



Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
FAKULTA SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH VZŤAHOV

Študentská 3, 911 50 TRENČÍN

ORGANIZAČNÁ SMERNICA
SMERNICA
o edičnej činnosti na FSEV

Číslo:	3-FSEV-002		
Účinnosť od:	29. 01. 2020		
Vypracoval:	doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc.	Podpis:	Funkcia: predseda Edičnej komisie FSEV
Verifikoval:	Ing. Eva Ivanová, CSc.	Podpis:	Funkcia: dekan FSEV
Schválil:	Kolégium dekana FSEV TnUAD v Trenčíne		

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica o edičnej činnosti na FSEV stanovuje a upravuje zásady edičnej činnosti na Fakulte sociálno-ekonomických vzťahov Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (FSEV TnUAD).
2. Smernica o edičnej činnosti na FSEV je spracovaná v súlade s Kartou procesu č. 7-U-07 Edičná a publikačná činnosť Vnútorneho systému manažérstva kvality Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne.

Článok 2

Plán edičnej činnosti FSEV TnUAD v Trenčíne

1. Plán edičnej činnosti FSEV TnUAD v Trenčíne (ďalej len Plán edičnej činnosti FSEV) obsahuje tituly učebných textov (skrípt), učebníc, monografií a zborníkov a iných publikácií, ktoré plánuje FSEV TnUAD vydať v príslušnom kalendárnom roku.
2. Plán edičnej činnosti FSEV sa zostavuje na návrh jednotlivých katedier FSEV TnUAD.
3. Do Plánu edičnej činnosti FSEV sú zaradované tituly s touto prioritou: tituly určené na povinné predmety študijného odboru, tituly určené na povinné, povinne voliteľné a výberové predmety študijného programu. Ďalej tituly publikované pre kvalifikačný rast učiteľov a zborníky z konferencií usporiadaných FSEV.
4. Návrh katedry do Plánu edičnej činnosti FSEV musí vychádzať zo všeobecných zásad prípravy Plánu edičnej činnosti FSEV (článok 3).
5. Predpokladaný termín odovzdania čistopisu titulu do tlače je pre autora záväzný. Jeho prípadné nedodržanie má pre autora za následok časový posun vo vydaní titulu v závislosti od kapacitných možností vydavateľstva, príp. tlačiarne alebo odmietnutie vydania predmetnej publikácie.
6. Plán edičnej činnosti FSEV obsahuje názov titulu, priezvisko autora, resp. autorov, priezviská navrhovaných recenzentov, predpokladaný rozsah, predpokladaný náklad, predpokladaný termín odovzdania čistopisu do tlače a číslo (poradie) vydania. Rozsah titulu sa považuje za orientačný.

Článok 3

Príprava Plánu edičnej činnosti FSEV

1. Plán edičnej činnosti FSEV pripravuje Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov na príslušný kalendárny rok.

2. Katedry Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov môžu do Plánu edičnej činnosti FSEV navrhnúť iba také tituly, ktoré zodpovedajú obsahu jednotlivých predmetov, ktoré sú súčasťou daného študijného programu.
3. V Pláne edičnej činnosti FSEV môžu byť zahrnuté tituly vydávané v prvom, druhom i treťom vydaní. Druhé a tretie vydanie musí byť v Pláne edičnej činnosti FSEV jednoznačne uvedené.
4. Odporúča sa, aby názov titulu uvedeného v Pláne edičnej činnosti FSEV ako monografia, učebnica a učebný text (skriptum) korešpondoval s názvom predmetu, ktorý je súčasťou daného študijného programu.
5. Rozsah a náklad titulov navrhovaných do Plánu edičnej činnosti FSEV ako študijná literatúra, musí zodpovedať rozsahu výučby predmetu, na ktorý je určený.
6. Odporúča sa, aby tituly vyjadrené v autorských hárkoch, boli v rozsahu:
 - pri učebniciach do 25AH,
 - pri monografiách do 15 AH,
 - pri učebných textoch (skriptách) do 10 AH
7. Každý titul navrhovaný na zaradenie do Plánu edičnej činnosti FSEV musia posúdiť najmenej dvaja recenzenti, pričom v prípade monografií a učebníc sa odporúča, aby aspoň jeden z recenzentov bol externý.
8. Každý titul zaradený do Plánu edičnej činnosti FSEV musí byť prerokovaný na zasadnutí katedry, ktorá ho do edičného plánu navrhuje.
9. Príslušná katedra pripravuje návrh do Plánu edičnej činnosti FSEV s uvedením názvu titulu, mena autora, resp. autorov, mena aspoň jedného interného a aspoň jedného externého recenzenta, plánovaného rozsahu (počet strán), príp. počtu autorských hárkov, plánovaného nákladu, predpokladaného termínu odovzdania čistopisu do tlače a kategórie titulu: monografia, učebnica, učebný text (skriptá), zborník.
10. Návrhy titulov a ich recenzentov na zaradenie do Plánu edičnej činnosti FSEV prerokúva Edičná komisia FSEV a schvaľuje Kolégium dekana FSEV, najneskôr do konca januára príslušného roka.
11. Zásadné zmeny v Pláne edičnej činnosti FSEV schvaľuje Kolégium dekana FSEV po predchádzajúcom prerokovaní v Edičnej komisii FSEV.

