

FAKULTA SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH VZŤAHOV

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Študentská 3, 911 50 TRENČÍN

2-FSEV-005

ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH VZŤAHOV TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE



Účinnosť:	17.06.2025
Vypracoval:	Ing. Martina Jakubčinová, PhD., MBA
Predkladá:	Ing. Martina Jakubčinová, PhD., MBA
Schválil:	Akademický senát FSEV

Záznam o oboznámení zamestnancov útvaru:

Vedúci útvaru:

dňa:

podpis

Prehlasujem, že som túto ON preštudoval(a), pochopil(a) a pri svojej práci sa ňou budem riadiť

Por.číslo	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov upravuje procedurálne otázky súvisiace s činnosťou Akademického senátu Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov (ďalej len „AS FSEV“) ako kolektívneho samosprávneho orgánu Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov (ďalej len „FSEV“). Vychádza z príslušných ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o VŠ“), Štatútu Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „Štatút TnUAD“) a Štatútu Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov (ďalej len „Štatút FSEV“).

Článok 2

Pôsobnosť AS FSEV

(1) AS FSEV vykonáva pôsobnosť v súlade so Zákonom o VŠ § 22 odsek (10) a (11), Štatútom TnUAD čl. 25, Štatútom FSEV čl. 8 a týmto rokovacím poriadkom nasledovne:

- a) schvaľuje na návrh dekana FSEV Štatút FSEV, organizačný poriadok a ďalšie predpisy v súlade so Štatútom FSEV;
- b) schvaľuje na návrh predsedu AS FSEV Zásady volieb do AS FSEV a Rokovací poriadok AS FSEV;
- c) vyjadruje sa k návrhu dekana FSEV na vymenovanie a odvolanie prodekanov FSEV;
- d) schvaľuje návrh dekana FSEV na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady FSEV;
- e) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium v študijných programoch uskutočňovaných FSEV a predložené dekanom;
- f) volí zástupcu FSEV do Rady vysokých škôl SR podľa zákona o VŠ, jeho študentská časť volí zástupcu FSEV do Študentskej rady vysokých škôl;
- g) schvaľuje členov Disciplinárnej komisie FSEV pre študentov za zamestnaneckú i študentskú časť Akademickkej obce FSEV (ďalej len „AO FSEV“);
- h) raz za rok podáva AO FSEV správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle FSEV;
- i) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi TnUAD alebo FSEV;
- j) rokuje o otázkach predložených dekanom FSEV alebo otázkach, na ktorých sa uznesie;
- k) prerokuje návrh rozpočtu a správu o hospodárení FSEV predloženú dekanom FSEV;
- l) schvaľuje Dlhodobý zámer FSEV vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom TnUAD, predložený dekanom FSEV po prerokovaní vo Vedeckej rade FSEV a jeho aktualizáciu;
- m) schvaľuje návrh dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk FSEV;

- n) vyhlasuje a zabezpečuje voľby dekana FSEV, je súčasťou volebného zhromaždenia, ktoré volí dekana FSEV a navrhuje jeho odvolanie z funkcie.

Článok 3

Zloženie AS FSEV

- (1) AS FSEV je kolektívnym samosprávnym orgánom FSEV, ktorý sa člení na zamestnaneckú časť AS FSEV a študentskú časť AS FSEV.
- (2) AS FSEV má 9 členov, z toho 2/3 AS FSEV tvoria členovia zamestnaneckej časti AS FSEV a 1/3 AS FSEV tvoria členovia študentskej časti AS FSEV.
- (3) AS FSEV tvorí predseda AS FSEV, podpredseda za zamestnaneckú časť AS FSEV, podpredseda za študentskú časť AS FSEV, tajomník AS FSEV a členovia AS FSEV.

Článok 4

Funkčné obdobie členov AS FSEV

- (1) Funkčné obdobie členov AS FSEV je najviac štvorročné.
- (2) Funkcia člena zamestnaneckej časti AS FSEV je nezlučiteľná s funkciou rektora, dekana, prodekana a tajomníka fakulty.
- (3) Členstvo v AS FSEV zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena AS FSEV,
 - b) vymenovaním člena do funkcie dekana, prodekana a tajomníka fakulty alebo rektora,
 - c) skončením pracovného pomeru člena zamestnaneckej časti AS FSEV,
 - d) prerušením štúdia člena študentskej časti AS FSEV,
 - e) skončením štúdia člena študentskej časti AS FSEV, ak nepožiadala o pozastavenie členstva v AS FSEV podľa ods. (5),
 - f) nezapísaním sa na štúdium na FSEV najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
 - h) vzdaním sa funkcie člena, a to dňom uvedeným v písomnom vyhlásení člena doručenom predsedovi AS FSEV, ktorým sa vzdáva členstva alebo dňom jeho doručenia predsedovi AS FSEV, ak v písomnom vyhlásení nie je deň, ktorým sa vzdáva funkcie uvedený; ak sa členstva vzdáva predseda, písomné vyhlásenie o vzdaní sa funkcie doručuje podpredsedovi AS FSEV zvolenému za zamestnaneckú časť AS FSEV,
 - i) odvolaním člena z funkcie AO FSEV,
 - j) úmrtím člena.

