

Opis študijného programu – osnova¹

Názov vysokej školy Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Sídlo vysokej školy Študentská 2, 911 50 Trenčín

Identifikačné číslo vysokej školy 719000000

Názov fakulty Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov

Sídlo fakulty Študentská 3, 911 50 Trenčín

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre vnútorné hodnotenie TnUAD

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 13. apríla 2022

Zapísnica c. 2 2022 zo dňa 13. 04. 2022.pdf

Dátum ostatnej zmeny² opisu študijného programu: 22.6.2022:

Zapísnica č. 4/2022 zo dňa 22. 06. 2022

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou: : RVH TnUAD: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne: Rada pre vnútorné hodnotenie TnUAD (tnuni.sk)

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.³: c) VHS SP

1. Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.
Ludské zdroje a personálny manažment 104050 externé
- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.
I. stupeň; podľa ISCED 97: 5A; ISCED 2011: 665
- c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.
Študentská 3, 911 50 Trenčín
- d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov⁴.
8. ekonómia a manažment / 0311 Ekonómia
- e) Typ študijného programu.
Akademicky orientovaný
- f) Udeľovaný akademický titul.
Bakalár – Bc.
- g) Forma štúdia⁵.
Externá
- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).
Neuskutočňuje sa spoločný študijný program.
- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁶.
Slovenský jazyk
- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.
4 akademické roky externá forma / 4AR
- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.
*V AR 2021/22:
Plánovaný počet prijatých študentov do prvého ročníka: 50
Skutočný počet študentov v prvom ročníku: 53*

¹ Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.

- Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.

- Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.

- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.

- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.

- Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

² Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

⁴ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁵ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁶ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Skutočný počet uchádzačov v prvom ročníku: 90
Plánovaný počet študentov vo všetkých štyroch ročníkoch 200
Skutočný počet študentov vo všetkých štyroch ročníkoch: 155

V AR 2021/22:

Plánovaný počet prijatých študentov do prvého ročníka: 50
Skutočný počet študentov v prvom ročníku: 49
Skutočný počet uchádzačov v prvom ročníku: 82
Plánovaný počet študentov vo všetkých štyroch ročníkoch 142
Skutočný počet študentov vo všetkých štyroch ročníkoch: 135

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁷.

Poslaním FSEV je poskytovať kvalitné vysokoškolské vzdelávanie, prispievať k šíreniu a rozvoju vzdelanosti a vedy, a tým prispievať k všestrannému rozvoju vedomostnej spoločnosti. FSEV naplňuje svoje poslanie poskytovaním, organizovaním a zabezpečovaním vysokoškolského vzdelávania v rámci akreditovaných študijných programov všetkých stupňov, výchovou odborníkov v rámci týchto programov, výchovou v duchu hodnôt demokracie, humanizmu, tolerancie a vedením študentov k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu. Rozvíja a šíri poznanie prostredníctvom vedeckej, výskumnej, vývojovej a tvorivej činnosti. Spolupracuje s orgánmi miestnej štátnej správy, územnej samosprávy na regionálnej a miestnej úrovni, ustanovizňami z oblasti hospodárskeho a kultúrneho života. Rozvíja medzinárodnú, najmä európsku spoluprácu podporovaním spoločných projektov s vysokými školami v zahraničí, mobilitu zamestnancov a študentov a vzájomným uznávaním štúdia a dokladov o vzdelaní.

Cieľom študijného programu ľudské zdroje a personálny manažment (I. stupeň) je poskytnúť absolventom **faktické, konceptuálne, procedurálne vedomosti, zručnosti a kompetencie** z oblastí riadenia ľudských zdrojov a personálneho manažmentu tak, aby absolventi dokázali samostatne riešiť úlohy v oblasti personálnej administratívy, personalistiky, náboru a výberu zamestnancov, motivácie zamestnancov, spracovania mzdovej a personálnej agendy. Charakter študijného programu **ľudské zdroje a personálny manažment (I. stupeň)** umožňuje absolventovi získať ucelený systém vedomostí a poznatkov o zákonitostiach reprodukcie a rozvoja ľudských zdrojov v spoločnosti, systémový prehľad o politických, sociálnych a ekonomických podmienkach rozvoja ľudských zdrojov v rôznych sférach spoločenského života.

Absolvent študijného programu ľudské zdroje a personálny manažment si bude pamätať pojmy a metódy vo vybraných témach matematickej analýzy, štatistické metódy, základné teoretické vedomosti a poznatky k súboru konkrétnych hospodárskych činností ekonomických subjektov a ich vzájomných súvislostí v konkrétnom hospodárskom priestore, základné právne normy, základné vedomosti a poznatky o usporadúvaní organizačných štruktúr v spoločnosti, základné pojmy z demografie, pojmový aparát z účtovníctva, základnú terminológiu využívanú v procese podnikových financií, bázu poznatkov zo sociálnej politiky, pojmový aparát z personálneho manažmentu, personálnej agendy, systémov odmeňovania, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Porozumie podstate a príčinám základných ekonomických procesov v trhovej ekonomike, anglickým textom všeobecného a ekonomického zamerania, úlohe jednotlivých výrobných faktorov v podnikových činnostiach, mikroekonomickým procesom v podmienkach trhovej ekonomiky, zameraniu a cieľom mikroekonomickej politiky štátu, rozhodujúcim procesom, ktoré prebiehajú v ekonomike a majú vplyv na ekonomickú a sociálnu úroveň spoločnosti, finančným vzťahom, aktuálnym otázkam sociálnej politiky v európskom kontexte, technikám a metódam rozdeľovania práce, organizačným hodnotám, formálnym a neformálnym normám a pravidlám organizácie, demografickým ukazovateľom, postaveniu sociálnych skupín a osôb v spoločnosti, sociálnej stratifikácii a sociálnej nerovnosti, jej príčinám a vývojovým trendom, psychike a jej biologickej a sociálnej podmienenosti a zložkám psychickej regulácie jednotlivca, právneho systému, právneho poriadku štátu, zákonitostiam z oblasti trhu práce, ekonomických a manažérskych procesov rozvoja hospodárstva a sociálnej sféry spoločnosti, novým trendom v rozvoji organizácií, v prístupoch a metódach súčasného manažmentu, právnym normám v oblasti zamestnávania ľudí, postupom a technikám z oblasti personálneho manažmentu, systémov odmeňovania, personálnej a mzdovej agendy, metódam a postupom pri plánovaní ľudských zdrojov, metódam kolektívneho vyjednávania, poznaniu rizík ohrozujúcich vlastné zdravie a zdravie iných a zásadám bezpečnosti pri práci.

Bude vedieť tieto znalosti **aplikovať** v súvislostiach trhu práce, sociálnej politiky, politiky vzdelávania. Získané poznatky mu umožnia ich aplikovať na vlastné projekty v otázkach zabezpečenia organizácií potrebnou pracovnou silou, vytváraním špecifických náborových, motivačných a hodnotiacich programov, podieľať sa na vytváraní podnikovej politiky zamestnávania a vytváraní dobrého image zamestnávateľa vo vzťahu k verejnosti, aplikovať princípy uzatvárania pracovných zmlúv, princípy personálnej administratívy, princípy personálnych analýz, princípy personálneho riadenia, princípy prezentácie a komunikácie s ľuďmi, metódy a postupy výberu zamestnancov, hodnotiace a motivačné systémy zamestnancov, kategorizáciu práce, metódy a postupy stanovovania požiadaviek na pracovné pozície.

Študijný program **ľudské zdroje a personálny manažment (I. stupeň)** umožňuje získať ucelený systém **praktických vedomostí, znalostí a zručností** z realizácie personálnej a mzdovej agendy v profesionálnom personálnom systéme. Absolvent nadobudne vedomosti a praktické zručnosti v aplikácii aktuálnej platnej legislatívy z oblasti pracovného práva, odvodov, daní a ostatných právnych predpisov, z oblasti rozsahu daňových povinností fyzických a právnických osôb, informačno-komunikačných technológií, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, využívania kvalitatívnych a kvantitatívnych štatistických metód pre potreby analýz v oblasti riadenia ľudských zdrojov a personálneho manažmentu, demografie, účtovníctva, komunikácie a prezentácie, kolektívneho vyjednávania, sociálneho zabezpečenia, personálnej a mzdovej agendy, tvorby GDPR v organizáciách, v rámci odbornej praxe nadobudne praktické zručnosti z oblasti manažmentu, personálneho manažmentu a riadenia ľudských zdrojov.

⁷ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Výsledky vzdelávania a ich prienik v študijnom programe **ľudské zdroje a personálny manažment** (I. Stupeň) v rámci dimenzie kognitívnych procesov umožňujú absolventom:

Výsledok 1: Absolventi študijného programu **ľudské zdroje a personálny manažment** (I. stupeň) nadobudnú štúdiom nasledovné praktické znalosti a zručnosti:

- **Aplikovať** využitie štatistických metód v praxi v oblasti personálnej práce;
- **Aplikovať** využitie informačno-komunikačných prostriedkov na prácu s ľuďmi v personalistike, využitie e-personalistiky;
- **Aplikovať** právne normy a predpisy a základné ustanovenia pracovného práva, právne normy a predpisy v oblasti BOZP a GDPR;
- **Aplikovať** manažérske postupy a metódy v kolektívnom vyjednávaní;
- **Vytvárať** dokumentáciu spojenú s personálnym zabezpečením v rôznych typoch organizácií a inštitúcií;
- **Vytvárať** a riadiť koncepcie adaptačného procesu v spoločnosti;
- **Prezentovať** projekty a nové riešenia;
- **Analyzovať a monitorovať** situáciu na trhu práce za účelom zabezpečenia organizácie pracovnou silou;
- **Analyzovať** pohyb pracovnej sily v organizácií, pracovné miesta, ekonomickú a sociálnu štruktúru zamestnancov spoločnosti;
- Samostatne na požadovanej odbornej úrovni **pracovať** v profesionálnom personálnom systéme, **viest** komplexne mzdovú agendu; výpočet miezd, elektronickú komunikáciu so štátnymi inštitúciami, poisťovňami, finančnou správou a inými organizáciami;
- **Optimalizovať** náklady spojené s personálnym zabezpečením vzhľadom na potreby zamestnávateľa a **flexibilne reagovať** na platnú legislatívu a predpisy.