Článok 4

Vyhotovenie čistopisu a postup pri vydávaní publikácií

1. Autor, resp. vedúci autorského kolektívu je povinný vyhotoviť čistopis titulu počítačom ako dokument vo formáte Word, nastavenie strany musí korešpondovať s formátom uvedeným v Žiadosti o pridelenie ISBN. Po zapracovaní pripomienok recenzentov je autor, resp. vedúci autorského kolektívu povinný previesť čistopis do formátu PDF.
2. Autor, resp. vedúci autorského kolektívu zodpovedá za jazykovú úpravu titulu a za formálnu úpravu podľa ustanovení tohto článku.

3. Pri príprave čistopisu monografií, učebníc, učebných textov a zborníkov sa veľkosť strany a nastavenie okrajov určuje podľa požiadaviek tlačiarne. Odporúča sa veľkosť písma 12 bodov, typ písma Times New Roman, riadkovanie sa odporúča jednoduché (1,5), zarovnanie do bloku, prípadne podľa pokynov vydavateľstva.
4. Číslovanie strán čistopisu sa uskutočňuje takto:
 - 1. strana – titulná strana obsahujúca základné údaje (názov univerzity, názov fakulty, mená autorov bez titulov, názov titulu, vydavateľstvo, rok vydania) – nečísluje sa,
 - 2. strana – obsahujúca mená autorov s titulmi, recenzentov, príp. jazykových redaktorov, ISBN – nečísluje sa,
 - 3. strana , prípadne ďalšie, obsahujúca napr. obsah – nečísluje sa,
 - samotný text vrátane predslavu sa začína v závislosti od rozsahu obsahu vždy na nepárnej strane, t.j. vždy na pravej, tzv. náhľadovej strane (napr. s. 5,7 a pod.) – čísluje sa,
 - ak má predslav rozsah iba jednu stranu, ďalšia strana zostáva prázdna a prvá kapitola sa začína na nepárnej strane.
5. Čistopis musí byť vyhotovený pred tlačou v definitívnej podobe, t.j. musí obsahovať prípadné záhlavia, poznámky, registre, čísla strán a pod. vrátane číslovania príloh.
6. Mernou jednotkou na stanovenie rozsahu čistopisu je jeden autorský hárok (AH). Jeden AH obsahuje 36000 tlačových znakov, pričom do tohto počtu sa započítavajú všetky písmená, číslice, interpunkčné a rozdeľovacie znamienka i medzery medzi slovami. Jeden AH = 20 normovaných strán (1 n.s. = 1 800 znakov vrátane medzier). Pri reprodukciách obrazových predlôh sa za jeden AH považuje 2300 cm² potlačenej plochy.
7. Publikácie na FSEV môžu byť vydávané v printovej alebo v elektronickej podobe (na CD nosiči). Edičná komisia FSEV odporúča vydávať monografie a učebnice v printovej podobe, učebné texty (skriptá) a zborníky môžu byť vydané v elektronickej podobe. Vydanie publikácie v printovej a elektronickej podobe sa riadi ustanoveniami jednotlivých článkov tejto smernice.
8. Formálne náležitosti všetkých druhov publikácií, ktoré je autor povinný dodržať upravuje Bibliografická a citačná norma STN ISO 690 (STN 01 0197): 1998, Dokumentácia. Bibliografické odkazy. Obsah, forma a štruktúra. Pre úpravu rukopisov vydaných v elektronickej forme platí STN ISO 690-2 (STN 01 0197): 2001, Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti. Ďalšie súvisiace normy sú: STN 010186 (medzinárodné štandardné citovanie seriálových publikácií – ISSN), STN 010189 (medzinárodné štandardné číslovanie kníh – ISBN).
9. Pred zadaním čistopisu do tlače je autor resp. vedúci autorského kolektívu povinný vypracovať Žiadosť o vydanie publikácie („Žiadosť“, príloha č.1) a túto predložiť na schválenie predsedovi Edičnej komisii FSEV a dekanovi FSEV. Súčasne do Žiadost'ou s predkladá Žiadosť o pridelenie ISBN.
10. Publikácie na recenzné konanie schváleným recenzentom predkladá autor publikácie, resp. vedúci autorského kolektívu. Po recenzii je autor povinný zapracovať pripomienky recenzentov. Edičná komisia hodnotí recenzné posudky a zapracovanie ich odporúčaní do publikácie a udeľuje konečný súhlas s vydaním publikácie.