- (4) Ak zaniklo členovi AS FSEV členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa ods. (3) písm. b), c) a e) až j), stáva sa členom náhradník za príslušnú časť AS FSEV. Ak náhradník odmietne členstvo v AS FSEV, zvolí príslušná časť AO FSEV na uvoľnené miesto nového člena príslušnej časti AS FSEV, ktorého funkčné obdobie potrvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo.
- (5) Člen študentskej časti AS FSEV, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať AS FSEV o pozastavenie členstva v AS FSEV v súlade s ods. (3) písm. g). Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti AO FSEV. V prípade, že pôjde k pozastaveniu tohto členstva šesť a menej mesiacov pred koncom funkčného obdobia AS FSEV, členstvo končí dňom ukončenia funkčného obdobia AS FSEV (ods. 3 písm. a).
- (6) Na čas pozastaveného členstva v AS FSEV sa nevolí náhradník. Neprítomnosť člena AS FSEV s pozastaveným členstvom sa na riadnom alebo mimoriadnom zasadnutí hodnotí ako ospravedlnená.

Článok 5

Riadne zasadnutie AS FSEV

- (1) Riadne zasadnutia AS FSEV sa konajú spravidla päťkrát za akademický rok, spravidla každé dva mesiace okrem obdobia letných prázdnin.
- (2) Termíny riadnych zasadnutí na celý akademický rok a ich predbežný program schvaľuje AS FSEV na svojom prvom zasadnutí po letných prázdninách.
- (3) Za zvolanie riadneho zasadnutia je zodpovedný predseda AS FSEV (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda za zamestnaneckú časť AS FSEV).
- (4) Materiály predkladané na riadne zasadnutie AS FSEV musia byť doručené predsedovi AS FSEV (v prípade jeho neprítomnosti podpredsedovi za zamestnaneckú časť AS FSEV) najmenej desať dní pred zasadnutím. Iniciatívne materiály a návrhy na doplnenie programu môže podávať každý člen AS FSEV najmenej sedem dní pred zasadnutím.
- (5) Minimálne päť dní pred zasadnutím musí byť každému členovi AS FSEV doručená pozvánka s určením miesta, dátumu, hodiny konania a programom zasadnutia s podkladmi k jednotlivým bodom zasadnutia.
- (6) Účasť člena AS FSEV na zasadnutí AS FSEV je nezastupiteľná.
- (7) Člen AS FSEV, ktorý sa nemôže zúčastniť zasadnutia AS FSEV je povinný sa včas ospravedlniť predsedovi AS FSEV (v prípade jeho neprítomnosti podpredsedovi za zamestnaneckú časť AS FSEV).

- (8) Riadne zasadnutie AS FSEV sa koná prezenčnou alebo hybridnou formou s využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie, so splnením všetkých požiadaviek na zabezpečenie vykonania verejného i tajného hlasovania.

Článok 6

Mimoriadne zasadnutie AS FSEV

- (1) Mimoriadne zasadnutie AS FSEV zvoláva predseda AS FSEV (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda za zamestnaneckú časť AS FSEV), ak o to požiadá:
- najmenej jedna tretina členov AS FSEV,
 - predsedníctvo AS FSEV,
 - dekan FSEV,
 - rektor TnUAD.
- (2) Iniciátor zvolania mimoriadneho zasadnutia AS FSEV musí súčasne navrhnúť program mimoriadneho zasadnutia.
- (3) Predseda AS FSEV (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda za zamestnaneckú časť AS FSEV) je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie AS FSEV do štrnástich dní odo dňa doručenia žiadosti.
- (4) Minimálne 48 hodín pred mimoriadnym zasadnutím AS FSEV musí byť každému členovi AS FSEV doručená pozvánka s určením miesta, dátumu, hodiny konania a programom s podkladmi k jednotlivým bodom mimoriadneho zasadnutia.
- (5) Účasť člena AS FSEV na mimoriadnom zasadnutí AS FSEV je nezastupiteľná.
- (6) Člen AS FSEV, ktorý sa nemôže zúčastniť mimoriadneho zasadnutia AS FSEV, je povinný sa včas ospravedlniť predsedovi AS FSEV (v prípade jeho neprítomnosti podpredsedovi za zamestnaneckú časť AS FSEV).
- (7) Mimoriadne zasadnutie AS FSEV sa koná prezenčnou alebo hybridnou formou s využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie, so splnením všetkých požiadaviek na zabezpečenie vykonania verejného i tajného hlasovania.