Výsledok 2: Absolvent študijného programu **ľudské zdroje a personálny manažment** (I. stupeň) nadobudnú štúdiom nasledovné schopnosti:

- Schopnosť **pracovať** s praktickými vedomosťami v oblasti jednotlivých súčastí systémov sociálneho zabezpečenia (sociálneho poistenia, štátnej sociálnej podpory, sociálnej pomoci);
- Schopnosť **používať** informačno-komunikačné systémy súčasnosti, a schopnosť **pracovať** v prostredí Microsoft Office, Microsoft Excel a utilitách prostredia Windows, Teams a pod;
- Schopnosť kompetentne **komunikovať** v rôznych situáciách, **diferencovať** rôzne štýly komunikácie, aplikovať rôzne techniky komunikácie, vhodne komunikovať v interkultúrnom prostredí a úspešne predniesť prezentáciu;
- Systematicky **zhromažďovať a vyhodnocovať** informácie o obsahu práce, podmienkach jej vykonávania a požiadavkách na držiteľov týchto pracovných miest, ako aj kontinuálnu aktualizáciu všetkých informácií;
- **Získavať a vyberať** potenciálnych uchádzačov schopných obslúžiť voľné pracovné miesta v organizácii, vyvolať u nich záujem a na základe informácií získaných v procese výberu **rozpoznať** u uchádzačov individuálne vlastnosti determinujúce ich vhodnosť pre organizáciu;
- **Poskytovať** konzultácie a rady v oblasti obsadzovania nových pracovných miest, **plánovať** finančné náklady na získavanie a výber zamestnancov, **realizovať a hodnotiť** výber uchádzačov pomocou vhodných informačno-komunikačných technológií;
- **Realizovať** aktivity súvisiace s plánovaním, prijímaním, adaptáciou, hodnotením, motiváciou, odmeňovaním, vzdelávaním, preradením, penzionovaním a prepúšťaním zamestnancov;
- **Analyzovať** situáciu na trhu práce v súvislosti s náborm pracovnej sily a cenou práce;
- **Využívať** štatistické metódy na analyzovanie a prognózovanie potrieb v oblasti ľudských zdrojov.

Výsledok 3: Absolventi študijného programu **ľudské zdroje a personálny manažment** (I. stupeň) nadobudnú štúdiom nasledovné kompetencie:

- **Samostatne riešiť a analyzovať problémy.** Absolventi preukazujú vysoký stupeň samostatnosti pri analýze a riešení konkrétnych problémov a projektov z oblasti personálneho manažmentu, v plánovaní a organizovaní práce, získavaní a výbere zamestnancov, prístupe k tvorbe a implementácii personálnych politik v organizácii;
- **Zodpovednosť.** Absolventi sú zodpovední za kvalitu svojej práce, plnenie svojich úloh a povinností a vlastný osobnostný rozvoj, ako aj za vzdelávanie a rozvoj zamestnancov organizácie;
- **Komunikatívnosť.** Absolventi sú schopní aktívne počúvať, klásť podnecujúce otázky a poskytovať spätnú väzbu, kultivovane prezentovať a obhajovať vlastné pocity, názory a potreby v interakcii s inými ľuďmi a/alebo pred odborným publikom, a to aj písomne alebo v cudzom jazyku.

Absolventi bakalárskeho študijného programu **ľudské zdroje a personálny manažment** spĺňajú podmienky na pokračovanie v štúdiu v študijných programoch druhého stupňa v študijnom odbore 8. ekonómia a manažment.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Absolventi študijného programu **ľudské zdroje a personálny manažment** (I. stupeň) nájdu uplatnenie na pozíciách personálnych pracovníkov v národnom hospodárstve, neziskových organizáciách, štátnom a verejnom sektore ako:

- Špecialista personálnej a mzdovej agendy (Úroveň SKKR6);
- Špecialista odmeňovania a benefitov (Úroveň SKKR6);;
- Odborný pracovník mzdovej agendy (Úroveň SKKR6);;
- Riadiaci pracovník pre oblasť náborm a výberu (Úroveň SKKR6);;
- Riadiaci pracovník personálnej administratívy a zamestnaneckých vzťahov (Úroveň SKKR6);;
- Administratívny pracovník v oblasti ľudských zdrojov (Úroveň SKKR6);.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁸.
Zabezpečenie nezávislého, objektívneho, transparentného a odborného posúdenia študijného programu k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania poskytnú relevantné zainteresované strany:
Za *BalancedHR s.r.o.*, *Freudenberg Filtration Technologies Slovensko, s.r.o.* a *Potvorice a Porsche Werkzeugbau s.r.o. Dubnica nad Váhom*.

3. Uplatniteľnosť

- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.
Uplatnenie absolventov v dennej forme štúdia študijného programu LZEB (KAP) za AR 20/21 bola 100%, teda 1,00.
Uplatniteľnosť absolventov v externej forme štúdia študijného programu sa nevykazuje.
- b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Úspešní absolventi FSEV:

Ing. Denisa Mindárová
HR manažér a prokurista
Freudenberg Filtration Technologies Slovensko

Ing. Mário Mojžiš
manažér ľudských zdrojov
Enics Slovakia, s. r. o. Nová Dubnica

Ing. Ľudmila Kohútová
HR consultant and controller
Crystal Call, Bratislava
Podnikateľka, *mzdovecentrum.sk*

Ing. Miroslava Babničná
Senior HR Professional at Yanfeng Slovakia
Automotive Interior Systems, s.r.o.

Ing. Martin Hošťák
tajomník
Republiková únia zamestnávateľov

Ing. Monika Schwandtnerová, PhD.
Riaditeľka Dubnického kaštieľa
v Dubnici nad Váhom

doc. Ing. Michal Fabuš, PhD.
Prorektor - Vysoká škola ekonómie a manažmentu verejnej správy v Bratislave
podnikateľ *PROEN, s. r. o. Bratislava*

Pplk. Ing. Igor Šenitko
Riaditeľ Krajského riaditeľstva
Hasičského a záchranného zboru v Trenčíne

Ing. Martina Lamačková
Vedúca odd. stratégie RR a implementácie projektov
Trenčiansky samosprávny kraj

Ing. Roman Rabina
Sales Manager
Connex Marketing Group Linz Austria

Ing. Marek Čmelík, MBA
Configuration Administrator
Concur Technologies Praha

Ing. Darina Záhorcová
Operations Secretary at International SOS (Medsite) AS
Norway

⁸ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

**PRIESKUM KVALITY ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – SPÄTNÁ VÄZBA ZAMESTNÁVATEĽOV
ŠTUDIJNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE A PERSONÁLNY MANAŽMENT I. STUPEŇ DENNÁ A EXTERNÁ FORMA AR 2020/21**

Vypracovala: Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

Schválil: doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD.

Cieľ: zistenie hodnotení zamestnávateľov na základe kritérií; určenie najzávažnejších nedostatkov a návrhov na ďalšie skvalitnenie študijného programu.

Respondenti: zástupcovia zamestnávateľov.

Podklady k vyhodnoteniu (spätná väzba zamestnávateľa) sú uložené na sekretariáte dekana.

Kritéria hodnotenia študenta:	Hodnotenie	Špecifikácia nedostatkov	Opatrenie/zodpovedný
1. Schopnosť samostatne riešiť zadané úlohy.	1,5	Väčšina zamestnávateľov sa vyjadrila že študenti dokážu pracovať samostatne a dokážu riešiť zadané úlohy.	Potreba udržiavať a naďalej rozvíjať schopnosti študentov a viesť ich a podporovať na hodinách jednotlivých predmetov aby samostatne, ale aj v kolektíve dokázali nachádzať spoluprácu pri riešení zadaných úloh. Zodpovední: vyučujúci jednotlivých predmetov
2. Znalosť základných postupov, metódik a techník potrebných pre plnenie pracovných úloh v praxi.	1,75	Zamestnávatelia vidia v oblasti znalosti základných postupov, metódik a techník potrebných pre plnenie pracovných úloh v praxi určité rezervy. Identifikovali napríklad zostavovanie rozvojových plánov.	Venovať pozornosť uvádzaniu príkladov z praxe vo všetkých predmetoch. Zamerať sa na zvyšovanie znalostí, potrebných pre plnenie pracovných úloh vo všetkých predmetoch. Zodpovední: vyučujúci jednotlivých predmetov a garant ŠP.
3. Komunikačné a IT zručnosti potrebné pre plnenie praktických úloh.	1,5	Mierny nedostatok zamestnávateľa cítila v technickej oblasti a používaní programu Excel a komunikačných technológiách.	Zamerať sa na hodinách informatiky na používanie programu Excel a v ostatných predmetoch vyžadovať používanie softwarov pre tvorbu tabuliek a spracovania štatistických dát pre potreby podnikov a zabezpečiť rozšírenie využitia programu STATISTICA. Zodpovední: vyučujúci jednotlivých predmetov, hlavne predmetu Informatika, Štatistika a Demografia
Komunikácia v cudzom jazyku (pisomne aj ústne)		V oblasti komunikácie v cudzom jazyku požadujú zlepšenie jazykových zručností cudzích jazykov.	Zlepšenie komunikácie v cudzom jazyku, zlepšiť praktickú Angličtinu, V nasledujúcom období viac podporovať študentov aby sa aktívnejšie zapájali na hodinách cudzích jazykov do komunikácie a prezentovania na seminároch hlavne v anglickom jazyku. Zodpovední: vyučujúci cudzích jazykov.
4. Schopnosť učiť sa nové postupy, metódiky a techniky.	1,5	Zamestnávatelia neuviedli závažné nedostatky ale uvádzajú, že študenti sa dokázali vysporiadať so zadanými úlohami až po ich ukončenie.	Návrhy na zlepšenie pozostávajú z podnecovania študentov pri určovaní cieľov, nastavenia priorít, zlepšovaní sa v personálnych technikách. Zodpovední: vyučujúci predmetov komunikácia a prezentácia personálny manažment
5. Tvorivý prístup študenta pri riešení úloh v praxi vrátane efektívneho používania metodických postupov.	1,75	Zamestnávatelia neuviedli žiadne nedostatky.	Podporovať aktivitu a tvorivosť študentov a ich kreatívne zapájanie sa do výučby. Uvádzať príklady z praxe. Zodpovední: vyučujúci predmetov
6. Schopnosť prezentácie myšlienok a výsledkov aktivít.	1,75	Študenti preukázali v rámci praxe schopnosť napredovania v komunikácii s pracovníkmi a ale aj s obchodnými partnermi.	Podporovať aktivitu študentov pri prezentovaní vlastných myšlienok a názorov na riešené problémy. Upevňovať teoretické poznatky a venovať aj naďalej pozornosť uvádzaniu príkladov z praxe. Zodpovední: vyučujúci predmetov

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

7. Schopnosť spolupráce s pracovníkmi oddelenia/kliniky	1,5	Zamestnávateľia neuviedli žiadne nedostatky.	Podporovať a zlepšovať schopnosť tímovej práce a spolupráce pri riešení spoločných úloh a spoločných prác na seminároch. Zodpovední: vyučujúci predmetov
---	-----	--	---

Prístup k aktuálnej spätnej väzbe zamestnávateľov:
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=564>

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁹

- a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.
Pravidlá na vytváranie študijných plánov sa riadia zásadami, ktoré sú popísané v študijnom poriadku TnUAD.
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Ďalej podľa organizačnej normy: ON 2-U-013 Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečenia a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších s nimi súvisiacich činností na TnUAD v Trenčíne, Časť tretia Smernica pre návrh, úpravy a schvaľovanie študijných programov na TnUAD, Časť štvrtá Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie a jej pracovných skupín a Časť piata Rokovací poriadok Rady pre študijný program.

Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:

<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/rada-pre-vnutorne-hodnotenie-tnuad/>

- b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu¹⁰.
Študijný program je zostavovaný v súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a v súlade s organizačnou normou 2-U-001 Študijný poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- c) V študijnom pláne spravidla uvedie:
- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,

Učebný plán

Ľudské zdroje a personálny manažment externé štúdium, I. stupeň

Profil. predmet	P R E D M E T		Počet hodín za semester				Počet kreditov	Vyučujúci
			1. ročník					
	číslo	n á z o v	zimný sem.		letný sem.			
P/C,S/L			Ukonč.	P/C,S/L	Ukonč.			
Povinné predmety(PP)								
	1	Všeobecná ekonomická teória	10/10/0	H			6	Ing. Eva Ivanová, CSc. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10936 eva.ivanova@tnuni.sk
	2	Matematika	10/10/0	H			5	doc. RNDr. Eva Grmanová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10939 eva.grmanova@tnuni.sk
	3	Psychológia	10/0/0	H			4	PhDr. Eva Živčicová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10952 eva.zivcicova@tnuni.sk
	4	Bezpečnosť pri práci	10/0/0	H			4	prof. RNDr. Jaroslav Holomek, CSc. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11007 jaroslav.holomek@tnuni.sk
	5	Informatika	0/0/10	H			3	RNDr. Dana Jašková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10913 dana.jaskova@tnuni.sk
	6	Anglický jazyk I.	0/0/20	H			2	Mgr. Monika Gullerová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk
		Celkový hodín/počet kreditov	90/24				24	
	7	Mikroekonómia			10/10/0	H	5	Ing. Eva Ivanová, CSc. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10936 eva.ivanova@tnuni.sk
	8	Štatistika			10/10/0	H	6	doc. RNDr. Eva Grmanová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10939 eva.grmanova@tnuni.sk
	9	Sociológia			10/0/0	H	4	doc. Mgr. Emília Krajnáková, CSc. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/2235 emilia.krajnakova@tnuni.sk
	10	Základy práva			10/0/0	H	4	JUDr. Andrej Poruban, PhD.

⁹ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

¹⁰ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

							https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24294 andrej.poruban@tnuni.sk	
	11	Informačné a komunikačné technológie			0/0/10	H	3	RNDr. Dana Jašková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10913 dana.jaskova@tnuni.sk
	12	Anglický jazyk II.			0/0/20	H	2	Mgr. Monika Gullerová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk
		Celkový počet hodín / kreditov			90/24		24	
Výberové predmety (VP)								
	1	Nemecký jazyk I.	0/0/10	H			2	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk
	2	Praktické cvičenia z matematiky I.	0/0/10	H			2	RNDr. Ing. Dagmar Petrušová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10947 dagmar.petrusova@tnuni.sk
	3	Nemecký jazyk II.			0/0/10	H	2	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk
	4	Praktické cvičenia z matematiky II.			0/0/10	H	2	RNDr. Ing. Dagmar Petrušová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10947 dagmar.petrusova@tnuni.sk

Študent si musí zapísať všetky povinné predmety. Ostatné predmety si volí z výberových predmetov (VP) podľa záujmu, maximálne do 48 kreditov za celý akademický rok.

Učebný plán

Ludské zdroje a personálny manažment externé štúdium, I. stupeň

Profil predmet	P R E D M E T		Počet hodín za semester				Počet kreditov	Vyučujúci
			2. ročník					
	číslo	n á z o v	zimný sem.		letný sem.			
P/C,S/L			Ukonč.	P/C,S/L	Ukonč.			
Povinné predmety(PP)								
P	13	Demografia	10/10/0	H			6	doc. RNDr. Eva Grmanová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10939 eva.grmanova@tnuni.sk
	14	Podnikové hospodárstvo	10/10/0	H			6	Ing. Eva Ivanová, CSc. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10936 eva.ivanova@tnuni.sk
	15	Manažment	10/10/0	H			6	doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15688 zoltan.rozsa@tnuni.sk
	16	Účtovníctvo v podnikoch I.	0/10/0	H			4	Ing. Paulína Srovnalíková, PhD., MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21660 paulina.srovnalikova@tnuni.sk
	17	Angličtina pre personalistov I	0/10/0	H			2	Mgr. Monika Gullerová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk
P	18	Teória organizácie			10/10/0	H	6	doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10951 sergej.vojtovic@tnuni.sk
	19	Makroekonómia			10/10/0	H	5	Ing. Jana Masárová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10937 jana.masarova@tnuni.sk
	20	Účtovníctvo v podnikoch II.			0/10/0	H	4	Ing. Paulína Srovnalíková, PhD., MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21660 paulina.srovnalikova@tnuni.sk
	21	Angličtina pre personalistov II.			0/10/0	H	2	Mgr. Monika Gullerová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk
Povinne voliteľné predmety (PVP)								
	1	Sociálne a ekonomické procesy v hospodárstve	0/10/0	H			3	Ing. Katarína Havierníková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10945 katarina.haviernikova@tnuni.sk
	2	Sociálna politika	10/0/0	H			3	Ing. Tatiana Masárová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10958

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

								tatiana.masarova@tnuni.sk
	3	Dane a daňová sústava			0/10/0	H	3	Katarína Kráľová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10944 katarina.kralova@tnuni.sk
	4	Kolektívne vyjednávanie			10/0/0	H	3	prof. RNDr. Jaroslav Holomek, CSc. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11007 jaroslav.holomek@tnuni.sk
		Celkový počet kreditov / hodín	100/27		80/20			
Výberové predmety (VP)								
	5	Anglický jazyk III.	0/0/10	H			3	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk
	6	Nemecký jazyk III.	0/0/10	H			3	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk
	7	Anglický jazyk IV.			0/0/10	H	3	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk
	8	Nemecký jazyk IV.			0/0/10	H	3	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk

V každom semestri 2. ročníka si musí zvoliť minimálne 1 predmet z povinne voliteľných predmetov (PVP). Ostatné predmety si volí z povinne voliteľných predmetov (PVP) a výberových predmetov (VP) podľa potrebného počtu kreditov a podľa záujmu. Maximálne do 48 kreditov za celý akademický rok, bez opakovaných predmetov.

Učebný plán

Ludské zdroje a personálny manažment externé štúdium, I. stupeň

Pro fil. predmet	P R E D M E T		Počet hodín za semester 3. ročník				Počet kreditov	Vyučujúci
			zimný sem.		letný sem.			
	číslo	n á z o v	P/C,s/L	Ukonč.	P/C/L	Ukonč.		
Povinné predmety (PP)								
	22	Podnikové financie	10/10/0	H			6	Ing. Eva Koišová, PhD., MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10953 eva.koisova@tnuni.sk
P	23	Sociálne zabezpečenie	10/10/0	H			5	PhDr. Jana Španková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10954 jana.spankova@tnuni.sk
	24	Komunikácia a prezentácia	0/10/0	H			4	PhDr. Eva Živčicová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10952 eva.zivcicova@tnuni.sk
P	25	Systémy odmeňovania	10/0/0	H			4	PhDr. Jana Španková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10954 jana.spankova@tnuni.sk
P	26	Trh práce a politika zamestnanosti			10/10/0	H	6	doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10942 adriana.grencikova@tnuni.sk
P	27	Tvorba programov a projektov pre personalistov			10/10/0	H	5	Ing. Katarína Havierniková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10945 katarina.haviernikova@tnuni.sk
	28	Pracovné právo			10/0/0	H	4	JUDr. Andrej Poruban, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24294 andrej.poruban@tnuni.sk
P	29	Marketing			20/0/0	H	5	doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15688 zoltan.rozsa@tnuni.sk
Povinne voliteľné predmety (PVP)								
	5	Psychohygiena (psychológia zdravia)	10/0/0	H			3	PhDr. Eva Živčicová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10952 eva.zivcicova@tnuni.sk
	6	Manažment ochrany informácií	10/0/0	H			3	prof. RNDr. Jaroslav Holomek, CSc. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11007 jaroslav.holomek@tnuni.sk
	7	Financie a mena			10/0/0	H	3	Ing. Eva Koišová, PhD., MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10953 eva.koisova@tnuni.sk
	8	Marketing v AJ			10/0/0	H	3	doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

							https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15688 zoltan.rozsa@tnuni.sk
		Celkový počet hodín/kreditov	80/22		90/23		

V prvom semestri 3. ročníka si musí zvoliť minimálne 1 predmet z povinne voliteľných predmetov (PVP). Ostatné predmety si volí z povinne voliteľných predmetov (PVP) a z výberových predmetov (VP) podľa potrebného počtu kreditov a podľa záujmu. Maximálne do 48 kreditov za celý akademický rok, bez opakovaných predmetov.

Učebný plán

Ľudské zdroje a personálny manažment externé štúdium, I. stupeň

Profil predmet	P R E D M E T		Počet hodín za semester 4. ročník				Počet kreditov	Vyučujúci
	číslo	n á z o v	zimný sem.		letný sem.			
			P/C,S/L	Ukonč.	P/C,S/L	Ukonč.		
Povinné predmety (PP)								
P	30	Personálny manažment I.	10/10/0	H			6	doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10942 adriana.grencikova@tnuni.sk
P	31	Personálna a mzdová agenda I.	0/10/0	H			5	PhDr. Jana Španková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10954 jana.spankova@tnuni.sk
	32	Bakalársky seminár + bakalárska práca	0/10/0	H			2	
P	33	Personálny manažment II.			10/10/0	H	6	doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10942 adriana.grencikova@tnuni.sk
P	34	Personálna a mzdová agenda II.			0/10/0	H	6	PhDr. Jana Španková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10954 jana.spankova@tnuni.sk
	35	Bakalárska práca			0/0/10	H	6	vedúci bakalárskych prác
	36	Odborná prax			0/0/100	H	5	doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10942 adriana.grencikova@tnuni.sk
		Celkový počet hodín / kreditov	40/13		140 /28			
Predmety štátnej skúšky								
	37	Obhajoba bakalárskej práce				šs	5	Štátnicová komisia

- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie), **Uvedené v učebnom pláne symbolom „P“**
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu), **Uvádza sa v informačnom liste predmetu.**
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu, *V súlade so študijným poriadkom je právo študenta voliť si dĺžku a intenzitu štúdia. Pravidlá postupu sú vyjadrené počtom kreditov požadovaných v rôznych fázach v rámci študijného programu (napr. minimálny počet kreditov požadovaný na postup z jedného akademického roka do ďalšieho je min. 30 kreditov). Preto v učebnom pláne je irelevantné používať prerekvizity alebo korekvizity.*
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania, **Uvádza sa v informačnom liste predmetu.**
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov), **Kombinovaná** uvádza sa v informačnom liste predmetu. *Kombinovaná metóda je poskytovaná prostredníctvom platformy MS Teams a e-learning a prezenčne.*
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- osnovu/ sylaby predmetu¹¹,
Uvádzať v informačnom liste predmetu.
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹²,
Uvádzať v informačnom liste predmetu.
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
Uvádzať v informačnom liste predmetu.
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹³) s uvedením kontaktu,
Uvádzať v informačnom liste predmetu.
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),

TABUĽKA Zoznam učiteľov zabezpečujúcich študijný program LZaPM

1	Mgr. et Mgr. Kristína Bulková, PhD.	kristina.bulkova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/20243
2	PhDr. Miroslav Fašanok, PhD.	miroslav.fasanok@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884
3	doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD.	adriana.grencikova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10942
4	doc. RNDr. Eva Grmanová, PhD.	eva.grmanova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10939
5	Mgr. Monika Gullerová, PhD.	monika.gullerova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893
6	doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.	jozef.habanik@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11001
7	Ing. Katarína Havierniková, PhD.	katarina.haviernikova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10945
8	prof. RNDr. Jaroslav Holomek, CSc.	jaroslav.holomek@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11007
9	Ing. Eva Ivanová, CSc.	eva.ivanova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10936
10	RNDr. Dana Jašková, PhD.	dana.jaskova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10913
11	Ing. Eva Koišová, PhD., MBA	eva.koisova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10953
12	doc. Mgr. Emília Krajňáková, CSc.	emilia.krajnakova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/2235
13	Ing. Katarína Kráľová, PhD.	katarina.kralova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10944
14	Ing. Jana Masárová, PhD.	jana.masarova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10937
15	Ing. Tatiana Masárová, PhD.	tatiana.masarova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10958
16	Ing. RNDr. Dagmar Petrušová, PhD.	dagmar.petrusova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10947
17	JUDr. Andrej Poruban, PhD.	andrej.poruban@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24294
18	prof. Ing. Eva Rievajová, PhD.	eva.rievajova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/213
19	doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD.	zoltan.rozsa@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15688
20	Ing. Jana Sochuláková, PhD.	jana.sochulakova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10946
21	Ing. Paulína Srovnalíková, PhD., MBA	paulina.srovnalikova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21660
22	PhDr. Jana Španková, PhD.	jana.spankova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10954
23	Ing. Magdaléna Tupá, PhD.	magdalena.tupa@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18448

¹¹ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹² Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹³ Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

24	doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc.	sergej.vojtovic@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10951
25	PhDr. Eva Živčicová, PhD.	eva.zivcicova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10952
26	PaedDr. Eva Smetanová	eva.smetanova@tnuni.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14350

- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).
Študentská 3, 911 50 Trenčín
- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.
V externej forme je štandardná záťaž študenta najviac 48 kreditov za akademický rok. Na riadne skončenie štúdia musí študent získať min. 180 kreditov v nasledovnej štruktúre: 168 kreditov za povinné predmety, vrátane 5 kreditov za obhajobu bakalárskej práce; min. 14 kreditov za povinne voliteľné predmety. Zvyšok kreditov si môže študent získať absolvovaním ďalších povinne voliteľných a výberových predmetov. Podmienkou riadneho skončenia štúdia je absolvovanie obhajoby bakalárskej práce.
Ďalšie podmienky absolvovania štúdia sú dané v Študijnom: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Pre končiacich študentov sú všetky informácie uvedené na stránke <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=542> a vo vnútorných smerniciach pre predkladanie a vypracovanie záverečných prác.
Dostupné Dokumenty potrebné k tvorbe záverečných prác: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>
- e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:
 - počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
Uvedené v bode d)

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách súlade s ECTS (1 kredit = 25h)	
			Kontaktná	Nekontaktná
1	Všeobecná ekonomická teória	6	22	128
2	Matematika	5	20	105
3	Psychológia	4	20	80
4	Bezpečnosť pri práci	4	10	90
5	Informatika	3	24	51
6	Anglický jazyk I.	2	20	30
7	Mikroekonómia	5	15	110
8	Štatistika	6	20	130
9	Sociológia	4	16	84
10	Základy práva	4	10	90
11	Informačné a komunikačné technológie	3	24	51
12	Anglický jazyk II.	2	20	30
13	Demografia	6	20	130
14	Podnikové hospodárstvo	6	22	128
15	Manažment	6	15	135
16	Účtovníctvo v podnikoch I.	4	16	84
17	Angličtina pre personalistov I.	2	10	40
18	Teória organizácie	6	26	124
19	Makroekonómia	5	20	105
20	Účtovníctvo v podnikoch II.	4	16	84
21	Angličtina pre personalistov II.	2	10	40
22	Podnikové financie	6	20	130
23	Sociálne zabezpečenie	5	20	105
24	Komunikácia a prezentácia	4	10	90
25	Systémy odmeňovania	4	10	90
26	Trh práce a politika zamestnanosti	6	20	130
27	Tvorba programov a projektov pre personalistov	5	20	105
28	Pracovné právo	4	10	90
29	Marketing	5	20	105
30	Personálny manažment I.	6	20	130
31	Personálna a mzdová agenda I.	5	20	125
32	Bakalársky seminár a bakalárska práca	2	13	37
33	Personálny manažment II.	6	20	130
34	Personálna a mzdová agenda II.	5	20	125
35	Bakalárska práca	6	24	126
36	Odborná prax	5	120	5
37	Obhajoba bakalárskej práce	5	11	114

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia
Uvedené v bode d)

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách súlade s ECTS (1kredit = 25h)	
			Kontaktná	Nekontaktná
1	Sociálne a ekonomické procesy v hospodárstve	3	10	65
2	Sociálna politika	3	10	65
3	Dane a daňová sústava	3	10	65
4	Kolektívne vyjednávanie	3	10	65
5	Psychohygiena (psychológia zdravia)	3	10	90
6	Manažment ochrany informácií	3	10	90
7	Financie a mena	3	10	65
8	Marketing v AJ	3	10	65

- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
Uvedené v bode d)

Poradové číslo predmetu	Názov predmetu	Počet kreditov	Záťaž študenta v hodinách súlade s ECTS (1kredit = 25h)	
			Kontaktná	Nekontaktná
1	Nemecký jazyk I.	2	20	30
2	Praktické cvičenia z matematiky I.	2	10	40
3	Nemecký jazyk II.	2	10	40
4	Praktické cvičenia z matematiky II.	2	10	40
5	Anglický jazyk III.	3	10	65
6	Nemecký jazyk III.	3	10	65
7	Anglický jazyk IV.	3	10	65
8	Nemecký jazyk IV.	3	10	65

- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,
irelevantné
 - počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,
Bakalárska práca 6 kreditov + obhajoba bakalárskej práce 5 kredity = spolu 11 kreditov
 - počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,
Odborná prax 5 kreditov
 - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,
irelevantné
 - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.
irelevantné
- f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.
Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a možnosti opravných postupov voči hodnoteniu sú upravené v študijnom poriadku 2-U-001.
Dostupné na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- S podmienkami hodnotenia predmetu sú študenti oboznámení na začiatku semestra na prvých vyučovacích hodinách. Pre každý predmet, ktorý sa vyučuje v danom semestri je v MS Teams vytvorený tím, kde sú uvedené aj informácie o podmienkach ukončenia a hodnotenia predmetu v elektronickej podobe. Pravidlá pre hodnotenie jednotlivých predmetov sú súčasťou informačných listov jednotlivých predmetov, ktoré sú dostupné v systéme AIS. Možnosti opravných postupov sú súčasťou skúšky, resp. hodnoteného zápočtu a ďalším opravným termínom.
- g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.
Podmienku uznávania štúdia, alebo jeho časti sa riadi študijným poriadkom v článku 20 odsek 3 a v článku 21, kde sú vymedzené Formálne náležitosti prenosu kreditov.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Dostupné na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

- h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Témy bakalárskych záverečných prác v AR 2021/22:

- Špecifická systému odmeňovania zamestnancov v zahraničnej firme
- Optimalizácia systému vzdelávania v malom podniku
- Odmeňovanie a motivácia zamestnancov v podniku
- Rozvoj komunikačných kompetencií manažérov
- Certifikácia projektových manažérov
- Aktuálne trendy vo vzdelávaní a rozvoji zamestnancov
- Aktuálne trendy vo výbere a vyhľadávaní zamestnancov
- Technologické zmeny v priemyselnej výrobe a ich vplyv na trh práce
- Nové trendy v spoločenskej zodpovednosti firiem na Slovensku
- Odlišnosti na trhu práce v regiónoch Slovenska
- Príčiny a motívy migrácie lekárov za prácou do zahraničia
- Príčiny a motívy migrácie zdravotných sestier za prácou do zahraničia
- Odlišnosti vo vývoji dlhodobej nezamestnanosti v krajoch Slovenskej republiky
- Získavanie digitálnych zručností študentov na vysokých školách v SR
- Význam etického kódexu v organizácii
- Tvorba a čerpanie sociálneho fondu v organizácii
- Trendy vo využívaní IKT v personálnom manažmente podnikov
- Kontrola dodržiavania liečebného režimu dočasne práceneschopného zamestnanca
- Spoločenská zodpovednosť podniku a jej vplyv na budovanie pozitívneho imidžu
- Sociálne siete ako nástroj náboru zamestnancov
- Faktory pracovnej angažovanosti zamestnancov malých a stredných podnikov
- Aktuálne zmeny na trhu práce
- Zamestnanecké benefity ako súčasť odmeňovania
- Nové metódy získavania a výberu pracovníkov
- Flexibilné formy zamestnávania v Slovenskej republike
- Ľudské zdroje ako konkurenčná výhoda podniku
- Význam psychohygieny v personálnom manažmente

Témy záverečných prác pre aktuálny akademický rok (PDF súbor) dostupné záložke Témy záverečných prác študijného programu: https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=585&no_cache=1

- i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:
- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe, Podmienky kontroly originality, vypísanie tém, prihlasovanie témy, posudky, obhajoba a hodnotenie záverečných prác je upravené v dokumentoch:

Študijný poriadok. Dostupné na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Smernica záverečné práce. Dostupné v časti Dokumenty potrebné k tvorbe záverečných prác <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>

- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov, zabezpečuje fakultný koordinátor a oddelenie Erasmus+ centrum Podrobné informácie sú uvedené na stránke https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=185&no_cache=1

Pravidlá pri akademických mobilitách sú uvedené v Študijnom poriadku: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov, Informácie dostupné v dokumente: 2-U-008 DISCIPLINÁRNY PORIADOK TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE PRE ŠTUDENTOV: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Informácie o etike publikovania sú dostupné v dokumente: Smernica záverečné práce Dostupné v časti Dokumenty potrebné k tvorbe záverečných prác: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>

Deklarácia o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku. Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie: <https://tnuni.sk/univerzita/orqany-univerzity/poradne-orqany-rektora/eticka-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>

Štatút etickej komisie. Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:

<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticna-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>

Disciplinárny poriadok TnUAD 2-U-008. Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Etický kódex. Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie: <https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticna-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbdmec>

- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:
Pre študentov so špecifickými potrebami platí Organizačná smernica pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka. Študenti so špecifickými potrebami sa môžu obrátiť na fakultného koordinátora.
Dostupné na: <http://cp.tnuni.sk/index.php/zakony>
- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.
Postupy sú uvedené v Študijnom poriadku.
Dostupné na:
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Tiež v čl. 17 Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečenia a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších s nimi súvisiacich činností na TnUAD v Trenčíne:

Dostupné v časti Dokumenty na stiahnutie:

<https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/rada-pre-vnutorne-hodnotenie-tnuad/>

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=544>

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Harmonogram: Dostupné na:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=252>

Rozvrh. Dostupné na:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=254&L=xobxyebmfxbeiz>

[Dalsie relevantne dokumenty](#)

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

- a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).
doc. Ing. Adriana Grenčíková, PhD., adriana.grencikova@tnuni.sk, Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne.
- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).
Uvedené vyššie v Študijnom pláne.
- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.
Dostupné na [share pointe](#)
[VUPCH ucitelia zabezpecujuci profilove predmety](#)
- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).
Uvedené vyššie v Učebných plánoch.
- e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Meno školiteľa	Téma bakalárskej práce
Ing. Jaroslav Belás jaroslav.belas@tnuni.sk	<ul style="list-style-type: none">• Faktory pracovnej angažovanosti zamestnancov malých a stredných podnikov
PhDr. Miroslav Fašanok, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10884 miroslav.fasanok@tnuni.sk	<ul style="list-style-type: none">• Špecifiká systému odmeňovania zamestnancov v zahraničnej firme• Optimalizácia systému vzdelávania v malom podniku• Odmeňovanie a motivácia zamestnancov v podniku
Mgr. Monika Gullerová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10893 monika.gullerova@tnuni.sk	<ul style="list-style-type: none">• Rozvoj komunikačných kompetencií manažérov
Ing. Katarína Havierniková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10945 katarina.haviernikova@tnuni.sk	<ul style="list-style-type: none">• Certifikácia projektových manažérov

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Ing. Martina Jakubčinová, PhD. MBA https://www.portalvs.sk/regzam/detail/20371 martina.jakubcinova@tnuni.sk	<ul style="list-style-type: none"> Aktuálne trendy vo vzdelávaní a rozvoji zamestnancov Aktuálne trendy vo výbere a vyhľadávaní zamestnancov
RNDr. Dana Jašková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10913 dana.jaskova@tnuni.sk	<ul style="list-style-type: none"> Odlíšnosti na trhu práce v regiónoch Slovenska
Ing. Marcel Kordoš, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10967 marcel.kordos@tnuni.sk	<ul style="list-style-type: none"> Technologické zmeny v priemyselnej výrobe a ich vplyv na trh práce Nové trendy v spoločenskej zodpovednosti firiem na Slovensku
doc. Mgr. Emília Krajiňáková, CSc. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/2235 emilia.krajinakova@tnuni.sk	<ul style="list-style-type: none"> Príčiny a motívy migrácie lekárov za prácou do zahraničia Príčiny a motívy migrácie zdravotných sestier za prácou do zahraničia
Ing. Jana Masárová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10937 jana.masarova@tnuni.sk	<ul style="list-style-type: none"> Odlíšnosti vo vývoji dlhodobej nezamestnanosti v krajoch Slovenskej republiky Získavanie digitálnych zručností študentov na vysokých školách v SR
Ing. Tatiana Masárová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10958 tatiana.masarova@tnuni.sk	<ul style="list-style-type: none"> Význam etického kódexu v organizácii Tvorba a čerpanie sociálneho fondu v organizácii
Ing. RNDr. Dagmar Petrušová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10947 dagmar.petrusova@tnuni.sk	<ul style="list-style-type: none"> Trendy vo využívaní IKT v personálnom manažmente podnikov
JUDr. Andrej Poruban, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24294 andrej.poruban@tnuni.sk	<ul style="list-style-type: none"> Kontrola dodržiavania liečebného režimu dočasne práceneschopného zamestnanca
doc. PhDr. Zoltán Rózsa, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15688 zoltan.rozsa@tnuni.sk	<ul style="list-style-type: none"> Spoločenská zodpovednosť podniku a jej vplyv na budovanie pozitívneho imidžu Sociálne siete ako nástroj náboru zamestnancov
PhDr. Jana Španková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10954 jana.spankova@tnuni.sk	<ul style="list-style-type: none"> Aktuálne zmeny na trhu práce Zamestnanecké benefity ako súčasť odmeňovania
Ing. Martin Šrámka martin.sramka@tnuni.sk	<ul style="list-style-type: none"> Nové metódy získavania a výberu pracovníkov Flexibilné formy zamestnávania v Slovenskej republike
Ing. Veronika Žárská veronika.zarska@tnuni.sk	<ul style="list-style-type: none"> Ludské zdroje ako konkurenčná výhoda podniku
PhDr. Eva Živčicová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10952 eva.zivcicova@tnuni.sk	<ul style="list-style-type: none"> Význam psychohygieny v personálnom manažmente

Témy záverečných prác pre aktuálny akademický rok (PDF súbor) dostupné:

https://fsev.tnuni.sk/fileadmin/studenti/temy_zp/BC%20T%C3%A9my%20na%20AR%2022_23_LZ.pdf

- f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.
Dostupné na:
[Dalsie relevantne dokumenty](#)
- g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).
Rada pre študijný program ľudské zdroje a personálny manažment 1. stupeň:
Nikol Dojčanová
zástupca študentov, 1. roč. št. program LZPM, inžinierske štúdium
e-mail: nikol.dojcanova@student.tnuni.sk
- h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Ročník	Forma štúdia	Meno študijného poradcu	Konzultačné hodiny
1.	Externé štúdium	RNDr. Dana Jašková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10913 dana.jaskova@tnuni.sk	Pondelok 8,00 – 10,00
2.	Externé štúdium	Ing. Jana Sochuľáková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10946 jana.sochulakova@tnuni.sk	Utorok 12,30 – 14,00
3.	Externé štúdium	Ing. Katarína Kráľová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10944 katarina.kralova@tnuni.sk	Pondelok 8,00 – 10,00
4.	Externé štúdium	JUDr. Andrej Poruban, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24294 andrej.poruban@tnuni.sk	Pondelok 10,00 – 11,30

Informácie o študijných poradcach sú zverejnené na web stránke fakulty:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=531>

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Bakalárske štúdium:

Mgr. Ľudmila Vázalová

študijná referentka

tel: 032/7400 411

e-mail: ludmila.vazalova@tnuni.sk

Kariérny poradca:

PhDr. Eva Živčicová, PhD.,

tel: 032/7400 480

e-mail: eva.zivcicova@tnuni.sk

Administratíva:

Ing. Alica Luptáková

tel: 032/7400 401

e-mail: alica.luptakova@tnuni.sk

Ubytovací referát:

tel. 032/7400 125;

e-mail: ubytovanie@tnuni.sk,

Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami:

Ing. Eva Koišová, PhD., MBA

tel: 032/7400 404

e-mail: eva.koisova@tnuni.sk;

Fakultný koordinátor Erasmus +:

Ing. Marcel Kordoš, PhD.

tel.: +421 (32) 7400 470

e-mail: marcel.kordos@tnuni.sk

Technik fakulty:

Roman Minaroviech

tel.: +421 (32) 7400 408

e-mail: roman.minaroviech@tnuni.sk

Fakultná knižnica:

Bibiana Prišticová

tel.: +421 (32) 7400 491

e-mail: bibiana.pristicova@tnuni.sk

Sociálny referát:

Bc. Zuzana Misárošová

tel.: +421 (32) 7400 173

e-mail: zuzana.misarosova@tnuni.sk

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Zameranie fakulty determinuje materiálno-technické zabezpečenie uskutočňovaných študijných programov. Základným pilierom materiálno-technického zabezpečenia Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov, na ktorej je uskutočňovaný študijný program, je samostatná fakultná budova, ktorá disponuje prednáškovými miestnosťami, seminárnymi učebňami, počítačovými laboratóriami, videokonferenčnými miestnosťami, ako aj oddychovým priestorom pre študentov. Všetky učebne sú vybavené zobrazovacou technikou (dataprojektor, plátno, notebook s internetom + ozvučenie) a keramickými popisnými bezprašnými tabuľami.

V priestoroch fakulty je situovaná vlastná fakultná knižnica, ktorú ponúka študentom literatúru súvisiacu so študijným programom. V súčasnosti je v knižničnom fonde viac ako 4500 knižničných jednotiek.

Rýchlosť internetového pripojenia hlavného uzla fakultných budovy dosahuje 10Gbit/s a všetky fakultné PC sú pripojené na sieť s rýchlosťou 1Gbit/s. Počítačové učebne, ako aj kancelárie sú pripojené na internet cez sieť SANET.

Budova je pokrytá WiFi signálom profesionálnymi zariadeniami CISCO a HP pre sprístupnenie internetu študentom s možnosťou využitia služby "Education roaming" (eduroam).

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Komunikácia na fakulte/univerzite je zabezpečená IP telefónmi CISCO. Z dôvodu skvalitnenia výučby a komunikácie medzi jednotlivými pracoviskami TnUAD, boli vybudované na fakulte 2 videokonferenčné miestnosti.

V rámci komplexnej revitalizácie fakultnej budovy boli zrekonštruované nové moderné prednáškové a seminárne miestnosti, ako aj počítačové laboratóriá s kompletnou podporou IKT.

Prednáškové a seminárne miestnosti:

- fakulta má svoju samostatnú prednáškovú aulu s počtom 204 miest (súčasťou sú tlmočnicke kabíny),
- prednášková miestnosť s kapacitou pre 68 študentov,
- vo fakultnej budove sa nachádza 9 seminárnych miestností.

Počítačové laboratória:

- Študovňa / prednášková miestnosť s kapacitou pre cca 40 študentov s PC stanicami pre 32 študentov, ktorá je funkčne prepojená s fakultnou knižnicou (C01),
- laboratórium personálnych informačných systémov s kapacitou 20+1. Je vybavené 21 modernými PC, personálno-informačným systémom Human od spoločnosti Hour s r.o. Žilina so všetkými dostupnými modulmi a vytvorenými databázami cvičných firiem, (C03),
- laboratórium Geografických informačných systémov (GIS) s kapacitou pre 10+1. Je vybavené 11 výkonnými grafickými stanicami s 24" LCD monitormi a kompletnou spojitou vektorovou mapou SR v mierke 1:50 vo všetkých vrstvách (C08),
- laboratórium WEB 2 internetových aplikácií s kapacitou 20 študentov (C06),
- Treningové centrum personálnych činností s kapacitou 10 študentov. Je vybavené personálno- informačným systémom Human od spoločnosti Hour, s.r.o. (CS 301),
- 2 videokonferenčné miestnosti,
- 2 jazykové laboratóriá založené na modernej výpočtovej a prezentačnej technike, každá s kapacitou 20 študentov (CS 302, CS 303).

