

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov

Študentská 3, 911 50 Trenčín, 032/7400 401, www.fsev.tnuni.sk

Termín podania prihlášky do: 30. júna 2017
Termín prijímacieho konania: júl 2017

Poplatok za prijímacie konanie: **34.- €**
(uhradíte len bezhotovostným prevodom)
Banka: Štátna pokladnica
IBAN: **SK 138180000007000065375**
Variabilný symbol: **10602**
Špecifický symbol – rodné číslo uchádzača bez lomky: **XXXXXXXXXX**
(do správy pre prijímateľa odporúčame uviesť meno a priezvisko uchádzača)
SWIFT: **SPSRSKBA**

<u>Akreditovaný inžiniersky študijný program</u>	<u>FŠ</u>	<u>T</u>	<u>PP</u>	<u>R</u>
Ludské zdroje a personálny manažment	denná	Ing.	100	2
Ludské zdroje a personálny manažment	externá	Ing.	100	3

Podmienky prijatia

- Získanie I. stupňa vysokoškolského štúdia a splnenie podmienok výberového konania.
- Podmienky prijatia zahraničných študentov sú totožné s podmienkami prijatia študentov SR.
- Prijímacie konanie je uskutočňované formou výberového konania na základe študijných výsledkov z Bc. štúdia.

Elektronická prihláška

Na fakultu je možné podať elektronickú prihlášku. Odporúča sa z dôvodu, že po jej vyplnení a uložení sa môže formulár vytlačiť a spolu s prílohami zaslať na študijné oddelenie fakulty. Podmienky sú zverejnené na webovej stránke fakulty www.fsev.tnuni.sk v sekcii UCHÁDZAČI. Pri elektronickej prihláške je možnosť vytlačenia príkazu na úhradu, kde sú uvedené všetky údaje potrebné na zaplatenie poplatku.

Prihláška na inžinierske štúdium

musí byť podaná na predpísanom tlačive pre prijímacie konanie na II. stupeň vysokoškolského štúdia, riadne vyplnená, **podpísaná**. Uchádzač nevypisuje do prihlášky predmety a výsledky absolvované počas Bc. štúdia. Na 2. strane prihlášky uvedie **vážený študijný priemer za Bc. štúdium**.

Pre urýchlenie komunikácie v prípade nekompletnosti prihlášky žiadame uchádzačov o správne uvedenú a platnú e-mailovú adresu na prihláške.

Povinné prílohy prihlášky – všetci okrem absolventov FSEV TnUAD:

- **Podpísaný životopis.**
- **Doklad o zaplatení poplatku** za prijímacie konanie (môže byť aj internetbanking).
- Notárom alebo matrikou overenú kópiu **dodatku diplomu** alebo originál **výpisu výsledkov** za celé Bc. štúdium potvrdený študijným oddelením **dodajú absolventi, ktorí už vlastnia Bc. diplom**.
Tohoroční absolventi dodajú originál výpisu absolvovaných predmetov potvrdený študijným oddelením aktuálny k termínu podávania prihlášky.

- Notárom alebo matrikou **overená kópia Bc. diplomu.**
Tohoroční absolventi doručia notárom overenú kópiu diplomu ihneď po jeho obdržaní, **najneskôr** v deň zápisu.

Povinné prílohy prihlášky – len absolventi FSEV TnUAD:

- **Podpísaný životopis.**
- **Doklad o zaplatení poplatku** za prijímacie konanie (môže byť aj internetbanking).
- **Nevyžadujú sa doklady o absolvovaní štúdia.**

Poplatky za štúdium

Podľa smernice Určenie výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD platnej v aktuálnom akademickom roku.

Denná forma štúdia je bezplatná. Školné vo výške 660,- € za akademický rok bude vyrubené len tým študentom v dennej forme štúdia, ktorí prekročili štandardnú dĺžku štúdia alebo súbežne študujú na inej vysokej škole.

Externá forma štúdia. Poplatok za štúdium je 450,- € za akademický rok.

