

ŠTUDIJNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ VEREJNÁ SPRÁVA

I. STUPEŇ

SPÄTNÁ VÄZBA ZAMESTNÁVATEĽOV (ZDROJ F – B) 2020/2021

Počet oslovených subjektov: 6

Podklady k vyhodnoteniu (Spätná väzba zamestnávateľa) sú uložené na sekretariáte dekana.

	Hodnotenie	Špecifikácia nedostatkov	Opatrenie/zodpovedný
1. Schopnosť samostatne riešiť zadané úlohy.	1,5	Väčšina zamestnávateľov sa vyjadrila že študenti dokážu pracovať samostatne a dokážu riešiť zadané úlohy.	Potreba udržiavať a naďalej rozvíjať schopnosti študentov a viesť ich a podporovať na hodinách jednotlivých predmetov aby samostatne, ale aj v kolektíve dokázali nachádzať spoluprácu pri riešení zadaných úloh. Zodpovední: vyučujúci jednotlivých predmetov
2. Znalosť základných postupov, metodík a techník potrebných pre plnenie pracovných úloh v praxi.	1,5	Zamestnávatelia vidia v oblasti znalosti základných postupov, metodík a techník potrebných pre plnenie pracovných úloh v praxi určité rezervy.	Venovať pozornosť uvádzaniu príkladov z praxe. Zamerať sa na zvyšovanie znalostí, potrebných pre plnenie pracovných úloh v premetoch ako napríklad Manažment, Personálny manažment, a pridaním viac hodín praxe v inštitúciách VS a samosprávy. Zodpovední: vyučujúci jednotlivých predmetov a garant ŠP.
3. Komunikačné a IT zručnosti potrebné pre plnenie praktických úloh.	2,25	Mierny nedostatok zamestnávateľa cítila v technickej oblasti a IT a komunikačných technológiách.	Zamerať sa na hodinách informatiky na používanie programu Excel a v ostatných predmetoch vyžadovať používanie softwarov pre tvorbu tabuliek a spracovania štatistických dát pre potreby verejnej správy a samosprávy a zabezpečiť rozšírenie využitia programu STATISTICA. Zodpovední: vyučujúci jednotlivých predmetov, hlavne predmetu Informatika, Aplikovaná informatika, Štatistika
Komunikácia v cudzom jazyku (písomne aj ústne)		V oblasti komunikácie v cudzom jazyku požadujú zlepšenie jazykových zručností cudzích jazykov v písomnom aj ústnom prejave.	Zlepšenie komunikácie v cudzom jazyku, zlepšiť praktickú angličtinu, V nasledujúcom období viac podporovať študentov, aby sa aktívnejšie zapájali na hodinách cudzích jazykov do komunikácie a prezentovania na seminároch hlavne v anglickom jazyku. Zodpovední: vyučujúci cudzích jazykov.
4. Schopnosť učiť sa nové postupy, metodiky a techniky.	1,5	Zamestnávatelia neuviedli závažné nedostatky.	Návrhy na zlepšenie pozostávajú z podnecovania študentov pri určovaní cieľov a nastavenia priorít. Zodpovední: vyučujúci predmetov Komunikačné zručnosti, Personálny manažment
5. Tvorivý prístup študenta pri riešení úloh v praxi vrátane efektívneho používania metodických postupov.	1,5	Zamestnávatelia neuviedli žiadne nedostatky.	Podporovať aktivitu a tvorivosť študentov a ich kreatívne zapájanie sa do výučby. Uvádzať príklady z praxe. Zodpovední: vyučujúci jednotlivých predmetov
6. Schopnosť prezentácie myšlienok a výsledkov aktivít.	1,25	Študenti preukázali v rámci praxe schopnosť napredovania v komunikácii s pracovníkmi.	Podporovať aktivitu študentov pri prezentovaní vlastných myšlienok a názorov na riešené problémy. Upevňovať teoretické poznatky a venovať aj naďalej pozornosť uvádzaniu príkladov z praxe

			<i>a vyžadovať a vytvárať dostatočný priestor na prezentovanie výsledkov aktivít .</i> <i>Zodpovední: vyučujúci jednotlivých predmetov</i>
<i>7. Schopnosť spolupráce s pracovníkmi oddelenia/kliniky</i>	<i>1,67</i>	<i>Zamestnávateľia neuviedli žiadne nedostatky.</i>	<i>Podporovať a zlepšovať schopnosť tímovej práce a spolupráce pri riešení spoločných úloh a spoločných prác na seminároch.</i> <i>Zodpovední: vyučujúci jednotlivých predmetov</i>