Základné softwarové vybavenie fakulty je zabezpečované produktmi od spoločnosti MICROSOFT. Softvér na výučbu je zabezpečovaný podľa oprávnených požiadaviek vyučujúcich.

Jazykové učebné sú doplnené kompletným softvérovým vybavením:

- Jazykové sieťové slovníky Lingea a prekladače, veľký slovník španielsko-slovenský, veľký slovník rusko-slovenský, ekonomický slovník francúzsko-slovenský, veľký slovník francúzsko-slovenský, právnický slovník, nemecko-český slovník, technický slovník nemecko-český, lekársky slovník nemecko-slovenský, ekonomický slovník nemecko-slovenský, Lexicon Platinum nemecko-slovenský, ekonomický slovník anglicko-slovenský, lekársky slovník anglicko-slovenský, technický slovník anglicko-český, právnický slovník anglicko-český, Dictionary of Business, Dictionary of Law, Dictionary of Medicine, Collins Cobuild, Lexicon Platinum anglicko-slovenský. A výučbovým softvérom pre španielsky, ruský, nemecký a anglický jazyk: Eurotalk - Talk more, Eurotalk - Talk to talk, Eurotalk - World talk, Eurotalk - Talk to business, Eurotalk - Movie talk, Eurotalk - Language lab network software a Language Teacher (SP, IT, GB, RU, FR, DE)

K dispozícii pre študentov sú aj printové slovníky:

- Anglický veľký slovník, Anglický hovorník ekonomický, Nemecký veľký slovník, Nemecký hovorník ekonomický, Francúzsky veľký slovník, Francúzsky hovorník, Španielsky veľký slovník, Španielsky hovorník, Ruský veľký slovník, Ruský hovorník.

Okrem špecifických softvérov využívaných v jazykových a v počítačových laboratóriách využíva fakulta k výučbe nasledovné softvéry:

- MS Office, MS Visio, Statistica, Kros Alpha, Kros Omega, Kros Olymp, Human.

Všetky počítačové stanice fakulty sú chránene systémom ESET NOD 32.

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Študijná literatúra je zabezpečovaná prostredníctvom univerzitnej knižnice a fakultnej knižnice FSEV. Študenti majú k dispozícii literatúru v knižničnom fonde univerzitnej a fakultnej knižnice. Akvizícia knižničného fondu prebieha pravidelne každoročne za úzkej spolupráci knižničných a pedagogických pracovníkov a požiadaviek študentov. Univerzitná knižnica archivuje a poskytuje aj publikačnú činnosť vedeckých a pedagogických pracovníkov fakulty FSEV. Študenti využívajú responzívny on-line katalóg s vybudovanou klientskou časťou a formulármi pre objednávanie MVS a rešerši. Bližšie informácie dostupné na stránke fakultnej knižnice: https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=268&no_cache=1; Študenti majú zabezpečené elektronické informačné zdroje, ku ktorým má TnUAD prístup. O prístupe k EIZ ich informuje webová stránka univerzitnej knižnice. K niektorým databázam majú študenti prístup i prostredníctvom e-learningu. Univerzitná knižnica usporadúva semináre, prednášky a stretnutia informačného a vzdelávacieho charakteru pre študentov. Pravidelne prebieha informačná výchova pre študentov, kde sa študenti dozvedia o službách knižnice, ako vyhľadávať potrebnú literatúru a aké informačné pramene sú im k dispozícii. Univerzitná knižnica podporuje individuálny prístup k študentom, poskytuje individuálne konzultácie pri získavaní informačných prameňov napr. z databáz, prostredníctvom MVS, e-bookov a pod. Bližšie informácie dostupné na stránke univerzitnej knižnice: http://kniznica.tnuni.sk/index.php?id=aktuality&no_cache=1;

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Irelevantné.

Študijný program sa uskutočňuje v kombinovanej forme. Kombinovaná forma je realizovaná prostredníctvom edukačnej platformy MS Teams alebo e-learnig. Link na registrovanie v e-learningu: https://elearning.tnuni.sk/Postup_registrovania.pdf

Pre všetky vyučované predmety je zriadený tím v MS Teams, resp. e-learningu, kde má študent k dispozícii základné informácie a dokumenty k predmetu (IL, prednášky v Power pointe, literatúra). V čase krízovej situácie možno vzdelávacie činnosti uskutočňované prezenčnou metódou plynule zabezpečiť dištančnou metódou v súlade so Zákonom o 131/2002.

- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

VÚC Trenčín, Trenčiansky samosprávny kraj, Trenčín

- e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Ubytovanie

Fakulta v spolupráci s univerzitou poskytuje ubytovanie pre študentov vo vlastnom zrekonštruovanom Študentskom domove Záblatie a v 2 zmluvných ubytovacích zariadeniach:

- Školský internát pri Strednej športovej škole v Trenčíne,
- Ubytovňa JANKA.

Detský kútik pri Trenčianskej univerzite

Univerzitný detský kútik poskytuje krátkodobú starostlivosť (do 4 hodín) pre deti zamestnancov a študentov TnUAD s rodičovskými povinnosťami (deti od 3 do 12 rokov) a umožní im tak zosúladienie rodinného, pracovného a študentského života. V prípade voľných kapacít môže ponúknuť flexibilnú starostlivosť aj pre ostatných rodičov. Interným cieľom, ktorý si stanovila Trenčianska univerzita, je rozšírenie sociálnych služieb pre zamestnancov a študentov, ktorí sa prostredníctvom zabezpečenia flexibilnej starostlivosti o svoje deti môžu efektívnejšie zapojiť do pracovného a vzdelávacieho procesu, zúčastňovať sa prednášok, cvičení a skúšok. Uvedeným spôsobom univerzita podporuje poskytovanie vzdelávania pre skupinu študentov s rodičovskými povinnosťami. Univerzitný detský kútik má kapacitu do 21 detí, vie poskytnúť priestor aj pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Študentské centrum a Rádio TrenchTown

Rekonštrukciu priestorov vznikol na našej univerzite prvý unikátny otvorený priestor pre študentov o rozlohe približne 85 m² členený na pracovnú a oddychovú časť, ktorý je doplnený o samostatnú presklenú zasadačku. Hlavnou myšlienkou **Študentského centra** Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne je vytvorenie spoločného priestoru pre mimoškolské aktivity študentov orientované na študentské mobility, vytvorenie neformálneho prednáškového priestoru pre zaujímavých motivačných rečníkov, úspešných absolventov, mladých podnikateľov a v neposlednom rade vytvorenie priestoru pre študentské firmy a start-up spoločnosti. Študentské centrum ponúka vo forme coworkingu priestor malým inovačným firmám z Trenčína, ktoré môžu spolupracovať s našimi študentami. Vybudovaný kreatívny priestor podporuje aktívnych študentov univerzity v ich osobnostnom rozvoji, aj v úspešnom uplatnení v profesijnej praxi. Študentské centrum je vybavené funkčným nábytkom, základnou prezentačnou technikou, tlačiarňou s kopírkou a rýchlym wi-fi pripojením.

Súčasťou Študentského centra je technická miestnosť a štúdio študentského rádia. **Študentské Rádio TrenchTown** je internetové študentské rádio Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, ktorého tím tvoria aktívni študenti univerzity, ktorí si svojou činnosťou v rádiu rozvíjajú osobnosť a profesionálne predpoklady rastu a zabezpečujú prípravu a moderovanie relácií, technickú stránku samotného vysielania a hudobnú dramaturgiu. Študentské rádio pôsobí na akademickej pôde univerzity ako nezávislé médium, ktoré prispieva k informačno-vzdelávacej funkcii, a to hlavne pre študentov a zamestnancov počas zimného a letného semestra v akademickom roku. Koncept študentského rádia je začlenený do Študentského centra TnUAD ako samostatná technická miestnosť a štúdio, ktoré zdieľa spoločné priestory preskenej zasadačky. Okrem populárnej hudby ponúka študentské rádio svojim poslucháčom aj pravidelné relácie produkované študentami. Relácie sa zameriavajú predovšetkým na aktuálny život univerzity, novinky z oblasti štúdia, ekonomiky, politiky, zdravotníctva, techniky a iné aktuálne témy z domova i zo sveta.

Astronomická pozorovateľňa prof. Alojza Cvacha

Astronomická pozorovateľňa prof. Alojza Cvacha je účelovým zariadením Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne a Trenčianskeho samosprávneho kraja, ktorého cieľom je popularizácia prírodných, technických a humanitných vied. Popri hviezdárni pôsobí aj astronomický krúžok. Hviezdáreň ponúka študentom možnosť pozorovania nočnej oblohy, populárne prednášky, diskusie s odborníkmi na témy z rôznych oblastí vedy a techniky, cestovateľské prednášky, klubovú činnosť a pod. Pozorovateľňa, v spolupráci s ostatnými subjektmi pôsobiacimi v Trenčíne, poriada rozličné aktivity, ako napríklad :

- vedecko-popularizačnú konferenciu „Dni Maximiliána Hella“,
- jarnú školu časticovej fyziky pre stredoškóľakov „Masterclasses“,
- „Hviezdáreň na cestách“,
- „Slnko v lete“,
- „Hudobná hviezdáreň“.

Univerzitné pastoračné centrum sv. Andreja Svorada Benedikta

Študenti fakulty môžu využiť služby **Univerzitného pastoračného centra sv. Andreja Svorada Benedikta** pri Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne, ktoré je zriadené pri našej univerzite od roku 2009 a je súčasťou celoslovenskej siete U-Pe-Ce-čiek pri všetkých slovenských univerzitách. UPC vytvára priestor a poskytuje možnosti osobnostného rozvoja a stretania sa nielen pre študentov a zamestnancov TnUAD, ale i pre verejnosť. Okrem voľnočasových aktivít (knihnica, stolný futbal, audiosystém, zóna ticha s duchovnou a spoločenskou literatúrou) môžu študenti využiť aj psychologické, pastoračné, duchovné poradenstvo.

Športoviská

Na univerzite sú k dispozícii dve zmodernizované telocvične s možnosťou hrať basketbal, florbal, futsal, volejbal, stolný tenis, bedminton. Súčasťou telocvične na Študentskej ulici je fitnesscentrum.