Článok 7

Osobitné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu

- (1) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (ďalej len „krízová situácia“) možno vykonať zasadnutie AS FSEV dištančne, s využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie.
- (2) V čase trvania krízovej situácie možno všetky potrebné úkony súvisiace s vykonaním hlasovania členov AS FSEV vrátane verejného i tajného hlasovania uskutočniť prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.

Článok 8

Hostia

- (1) Zasadnutie AS FSEV je verejné. Môže sa ho zúčastniť ktorýkoľvek občan SR starší ako 18 rokov.
- (2) V prípade, že svoj zámer zúčastniť sa zasadnutia AS FSEV oznámia hostia predsedovi AS FSEV aspoň 48 hodín pred termínom zasadnutia, predseda AS FSEV (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda za zamestnaneckú časť AS FSEV) je povinný zabezpečiť miestnosť s dostatočnou kapacitou, v ktorej sa zasadnutie uskutoční. V opačnom prípade je počet limitovaný kapacitou miest vyhradených pre hostí.
- (3) Hostia nemajú právo zasahovať do rokovania AS FSEV. V prípade vyrušovania má predseda AS FSEV (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda za zamestnaneckú časť AS FSEV) právo vykázať host'a z rokovacej miestnosti.
- (4) Hostia nemajú právo bez súhlasu AS FSEV robiť zvukové ani obrazové záznamy zo zasadnutia.

Článok 9

Pozvaní hostia

- (1) Každý člen AS FSEV má právo pozvať na zasadnutie AS FSEV maximálne jedného host'a z radov AO FSEV. O pozvaní musí člen AS FSEV informovať najmenej 24 hodín vopred predsedu AS FSEV (v prípade jeho neprítomnosti podpredsedu za zamestnaneckú časť AS FSEV).
- (2) Predseda AS FSEV má právo pozvať neobmedzený počet hostí. Predseda AS FSEV môže pozvať hostí aj mimo AO FSEV.
- (3) Dekana, prodekanov, tajomníka FSEV, príp. rektora TnUAD, musí na ich žiadosť vždy pozvať predseda AS FSEV.
- (4) Pri rokovaní stole musí byť zabezpečený dostatočný počet miest pre pozvaných hostí.
- (5) Host' môže byť pozvaný na celé zasadnutie AS FSEV alebo len na prerokovanie niektorých bodov programu.
- (6) Pozvaní hostia majú právo vystupovať v diskusii v súlade s rokovacím poriadkom AS FSEV.
- (7) Dekanovi FSEV, resp. ním poverenému prodekanovi, musí predseda AS FSEV (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda za zamestnaneckú časť AS FSEV) udeliť slovo vždy, keď o to požiada.

Článok 10

Predsedníctvo AS FSEV

- (1) Predsedníctvo AS FSEV tvorí predseda AS FSEV, podpredseda za zamestnaneckú časť AS FSEV, podpredseda za študentskú časť AS FSEV a tajomník AS FSEV.
- (2) Predsedníctvo AS FSEV zasadá podľa potreby, najmenej jeden raz pred každým zasadnutím AS FSEV.
- (3) Predsedníctvo AS FSEV pripravuje program zasadnutia AS FSEV, podľa potreby pozýva na rokovanie jednotlivých funkcionárov FSEV.
- (4) Predsedníctvo AS FSEV zvoláva a vedie predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda za zamestnaneckú časť AS FSEV.
- (5) Predsedníctvo AS FSEV je schopné rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- (6) Minimálne dva dni pred zasadnutím predsedníctva AS FSEV musí byť každému jeho členovi oznámené miesto, dátum a hodina konania s programom zasadnutia predsedníctva AS FSEV.
- (7) Účasť člena predsedníctva AS FSEV na zasadnutí je zastupiteľná na základe splnomocnenia člena predsedníctva AS FSEV. Splnomocnenie môže byť vydané len členovi AS FSEV z tej istej súčasti AS FSEV.
- (8) Predsedníctvo AS FSEV prijíma väčšinou hlasov prítomných návrh na zvolanie mimoriadneho zasadnutia AS FSEV, návrhy materiálov a prípadne ďalšie otázky, ktoré predkladá AS FSEV na rozhodnutie.
- (9) Predseda AS FSEV môže na zasadnutie predsedníctva AS FSEV prizvať predsedu komisie AS FSEV alebo akademického funkcionára na prerokovanie prípravy materiálu, ktorý bude predložený AS FSEV.
- (10) Predsedníctvo AS FSEV nemá právomoc rozhodovať o veciach, ktoré podľa čl. 2 rokovacieho poriadku AS FSEV prináležia AS FSEV.

Článok 11

Tajomník AS FSEV

- (1) Tajomník AS FSEV zabezpečuje organizačné a administratívne práce spojené s činnosťou AS FSEV. Výkon týchto prác riadi predseda AS FSEV (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda za zamestnaneckú časť AS FSEV).
- (2) Tajomník AS FSEV pri výkone prác podľa ods. 1 tohto článku plní nasledovné úlohy:
 - a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutí AS FSEV;

- b) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí AS FSEV;
 - c) vedie zoznam členov AS FSEV;
 - d) spravuje úradnú vývesku AS FSEV;
 - e) poskytuje podklady na zverejnenie správcovi webového sídla FSEV a TnUAD;
 - f) spravuje registratúru AS FSEV;
 - g) spravuje elektronický archív AS FSEV;
 - h) vedie evidenciu korešpondencie AS FSEV.
- (3) Funkcia tajomníka AS FSEV je nezlučiteľná s funkciou predsedu AS FSEV, podpredsedu za zamestnaneckú časť AS FSEV a podpredsedu za študentskú časť AS FSEV.

Článok 12

Komisie AS FSEV

- (1) AS FSEV môže v prípade potreby vytvárať stále a dočasné komisie.
- (2) Predsedu komisie volí AS FSEV zo svojich členov. Ostatní členovia komisie môžu byť z radov AO FSEV napriek tomu, že nie sú členmi AS FSEV.
- (3) Ods. 2 tohto článku sa nevzťahuje na volebnú komisiu. Funkcia predsedu a člena volebnej komisie je nezlučiteľná s kandidatúrou vo voľbách a funkciami rektora, prorektora, kvestora, dekana, prodekana, tajomníka fakulty.

Článok 13

Priebeh zasadnutia AS FSEV

- (1) Zasadnutie AS FSEV vedie predseda AS FSEV (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda za zamestnaneckú časť AS FSEV) alebo ním poverený člen predsedníctva AS FSEV.
- (2) AS FSEV je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov AS FSEV.
- (3) Prvým bodom zasadnutia AS FSEV je otvorenie zasadnutia a v ňom:
- a) kontrola uznášaniaschopnosti AS FSEV;
 - b) voľba overovateľov zápisnice;
 - c) kontrola plnenia uznesení z minulých zasadnutí AS FSEV;
 - d) schválenie programu.
- (4) O schválení programu, návrhoch na zmenu alebo doplnenie programu zasadnutia AS FSEV dá predseda AS FSEV (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda za zamestnaneckú časť AS FSEV) hlasovať, pričom návrh je prijatý, ak zaň zahlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov AS FSEV.

- (5) Na návrh predsedníctva AS FSEV môže byť k niektorému bodu programu vyhlásené neverejné rokovanie. O tomto návrhu rozhoduje AS FSEV väčšinou hlasov prítomných členov AS FSEV. Na dobu neverejného rokovania musia všetci nečlenovia AS FSEV opustiť rokovaciu miestnosť. O výnimkách rozhoduje AS FSEV nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov AS FSEV.
- (6) Návrh na stiahnutie niektorého bodu z rokovania môžu dať členovia AS FSEV len z toho dôvodu, že nebola splnená lehota na doručenie podkladov podľa čl. 5 ods. (5) alebo čl. 6 ods. (4) Rokovacieho poriadku AS FSEV. Návrh musí byť prijatý, ak neboli v lehote doručené materiály aspoň jednej tretine členov AS FSEV.
- (7) Predseda AS FSEV musí informovať AS FSEV o prípadných námietkach k textu zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia AS FSEV. O prijatí námietky rozhoduje AS FSEV väčšinou hlasov prítomných členov AS FSEV.
- (8) Jednotlivé body na prerokovanie predkladá AS FSEV predseda AS FSEV, prípadne ním poverený člen predsedníctva AS FSEV.
- (9) Ku každému bodu musí byť otvorená diskusia. Každý člen AS FSEV má právo vyjadriť sa ku všetkým aspektom prerokovanej otázky. Predseda AS FSEV (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda za zamestnaneckú časť AS FSEV) podľa možnosti udelí slovo aj pozvaným hosťom.
- (10) AS FSEV sa môže väčšinou hlasov prítomných členov AS FSEV dohodnúť o obmedzení času na diskusiu k jednotlivým bodom programu.
- (11) Predseda AS FSEV (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda za zamestnaneckú časť AS FSEV) má právo dať návrh na ukončenie diskusie k danej otázke. O prijatí návrhu rozhoduje AS FSEV väčšinou hlasov prítomných členov.
- (12) O prijatí uznesenia k jednotlivým bodom programu zasadnutia rozhoduje AS FSEV v súlade s čl. 14.