Všeobecné podmienky a informácie

- Na štúdium II. stupňa vysokoškolského štúdia študijného programu "Ľudské zdroje a personálny manažment" môžu byť prijatí uchádzači, ktorí absolvovali I. stupeň vysokoškolského štúdia v trvaní min. 3 roky (Zákon č. 131/2002 Z.z.) alebo majú ukončené päťročné úplné vysokoškolské štúdium (Zákon č. 172/1990 Zb.).
- Prihlášku na II. stupeň vysokoškolského štúdia si môže podať aj uchádzač, ktorý je v poslednom roku bakalárskeho štúdia a nemá zatiaľ ukončený prvý stupeň vysokoškolského štúdia. Túto skutočnosť uchádzač uvedie na prihláške.
- Na štúdium v II. stupni vysokoškolského štúdia študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ môžu byť prijatí aj uchádzači, ktorí absolvovali príbuzné a ďalšie študijné odbory I. stupňa vysokoškolského štúdia (Bc.) alebo majú ukončené päťročné úplné vysokoškolské štúdium. Uchádzači, absolventi študijných programov prvého stupňa z iných vysokých škôl absolvujú počas inžinierskeho štúdia diferenčné skúšky z vybraných predmetov povinného základu bakalárskeho študijného programu Ľudské zdroje a personálny manažment.
- Uchádzač, ktorý absolvoval **bakalárske štúdium v zahraničí, musí predložiť doklad o uznaní dokladov o ukončenom vysokoškolskom vzdelaní vydaných zahraničnou vysokou školou** (podľa § 106 ods. 3 zákona 131/2002 Z.z. o vysokých školách). Ak je medzi príslušným štátom a Slovensku republikou uzatvorená medzinárodná dohoda o vzájomnom uznávaní a rovnocennosti dokladov o vzdelaní, **takýto doklad sa nevyžaduje (napr. absolventom z Českej republiky sa doklady uznávajú automaticky).**
- Na štúdium budú prijatí najlepší uchádzači v poradí podľa výsledkov výberového konania. Podkladom pre výberové konanie je vážený študijný priemer výsledkov z bakalárskeho štúdia za ktorý budú pridelené uchádzačovi body podľa stanovenej stupnice. Ďalšie body získa uchádzač za absolvovaný bakalársky študijný program.
- Výsledky výberového konania budú zverejnené v Akademickom informačnom systéme Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov.
- Dekan Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov vymenuje komisiu pre výberové konanie, ktorá bude pozostávať z predsedu a členov komisie. Táto následne preverí splnenie podmienok uchádzačov o štúdium.
- O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty na základe rozhodnutia výberovej komisie.
- Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže do ôsmich dní odo dňa doručenia podať dekanovi fakulty žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.
- Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o prijatí, je povinný sa zapísať podľa pokynov, ktoré mu budú doručené písomnou formou spolu s rozhodnutím o prijatí na štúdium.
- Podľa § 59 ods. 3 Zákona o vysokých školách č.131/2002 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov má fakulta právo požadovať od prijatých uchádzačov

informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Ak uchádzač informáciu v požadovanom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium.

- Výberové konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho kompletnej prihlášky na štúdium. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom fakultou. Fakulta nezasiela oznámenie o zaevidovaní prihlášky. Uchádzač má možnosť sám si skontrolovať na základe zverejnených informácií na www.fsev.tnuni.sk v sekcii UCHÁDZAČI zaevidovanie prihlášky v Akademickom informačnom systéme (AIS).
- V životopise uchádzač uvedie údaje o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní, o dosiahnutom vzdelaní, vrátane prospechu a o výsledkoch v záujmovej činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási.
- Uchádzač si môže na Fakulte sociálno-ekonomických vzťahov podať len jednu prihlášku na II. stupeň vysokoškolského štúdia a na nej vyznačiť len jednu formu štúdia (dennú alebo externú).
- V prípade nekompletnosti vyžadovaných údajov a príloh nebude prihláška zaradená do výberového konania.
- Doklady, ktoré sú súčasťou prihlášky ani poplatok za prihlášku sa nevracajú.

Koordinátor pre prácu so zdravotne postihnutými študentmi

PhDr. Slávka Petrová, slavka.petrova@tnuni.sk

Skratky:

TnUAD – Trenčianska univerzita A. Dubčeka v Trenčíne, **FSEV** – Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov, **FŠ** – forma štúdia, **D** – denná, **E** – externá, **T** – dosiahnutý titul, **PP** – plánovaný počet prijatých študentov, **R** – počet rokov štúdia.