovanie kníh – ISBN).
  11. Pred zadaním čistopisu do tlače je autor resp. vedúci autorského kolektívu povinný vypracovať Návrh na realizáciu vydania titulu („Návrh“, príloha č.1) a tento predložiť na schválenie predsedovi edičnej komisie a dekanovi FSEV. Súčasťou „Návrhu“ je žiadosť o ISBN.
  12. Publikácie na recenzné konanie schváleným recenzentom predkladá autor publikácie, resp. vedúci autorského kolektívu. Po recenzii je autor povinný zapracovať pripomienky recenzentov a opravený čistopis odovzdá v PDF formáte spolu s Návrhom na realizáciu vydania publikácie tajomníkovi edičnej komisie, ktorý organizačne zabezpečí vydanie publikácie v príslušnom vydavateľstve, resp. v tlačiarni. Vydanie publikácie v elektronickej podobe, na CD nosiči, sa zabezpečuje v rámci FSEV tajomníkom edičnej komisie.

## **Článok 5**

### **Vydavateľská zmluva**

1. Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov zastupuje autora, resp. vedúceho autorského kolektívu vo vydavateľskej zmluve na vydanie titulu zaradeného do edičného plánu .

2. Vydavateľská zmluva upravuje práva a povinnosti zmluvných strán pri vydaní príslušného titulu.
3. Vydavateľskú zmluvu uzaviera FSEV pred zadaním čistopisu titulu do tlače.
4. FSEV sa zaväzuje dodržiavať všetky ustanovenia vydavateľskej zmluvy tak, aby boli dodržané všetky práva a povinnosti autora resp. vedúceho autorského kolektívu v súlade s Autorským zákonom.
5. Autor resp. vedúci autorského kolektívu sa v rámci svojich kompetencií zasaď o predaj titulu.
6. Vydavateľská zmluva sa uzaviera v 4 exemplároch, pre každú zmluvnú stranu po dva exempláre, pričom na strane FSEV 1 exemplár dostane FSEV a 1 exemplár autor. resp. vedúci autorského kolektívu.

### **Článok 6**

#### **Zdroje financovania a tvorba predajnej ceny publikácií**

1. Edičná činnosť na FSEV sa financuje z týchto finančných zdrojov:
  - vlastné zdroje fakulty a katedier
  - sponzorské príspevky a finančné dary
  - vlastné zdroje autora
  - vložné z odborných podujatí
2. Cena za titul sa vypočítava z priamych materiálových a priamych mzdových nákladov tvorby a výroby študijnej literatúry, z nákladov spojených s distribúciou a predajom študijnej literatúry a nákladov za povinné výtlačky.
3. Náklady spojené s distribúciou a predajom (režijné náklady) tvoria 10 % z nákladov z materiálových a mzdových nákladov na tvorbu a výrobu študijnej literatúry.
4. Do ceny za povinné výtlačky sa nezapočítavajú režijné náklady.

### **Článok 7**

#### **Autorská odmena za vytvorenie publikácií**

1. Pre autorskú odmenu za vytvorenie študijnej literatúry sú platné „Podmienky a kritéria odmeňovania pracovníkov fakulty“
2. Za recenzovanie titulu externým recenzentom sa stanovuje odmena takto: 40 € za recenzovanie monografie, 30 € za recenzovanie učebnice a 20 € za recenzovanie učebného textu (skript).

### **Článok 8**

#### **Záverčné ustanovenia**

1. FSEV bezplatne poskytuje počet výtlačkov z jednotlivých vydaní titulu takto:
  - autorovi (ak je autorom jedna osoba) – 5 výtlačkov,
  - autorom (ak sú autormi dve a viac osôb) – každému autorovi po 4 výtlačkoch,
  
  - recenzentom – každému 1 výtlačok,
  - dekanovi Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov – 1 výtlačok
  - tajomníkovi Edičnej komisie – 1 výtlačok,
  - do knižnice FSEV – 20 výtlačkov,

- 
- do UK sú povinné výtlačky - v počte 14 výtlačkov
  2. Pri dotlači sa autorské výtlačky autorom neposkytujú.
  3. V prípade, že autor, resp. vedúci autorského kolektívu nedodrží podmienky stanovené v tejto smernici, prípadne vo vydavateľskej zmluve, a nepožiadá edičnú komisiu fakulty o zmenu, nebude titul v nasledujúcom roku opätovne zaradený do edičného plánu.
  4. Táto smernica bola novelizovaná, novela bola schválená na zasadnutí edičnej komisie 15.02.2012. Smernica nadobúda účinnosť dňa 1. 3. 2012.

V Trenčíne dňa 1.3.2012

doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc., mim. prof.  
dekan fakulty