Článok 14

Hlasovanie AS FSEV

- (1) Podmienkou hlasovania v AS FSEV je jeho uznášaniaschopnosť v zmysle čl. 13 ods. (2).
- (2) Hlasovanie AS FSEV je verejné s výnimkou prípadov explicitne určených zákonom o VŠ.
- (3) AS FSEV rozhoduje tajným hlasovaním o otázkach uvedených v čl. 2 ods. (1) písm. c), d), f) a n).
- (4) Ak požiadajú ktorýkoľvek člen AS FSEV o tajné rozhodovanie o ktorejkoľvek otázke, AS FSEV vo verejnom hlasovaní rozhodne o prijatí tohto návrhu. Návrh je prijatý, ak zaň hlasovala väčšina prítomných členov AS FSEV.

- (5) Na prijatie rozhodnutia je potrebná väčšina hlasov prítomných členov AS FSEV s výnimkou prípadov uvedených v ods. (6).
- (6) Na prijatie rozhodnutia o otázkach uvedených v čl. 2 ods. (1) písm. m) je potrebná dvoj tretinová väčšina hlasov všetkých členov AS FSEV.
- (7) Rozhodovanie o otázkach uvedených v čl. 2 ods. (1) písm. b) upravuje čl. 8 Štatútu FSEV a vnútorný predpis FSEV „Zásady volieb dekana Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov“.

Článok 15 **Uznesenie AS FSEV**

- (1) Pred hlasovaním o jednotlivých bodoch uznesenia predseda AS FSEV (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda za zamestnaneckú časť AS FSEV) prečíta úplný text daného bodu s výnimkou prípadu, keď členovia AS FSEV dostali text písomne. Vtedy treba sformulovať zmeny k predloženému textu.
- (2) Uznesenie musí byť uvedené v zápisnici, prípadne priložené vo forme prílohy.

Článok 16 **Zápisnica zo zasadnutia AS FSEV**

- (1) Zápisnica zo zasadnutia AS FSEV musí obsahovať miesto a dátum konania zasadnutia AS FSEV, prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených, pozvaných hostí, program AS FSEV, stručný opis priebehu zasadnutia, úplný text uznesenia a výsledok hlasovania ku každému bodu uznesenia.
- (2) Kontrolu správnosti zápisnice potvrdzujú dvaja overovatelia, ktorých AS FSEV zvolí na začiatku každého zasadnutia AS FSEV.
- (3) Zápisnica musí byť doručená každému členovi AS FSEV a dekanovi FSEV do siedmich dní od ukončenia zasadnutia a v tejto lehote tiež musí byť zverejnená na webovom sídle FSEV.
- (4) K zápisnici môže podať každý člen AS FSEV námietky predsedovi AS FSEV (v prípade jeho neprítomnosti podpredsedovi za zamestnaneckú časť AS FSEV) v lehote piatich dní od jej doručenia.
- (5) Námietky k zápisnici predloží predseda AS FSEV (v prípade jeho neprítomnosti podpredseda za zamestnaneckú časť AS FSEV) na rozhodnutie AS FSEV na jeho najbližšom zasadnutí.

Článok 17

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento rokovací poriadok AS FSEV bol schválený na zasadnutí AS FSEV dňa 17.06.2025.
- (2) Rokovací poriadok AS FSEV nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia AS FSEV.
- (3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto poriadku sa ruší Rokovací poriadok AS FSEV schválený AS FSEV dňa 27.06.2023.

V Trenčíne dňa 17.06.2025

Ing. Martina Jakubčinová, PhD., MBA
predsedníčka AS FSEV