Oddychové zóny pre študentov

Zelené oddychové zóny sú bežnou súčasťou moderných univerzít, ktoré zvyšujú štandard študijného zázemia študentov. Z tohto dôvodu bola v areáli fakulty v roku 2020 vybudovaná a otvorená zelená oddychová zóna pre študentov a zamestnancov, ktorá poskytuje priestor na relax študentov mimo vyučovacieho procesu.

Okrem zelenej oddychovej zóny majú študenti fakulty k dispozícii tzv. „Študentskú obývačku“, ktorú môžu využiť nielen na oddych, ale aj na rôzne neformálne spôsoby štúdia, vzdelávania a komunikácie s využitím audio-vizuálnej techniky.

Materiálne zabezpečenie potrieb pre študentov so špecifickými potrebami.

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne poskytuje štúdiu študentom so špecifickými potrebami formou podporných služieb v súlade s ustanovením §100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a Organizačnou smernicou pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na TnUAD v Trenčíne. Univerzita má poradenské centrum, v ktorom získajú uchádzači o štúdiu so špecifickými potrebami informácie o špecifikách študijných odborov a možnostiach štúdia vzhľadom ku svojim potrebám. Hlavnou úlohou poradenského centra Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne je poskytovať v čo najväčšej možnej miere rovnaké možnosti štúdia všetkým

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

študentom. Študenti so špecifickými potrebami majú na fakulte zriadenú špeciálnu oddychovú miestnosť s lôžkom a základnými hygienickými potrebami. Pre študentov so zníženou mobilitou je zabezpečený bezbariérový presun po fakultnej budove schodiskovou plošinou a schodolezom.

- f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Program Erasmus+ pomáha organizovať výmeny študentov a doktorandov medzi krajinami účastníkmi sa programu a partnerskými krajinami. Vďaka štúdiu v zahraničí v rámci programu Erasmus+ si študenti môžu zlepšiť svoje komunikačné, jazykové a medzikultúrne zručnosti a získať sociálne zručnosti, ktoré si zamestnávateľa vysoko cenia. Obdobie, ktoré strávené štúdiom v krajine účastnícej sa programu, môže byť skombinované so stážou.

Erasmus+ štúdia sa môže zúčastniť študent TnUAD v Trenčíne bakalárskeho, inžinierskeho / magisterského, doktorandského stupňa štúdia. Študent, ktorý je občanom SR, členského štátu EÚ alebo ostatných štátov, ktoré participujú v programe alebo má trvalý pobyt v SR, je bez štátnej príslušnosti alebo má štátut utečenca v SR. Študent študujúci na slovenskej VŠ s trvalým pobytom mimo SR, sa nemôže zúčastniť mobility do krajiny, kde má trvalý pobyt.

Študent môže ísť do zahraničia za účelom štúdia na min. 3 až max. 12 mesiacov. Ten istý študent môže získať granty na štúdium alebo stáže v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov za každý stupeň štúdia. Študent môže absolvovať v rámci jedného stupňa štúdia Erasmus+ stáže, Erasmus+ štúdium, kombinovať ich (ich dĺžka celkovo však nesmie presiahnuť 12 mesiacov). Z jedného pobytu v rámci semestra je študent povinný priniesť minimálne 12 kreditov.

NOVINKA NA LS 2021/22 - VIRTUÁLNA alebo ZMIEŠANÁ MOBILITA - môže ísť o kratší pobyt v zahraničí, ktorému predchádza alebo naň nadväzuje virtuálna fáza výučby. Aj keď rôzne vysoké školy otvárajú zatiaľ dvere zahraničným študentom iba virtuálne, pobyt v hostiteľskej krajine môžu časom študenti absolvovať v súlade s príslušnými zdravotnými predpismi a pravidlami pre vstup a tak kombinovať fyzickú mobilitu s digitálnym štúdiom.

Prihlášku treba odovzdať koordinátorovi Erasmus (Rektorát, Referát zahraničných mobilit a medzinárodných vzťahov, 3. poschodie, budova A). Termín pre prijímanie prihlášok pre ZS 2021/2022: do 01. apríla 2021; pre LS 2021/2022 do 30 októbra 2021. Vybrať si univerzitu v zozname partnerských univerzít, s ktorými má TnUAD uzatvorenú bilaterálnu zmluvu – zoznam univerzít na <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=195>. Študent je povinný absolvovať jazykový test „OLS“, pokiaľ bude študovať v AJ, NJ, TJ, ŠJ, HJ.

Erasmus+ stáž je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo inej organizácii v krajine oprávnenej pre program Erasmus+. Cieľom stáže je pomôcť jednotlivcom adaptovať sa na požiadavky trhu práce, získať odborné/praktické zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v súčinnosti s nadobúdaním pracovných skúseností a jazykových zručností.

Prihlášky prijíma Erasmus+ koordinátor TnUAD priebežne počas celého akademického roka. Erasmus+ stáže sa môže zúčastniť študent TnUAD v Trenčíne bakalárskeho, inžinierskeho / magisterského, doktorandského stupňa štúdia ako aj absolvent, ktorý zrealizuje stáž do 1 roka po ukončení štúdia (časť Erasmus+ stáž absolventov).

Študent môže ísť do zahraničia na stáž na min. 2 až max. 12 mesiacov. Vzhľadom na pridelené finančné prostriedky pre Erasmus+ stáže sa poskytujú v súčasnosti finančná podpora pre stáže na dobu cca 3 mesiace (90 dní). Stáž dlhšia ako 3 mesiace je realizovaná s nulovým grantom (finančnou podporou). Dĺžku stáže konzultuje študent vopred s Erasmus+ koordinátorom TnUAD. Ten istý študent môže získať granty na štúdium alebo stáže v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov za každý stupeň štúdia. Študent môže realizovať Erasmus+ stáž počas akademického roka (ak mu to jeho fakulta/ CUP umožňuje) i počas prázdnin.

Študent vyplní **prihlášku** (základné osobné údaje, údaje o štúdiu, o jazykových zručnostiach, o predchádzajúcej mobilite a iné). Prihláška musí byť potvrdená študijným oddelením v časti "Študijné výsledky". Prihlášku je potrebné priniesť osobne alebo zaslať oskenovanú Erasmus+ koordinátorovi TnUAD. Prihlášky prijíma Erasmus+ koordinátor TnUAD priebežne počas celého akademického roka. Študent sa zúčastní interného testovania jazykových zručností v jazyku, v ktorom bude realizovaná stáž (väčšinou v anglickom, resp. nemeckom jazyku, v českom jazyku sa testovanie nerealizuje).

Kontakty:

Erasmus+
Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Študentská 2, 911 50 Trenčín

Univerzitní koordinátori:
Ing. Petra Nekorancová, Ing. Dana Jamborová
E-mail: erasmus@tnuni.sk
Tel.: +421 (32) 7400 140

Fakultný koordinátor FSEV:
Ing. Marcel Kordoš, PhD.
E-mail: marcel.kordos@tnuni.sk
Tel.: +421 (32) 7400 470

Usmernenie k uznávaniu predmetov v rámci vykonanej mobility Erasmus+ na FSEV TnUAD

Podľa ON 2-U-001, čl. 26 ods. 13 Študijného priadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, študent, ktorý odchádza na študijný pobyt realizovaný v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, musí mať navrhnutý a schválený študijný plán, ktorý navrhuje koordinátor. Po návrate z mobility budú študentovi uznané v plnej miere a bez dodatočných nárokov kladených na študenta, tie predmety, ktoré na základe schváleného študijného plánu absolvoval na študijnom pobyte

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

úspešne. Bližšie podmienky študijného pobytu, realizovaného v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, určuje Organizačná smernica k programu Erasmus+ na TnUAD, podľa ktorej študent po návrate z Erasmus+ študijného pobytu na partnerskej univerzite konzultuje uznanie kreditov s fakultným Erasmus+ koordinátorom, resp. odovzdanie kópií dokumentov so študijným oddelením.

Študent pred odchodom na Erasmus+ mobilitu vyplní tabuľku „Študijný plán počas Erasmus+ mobility“ v Prílohe č. 1 tejto Metodiky na základe odporúčania výberu predmetov fakultného koordinátora FSTV. Dané predmety si študent zapíše aj do zmluvy „Letter of Agreement“ k potvrdeniu oboch univerzít. Je možné robiť aj ad hoc úpravy počas mobility – časť zmluvy „During Mobility“ na základe potvrdenia oboma inštitúciami.

Študent si môže vybrať predmet k uznaniu aj z nasledujúceho semestra, ktorý mu bude následne uznaný v príslušnom semestri.

Po návrate z mobility študent predloží vyplnenú Tabuľku (Príloha č. 1) spolu s výpisom známok absolvovaných predmetov (Transcript of Records) potvrdený zahraničnou inštitúciou prodekanke FSEV pre pedagogickú činnosť. Pre uznanie predmetu, predmet na FSEV nesmie mať nižší počet kreditov (ECTS) ako predmet vykonaný na zahraničnej inštitúcii.

Systém uznávania predmetov:

- **Povinné predmety** – predpokladá sa zhodný názov predmetu na zahraničnej inštitúcii + zhoda náplne výučby a obsahu predmetu v informačnom liste min. 70 %. Pre potreby uznania predmetu, študent prinesie zahraničnou inštitúciou potvrdený informačný list predmetu.
- **Povinne voliteľný predmet** – bude uznaný za vykonaný predmet na zahraničnej inštitúcii ekonomického charakteru adekvátny problematike študijného odboru študenta.
- **Anglický jazyk** je uznaný bez náhrady učiteľom anglického jazyka za štúdium v anglickom jazyku na zahraničnej inštitúcii.
- **Výberový predmet** – uznáva sa automaticky bez náhrady.

Poznámka:

V prípade, ak nie je možné nahradiť predmet FSEV zapísaný v systéme AIS pre príslušný semester za predmet vykonaný na zahraničnej univerzite, je povinný účastník Erasmus mobility ho realizovať po ukončení mobility.

Prílohy:

- Študijný plán počas Erasmus+ mobility : <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=593>
- Mobilita za účelom štúdia - <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=195>
- Mobilita za účelom stáže - <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=201>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Uchádzači o štúdium na Fakulte sociálno-ekonomických vzťahov Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne absolvujú výberové konanie v súlade s „Podmienkami prijatia“ schválenými Akademickým senátom FSEV.

Podmienkou prijatia na prvý stupeň štúdia v študijnom programe a **ľudské zdroje a personálny manažment (LZaPM)** je ukončené stredoškolské vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie. Podmienky prijatia zahraničných študentov sú totožné s podmienkami prijatia študentov zo Slovenskej republiky. Informácie sú dostupné na portáli VŠ: <https://www.portalvs.sk/sk/studijny-program/tnuad-ludske-zdroje-a-personalny-manazment0#details-conditions>; Podmienky prijatia na štúdium na AR 2022/23: schválené senátom: 15. júna 2021.