11. Autor publikácie odovzdá opravený čistopis v PDF formáte (na CD nosiči) spolu so Žiadosťou (príloha 1) tajomníkovi Edičnej komisie FSEV, ktorý v súčinnosti s tajomníkom FSEV TnUAD organizačne zabezpečí vydanie publikácie v príslušnom vydavateľstve, resp. v tlačiarňi.

Článok 5

Vydavateľská zmluva

1. Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov zastupuje autora, resp. vedúceho autorského kolektívu vo vydavateľskej zmluve na vydanie titulu zaradeného do Plánu edičnej činnosti FSEV.
2. Vydavateľská zmluva upravuje práva a povinnosti zmluvných strán pri vydaní príslušného titulu.
3. Vydavateľskú zmluvu uzatvára FSEV TnUAD pred zadaním čistopisu titulu do tlače.
4. FSEV TnUAD sa zaväzuje dodržiavať všetky ustanovenia vydavateľskej zmluvy tak, aby boli dodržané všetky práva a povinnosti autora resp. vedúceho autorského kolektívu v súlade s Autorským zákonom.
5. Autor resp. vedúci autorského kolektívu sa v rámci svojich kompetencií zasadí o predaj titulu.
6. Vydavateľská zmluva sa uzatvára v 4 exemplároch, pre každú zmluvnú stranu po dva exempláre, pričom na strane FSEV 1 exemplár dostane FSEV a 1 exemplár autor. resp. vedúci autorského kolektívu.

Článok 6

Zdroje financovania

1. Edičná činnosť na FSEV TnUAD sa financuje z týchto finančných zdrojov:
 - vlastné zdroje fakulty a katedier,
 - sponzorské príspevky a finančné dary,
 - vlastné zdroje autora,
 - vložné z odborných podujatí,
 - z rozpočtu získaných výskumných a rozvojových projektov.

Článok 7

Záverčné ustanovenia

1. FSEV TnUAD bezplatne poskytuje počet výtlačkov z jednotlivých vydaní titulu v súlade s Príkazom rektora č. 10/2016 o povinných výtlačkoch.
2. Pri dotlači a ďalších nezmenených vydaniach sa autorské výtlačky autorom neposkytujú.
3. V prípade, že autor, resp. vedúci autorského kolektívu nedodrží podmienky stanovené v tejto smernici, prípadne vo vydavateľskej zmluve, a nepožiadá Edičnú komisiu fakulty o zmenu, nebude titul v nasledujúcom roku opätovne zaradený do Plánu edičnej činnosti FSEV.
4. Táto smernica bola novelizovaná, novela bola schválená na zasadnutí Edičnej komisie fakulty 9.12.2019 a na Kolégiu dekana FSEV dňa 29.1.2020. Smernica nadobúda účinnosť dňom jej schválenia Kolégiom dekana FSEV.

V Trenčíne dňa 29.1.2020

Ing. Eva Ivanová, CSc.
dekanka fakulty

Príloha č. 1

Žiadosť o vydanie publikácie na FSEV**Meno a priezvisko autora/autorov:****Percentuálny podiel autorov:****Názov publikácie:****Recenzenti:****Druh publikácie:**

- a) vysokoškolské skriptá/učebné texty
- b) vysokoškolská učebnica
- c) vedecká monografia
- d) zborník
- e) iné

Publikácia určená pre potrebu pokrytia predmetu študijnou literatúrou – názov predmetu:**Predmet:**

- a) povinný
- b) povinne voliteľný
- c) výberový

Vydanie novej publikácie:

- a) áno
- b) nie

Ak nie, vydanie publikácie z dôvodu:

- a) reedície (nové vydanie – potreba nového ISBN)
- b) dotlače (nezmenené vydanie)

V prípade reedície:

- a) rok posledného vydania publikácie:
- b) v náklade:

Forma vydania:

- a) printová
- b) elektronická

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

- Autor/Autori publikácie čestne vyhlasujú, že predkladaný rukopis je pôvodný, spracovaný na základe svojich vedomostí a výsledkov svojho výskumu s využitím informačných zdrojov uvedených v zozname bibliografických odkazov.
- Autor/Autori publikácie čestne vyhlasujú, že predkladaný rukopis publikácie bol vypracovaný v súlade s STN ISO 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností.
- Autor/Autori publikácie súhlasia s predloženým čistopisom.
- Autor/Autori publikácie súhlasia s uvedenými percentuálnymi podielmi jednotlivých autorov.

.....
Podpis autora/autorov

V Trenčíne, dňa:

Stanovisko:

- **Edičná komisia FSEV:**

- **Dekan FSEV:**

V Trenčíne, dňa: