

ŠTUDIJNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE A PERSONÁLNY MANAŽMENT I. STUPEŇ

SPÄTNÁ VÄZBA ZAMESTNÁVATEĽOV (ZDROJ F – B) 2020/2021

Počet oslovených subjektov: 5

Podklady k vyhodnoteniu (spätná väzba zamestnávateľa) sú uložené na sekretariáte dekana.

Kritéria hodnotenia študenta:	Hodnotenie	Špecifikácia nedostatkov	Opatrenie/zodpovedný
1. Schopnosť samostatne riešiť zadané úlohy.	1,5	Väčšina zamestnávateľov sa vyjadrila že študenti dokážu pracovať samostatne a dokážu riešiť zadané úlohy.	Potreba udržiavať a naďalej rozvíjať schopnosti študentov a viesť ich a podporovať na hodinách jednotlivých predmetov aby samostatne, ale aj v kolektíve dokázali nachádzať spoluprácu pri riešení zadaných úloh. Zodpovední: vyučujúci jednotlivých predmetov
2. Znalosť základných postupov, metodík a techník potrebných pre plnenie pracovných úloh v praxi.	1,75	Zamestnávatelia vidia v oblasti znalosti základných postupov, metodík a techník potrebných pre plnenie pracovných úloh v praxi určité rezervy. Identifikovali napríklad zostavovanie rozvojových plánov.	Venovať pozornosť uvádzaniu príkladov z praxe vo všetkých predmetoch. Zamerať sa na zvyšovanie znalostí, potrebných pre plnenie pracovných úloh vo všetkých predmetoch. Zodpovední: vyučujúci jednotlivých predmetov a garant ŠP.
3. Komunikačné a IT zručnosti potrebné pre plnenie praktických úloh.	1,5	Mierny nedostatok zamestnávateľa cítiť v technickej oblasti a používaní programu Excel a komunikačných technológiách.	Zamerať sa na hodinách informatiky na používanie programu Excel a v ostatných predmetoch vyžadovať používanie softwarov pre tvorbu tabuliek a spracovania štatistických dát pre potreby podnikov a zabezpečiť rozšírenie využitia programu STATISTICA. Zodpovední: vyučujúci jednotlivých predmetov, hlavne predmetu Informatika, Štatistika a Demografia
Komunikácia v cudzom jazyku (písomne aj ústne)		V oblasti komunikácie v cudzom jazyku požadujú zlepšenie jazykových zručností cudzích jazykov.	Zlepšenie komunikácie v cudzom jazyku, zlepšiť praktickú Angličtinu, V nasledujúcom období viac podporovať študentov aby sa aktívnejšie zapájali na hodinách cudzích jazykov do komunikácie a prezentovania na seminároch hlavne v anglickom jazyku. Zodpovední: vyučujúci cudzích jazykov.
4. Schopnosť učiť sa nové postupy, metodiky a techniky.	1,5	Zamestnávatelia neuviedli závažné nedostatky ale uvádzajú, že študenti sa dokázali vysporiadať so zadanými úlohami až po ich ukončenie.	Návrhy na zlepšenie pozostávajú z podnecovania študentov pri určovaní cieľov, nastavenia priorít, zlepšovani sa v personálnych technikách. Zodpovední: vyučujúci predmetov Komunikácia a prezentácia Personálny manažment
5. Tvorivý prístup študenta pri riešení úloh v praxi vrátane efektívneho používania metodických postupov.	1,75	Zamestnávatelia neuviedli žiadne nedostatky.	Podporovať aktivitu a tvorivosť študentov a ich kreatívne zapájanie sa do výučby. Uvádzať príklady z praxe. Zodpovední: vyučujúci predmetov
6. Schopnosť prezentácie myšlienok a výsledkov aktivít.	1,75	Študenti preukázali v rámci praxe schopnosť napredovania v komunikácii s pracovníkmi a ale aj s obchodnými partnermi.	Podporovať aktivitu študentov pri prezentovaní vlastných myšlienok a názorov na riešené problémy. Upevňovať teoretické poznatky a venovať aj naďalej pozornosť uvádzaniu príkladov z praxe. Zodpovední: vyučujúci predmetov
7. Schopnosť spolupráce s pracovníkmi oddelenia/kliniky	1,5	Zamestnávatelia neuviedli žiadne nedostatky.	Podporovať a zlepšovať schopnosť tímovej práce a spolupráce pri riešení spoločných úloh a spoločných prác na seminároch. Zodpovední: vyučujúci predmetov