PODMIENKY PRIJATIA PRE BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY na Fakulte sociálno-ekonomických vzťahov TnUAD AR 2022/2023

Informácie o študijnom programe	
Názov študijného programu:	Ľudské zdroje a personálny manažment
Štandardná dĺžka štúdia:	4 roky (externá forma štúdia)
Forma štúdia:	Externá
Vyučovací jazyk:	Slovenský
Akademický titul po ukončení štúdia:	Bc.
Plánovaný počet prijatých uchádzačov:	Ľudské zdroje a personálny manažment Denná forma: 150 Externá forma: 50
Informácie o podmienkach prijatia	
Základná podmienka prijatia na štúdium:	Úplné stredné alebo úplné stredné odborné vzdelanie.
Spôsob overovania schopností:	Prijímacie konanie sa uskutočňuje bez prijímacej skúšky.
Pre zahraničných uchádzačov:	Podmienky prijatia sú totožné s podmienkami prijatia študentov SR.
Všeobecné informácie k prijímacej skúške	
Termín podania prihlášky:	22.11.2021 - 30.04.2022
Elektronická prihláška:	Fakulta uprednostňuje podanie prihlášky cez https://e-prihlaska.tnuni.sk . Vyplnenú a potvrdenú e-prihlášku nie je potrebné tlačiť a poslať na študijné oddelenie fakulty.
Povinné prílohy:	Uchádzač pošle len povinnú prílohu prihlášky: <ul style="list-style-type: none">• Notárom alebo matrikou (nie strednou školou) overená fotokópia maturitného vysvedčenia.• Tohoroční maturanti doručia overenú kópiu maturitného vysvedčenia ihneď po jeho obdržaní, najneskôr v deň zápisu na štúdium.• Doklad o uznaní stredoškolského vzdelania absolvovaného na zahraničnej strednej škole predložia uchádzači najneskôr v deň zápisu na štúdium. (Uchádzačom z Českej republiky sa doklady uznávajú automaticky za rovnocenné bez ďalšieho úradného postupu).

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Upozornenie pre uchádzačov:	Uchádzač nevypisuje do e-prihlášky predmety a výsledky absolvované počas strednej školy, nepridáva žiadne prílohy . Do Akademického informačného systému sa zaeviduje e-prihláška len so stavom prihlášky „uložená“. V prípade, že poplatok za prijímacie konanie nebude uhradený v e-prihláške do 8 dní od stavu prihlášky: "preklopená", uchádzač zašle doklad na overenie vykonanej platby vedúcej učtarne na mail: maria.suletyova@tnuni.sk.
Údaje o platbe za prihlášku	
Poplatok za prijímacie konanie:	34 €
Banka:	Štátna pokladnica
Účet (IBAN):	SK 138180000007000065375
Variabilný symbol:	10602
Špecifický symbol:	ID kód (sa vygeneruje po uložení e-prihlášky v AISE)
Správa pre prijímateľa:	Meno a priezvisko uchádzača
Adresa fakulty:	FAKULTA SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH VZŤAHOV Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne Študentská 3 911 50 Trenčín
Poplatky za štúdium	Podľa smernice Určenie výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD platnej v aktuálnom akademickom roku. Denná forma štúdia je bezplatná. Školné vo výške 760,- € za akademický rok bude vyrubené len tým študentom v dennej forme štúdia, ktorí prekročili štandardnú dĺžku štúdia alebo súbežne študujú na inej vysokej škole. Externá forma štúdia. Poplatok za štúdium je 590,- € za akademický rok.
Doplňujúce informácie pre uchádzača	
<p>Uchádzači s neuhradeným poplatkom nemôžu dostať rozhodnutie o prijatí. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho prihlášky na štúdium. Prihláška musí byť doručená do termínu určeného fakultou. Fakulta nezasiela oznámenie o zaevidovaní prihlášky. Či je uchádzač zaevidovaný v AISE si skontroluje v e-prihláške, stav prihlášky „preklopená“. Dekanka FSEV TnUAD vymenuje prijímaciu komisiu, ktorá bude pozostávať z predsedu a členov komisie. O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty na základe rozhodnutia prijímacej komisie. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže do ôsmich dní odo dňa doručenia podať dekanovi fakulty žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o prijatí, sa môže zapísať podľa pokynov, ktoré obdrží písomnou formou spolu s rozhodnutím o prijatí na štúdium.</p> <ul style="list-style-type: none"> Podľa Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení § 59 ods. 3 majú fakulty právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Ak uchádzač informáciu v požadovanom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium. Uchádzač má možnosť sám si skontrolovať na základe zverejnených informácií na www.fsev.tnuni.sk v sekcii UCHÁDZAČI zaevidovanie prihlášky v Akademickom informačnom systéme. <p>Koordinátor pre prácu so študentami so špecifickými potrebami Ing. Eva Koišová, PhD., MBA; eva.koisova@tnuni.sk</p>	

Podmienky prijatia pre nasledujúci akademický rok (PDF súbor) dostupné záložke Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=585&no_cache=1

b) Postupy prijímania na štúdium.

Postupy pri prijímacom konaní je v súlade s nasledovnými dokumentmi platnými na FSEV a TnUAD:

ŠTATÚT FAKULTY SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH VZŤAHOV TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE dostupné na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=561>

Študijný poriadok FSEV dostupné na:

<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>

Podmienky prijímania občanov cudzej štátnej príslušnosti (ďalej len „cudzinci“) sú rovnaké ako pre občanov SR.

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Počet prihlášok	Z toho ženy	Prijatí	Z toho ženy	Zapísaní	Z toho ženy
90	64	64	47	52	39

Aktuálne výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie:

[Dalsie relevantne dokumenty](#)

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne má vybudovaný systém hodnotenia kvality študijných programov. Hlavným cieľom vnútorného systému kvality je rozvíjanie významu kvality a jej zabezpečovania pri činnostiach vysokej školy a fakulty. Podkladom pre hodnotenie študijných programov je Prieskum spokojnosti študentov. Študenti sa môžu prostredníctvom formulárov „F 5U010-030-01 F-B Prieskum spokojnosti študenta I. roku štúdia“ a „F 5U010-030-01 F-B Prieskum spokojnosti študenta“ vyjadriť k náročnosti predmetu z pohľadu zvládnutia učiva, k pochopeniu obsahového zamerania predmetu, k dodržiavaniu časovej dotácie predmetu pedagógom, k využitiu e-learningu, k technickému vybaveniu učebne, či bol študentovi poskytnutý priestor na aktívne zapojenie sa k danej téme vlastnými názormi, postrehmi a otázkami, k dostupnosti doporučenej literatúry v informačnom liste predmetu v knižnici TnUAD, či vyučujúci objektívne pristupuje k hodnoteniu, či pedagóg poskytol dostatočné informácie o podmienkach hodnotenia a pod. Monitorovanie prebieha v každom semestri AR a prieskum je vyhodnotený a sú formulované hlavné závery a odporúčania pre ďalšie obdobie.

Spätná väzba študenta. Dostupné na:
<https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=564>

- b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.
Výsledky spätnej väzby študentov sú dostupné na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=564>

V študijnom programe na zabezpečenie zvyšovania kvality je potrebné zamerať pozornosť na uvádzanie príkladov z praxe, zvýšiť zručnosti v oblasti informačných a komunikačných technológií, zamerať sa na podporovanie a podnecovanie študentov k aktivite na hodinách cudzích jazykov a dávať viac priestoru komunikácii a prezentácii v anglickom jazyku. V rámci ďalších opatrení vytvárať viac priestoru pre aktivitu a tvorivosť študentov a ich kreatívne zapájanie sa do výučby, ale aj pri prezentovaní vlastných myšlienok a názorov na riešené problémy. Zlepšovať schopnosť tímovej práce a spolupráce pri riešení spoločných úloh.

- c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.
Výsledky spätnej väzby absolventov dostupné na: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=564>

70% z absolventov, ktorí sa zúčastnili prieskumu spätnej väzby absolventa je zamestnaných a 30% pokračuje v štúdiu na II. stupni. Všetci zamestnaní absolventi pracujú na území Slovenskej republiky. Je potrebné aby tento trend pokračoval aj v budúcnosti. Podporovať študentov v ďalšom štúdiu na FSEV a uskutočňovať motivačné prednášky a stretnutia s úspešnými absolventmi študijného programu **ľudské zdroje a personálny manažment**. Zamerať sa na zvyšovanie informovanosti o spolupráciach s inštitúciami, organizáciami, úradmi verejnej správy a zamestnávateľmi a v priebehu štúdia umožňovať študentom absolvovanie odbornej praxe.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

- **Študijný poriadok TnUAD 2-U-001**
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- **Disciplinárny poriadok TnUAD 2-U-008**
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- **Rokovací poriadok disciplinárnej komisie pre študentov 2-FSEV-003**
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- **Vyhľadávka o kreditovom systéme štúdia 155/2013**
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- **ECTS - kreditový systém (PDF súbor)**
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- **Informácie o štúdiu Akademický rok 2021-2022**
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=259>
- **Aktuálne Informácie o študijnom programe LZB**
Zverejnené: https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=585&no_cache=1
- **Organizačná smernica záverečné práce (bakalárske a diplomové práce) 3-FSEV-001**
Zverejnené: <https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=256>
- **Organizačná smernica Určenie výšky školného pre akademický rok 2022/23 (ďalšie AR) a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD 3-U-004**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/studenti/skolne-a-poplatky/>
- **Štatút etickej komisie:**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticcka-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbmdmec>
- **Etický kódex.**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticcka-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbmdmec>
- **Deklarácia o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku:**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-rektora/eticcka-komisia-tnuad/?L=xiwamcxvsbmdmec>
- **Štipendijný poriadok TnUAD v Trenčíne 2-U-002**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/studenti/stipendia-a-pozicky/>

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- **Organizačná smernica pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na TnUAD v Trenčíne 3-U-002**
Zverejnené: <http://cp.tnuni.sk/index.php/zakony>
- **Organizačná smernica k programu ERASMUS+ na TnUAD v Trenčíne 3-U-051**
Zverejnené: <https://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=221>
- **Špecifické potreby študentov**
Zverejnené: <http://cp.tnuni.sk/>
- **Ubytovanie**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/studenti/ubytovanie/>
- **Stravovanie a jedáleň**
Zverejnené: <https://tnuni.sk/strava/strava/novinky/>
- **Ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu**
Zverejnené: https://fsev.tnuni.sk/index.php?id=584&no_cache=1
- **Organizačná smernica o zodpovednosti pri administrácii štúdia prostredníctvom AIS na TnUAD v Trenčíne 3-U-013**
- **Organizačná smernica o náležitostiach dokladov o absolvovaní štúdia na TnUAD v Trenčíne 3-U-015**
- **Zásady volieb zástupcov TnUAD v Trenčíne do Študentskej rady vysokých škôl SR 3-U-019**