



Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
FAKULTA SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH VZŤAHOV

Študentská 3, 911 50 TRENČÍN

ORGANIZAČNÁ SMERNICA
SMERNICA
INTERNÁ GRANTOVÁ SCHÉMA
(na podporu vedecko-výskumnej činnosti)

Číslo:	3-FSEV-003		
Účinnosť od:	11. 10. 2013		
Vypracoval:	doc. RNDr. Jaroslav Holomek, CSc.	Podpis:	Funkcia: prodekan pre vedu a výskum
Verifikoval:	doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc.	Podpis:	Funkcia: dekan FSEV
Schválil:	Kolégium dekana FSEV TnUAD v Trenčíne		

Záznam o oboznámení zamestnancov útvaru:

Vedúci útvaru:

dňa:

podpis

Prehlasujem, že som túto ON preštudoval(a), pochopil(a) a pri svojej práci sa ňou budem riadiť

Por.číslo	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis

Smernica
Interná grantová schéma
(na podporu vedecko-výskumnej činnosti)

Smernica stanovuje zásady uplatňované pri voľbe a podpore priorít plánovaných vedecko-výskumných aktivít pracovníkov a pracovísk fakulty sociálno-ekonomických vzťahov Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „fakulta“). Jej účelom je vytvorenie mechanizmu pridelovania finančných prostriedkov fakulty vyčlenených na vedecko-výskumnú činnosť. Finančné prostriedky poskytnuté na riešenie vedeckého projektu podľa tejto smernice sú považované za interný grant.

Žiadosti o poskytnutie interného grantu posudzuje odborná komisia.

1) Komisia na výber výskumných projektov financovaných z prostriedkov fakulty (ďalej len Komisia) je poradným orgánom dekana fakulty v otázkach koordinovaného postupu pri výbere a hodnotení vedeckých projektov a efektívneho využívania finančných prostriedkov na vedu v akademickom alebo kalendárnom roku.

2) Členmi Komisie sú poprední vedeckí a pedagogickí pracovníci fakulty a ďalších domácich a zahraničných vedeckých a pedagogických inštitúcií (ďalej len inštitúcie), ktorých menuje dekan.

3) Členovia Komisie sa zaväzujú pracovať objektívne a nezávisle v súlade s touto smernicou.

Spôsob rokovania Komisie určuje jej rokovací poriadok, ktorý na návrh Komisie schvaľuje dekan.

Spôsob prihlasovania, hodnotenia a financovania vedeckovýskumných projektov určuje Metodika prihlasovania, hodnotenia a financovania vedeckovýskumných projektov, ktorú na návrh Komisie schvaľuje dekan. Na jej jednotné uplatňovanie dohliada prodekan fakulty pre vedu a výskum.

4) Komisia má najmenej päť členov.

5) Funkčné obdobie člena komisie sú dva roky.

6) Člena komisie odvoláva dekan v prípadoch, ak člen komisie:

- a) opakovane nedodržuje pravidlá určené touto smernicou,
- b) poruší diskretnosť v nakladaní s údajmi a informáciami získanými činnosťou v komisii,
- c) prestane spĺňať podmienky stanovené touto smernicou.

7) Členstvo v komisii zanikne aj:

- a) vzdaním sa členstva na žiadosť člena, ktorá je podaná písomne alebo zaznamenaná v zázname z rokovania Komisie,
- b) po uplynutí funkčného obdobia,
- c) členovi, ktorý sa nezúčastňuje dlhšie ako dvanásť mesiacov na práci v komisii,
- d) z dôvodu zrušenia alebo rozdelenia komisie.

8) Člen komisie je viazaný diskretnosťou aj po zániku jeho členstva, a to najmenej do času, keď pominú účinky rozhodnutí, na ktorých príprave a realizácii sa podieľal.

- 9) Do pôsobnosti komisie patrí najmä:
- a) odborné posudzovanie a výber vedecko-výskumných projektov predložených v určených termínoch a odporúčanie na ich financovanie,
 - b) predkladanie návrhov v súlade so schválenou metodikou na výšku pridelených grantov na vybrané projekty,
 - c) navrhovanie tém na riešenie prioritných úloh vyplývajúcich z dlhodobého zámeru rozvoja fakulty,
 - d) predkladanie iniciatívnych návrhov na zlepšenie alebo rozšírenie činnosti komisie,
 - e) prerokovávanie návrhov na zmenu zloženia komisie.
- 10) Predsedu komisie do funkcie vymenúva a odvoláva dekan z členov komisie.
- 11) Predseda riadi činnosť komisie a zastupuje ju vo vzťahu k ostatným orgánom fakulty. V čase medzi zasadnutiami komisie zabezpečuje operatívne úlohy komisie.
- 12) Komisia vykonáva svoju funkciu kolektívne a vo všetkých závažných otázkach rozhoduje na svojich zasadnutiach hlasovaním.
- 13) Organizačné a administratívno-technické práce súvisiace s činnosťou komisie zabezpečuje tajomník komisie.
- 14) Zasadnutia komisie, na ktorých sa posudzujú vedecké projekty sa zúčastňuje tajomník fakulty s hlasom poradným.
- 15) Predseda komisie podáva dekanovi správu o jej činnosti, spravidla prostredníctvom zápisnice z jej rokovaní.
- 16) Členstvo v komisii je nezastupiteľné.
- 17) Celkový objem finančných prostriedkov z rozpočtu fakulty na riešenie vedeckých projektov v danom kalendárnom roku stanovuje dekan fakulty.
- 18) Smernica neupravuje postup pre žiadateľov o externé (domáce a zahraničné) granty.

Trenčín

doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc.
dekan FSEV